

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัต	จารุวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒. นางสาวเพชรภรณ์	เพชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๓. นางสาวสุวลี	บัวสุวรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และหัวหน้างานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
๔. นางสาวอ้อยจรรยา	พลับจัน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก
๕. นางสุกัญญา	พิสิฐอมรชัย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวธาร	สุเมธอติคม	หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ
๗. นายเชาวลิต	สมบูรณ์พัฒนากิจ	หัวหน้ากลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร
๘. นางสาวโสภา	ไทยลา	หัวหน้างานวิทยบริการ
๙. นางบัวระภา	กลยนิย	หัวหน้างานห้องสมุด
๑๐. นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา
๑๑. นายกฤษณ์	จำนนิตย์	หัวหน้างานผลิตสื่อไอศตทัศน์
๑๒. นายป้าโมกษ์	รัตนตรัยภิบาล	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๓. นายสมโภชน์	กุลธารารมณ	หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
๑๔. นายโยธิน	หนูแดง	หัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนพชัย	ทิพย์ไกรลาศ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และหัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา
๒. นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	หัวหน้างานพัฒนาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
๓. นายแสงสรรค์	ตินารักษ์	หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แจ้งว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงานจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการติดตั้ง iPad โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการประมาณ ๓๑ ล้านบาท
/ซึ่งมีบุคลากร.....

ซึ่งมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย งานตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการกำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ป.๑ และป.๔ ในการดำเนินการจะต้องมีการจัดสัมมนาร่วมกันระหว่าง สฟฐ.กับสำนักวิทยบริการฯ โดยใช้สถานที่ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองของสำนักวิทยบริการฯ และจะต้องมี Call Center ในการให้คำแนะนำและตอบคำถามต่าง ๆ ในการดำเนินงานดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มอบให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักชี้แจงกรอบอัตรากำลัง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก แจ้งว่า กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๘) ประกอบด้วย

๑.สำนักงานผู้อำนวยการ

(นางสาวอ้อยจรรยา พลับจิ้น) เป็นหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

- งานบริหารทั่วไป

(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย) เป็นหัวหน้างาน

๒.กลุ่มวิทยบริการ

(นางสายธาร สุเมธอติคม) เป็นหัวหน้ากลุ่ม แบ่งออกเป็น

- งานวิทยบริการ

(นางสาวโสภา ไทยลา) เป็นหัวหน้างาน

- งานห้องสมุด

(นางบัวระภา กลยนิษฐ์) เป็นหัวหน้างาน แบ่งออกเป็น

ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพัฒนชยการพระนคร ห้องสมุดพระนครเหนือ

๓.กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

(นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ) เป็นหัวหน้ากลุ่ม แบ่งออกเป็น

- งานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา

(นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ) เป็นหัวหน้างาน

- งานผลิตสื่อสตัททัศน์

(นายกฤษณ์ จำนงนิตย์) เป็นหัวหน้างาน

- งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

(นางสาวสุวลี บัวสุวรรณ) เป็นหัวหน้างาน

- งานบริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ยังไม่มีหัวหน้างาน)

(ดำเนินการแจ้งกองบริหารงานบุคคลแก้ไขนามสกุลของนายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ เป็น นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ)

/กลุ่มเทคโนโลยี.....

๔.กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) เป็นหัวหน้ากลุ่ม แบ่งออกเป็น

- งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายสมโภชน์ กุศลารมณ) เป็นหัวหน้างาน

- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล) เป็นหัวหน้างาน

(ดำเนินการแจ้งกองบริหารงานบุคคลแก้ไขช่องประเภทตำแหน่งของ

นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว จากเดิมเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็น วิชาชีพเฉพาะ)

๕.กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

(นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ) เป็นหัวหน้ากลุ่ม แบ่งออกเป็น

- งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

(นายเชวงศักดิ์ คงเกิด) เป็นหัวหน้างาน

- งานบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

(นายโยธิน หนูแดง) เป็นหัวหน้างาน

และรับผิดชอบงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์

- งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

(นายแสงสรรค์ ตินารักษ์) เป็นหัวหน้างาน ประกอบด้วย

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองไซติเวช/ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพัฒนวิชาการพระนคร/

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

รวมจำนวนอัตราบุคลากรทั้งหมด ๗๖ อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แจ้งว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

งบบุคลากร	๒,๕๓๘,๑๒๐	บาท
- เงินเดือน	๒,๓๕๓,๒๐๐	บาท
- พนักงานราชการ	๑๘๔,๙๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	๗,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- ตอบแทน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- วัสดุ	๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- วัสดุ	๔,๐๐๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	๙,๙๒๕,๑๐๐	บาท
- ครุภัณฑ์	๙,๙๒๕,๑๐๐	บาท

/งบเงินอุดหนุน.....

งบเงินอุดหนุน	๔,๗๔๓,๗๖๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	๒๖,๕๙๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๓๓๓,๗๖๐	บาท

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนทั่วไป

๔,๗๔๓,๗๖๐ บาท

- | | | |
|--|------------|-----|
| ๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๖ อัตรา | ๔,๗๔๓,๗๖๐ | บาท |
| งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๒๖,๕๙๐,๐๐๐ | บาท |
| ๑. โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง | ๑๘,๕๙๕,๕๐๐ | บาท |
| ๒. โครงการพัฒนาระบบบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ
ระดับ WAN | ๕,๓๐๔,๕๐๐ | บาท |
| ๓. โครงการติดตั้งชุดตู้คืนหนังสืออัตโนมัติ | ๒,๑๐๐,๐๐๐ | บาท |
| ๔. โครงการพัฒนาระบบการระบุหนังสือด้วยคลื่นวิทยุ | ๕๙๐,๐๐๐ | บาท |

รายละเอียดรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ค่าครุภัณฑ์การศึกษา

๙,๙๒๕,๑๐๐ บาท

ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีราคาสูงกว่า ๑ ล้านบาท

- | | | |
|---|-----------|-----|
| ๑. ครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร ๑ ระบบ | ๓,๓๒๕,๑๐๐ | บาท |
| ๒. ครุภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยผ่านกล้องวงจรปิด
ชนิด TCP/IP ๑ ระบบ | ๓,๖๐๐,๐๐๐ | บาท |
| ๓. ครุภัณฑ์ระบบโทรศัพท์ชนิดรวมศูนย์ผ่านตู้สาขา ๑ ระบบ | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | บาท |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง สรุปผลประเมินการใช้ระบบประกันคุณภาพและสรุปผลประเมินประสิทธิผล
ของแผนพัฒนาคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)
แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีปัญหาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเรื่องลดขั้นตอนการใช้งาน
ระบบ ERP จะสามารถลดขั้นตอนได้หรือไม่ โดยได้ประสานกับกองคลังแล้ว ส่วนเรื่องแบบประเมินการใช้ระบบ
ประกันคุณภาพภายในได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แจ้งว่า ตัวชี้วัด (KPI) ไม่ได้วัดที่ OUT PUT อย่างเดียว
แต่ต้องวัดที่ OUT COME ด้วย และต้องมีการปรับปรุงตลอดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดความเสี่ยงไว้แล้ว และมอบให้ทุกกลุ่มดำเนินการจัดทำความเสี่ยง โดยสำนักวิทยบริการฯ จะส่งความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกลุ่มของ Software เสนอมหาวิทยาลัยเป็นความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การจัดการความรู้ (KM)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แจ้งว่า การจัดการความรู้ (KM) เป็นภารกิจอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ KM ให้มากขึ้นและทำอย่างต่อเนื่องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แจ้งว่า งบประมาณค่าตอบแทนค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เกินอยู่ ๔๐% โดยมหาวิทยาลัยเป็นห่วงว่า งบประมาณจะน้อยลง โดยค่าตอบแทนค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักวิทยบริการฯ จัดอยู่ในอันดับ ๓ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มอบให้หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน พิจารณาความเหมาะสมในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยพิจารณาว่างานที่จำเป็นต้องเป็นงานที่ต้องทำให้เสร็จและต้องทำจริง ๆ

ส่วนกรณีการสแกนลายนิ้วมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ กรณีไปปฏิบัติหน้าที่ตามศูนย์ต่าง ๆ สังกัดสำนักวิทยบริการฯ หรือห้องสมุดตามพื้นที่สังกัดสำนักวิทยบริการฯ มอบให้คุณสมโภชน์ กุลธารารมณ เป็นผู้ดำเนินการทำระบบให้บุคลากรสามารถสแกนลายนิ้วมือต่างสถานที่ได้ เช่น ทำงานอยู่เทเวศร์ แต่ต้องไปปฏิบัติงานที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ ให้ไปสแกนลายนิ้วมือที่พระนครเหนือได้ โดยให้ยกเว้นรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แจ้งว่า

๑. มอบให้ทุกกลุ่ม/งาน สืบหาครุภัณฑ์ที่ชำรุดเพื่อดำเนินการแท่งจำหน่าย โดยให้รวบรวมส่งไปที่คุณสุกัญญา พิสิฐอมรชัย หัวหน้างานบริหารทั่วไป

/๒.มอบให้.....

๒. มอบให้คุณโยธิน หนูแดง ตรวจสอบความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์หน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดีว่ามีความต้องการจะเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือไม่ โดยให้แจ้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะเปลี่ยนให้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าแต่สภาพการใช้งานดี

๓. มอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (น.ส.สุวลี บัวสุวรรณ) /คุณสายธาร สุขเมธอติคม/คุณเขาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ/คุณสมโภชน์ กุลธารารมณห์ ตรวจสอบความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ โดยให้รวบรวมส่งไปที่คุณสุกัญญา พิสิฐอมรชัย หัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินการให้ต่อไป

๔. มอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) ทำระบบ แจ้งให้บุคลากรส่งใบลาในกรณีที่บุคลากรไม่ส่งใบลา ส่วนกรณีการสแกนลายนิ้วมือให้บุคลากรถือปฏิบัติในการ สแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติงานตามปกติ ยกเว้น รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ทุกท่าน ถ้ามีภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย ก็ไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่

๕. มอบหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก บันทึกแจ้งกองบริหารงานบุคคล ขอเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ แทน นางสิรินนรี ฉายสุวรรณ ที่ลาออก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องสมุดพระนครเหนือ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวอ้อยจริยา พลับจิ้น
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม