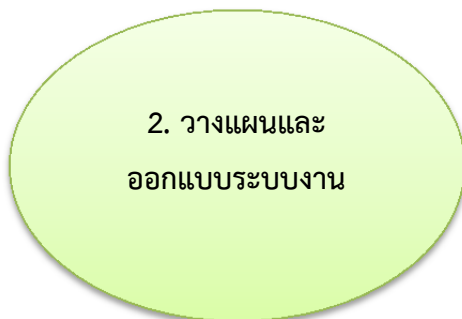


โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย

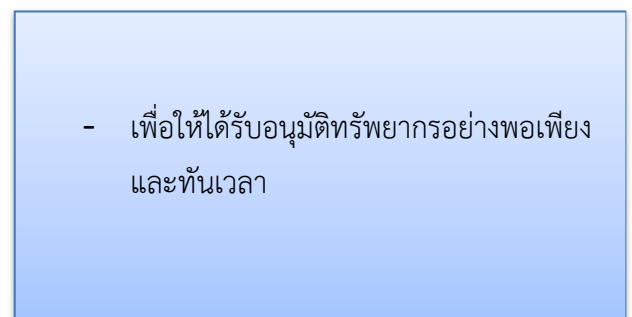
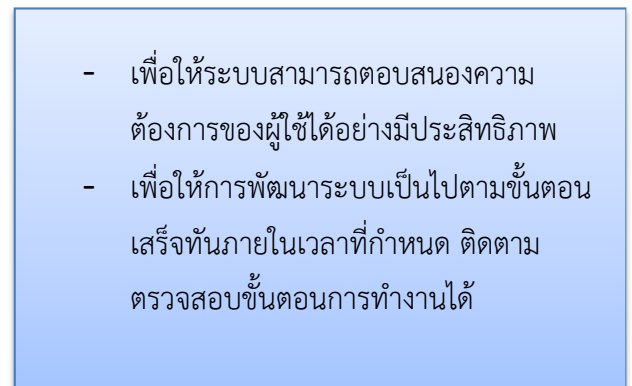
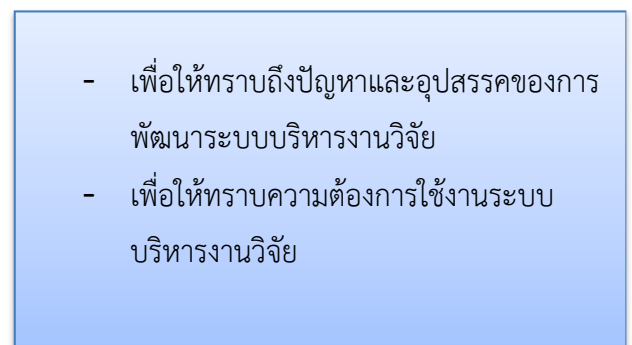
วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการโครงการวิจัยอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผนการบริหารโครงการวิจัย

KEY PROCESS



OBJECTIVES MAP



4.การดำเนินการ

- เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัยบรรลุตามเป้าหมายสามารถนำไปใช้งานทดแทนการทำงานแบบเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.ทดสอบระบบ

- เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารงานวิจัยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ครบถ้วน
- เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารงานวิจัยทำงานได้ถูกต้อง

6.นำไปใช้

- เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัยมีความทันสมัยลดระยะเวลาในการทำงานจากเดิม มีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

7.ติดตามประเมินผล

- เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ
- เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปปรับปรุงในอนาคต

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการโครงการวิจัยอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผนการบริหารโครงการวิจัย

KEY PROCESS

1. ศึกษาความต้องการ
ของระบบงาน/ปัญหา/
อุปสรรค

2. วางแผนและ
ออกแบบระบบงาน

3. ขออนุมัติโครงการ

RISK MAP

- ไม่ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย
- การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ไม่ครอบคลุมครบถ้วน

- ไม่มีการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ
- ไม่ได้รับความร่วมมือระหว่างผู้ใช้ระบบและผู้ออกแบบ
- ไม่ได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการออกแบบระบบ

- ไม่ได้รับอนุมัติทรัพยากรอย่างพอเพียงและทันเวลา

4.การดำเนินการ

- ความต้องการของระบบเปลี่ยนแปลงบ่อย
- ผู้ใช้งาน หรือนักวิจัยไม่เข้าใจการใช้งานระบบ

5.ทดสอบระบบ

- การทดสอบไม่เพียงพอ และไม่ครบถ้วนทุกฟังก์ชัน
- ผู้ใช้งานไม่ให้ความร่วมมือในการทดสอบระบบ

6.นำไปใช้

- ผู้ใช้งานไม่ชินกับระบบใหม่
- ผู้ใช้งานขาดความรู้ในการใช้ระบบ

7.ติดตามประเมินผล

- ขาดความร่วมมือในการประเมินผลการใช้ระบบ
- ผู้ประเมินไม่ให้ข้อมูลที่เพียงพอในการนำไปปรับปรุงระบบงานในอนาคต

การประเมินความเสี่ยง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วัตถุประสงค์ : เพื่อบริหารจัดการโครงการวิจัยอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์วางแผนการบริหารโครงการวิจัย

ขั้นตอน (1)	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน (2)	ความเสี่ยง (3)	ปัจจัยเสี่ยง (4)	โอกาสที่จะ เกิด (5)	ผลกระทบ (6)	ระดับความ เสี่ยง (7)	ลำดับ ความเสี่ยง (8)
1.ศึกษาปัญหา ความต้องการของ ระบบงาน/ปัญหา/ อุปสรรค	- เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและ อุปสรรคของการพัฒนา ระบบบริหารงานวิจัย - เพื่อให้ทราบความต้องการ ใช้งานระบบบริหารงานวิจัย	- ไม่ทราบถึงปัญหาและ อุปสรรคของการพัฒนาระบบ บริหารงานวิจัย	1.1 ขาดการศึกษสาเหตุ ของปัญหาและอุปสรรคการ บริหารงานวิจัย	1	4	สูง	
		- การศึกษาความต้องการของ ผู้ที่ไม่ครอบคลุมครบถ้วน	1.2 ขาดการศึกษาคความ ต้องการของผู้ใช้	2	4	สูง	
2. วางแผนและ ออกแบบการ พัฒนาระบบ	- เพื่อให้ระบบสามารถ ตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - เพื่อให้การพัฒนาระบบ เป็นไปตามขั้นตอนเสร็จทัน ภายในเวลาที่กำหนด ติดตามตรวจสอบขั้นตอน การทำงานได้	- ไม่มีการวางแผน ขั้นตอน การดำเนินงานที่เป็นระบบ	2.1 ขาดข้อมูลเพื่อวาง แผนการพัฒนาที่เป็นระบบ	2	3	ปานกลาง	
		- ไม่ได้รับความร่วมมือ ระหว่างผู้ใช้ระบบและ ผู้ออกแบบ	2.2 ขาดความร่วมมือจากผู้ ที่เกี่ยวข้อง	2	3	ปานกลาง	
		- ไม่ได้รับข้อมูลที่เพียงพอใน การออกแบบระบบ	2.3 ขาดข้อมูลใน การออกแบบ ระบบ	2	3	ปานกลาง	

ขั้นตอน (1)	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน (2)	ความเสี่ยง (3)	ปัจจัยเสี่ยง (4)	โอกาสที่จะ เกิด (5)	ผลกระทบ (6)	ระดับความ เสี่ยง (7)	ลำดับ ความเสี่ยง (8)
3.ขออนุมัติ โครงการ	- เพื่อให้ได้รับอนุมัติ ทรัพยากรอย่างพอเพียงและ ทันเวลา	- ไม่ได้รับอนุมัติทรัพยากร อย่างพอเพียงและทันเวลา	3.1 โครงการไม่ได้รับการ อนุมัติตามต้องการภายใน เวลา	1	3	ปานกลาง	
4.ดำเนินการจัดซื้อ	- เพื่อให้ระบบบริหาร งานวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย สามารถนำไปใช้งานทดแทน การทำงานแบบเดิมได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- ความต้องการของระบบ เปลี่ยนแปลงบ่อย	4.1 ความต้องการของผู้ใช้ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	4	3	สูง	2
		- ผู้ใช้งาน หรือนักวิจัยไม่ เข้าใจการใช้งานระบบ	4.2 ผู้ใช้งานไม่มีทักษะการ ใช้คอมพิวเตอร์	3	2	ปานกลาง	
5.ทดสอบระบบ	- เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ บริหารงานวิจัยตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้งานได้ ครบถ้วน - เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ บริหารงานวิจัยทำงานได้ ถูกต้อง	- การทดสอบไม่เพียงพอ และ ไม่ครบถ้วนทุกฟังก์ชัน	5.1 ผู้พัฒนาไม่เข้าใจใน ระบบงานครบถ้วน	3	1	ปานกลาง	
		- ผู้ใช้งานไม่ให้ความร่วมมือใน การทดสอบระบบ	5.2 ผู้ใช้งานไม่มาทดสอบ ระบบตามที่ต้องการ	3	1	ปานกลาง	

ขั้นตอน (1)	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน (2)	ความเสี่ยง (3)	ปัจจัยเสี่ยง (4)	โอกาสที่จะ เกิด (5)	ผลกระทบ (6)	ระดับความ เสี่ยง (7)	ลำดับ ความเสี่ยง (8)
6.นำไปใช้	- เพื่อให้ระบบบริหาร งานวิจัยมีความทันสมัย ลด ระยะเวลาในการทำงานจาก เดิม มีความถูกต้อง สามารถ ตรวจสอบได้	- ผู้ใช้งานไม่ชินกับระบบใหม่	6.1 ผู้ใช้งานไม่นำระบบใหม่ ไปใช้	2	3	ปานกลาง	
		- ผู้ใช้งานขาดความรู้ในการใช้ ระบบ	6.2 ผู้ใช้งานขาดความรู้ใน การใช้ระบบ	3	4	สูงมาก	1
7.ติดตาม ประเมินผล	- เพื่อให้ทราบความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบ - เพื่อให้ทราบปัญหาและ อุปสรรคเพื่อนำไปปรับปรุง ในอนาคต	- ขาดความร่วมมือในการ ประเมินผลการใช้ระบบ	7.1 ขาดความร่วมมือในการ ให้ข้อมูลการใช้งานระบบ	2	1	น้อย	
		- ผู้ประเมินไม่ให้ข้อมูลที่ เพียงพอในการนำไปปรับปรุง ระบบงานในอนาคต	7.2 ข้อมูลไม่เพียงพอในการ นำไปปรับปรุงระบบ	2	1	น้อย	

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายเชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

เกณฑ์มาตรฐานการกำหนดค่าประเมินผลกระทบเชิงปริมาณ

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	ระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้เลย
4	ค่อนข้างรุนแรง	ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้ 20%
3	ปานกลาง	ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้ 50%
2	น้อย	ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้ 70%
1	น้อยมาก	ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้ 90%

ความสัมพันธ์ระหว่างเกณฑ์มาตรฐานของโอกาสและผลกระทบ (เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง :Degree of Risk)

ระดับผลกระทบของความเสี่ยง						5
	1.1 สูง	1.2 สูง	6.2 สูงมาก			4
	3.1 ปานกลาง	2.1, 2.2, 2.3, 6.1 ปานกลาง		4.1 สูง		3
			4.2 ปานกลาง			2
		7.1, 7.2 น้อย	5.1, 5.2 ปานกลาง			1
	1	2	3	4	5	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

วันที่ประเมิน

แบบ RMUTP – ERM 7

การประเมินมาตรการควบคุม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสำรองเพื่อความปลอดภัยและความมั่นคงทางระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สาเหตุของความเสี่ยง Risk factor (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการ ควบคุมที่มีอยู่แล้วว่า ได้ผลหรือไม่ (4)
6.การนำระบบมาใช้			
6.1 ผู้ใช้งานไม่นำระบบใหม่ไปใช้	6.1.1 การกำหนดนโยบายในการใช้งาน ระบบให้มีความชัดเจนและครอบคลุม	√	?
6.2 ผู้ใช้งานขาดความรู้ในการใช้ระบบ	6.2.1 การฝึกอบรมการใช้งาน และคู่มือการ ใช้งาน	?	?

(3) √ = มี (4) √ = ได้ผลตามที่คาดหมาย

x = ไม่มี x = ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

แบบ RMUTP – ERM 8

แผนบริหารความเสี่ยง แต่ละโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสำรองเพื่อความปลอดภัยและความมั่นคงทางระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ (Key Process and Objective (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (Residual Risks) (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (Risks Factors) (3)	การจัดการความเสี่ยง (Risks Treatments) (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
6. ใช้งานจริง เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัย มีความทันสมัย ลด ระยะเวลาในการทำงานจาก เดิม มีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	ผู้ใช้งานบางคนยังไม่ใช้ ระบบ	ผู้ใช้อย่างไม่เข้าใจการใช้งาน ระบบ	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือให้เข้าใจ ง่ายยิ่งขึ้น ปรับลดความซับซ้อน ของระบบ 	กำหนดเสร็จภายใน 1 ปี ผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	

แผนบริหารความเสี่ยง แต่ละโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสำรองเพื่อความปลอดภัยและความมั่นคงทางระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ (Key Process and Objective (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (Residual Risks) (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (Risks Factors) (3)	การจัดการความเสี่ยง (Risks Treatments) (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานะ ดำเนินงาน (6)	วิธีการดำเนินงาน/ ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (7)
6. ใช้งานจริง เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัย มีความทันสมัย ลด ระยะเวลาในการทำงานจาก เดิม มีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	ผู้ใช้งานบางคนยังไม่ ใช้ระบบ	ผู้ใช้อย่างไม่เข้าใจการใช้ งานระบบ	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือให้ เข้าใจง่ายขึ้น ปรับลดความซับซ้อน ของระบบ 	กำหนดเสร็จภายใน 1 ปี ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	√	
<p>หมายเหตุ: สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้เพื่อใช้แสดงสถานะในช่อง (6) * = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ และ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>						