

รายงานการประชุม งานวิทยบริการ มทร.พระนคร

ครั้งที่ 3/2555

วันพุธที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2555 เวลา 13.00-16.30 น.

ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. นางสาวธาร	สุเมธธิดา	หัวหน้างานวิทยบริการ
2. น.ส.โสภา	ไทยลา	บรรณารักษ์
3. นางบัวระภา	กลยนิย์	บรรณารักษ์
4. น.ส.กมล	สุประภากรพงษ์	บรรณารักษ์
5. น.ส.รุ่งทิพา	ดวงศรี	บรรณารักษ์
6. น.ส.นฤมล	โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. น.ส.ศิริลักษณ์	แท่นวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.00-16.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การต่ออายุสมาชิกห้องสมุดเทอม 1/55 ให้กำหนดเริ่มจากวันที่ 11 มิถุนายน 2555 - 30 กันยายน 2555
ห้องสมุดแต่ละสาขาขอให้ดำเนินการตามกำหนดนี้

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 KPI ข้อ 3.6 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน) ได้
คะแนนเท่ากับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากสถิติการยืมยังคงมีน้อย ดังนั้น กำหนดให้สมาชิกห้องสมุดทุกคนต้องสมัคร
สมาชิกและทำการยืม-คืน ผ่านระบบ Walai Autolib ลดปริมาณการยืม-คืนนอกระบบ

2.2 ให้ห้องสมุดแต่ละสาขาดำเนินการจัดทำดัชนีวารสารเข้าฐานข้อมูลระบบ Walai Autolib ตามที่ได้
แบ่งไว้ โดยให้เริ่มทำตั้งแต่เทอม 1/55 พร้อมส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบให้หัวหน้างานวิทยบริการ

2.3 ฐานข้อมูลวารสาร ให้ห้องสมุดแต่ละสาขาทำการ Scan วารสาร เดือนละ 2 เล่ม โดยมีเนื้อหา
ภาษาไทย 1 เล่มและภาษาอังกฤษ 1 เล่ม ขั้นตอนการ Upload ไฟล์ ให้ประสานกับคุณนฤมล โตเจริญ พร้อมทั้ง
ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบให้หัวหน้างานวิทยบริการ

2.4 การจ่ายค่าปรับให้เขียนลงสมุดทุกครั้ง โดยให้ผู้ที่จ่ายค่าปรับเป็นผู้เซ็นกำกับในช่องผู้จ่ายและผู้รับเงิน
เซ็นกำกับในช่องผู้รับเงิน การลดหย่อนให้เขียนเหตุผลลงในช่องหมายเหตุ และการลดหย่อนค่าปรับแต่ละครั้ง
ให้หัวหน้าห้องสมุดหรือผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี

2.5 การทวงทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดคืน ขอให้หัวหน้าห้องสมุดแต่ละสาขาทำการทวงถาม
ทรัพยากรสารสนเทศที่ยังคงค้าง ไม่ได้นำส่งคืน อาจทวงด้วยวาจาหรือทำเป็นบันทึกข้อความ กรณีที่อาจารย์ยังไม่
นำส่งคืน ให้รวบรวมรายชื่อและรายละเอียดต่างๆของทรัพยากร นำส่งหัวหน้างานวิทยบริการเพื่อหาแนวทางการ
ทวงถามต่อไป แต่มีอาจารย์บางท่านได้บ่นเรื่องค่าปรับหนังสือล่าช้าว่า เนื่องจากเป็นช่วงปิดเทอม อาจารย์ไม่
สะดวกในการเดินทางขนหนังสือมาต่ออายุการยืม หรือบางทีก็ลืมวันกำหนดส่งเนื่องจากใช้สอนตลอดเวลา
อยากให้ลดหย่อนค่าปรับให้หน่อย งานห้องสมุดเห็นว่า น่าจะทำแบบฟอร์มสำหรับให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งความ
ประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต่ออายุการยืมให้โดยอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ทุกท่านไม่

ต้องขณหนังสือมาต่ออายุการยืม หรืออาจจะส่ง SMS แจ้งเตือนกำหนดส่งก็ได้ ที่ประชุมรับทราบและจะรีบดำเนินการแจ้งเตือนโดยเร็ว

2.6 การจัดทำฐานข้อมูลแบบฟอร์มออนไลน์ ปัจจุบันแบบฟอร์มการให้บริการต่างๆของห้องสมุดยังเป็นรูปแบบกระดาษ และวางไว้ให้บริการที่บริเวณเคาร์เตอร์ บางครั้งผู้ใช้บริการไม่สะดวกที่จะเดินทางเข้ามากรอกแบบฟอร์มด้วยตนเอง ดังนั้น ควรจะมีแบบฟอร์มการให้บริการห้องสมุดแสดงไว้ที่หน้าเว็บห้องสมุด เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ มอบคุณกมลประสานกับคุณนฤมลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลแบบฟอร์มออนไลน์

2.7 การจัดทำฐานข้อมูลแนะนำหนังสือใหม่ ในการจัดซื้อหนังสือแต่ละครั้งมีหนังสือใหม่ที่มีเนื้อหาน่าสนใจมากมาย นอกจากจะทำมุมแนะนำหนังสือใหม่ภายในห้องสมุดแต่ละสาขาแล้ว น่าจะทำฐานข้อมูลแนะนำหนังสือใหม่ด้วย โดยการ Scan หน้าปกและมีสาระสังเขปของหนังสือแต่ละเล่ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทุกท่าน ให้ผู้ประสานงานห้องสมุดแต่ละสาขาทำการพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจมาแนะนำและประสานกับคุณนฤมลเพื่อ Upload ลงฐานข้อมูล

2.8 ให้ห้องสมุดแต่ละสาขาจัดทำ Facebook ห้องสมุดของตนเองและห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆของห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ มอบหมายให้ผู้ประสานงานห้องสมุดแต่ละสาขาพิจารณาผู้รับผิดชอบจัดทำ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องอื่นๆ

3.1 ปีการศึกษา 2555 งานวิทยบริการมีโครงการอบรม 2 โครงการ ดังนี้

3.1.1 หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ 19 – 22 มิถุนายน 2555 ณ ห้องสมุดเทคโนโลยีและห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ห้องสมุดโชติเวช อบรมวันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2555 เวลา 8.00 – 11.00 น. วิทยากร คือนางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง หัวหน้าห้องสมุดโชติเวช

- ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร อบรมวันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2555 เวลา 8.00 – 11.00 น. วิทยากร คือนางบัวระภา กลยนิษฐ์ หัวหน้าห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร

- ห้องสมุดเทเวศร์ อบรมวันพุธที่ 20 มิถุนายน 2555 เวลา 13.00 – 16.00 น. วิทยากร คือนางสาวโสภา ไทโยลา หัวหน้าห้องสมุดเทเวศร์

- ห้องสมุดพระนครเหนือ อบรมวันศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2555 เวลา 8.00 – 11.00 น. วิทยากร คือนางสาวกมล สุประภารพงษ์ หัวหน้าห้องสมุดพระนครเหนือ

3.1.2 หลักสูตรการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัย อบรมในวันเสาร์ที่ 23 มิถุนายน 2555 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น 3 อาคารเอนกประสงค์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีวิทยากรจากบริษัท บัค โปรโมชั่น มาบรรยาย

3.2 การเก็บสถิติการใช้งานห้องสมุดทุกประเภท

- สถิติ ยืม / คืน / จำนวนผู้ใช้ / ค่าปรับ จัดทำเป็นรายงานประจำวัน ให้หัวหน้าห้องสมุดรวบรวมสถิติแต่ละเดือนส่งที่ e-mail: saitarn.s@rmutp.ac.th

3.3 ให้บุคลากรห้องสมุดทุกท่าน เขียนภาระงานลงในแบบฟอร์มตามที่กำหนด และให้หัวหน้าห้องสมุดรวบรวมส่งในแต่ละเดือนที่ e-mail: saitarn.s@rmutp.ac.th

3.4 การ Upload ThaiLIS และคลังปัญญา ยังมีข้อผิดพลาด ขอให้ทุกท่านที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ Upload ให้รีบทำการตรวจสอบและแก้ไขที่ผิดพลาดด้วย

- ในการ Upload ThaiLIS ให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาไทยเท่านั้น
- ในการ Upload repository ให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวรุ่งทิวา ดวงศรี
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางสายธาร สุขเมธอริคม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม