



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เพื่อให้การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๔/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของ นายพนพณรรจ์ เนตรสกุลณี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอ้อยจรรยา พลับจิ้น | กรรมการ |
| ๔. นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๖๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/

วันที่ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย คือ นายพนพรจรรย์ เนตรสกุลณี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สัญญาจ้างทำงานพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่

ทำที่ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย ร.อ. ดนพลกรัง เติมศิริวิมล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว อายุ 31 ปี อยู่บ้านเลขที่ 159 หมู่ที่ 2 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ.1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง สังกัด มีกำหนด ปีงบประมาณ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ บาท (.....) แต่ทั้งนี้พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้องจ่ายเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม เป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนนั้น

ข้อ.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ.3 พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ.4 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้ค่าเสียหายให้กับคู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ.5 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง

ข้อ.6 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ คือ

- 6.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่พนักงานมหาวิทยาลัย
- 6.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 6.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 6.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 6.5 ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย
- 6.6 ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน
- 6.7 ถูกเลิกจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ.7 สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

- 7.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีต่อการต่อสัญญา
- 7.2 พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย
- 7.3 คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 4
- 7.4 มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญาได้ตรวจ และให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- 7.5 มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- 7.6 ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- 7.7 มีการเลิกจ้างตามข้อ 6
- 7.8 ถูกยกเลิกงานหรือโครงการก่อนสิ้นสุดการจ้าง หรือไม่ได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ.8 ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำความผิดประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

สมพรศรี เหมะสุกุล

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ.9 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ.10 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสืบเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานในสถานที่ต่างๆ และหรือ ไปทำงานให้บุคคลอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ.11 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้นตามข้อนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

ลงชื่อ สมพรศรี เพ็ชรสุกุล พนักงาน
(สมพรศรี เพ็ชรสุกุล)

ลงชื่อ อานนท์ สว่างสวัสดิ์ พยาน
(อานนท์ สว่างสวัสดิ์)

ลงชื่อ นายสาธิต ใจดี พยาน
(นายสาธิต ใจดี)

เอกสารหมายเลข 5

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... นงนภชัชชย..... เกษตรกุลณีนี.....
2. เกิดวันที่..... 7.....เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2525.....อายุ..... 31.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1 นวัตกรรม / วิศวกรรม	2550	ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
3.2 วิศวกรรม	2544	ร.จัตตจักรัง วิทยาลัยเทคโนโลยี
3.3
4. ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์..... (ตำแหน่งเลขที่..... 20726.....)
สังกัด (งาน) / ภาควิชา / สาขาวิชา..... ศึกษานิเทศก์.....
คณะ (สำนัก) / สถาบัน / กอง / สำนักงาน..... ศึกษานิเทศก์..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ วันที่..... 12.....เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... 2555.....
ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา..... 5.....เดือน..... 24.....วัน (นับถึงวันกรอกแบบประเมิน)
5. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ถ้ามี)
 - 5.1 เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์.....
สังกัดหน่วยงาน..... กองกลาง.....
สถานภาพการจ้างงาน เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างพิเศษ อื่นๆ ได้แก่.....
ช่วงระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าวระหว่าง..... 2553-2554.....
6. ประวัติการลา/สาย นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน มีวันลาพัก..... -.....วัน วันลาป่วย..... 3.....วัน
วันลาพักผ่อน..... -.....วัน วันลาตลอดบุตร..... -.....วัน มาสาย..... -.....ครั้ง

8. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ และ เรียงความลำดับความสำคัญ	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็น ครั้งคราว
1	ดูแลระบบทรัพย์สินทางปัญญาของหน่วยงานภายใน กรม-กระทรวง	มีผลงานเป็นประจำ
2	จัดการเว็บไซต์ KM สำนักฯ และกำลังจัดคอมพิวเตอร์ เครือข่ายจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	มีผลงานเป็นประจำ
3	รับผิดชอบเว็บไซต์ในหน่วยงานเองโทรศัพท์	มีผลงานเป็นครั้งคราว
4	รับผิดชอบงาน KM สำนักฯ	มีผลงานเป็นประจำ
5	รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ สำนักฯ	มีผลงานเป็นประจำ
6	ดูแลอีเมลของ SMTP Board	มีผลงานเป็นประจำ
7	แก้ไขเอกสารคอมพิวเตอร์ที่ไว้รับค้น	มีผลงานเป็นครั้งคราว
8	เป็นวิทยากรอบรม	มีผลงานเป็นครั้งคราว
9	รับผิดชอบงานอื่นตามที่ไว้รับมอบหมาย	มีผลงานเป็นครั้งคราว

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... นพพรรัตน์ หนองจุก..... ผู้รับการประเมิน
 (..... นพพรรัตน์ หนองจุก.....)
 วันที่..... 8 เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2556

ส่วนที่ 2 : ความเห็นชอบของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา หรือ
 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามสายงาน

นายพรหมพงศ์ เมธาภรณ์ เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงขอแสดงความ
 พยานทางงาน ด้านคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ 10 ข้อของระบบส่งเสริม
 มีงานที่งานเป็นทีม ๒๒/๓๖๐.

ลงชื่อ..... นายพรหมพงศ์.....
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าบรรณารักษ์/ผู้อำนวยการสำนักฯ.....
 วันที่..... 8 เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2556.

ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญาจ้าง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
<p>1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) มีความสามารถในการสังเคราะห์ วางแผนการจัดระบบงาน</p> <p>(ข) มีความเป็นผู้นำ</p> <p>(ค) มีความสามารถในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(ง) มีความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>(จ) ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(ฉ) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสนใจพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี</p> <p>(ช) เสียสละอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ขยันหมั่นเพียรอดทนและมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ</p> <p>(ซ) แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>(ฌ) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>(ญ) มีความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>(ฎ) ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>หมายเหตุ ผู้ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารไม่ต้องประเมินตามข้อ (ก) (ข) และ (ค)</p>		<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =	1	10	
<p>2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(ก) ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>(ข) ด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>- พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>/</p> <p>/</p>	
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =		2	

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3 เกินกว่ากำหนด	2 ตามที่กำหนด	1 ต่ำกว่ากำหนด
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล (ก) ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม (ข) มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค) การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และ นับถือ (ง) มีพฤติกรรมและเจตคติเชิงบวกในการทำงานและต่อ ผู้ร่วมงาน		 / / / /	
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 =		4	

สรุปผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....

2. ผลสรุป

เห็นสมควรให้ต่ออายุสัญญา

เห็นสมควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ความเห็น).....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.