มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ
และกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกูล
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดทำขึ้นตามมติการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีต่อคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดีและสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้กำหนดรูปแบบการรายงานเป็น ๒ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้างเมืองที่ดี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งประกอบด้วย ๑๐ องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิผล (Effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) การตอบสนอง (Responsiveness) ภาระรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การมีส่วนร่วม (Participation) การกระจายอำนาจ (Decentralization) นิติธรรม (Rule of Law) ความเสมอภาค (Equity) และมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มิติที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลการติดตามและทบทวนการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการพิจารณาเพื่อทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ตลอดจนการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งหมายการเป็นองค์การที่มีสุจริตธรรม ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้างเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยึดถือประโยชน์เพื่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

สารบัญ

	หน้า
๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	**๑**
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
ความเป็นมา	**๑๐**
มิติที่ ๑ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้างเมืองที่ดี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	**๑๒**
๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	๑๓
๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	๑๔
๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	๑๖
๔. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)	๑๙
๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)	๒๐
๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	๒๒
๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	๒๓
๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law)	๒๔
๙. หลักความเสมอภาค (Equity)	๒๕
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	๒๖
มิติที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	**๒๗**
๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๒๘
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒๙
๓. นโยบายด้านองค์การ	๓๐
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	๓๒
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	๓๖
๓. เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน	**๓๗**
๔. ภาคผนวก	**๓๘**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ให้ความสำคัญและกำหนดให้มีนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งในกรอบแผนระยะยาว พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้พิจารณาทบทวนค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย พร้อมข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคณะกรรมการ ด้านการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นเอกสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งได้มีการเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ โครงการฯ ต่อคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดี และสภามหาวิทยาลัยปีละ ๑ ครั้ง

มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔) ได้นำเสนอข้อมูลหลัก ๒ มิติ คือ มิติที่ ๑ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และมิติที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้วางแผนและดำเนินการที่เป็นรูปธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ดังต่อไปนี้

๑. หลักประสิทธิผล

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ตามกรอบแผนระยะยาว แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. หลักประสิทธิภาพ

มุ่งพัฒนาตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยว่าด้วย ระบบบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระบบประเมินผู้ปฏิบัติงานประเมินผู้บริหาร การปรับปรุงโครงสร้างองค์การและระบบงานในสำนักงาน การพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามพันธกิจให้เกิดความคุ้มค่า เช่น การจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ การรายงานผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำรายงาน PART และรายงานต้นทุนการผลิต

๓. หลักการตอบสนอง

ดำเนินการปรับระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พัฒนาการให้บริการในรูปแบบ e -Service ทั้งการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกฎ ระเบียบต่างๆ และการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน มีคณะกรรมการภาคประชาชนเพื่อพัฒนาระบบกลไกการรับรู้ความคาดหวังความต้องการของประชาชน การตอบสนองการให้บริการและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเปิดเผย สายด่วนถึงอธิการบดี ผู้บริหารทุกระดับ ตู้รับฟังความคิดเห็น การจัดประชุมที่เชิญประชาคมภายในและภายนอก การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้

บัณฑิต มีหน่วยงานกองประชาสัมพันธ์ประสานงานและจัดการเรื่องร้องเรียนมหาวิทยาลัย จุดบริการในหน่วยงาน และหน่วยบริการ ตลอดจนการพัฒนาโดยใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เช่น ระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด ระบบสืบค้นข้อมูลสัญญาทางพัสดุแบบครบวงจร เป็นต้น การพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ความสามารถและมีใจให้บริการ

๔. หลักภาระความรับผิดชอบ

กำหนดให้มีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (JD) ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานของมหาวิทยาลัย การถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายองค์การสู่ระดับบุคคลด้วยระบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับระบบจูงใจและเงินรางวัล กิจกรรมยกย่องชมเชย การควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองชุมชน และสังคม

๕. หลักความโปร่งใส

มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ภาคส่วนต่างๆ หลากหลายรูปแบบและหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ การติดประกาศ อินเตอร์เน็ต แผ่นพับ จดหมายข่าว และการแถลงข่าวกับสื่อมวลชน มีการดำเนินการตามกลไกการตรวจสอบภายใน มีการรายงานผลการควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณบดี ที่ประชุมสภา รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (CEO) และที่ประชุมสภา

๖. หลักการมีส่วนร่วม

มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารมหาวิทยาลัยโดยให้บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการคณะทำงานในระดับต่างๆ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการประชุม สัมมนา ระดมความคิดเห็นต่างๆ

๗. หลักการกระจายอำนาจ

มีการมอบหมายและการกระจายอำนาจการตัดสินใจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน การมอบอำนาจในการอนุมัติการใช้จ่ายเงินและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินแทนอธิการบดี ให้แก่รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ และคณบดีต่างๆ การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน เป็นต้น

๘. หลักนิติธรรม

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นธรรม และเป็นรูปธรรมชัดเจนในการบริหารจัดการเพื่อเกิดความเท่าเทียมกัน มีกลไกการให้ความเป็นธรรมในกระบวนการสอบหาข้อเท็จจริง การกล่าวโทษ การพิจารณาความผิด และกระบวนการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่ให้ความเป็นธรรม

๙. หลักความเสมอภาค

มีการกระจายโอกาสทางการศึกษาเพื่อความเสมอภาคผ่านระบบการคัดเลือกศึกษาต่อที่หลากหลาย การให้ความเสมอภาคในการสอบคัดเลือก การสรรหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จัดระบบการให้บริการที่คำนึงถึงความเสมอภาค เช่นการจัดระบบบัตรคิว จัดระบบบริการทางกายภาพสำหรับผู้พิการและด้อยโอกาส

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีการคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

รายงานผล การประเมินผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	**จำนวน**	**ร้อยละ(%)**
ชาย	18	36.00
หญิง	32	64.00
อายุ	**จำนวน**	**ร้อยละ(%)**
21 - 30 ปี	22	44.00
31 – 40 ปี	14	28.00
41 – 50 ปี	12	24.00
มากกว่า 50 ปี	2	4.00
วุฒิการศึกษาสูงสุด	**จำนวน**	**ร้อยละ(%)**
ปริญญาตรี	42	84.00
ปริญญาโท	8	16.00
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	**จำนวน**	**ร้อยละ(%)**
รองผู้อำนวยการ	2	4.00
หัวหน้ากลุ่มงาน	6	12.00
เจ้าหน้าที่	39	78.00
อื่นๆ	3	6.00

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 50 คน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. ประสิทธิผล (Effectiveness)		
1.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมขององค์การและมีการประกาศให้รับรู้ร่วมกัน	4.70	มากที่สุด
1.2 มีระบบงานที่เอื้อต่อการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ นำไปสู่การปฏิบัติและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้	4.78	มากที่สุด
1.3 ใช้อำนาจบริหารจากระดับสูงสู่ระดับปฏิบัติ เพื่อให้เกิดเอกภาพในการบังคับบัญชา	4.64	มากที่สุด
1.4 มีการบังคับบัญชาหลายขั้นตอนเป็นการประกันความถูกต้องและความยุติธรรม	4.54	มากที่สุด
1.5 มีการติดตาม ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ	4.68	มากที่สุด
รวม	4.67	มากที่สุด
2. ประสิทธิภาพ (Effciency)		
2.1 มีการบริหารกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและทั่วถึง	4.62	มากที่สุด
2.2 มีการบริหารงานที่ใช้ทรัพยากร แรงงานและเวลาอย่างคุ้มค่า	4.62	มากที่สุด
2.3 มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบและมีการจัดทำรายงานการเงินสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.54	มากที่สุด
2.4 มีการวางแผนการกำหนดอัตรากำลังภายในหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	4.48	มาก
2.5 มีการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุน	4.68	มากที่สุด
รวม	4.59	มากที่สุด
3. การตอบสนอง (Responsiveness)		
3.1 ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะจากประชาคมในเรื่องนโยบายหรือการบริหาร	4.60	มากที่สุด
3.2 แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานได้มาจากความคิดเห็นของสมาชิกส่วนใหญ่ในหน่วยงาน	4.40	มาก
3.3 ผู้บริหารเป็นผู้ที่บุคลากรส่วนใหญ่ในประชาคมของหน่วยงานให้การสนับสนุน	4.82	มากที่สุด
3.4 มีการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.60	มากที่สุด
3.5 สามารถตอบสนองแก้ปัญหาข้อร้องเรียนอย่างทันท่วงที	4.56	มากที่สุด
รวม	4.60	มากที่สุด
4. ภาระรับผิดชอบ (Accountability)		
4.1 มีการกำหนดทิศทางและแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมทั้งผู้รับผิดชอบภายในของแต่ละงาน	4.68	มากที่สุด
4.2 ผู้บริหารได้สื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องของแผนรวมขององค์การแก่ทุกคนที่รับผิดชอบ	4.56	มากที่สุด

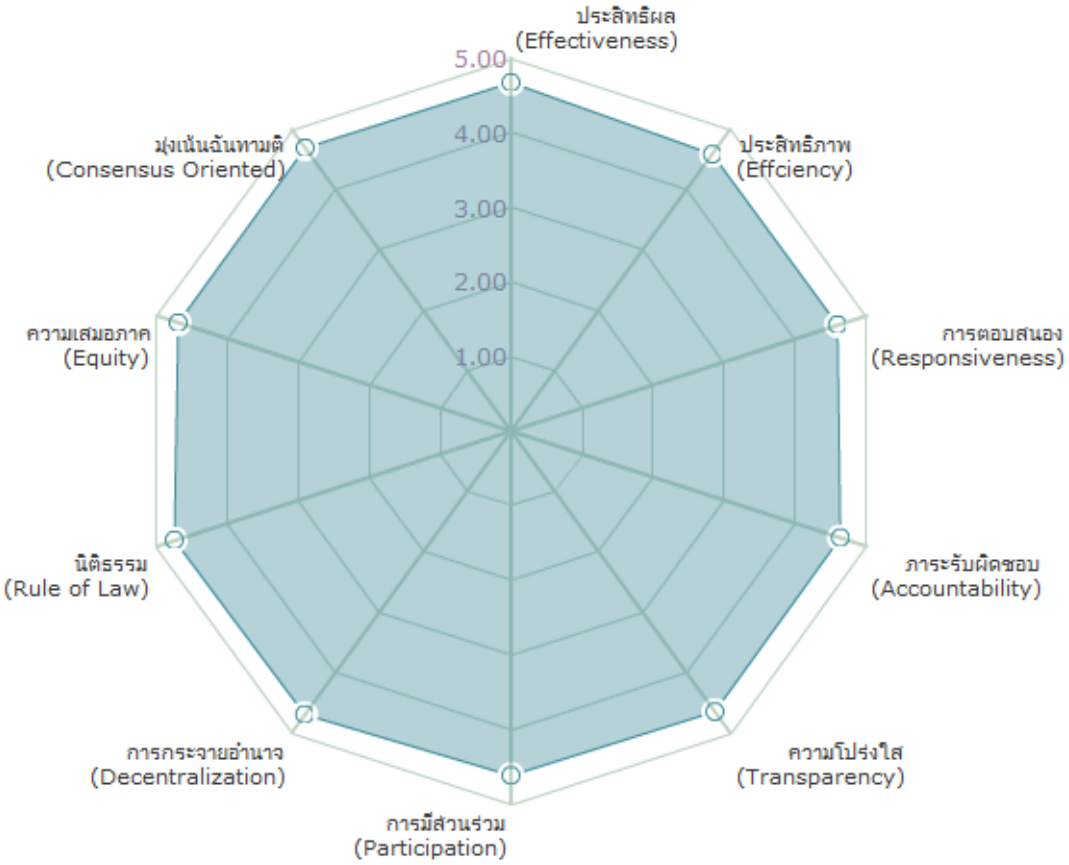
ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
4.3 ในการปฏิบัติงาน บุคลากรจะทราบถึงดัชนีชี้วัด และวิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน	4.64	มากที่สุด
4.4 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการวางแผนสำรองในกรณีเกิดปัญหาความขัดแย้ง	4.62	มากที่สุด
4.5 มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนและหน้าที่ต่อสังคม รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ	4.68	มากที่สุด
รวม	4.64	มากที่สุด
5. ความโปร่งใส (Transparency)		
5.1 มีระบบการคัดเลือกบุคลากรเข้าใหม่ที่โปร่งใส	4.64	มากที่สุด
5.2 มีระบบบริหารการเงินและพัสดุที่รัดกุม	4.56	มากที่สุด
5.3 มีระบบการตรวจสอบการทำงานในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพสูง	4.62	มากที่สุด
5.4 มีการกระจายข้อมูลข่าวสารขององค์การอย่างเปิดเผยให้แก่บุคลากร ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง	4.68	มากที่สุด
5.5 มีระบบที่รองรับการตรวจสอบจากภายนอก ที่เน้นให้ทุกภาคส่วน (สื่อมวลชน สมาคมวิชาชีพ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เข้ามาร่วมในการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	4.76	มากที่สุด
รวม	4.65	มากที่สุด
6. การมีส่วนร่วม (Participation)		
6.1 มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มพร้อมทั้งนำมาปรับปรุงการทำงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ	4.70	มากที่สุด
6.2 ประสานสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายในการทำงาน	4.66	มากที่สุด
6.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในระดับนโยบาย และแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างอิสระ	4.52	มากที่สุด
6.4 มีการใช้กระบวนการตัดสินใจโดยใช้เสียงส่วนใหญ่	4.64	มากที่สุด
6.5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมกันแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา	4.58	มากที่สุด
รวม	4.62	มากที่สุด
7. การกระจายอำนาจ (Decentralization)		
7.1 การเปิดโอกาสให้ปรับเปลี่ยนแผนงานได้โดยง่าย เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม	4.74	มากที่สุด
7.2 ทุกหน่วยงานมีอิสระในการบริหารจัดการและหารายได้ของตนเอง โดยมีเกณฑ์กลางในการดำเนินการเหมือนกัน	4.56	มากที่สุด
7.3 มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจให้แก่ผู้ร่วมงานบริหารอย่างเหมาะสม	4.72	มากที่สุด
7.4 มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.72	มากที่สุด

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
7.5 มีการปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีขององค์การ	4.78	มากที่สุด
รวม	4.70	มากที่สุด
8. นิติธรรม (Rule of Law)		
8.1 มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	4.78	มากที่สุด
8.2 มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานสามารถกระทำได้	4.80	มากที่สุด
8.3 มีการออกกฎ ระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอำนาจตามกฎหมาย	4.66	มากที่สุด
8.4 ยึดหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	4.78	มากที่สุด
8.5 ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติราชการทำหน้าที่ โดยมีการคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม	4.70	มากที่สุด
รวม	4.74	มากที่สุด
9. ความเสมอภาค (Equity)		
9.1 การส่งเสริมการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ	4.58	มากที่สุด
9.2 การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเอื้อต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค	4.54	มากที่สุด
9.3 การควบคุม ติดตามและตรวจสอบการให้บริการเพื่อให้เกิดความเสมอภาคเป็นธรรมและเท่าเทียม	4.64	มากที่สุด
9.4 มีการใช้ระบบสัญญาจ้างงานกับบุคลากรอย่างเป็นธรรมและชัดเจน	4.86	มากที่สุด
9.5 การสามารถที่จะร้องทุกข์ต่อกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ได้ เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา	4.82	มากที่สุด
รวม	4.69	มากที่สุด
10. มุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)		
10.1 การปฏิบัติงานมีกระบวนการในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	4.66	มากที่สุด
10.2 กลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้เป็นประเด็นสำคัญ	4.68	มากที่สุด
10.3 ส่งเสริมให้มีการทำข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการแสวงหาฉันทามติจากกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์และกลุ่มเสียประโยชน์	4.70	มากที่สุด
10.4 การดำเนินการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามข้อตกลง	4.76	มากที่สุด
10.5 การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง	4.66	มากที่สุด
รวม	4.69	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.66	มากที่สุด

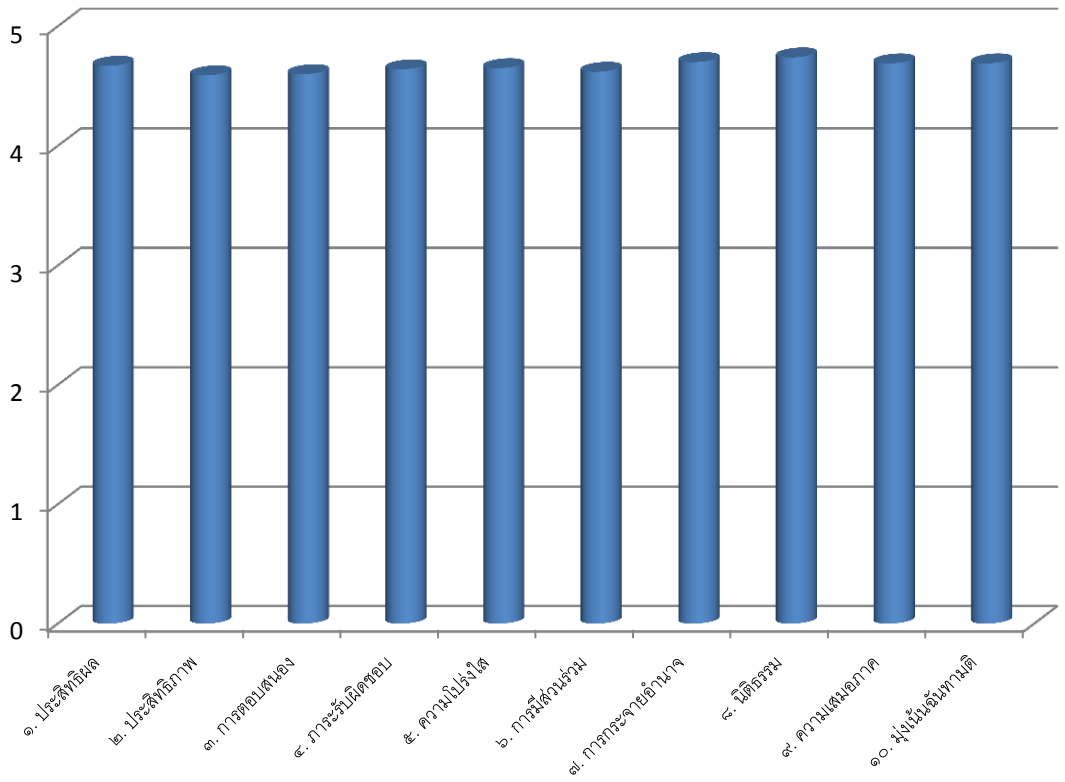
ตารางแสดงผลการประเมินตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักธรรมาภิบาล	ผลการประเมิน	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑. ประสิทธิผล (Effectiveness)	4.67	แบบประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล หน้า 4 – 6 www.rmutp.ac.th/z.app/goodgovernance/	
๒. ประสิทธิภาพ (Efficiency)	4.59		
๓. การตอบสนอง (Responsiveness)	4.60		
๔. ภาระรับผิดชอบ (Accountability)	4.64		
๕. ความโปร่งใส (Transparency)	4.65		
๖. การมีส่วนร่วม (Participation)	4.62		
๗. การกระจายอำนาจ (Decentralization)	4.70		
๘. นิติธรรม (Rule of Law)	4.74		
๙. ความเสมอภาค (Equity)	4.69		
๑๐. มุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	4.69		
คะแนนเฉลี่ยรวม	**4.66**		

ผลการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภาพที่ ๑ ระดับการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภาพที่ ๒ การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำแนกตามระดับของการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ
และกิจกรรมโดยนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ความเป็นมา

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (Ed.PEx) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลักและแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ถ่ายทอดไปยังคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดี จึงมีคำสั่งเพื่อจัดทำมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งสาระสำคัญประกอบไปด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน แนวปฏิบัติ ๑๔ ข้อ มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน และมาตรการ/กิจกรรมที่ควรดำเนินการในปีต่อไป (๒๕๕๓-๒๕๕๗) ผ่านการเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย

ซึ่งกำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีต่อคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดี และสภามหาวิทยาลัยทุกปีนั้น โดยได้ดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดี และสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดรูปแบบการรายงานออกเป็น ๒ มิติ คือ

มิติที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating) ของ ก.พ.ร.

มิติที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพที่ ๓ แสดงแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มิติที่ ๑
หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้างเมืองที่ดี

หลักธรรมาภิบาลของ
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ๑.หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- ๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- ๔. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)
- ๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)
- ๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- ๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- ๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- ๙. หลักความเสมอภาค (Equity)
- ๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

การดำเนินงานในการกำกับดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล มีดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

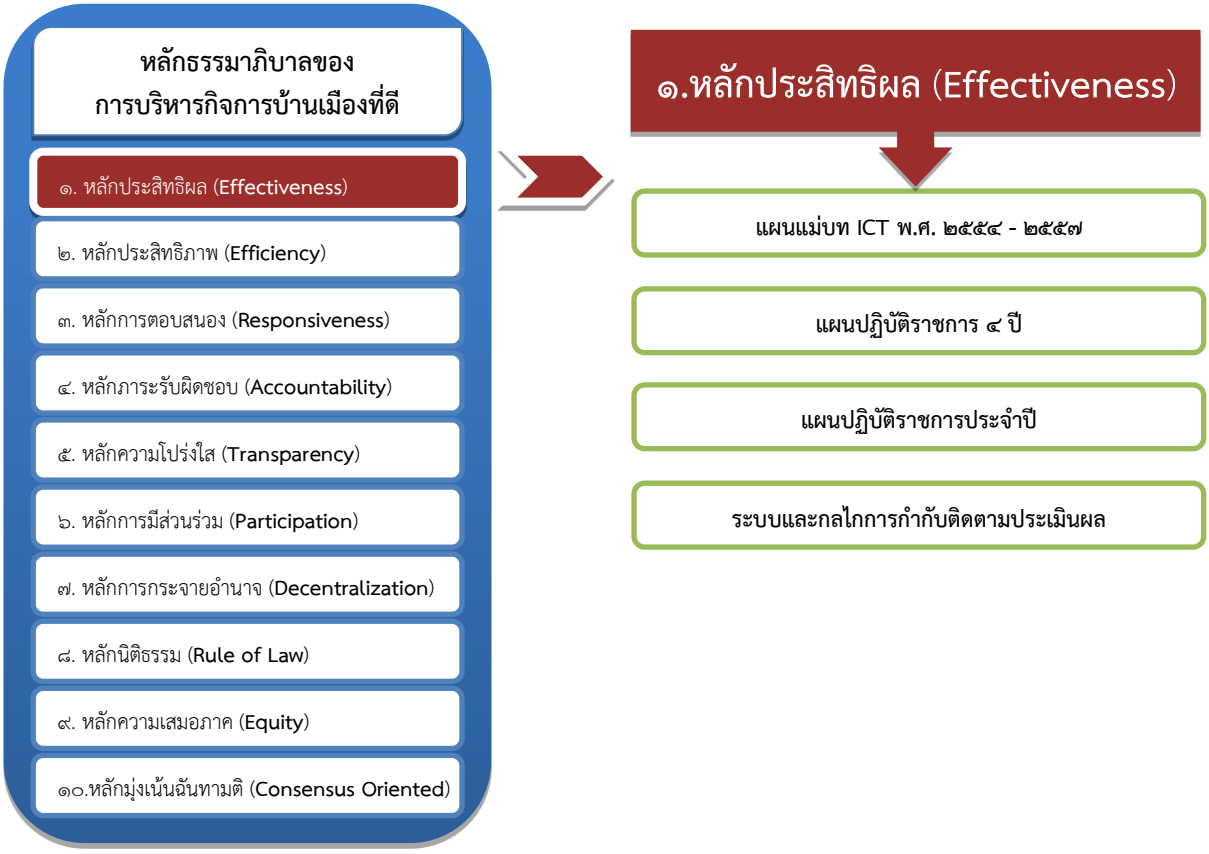
มีการจัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ตลอดจนมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารจัดการสารสนเทศ สนองตอบต่อหลักประสิทธิผล ดังนี้

(๑) มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๗ ให้สนองตอบต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ โดยจัดทำกรอบแผนระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๗) แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๓) มีระบบและกลไกกำกับ ติดตาม ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน

สรุปสาระสำคัญได้ดังแผนภาพ ดังนี้



๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

การบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึง

๑) จัดระบบบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพสู่เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Ed.PEx) การจัดให้มีระบบประเมินผู้บริหารในระดับต่างๆ ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารจัดการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การด้วยการพัฒนาระบบการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและวิทยุกระจายเสียง การปรับปรุงโครงสร้างองค์การและระบบงานในสำนักงาน การพัฒนาระบบบริหารให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล เป็นต้น นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่สำคัญ ทั้งในเรื่องเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง มีบุคลากรที่มีศักยภาพ ความสามารถในการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง มีวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันแบบเอื้ออาทร มีภูมิคุ้มกันโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีสารสนเทศที่มีคุณภาพ ใช้ในการตัดสินใจและประเมินสถานการณ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น

๒) บริหารจัดการตามพันธกิจให้เกิดความคุ้มค่า โดย

(๒.๑) เชื่อมโยงกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ ตามกรอบระบบงานงบประมาณที่เน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์

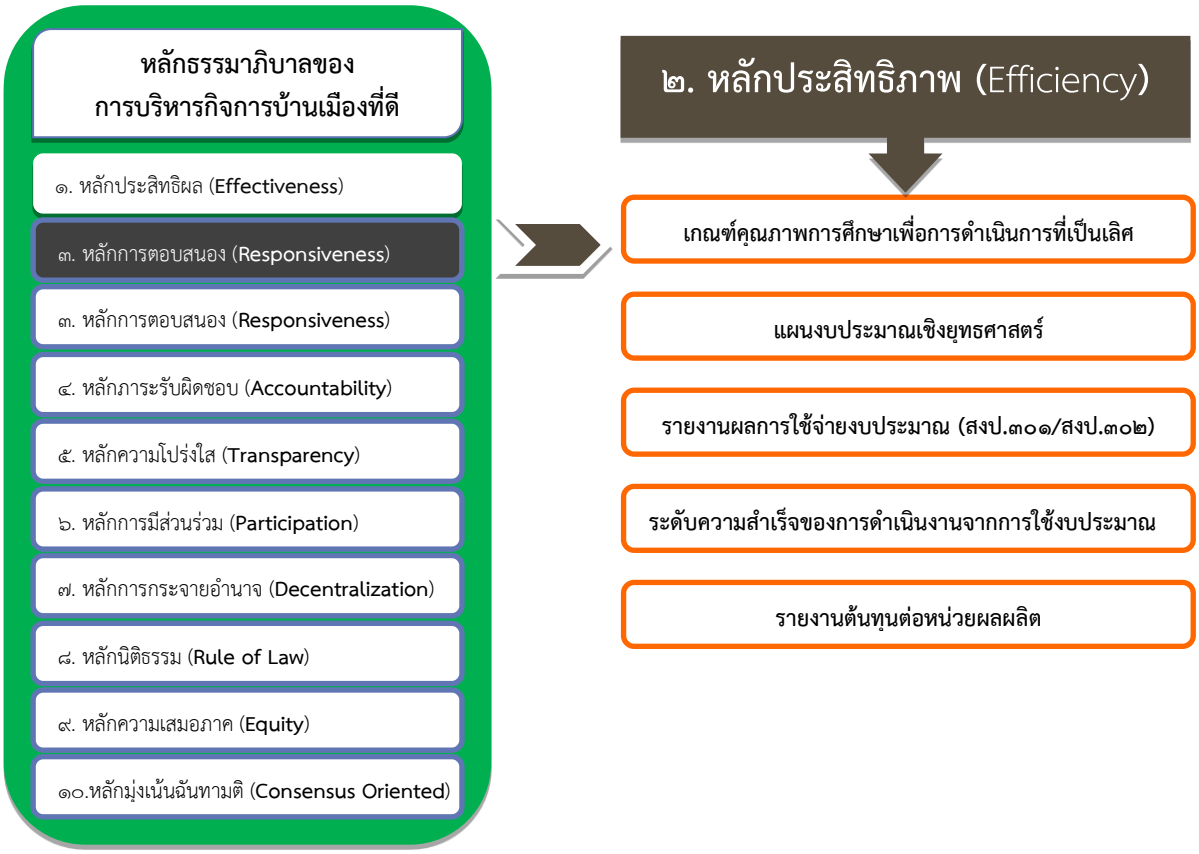
(๒.๒) มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ จากระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี

(๒.๓) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ที่สอดคล้องกับระบบงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า

(๒.๔) มีการจัดทำรายงานผลการคำนวณคำนวณรายจ่ายต่อผลผลิตหรือต้นทุนผลผลิตมหาวิทยาลัย ในส่วนการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทำให้ได้ทราบต้นทุนต่อผลผลิตด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญในการพิจารณาประสิทธิภาพของการปฏิบัติและความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการต่างๆ เมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ นอกจากนี้ จากข้อมูลสารสนเทศจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทำให้มหาวิทยาลัยทราบสาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน และสามารถดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒.๕) มีข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดทำเพื่อติดตามการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิผล ทั้งรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.๓๐๑/สงป.๓๐๒) รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) รายงานต้นทุนผลผลิตเป็นข้อมูลและสารสนเทศสำคัญประกอบการทบทวนผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การปรับปรุงกรอบการประเมินผลมหาวิทยาลัย ทั้งระบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สรุปสาระสำคัญได้ดังแผนภาพ ดังนี้



๓. การตอบสนอง (Responsiveness)

มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อสนองตอบต่อความคาดหวัง และความต้องการที่หลากหลายและแตกต่างของนักศึกษา บุคลากร ประชาชนผู้รับบริการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสังคม และประเทศชาติ สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้รับบริการ ดังนี้

๑) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Ed.PEx) ที่มุ่งคุณภาพการให้บริการแก่ผู้มารับบริการต่างๆ เป็นสำคัญ โดยการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ รักษาและและปรับปรุงมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปรับปรุงกฎระเบียบ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒) มีระบบและกลไกการรับรู้ความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้ตรงกับความต้องการที่หลากหลายและแตกต่างของผู้รับบริการ สอดคล้องเชื่อมโยงกับบริบทของ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะ ส่งเสริม และสนับสนุนกระบวนการพัฒนาระบบราชการ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ ให้คำปรึกษาและให้ข้อคิดเห็นในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ และแผนต่างๆ ที่วางไว้

๓) การตอบสนองการให้บริการและการแก้ไขข้อร้องเรียน ได้แก่

(๓.๑) มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่รับรู้กันโดยทั่วกัน เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น www.rmutp.ac.th จดหมายหรือไปรษณีย์ เป็นต้น

(๓.๒) การจัดประชุมประชาคมมหาวิทยาลัยในทุกภาคส่วน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ พิจารณาตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายและกำหนดกลยุทธ์หลัก แผนงาน/โครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ทรัพยากรที่จะใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนพัฒนาอื่นๆ

(๓.๓) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เช่น 1) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการสำรวจมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน/วางแผนการผลิตบัณฑิต พัฒนากระบวนการผลิตบัณฑิต โดยการให้แสดงความคิดเห็นตามแบบสำรวจผ่านช่องทางไปรษณีย์ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2) การมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน โดยการจัดตั้งสำนักงานประสานและจัดการเรื่องร้องเรียนมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อรองรับภารกิจด้านการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ ซึ่งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์มีทั้งประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยใช้ช่องทางทั้งที่ติดต่อโดยตรงมายังมหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารทุกระดับ ส่งผ่านไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเองหรือผ่านทางตู้รับร้องเรียน การส่งข้อความผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือการส่งข้อความผ่าน Hot line บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย การแจ้งด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์ ผ่านส่วนราชการหรือผู้บริหารระดับสูงของรัฐ อาทิ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้การตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีมายังมหาวิทยาลัย

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สมควรได้รับการแก้ไขหรือเยียวยาสามารถรายงานผลไปยังส่วนราชการหรือผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาลได้ทันตามกำหนด

(๓.๔) การจัดให้มีช่องทาง/เครือข่ายการให้บริการที่มีความครบถ้วนและมีประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจัดให้มีช่องทางการให้บริการแก่นักศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ จุดบริการในคณะ/หน่วยงาน ศูนย์บริการประชาชน หน่วยงานบริการเคลื่อนที่ นอกจากนี้ยังมีการให้บริการทางอินเตอร์เน็ตที่ครอบคลุมรอบด้าน เช่น ระบบทะเบียนและประมวลผล ระบบจัดการเรียนการสอน e-learning ระบบสารสนเทศการวิจัย บริการวิชาการ ระบบสารสนเทศบุคลากร การเงิน ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านการแนะแนวและการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน เป็นต้น

๔) การนำนวัตกรรมมาพัฒนามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ เช่น ระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด (OPAC) ระบบตรวจสอบรายการยืมและยืมต่อทรัพยากรห้องสมุด ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (E-learning) ระบบบริหารจัดการทดสอบหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (E-testing) ระบบสมัครอบรมออนไลน์ (E-training) โปรแกรมบันทึกการสอนของอาจารย์ ระบบบริการผู้ป่วยสวัสดิการ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว หน่วยเคลื่อนที่ของคณะ ระบบการสืบค้นข้อมูลสัญญาทางพัสดุแบบครบวงจร ระบบบริการข้อมูลข่าวสารด้านการคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Service การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงในทุกหน่วยงาน โดยในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวน ๑๐ ฐาน ตามแนวทางของ สกอ. และเป็นตัวชี้วัด ก.พ.ร. เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร (HRM) ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาเป็นต้น

๕) การพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ความสามารถและมีใจให้บริการ (Service Mind)

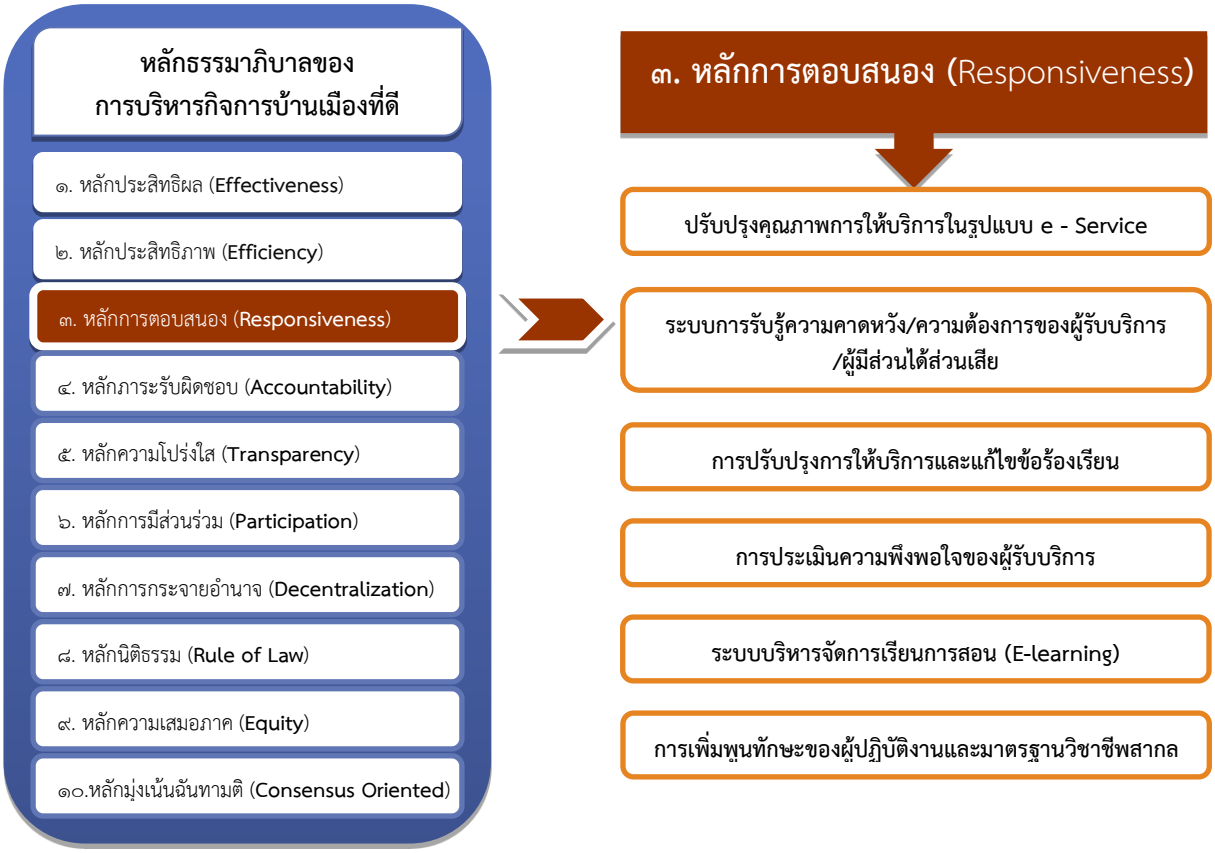
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นภารกิจสำคัญที่มหาวิทยาลัยต้องจัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรเปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ ความชำนาญ และทัศนคติใหม่ๆ เกิดความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการที่มุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และเพิ่มสมรรถนะด้านมีใจให้บริการ (Service Mind)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้มีแผนพัฒนาบุคลกร โดยมีรูปแบบการพัฒนาบุคลการที่หลากหลายดังนี้

๑) การศึกษาต่อ
๒) การฝึกอบรม
๓) การศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และการไปเสนอผลงานวิชาการ
๔) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
๕) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
๖) การพัฒนาโดยใช้ระบบการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
๗) การฝึกปฏิบัติงานการทำงาน (Training on the Job)
๘) การพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ

ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้แสดงนวัตกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอีกด้วย

สรุปสาระสำคัญได้ดังแผนภาพ ดังนี้



๔. ภาระรับผิดชอบ (Accountability)

มีการดำเนินการตามหลักภาระรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดตำแหน่ง คำบรรยายลักษณะงาน ภาระงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒) มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยไปยังคณะ/หน่วยงานและระดับบุคคล โดยจัดให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

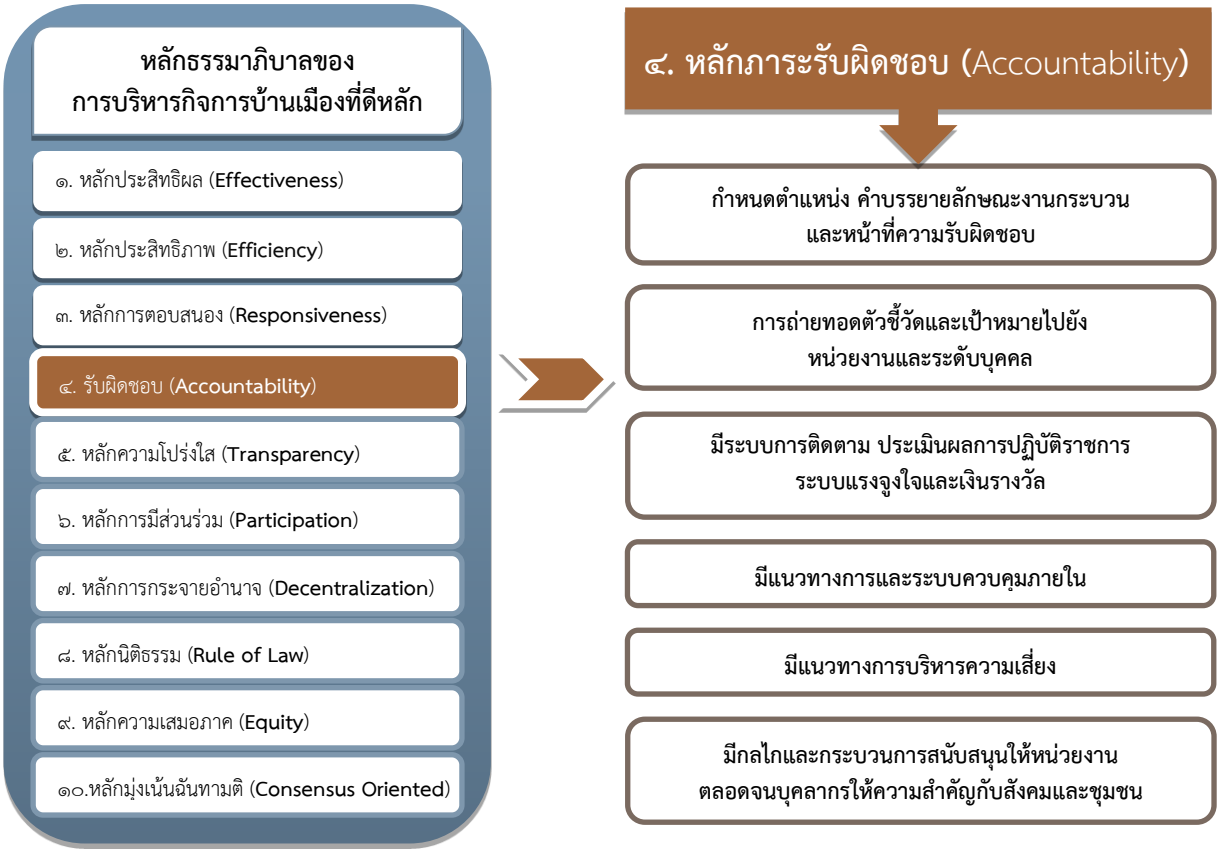
๓) มีระบบการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตลอดจนมีการเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจและเงินรางวัล ตลอดจนกิจกรรมการยกย่องชมเชยในรูปแบบต่างๆ ทั้งในระดับคณะ/หน่วยงาน และระดับบุคคล

๔) มีแนวทางการควบคุมภายในตามที่ราชการส่วนกลางและสภามหาวิทยาลัยกำหนด/ใช้ข้อเสนอแนะ

๕) มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในองค์การตามที่ราชการส่วนกลางและสภามหาวิทยาลัยกำหนด/ใช้ข้อเสนอแนะ

๖) มีกลไกและกระบวนการสนับสนุนให้คณะ/หน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สรุปสาระสำคัญได้ ดังแผนภาพ ดังนี้



๕. ความโปร่งใส (Transparency)

มีการดำเนินการตามหลักความโปร่งใส ดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ภาคส่วนต่างๆ เช่น รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการรับสมัครงาน โดยใช้รูปแบบที่หลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ประจำวัน การติดประกาศทั่วไป สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัย (FM) สถานีโทรทัศน์อินเตอร์เน็ตมหาวิทยาลัย (Channel) วารสารข่าวรายเดือน รายงานประจำปีมหาวิทยาลัย รายงานทางการเงิน แผ่นพับ จดหมายข่าว และการแถลงข่าวโดยตรงกับสื่อมวลชน เป็นต้น

๒) มีระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดปฏิทินให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะ/หน่วยงาน ตลอดจนมีระบบการรายงานต่อราชการส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มีการรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินของคณะ/หน่วยงานต่อที่ประชุมคณบดี การรายงานสถานภาพสินทรัพย์และการลงทุนของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกเดือน และมีแผนในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีการดำเนินการเกี่ยวกับกลไกในการตรวจสอบภายใน คือ

แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๙๕๒/๒๕๕๕ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักในเรื่อง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบถ่ายทำรายการโทรทัศน์

การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการพัฒนาการจัดการฝึกอบรมสัมมนา

การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์

การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๓) มีระบบและกลไกการรายงานผล ได้แก่

รายงานการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณต่อที่ประชุมคณบดี ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

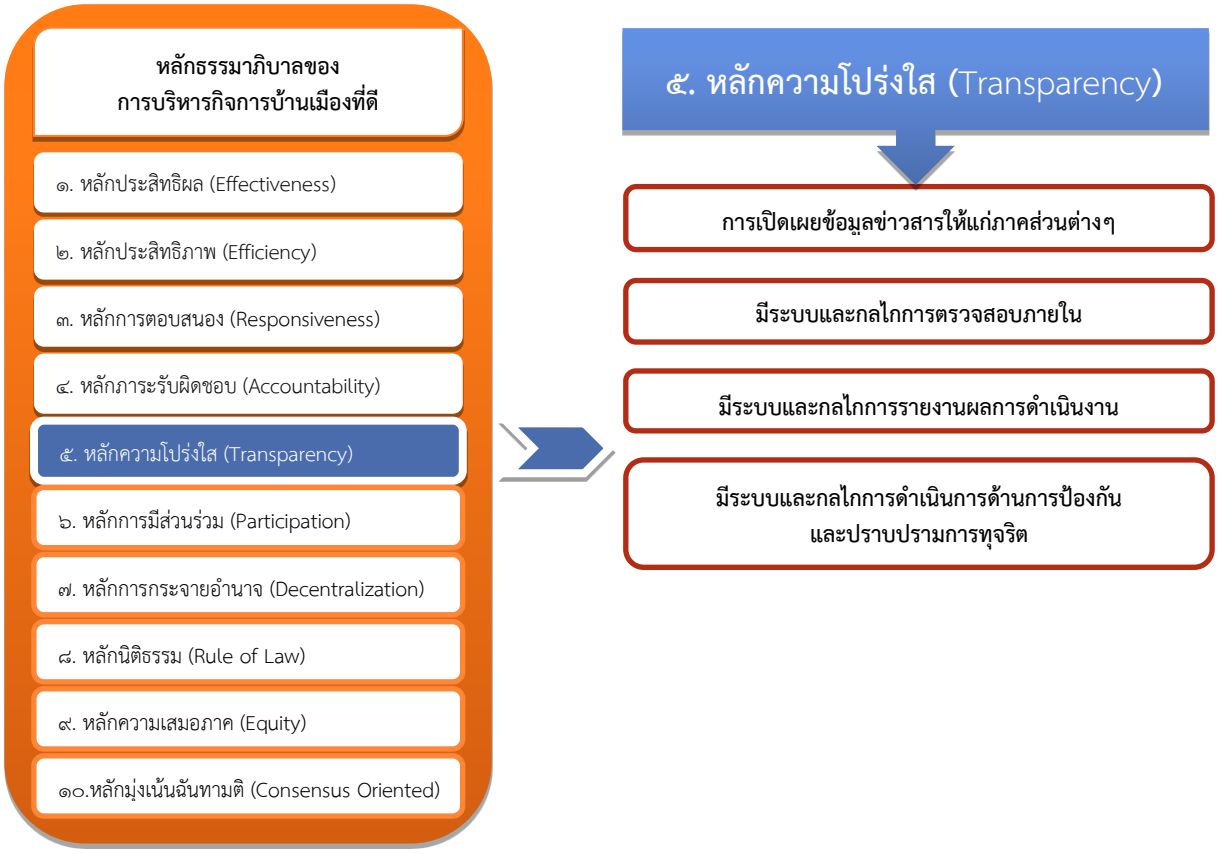
การรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงิน ของคณะ/หน่วยงานต่อที่ประชุมคณบดี ซึ่งมีมติให้ขอความร่วมมือจากคณะ/หน่วยงานต่อที่ประชุมคณบดี ขอความร่วมมือคณะ/หน่วยงานให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงิน ระบบควบคุมภายใน และกำกับ ดูแล เร่งรัด ดำเนินการเรื่องการชำระคืนเงินยืมตามกำหนดเวลา

การรายงานการควบคุมภายใน กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน (ระหว่างอธิการบดี กับ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

๔) มีระบบและกลไกการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้แก่

มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ทุกหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ของหน่วยงาน และใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการและบูรณาการด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่นร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองกับนโยบายรัฐบาลสอดคล้องกับบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

สรุปสาระสำคัญได้ดังภาพ ดังนี้



๖. การมีส่วนร่วม (Participation)

มีการดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดระบบและกลไกการมีส่วนร่วม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับธรรมชาติและบริบทของมหาวิทยาลัย ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การเปิดโอกาสให้เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ในระดับต่างๆ โดยจัดองค์ประกอบให้เหมาะสม เช่น ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้รูปแบบการประชุม สัมมนา การระดมความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอย่างเต็มที่

๒) เผยแพร่ข้อมูลการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เช่น รายงานประจำปี ผลการดำเนินงาน รายการประชุมของกรรมการชุดต่างๆ ให้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทราบ ด้วยช่องทางที่หลากหลายเป็นประจำ

๓) มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ในการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเป็นระยะ โดยใช้การสื่อสารที่หลากหลาย

สรุปสาระสำคัญได้ดังแผนภาพ ดังนี้

๗. การกระจายอำนาจ (Decentralization)

การมอบและการกระจายอำนาจการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีมีนโยบายที่จะมอบและกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ และคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก ภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ โดยจัดทำเป็นคำสั่งลายลักษณ์อักษร เช่น

- มอบและกระจายอำนาจให้ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มอบอำนาจของรองผู้อำนวยการ ในการอนุมัติการใช้จ่ายเงินและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ลดรอบระยะเวลาการทำงานให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงาน
- กระจายอำนาจการตัดสินใจในเรื่องการบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาและทบทวนเพื่อกำกับติดตามเรื่องการมอบและกระจายอำนาจให้เหมาะสมและทันเหตุการณ์เป็นประจำทุกปี

สรุปสาระสำคัญได้ดังแผนภาพ ดังนี้

๘. นิติธรรม (Rule of Law)

มีการดำเนินการตามหลักนิติธรรม โดย

๑) มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่รองรับอย่างชัดเจน เป็นธรรม และนำมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) มีกลไกการให้ความเป็นธรรมโดยการจัดให้มีกระบวนการสอบหาข้อเท็จจริง การกล่าวโทษ การพิจารณาความผิด และกระบวนการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา การเปิดโอกาสให้แสดงหลักฐานและรับทราบสิทธิของตน การจัดกระบวนการพิจารณาที่เป็นกลางและเป็นธรรม ให้อิสระแก่กรรมการสอบสวนหรือผู้วินิจฉัย

๓) มีกระบวนการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม สอดรับกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นองค์กรกลางทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยในการรับและพิจารณาการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัย

สรุปสาระสำคัญได้ดังแผนภาพ ดังนี้

๙. ความเสมอภาค (Equity)

มีการดำเนินการตามหลักความเสมอภาค โดย

๑) การกระจายโอกาสในการเข้าทำงาน เพื่อความเสมอภาค โดยจัดระบบการคัดเลือก อาทิเช่น การสอบรับเข้าจากข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานจากส่วนราชการต่างๆ

๒) การใช้หลักความเสมอภาคในการสรรหาผู้บริหารในระดับต่างๆ การสอบคัดเลือกและสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการอย่างชัดเจนและมีกระบวนการที่โปร่งใส

๓) การให้ความเสมอภาคแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่เส้นทางความก้าวหน้า

๔) การจัดระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่คำนึงถึงความเสมอภาค เช่นการจัดระบบบัตรคิว และการนัดหมายตามลำดับ เป็นต้น

๕) การจัดระบบการบริการทางกายภาพสำหรับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ปรับปรุงอาคาร ทางเดินเท้า และห้องน้ำสำหรับคนพิการ เป็นต้น

สรุปสาระสำคัญได้ดังแผนภาพ ดังนี้

๑๐.มุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

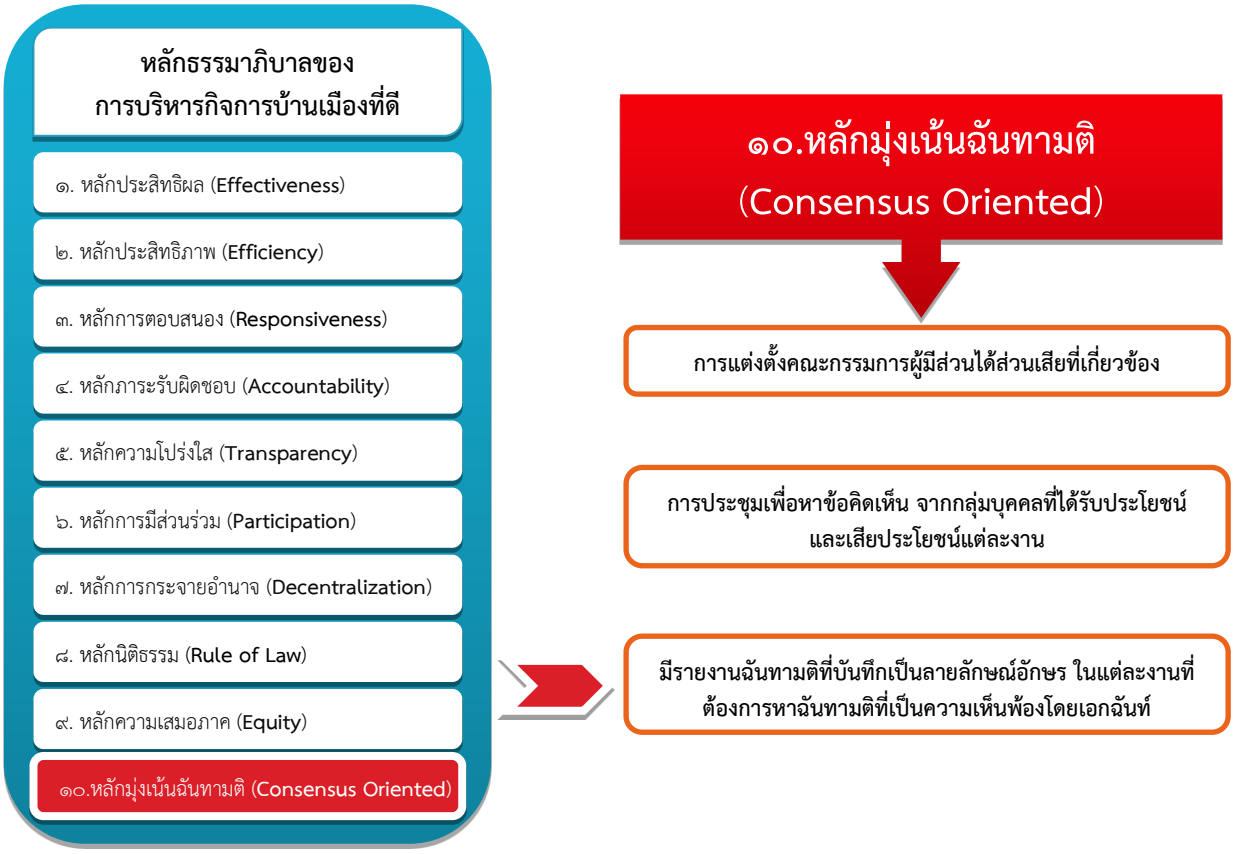
มีการดำเนินการตามหลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดย

๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานหาข้อตกลงทั่วไป ในการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

๒) มีการประชุมเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์แต่ละงาน

๓) มีรายงานฉันทามติที่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในแต่ละงานที่ต้องการหาฉันทามติที่เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

สรุปสาระสำคัญได้ดังแผนภาพ ดังนี้



มิติที่ ๒
รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

การดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีดังนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ มุ่งมั่นทำงานให้คุ้มค่า และรับผิดชอบต่อสังคม

๑.๑.๑ สร้างความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนที่คำนึงถึงความปลอดภัยผู้บริโภค และการผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
ลดการใช้กระดาษ โดยการใช้ระบบ e-Document แทน	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาซอฟแวร์ในลักษณะ e-Document ใช้งานเพิ่มมากขึ้น	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์	https://edoc.rmutp.ac.th/login.aspx http://eassess.rmutp.ac.th/

๑.๑.๒ สร้างระบบกำกับ ดูแล เพื่อป้องกันผลกระทบด้านลบต่อสังคม

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
ใช้ Fire wall Policy และระบบบันทึกข้อมูลจาราจรทางคอมพิวเตอร์ ป้องกันการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อสังคมในการกระทำอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์	ปรับ Fire wall Policy ตามรูปแบบของอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ที่ปรับเปลี่ยนไป	- ติดตั้ง Fire wall ทุกศูนย์ - บันทึกข้อมูลจาราจรทางคอมพิวเตอร์ทุกศูนย์	Fire wall Policy อยู่ในเครื่อง Fire wall ข้อมูลจาราจรทางคอมพิวเตอร์ อยู่ในเครื่อง logger

๑.๑.๓ กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
ให้ทุกหน่วยงานใช้คอมพิวเตอร์แม่ข่ายรวมที่สำนักวิทยฯ เพื่อเป็นการประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ลดค่าไฟฟ้า	ติดตั้งระบบ Web Hosting โดยใช้คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพียงเครื่องเดียวให้ใช้กับทุกหน่วยงาน	- Web Hosting บุคลากร - Web Hosting นักศึกษา	http://uhost.rmutp.ac.th/ http://shost.rmutp.ac.th/webshost/

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๑ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

๒.๑.๑ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
พัฒนาระบบ e-Service เพื่อให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว	พัฒนาระบบ e-Service เพื่อให้บริการกับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยสำรวจจากความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก	- ระบบแจ้งปัญหาด้าน IT - ระบบแนะนำหนังสือห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - ฐานข้อมูลออนไลน์ - ฐานข้อมูล e-Book	http://netapp.rmutp.ac.th/web/ContactLoginForm.aspx?do=1 http://lib.arit.rmutp.ac.th/2552/form_book/ http://lib.arit.rmutp.ac.th/ http://www.rmutp.ac.th/ฐานข้อมูล-e-book/

๒.๑.๒ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแบ่งปันข้อมูลข่าวสาร รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีบทบาทให้ความร่วมมือ เสริมพลังอำนาจ เพื่อพัฒนาการให้บริการ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
บริการข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอนตามอัธยาศัย แบบเสนอแนะความคิดเห็น	บริการข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอนตามอัธยาศัย แบบเสนอแนะความคิดเห็น ระบบ Radio on demand ระบบ Learning on demand	- ระบบ facebook มหาวิทยาลัย - ระบบ twitter มหาวิทยาลัย - ระบบ RMUTP youtube Channel - ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ - วีดีโอสื่อการสอน	www.facebook.com/RmutpFB http://twitter.com/#!/rmutp_twit http://www.youtube.com/user/RMUTPChannel http://dc.rmutp.ac.th/datacenter/ http://mmd.rmutp.ac.th/

๓. นโยบายด้านองค์การ

๓.๑ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการงานพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓.๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
นำเอาระบบ ICT เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ การบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบงาน ERP, BPB และ HRM	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	- ระบบงาน ERP, BPB และ HRM - ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	http://bpm.rmutp.ac.th:8088/ http://hrm.rmutp.ac.th/ http://job.rmutp.ac.th/

๓.๑.๒ จัดให้มีแผนบริหารความเสี่ยงในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 2. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ 3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน 4. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 5. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ทบทวน ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใหม่	- วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบถ่ายทำรายการโทรทัศน์ และ e-learning ตามบริบทการดำเนินงานของสำนัก เนื่องจากการผลิตสื่อและ e-learning เป็นกลยุทธหลักของมหาวิทยาลัย	http://arit.rmutp.ac.th/sar/

๓.๑.๓ เร่งรัด กำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
พัฒนาระบบงานการวางแผนทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (ERP) พัฒนาระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) พัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ปรับระบบรายงานของระบบงานการวางแผนทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (ERP) ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร ปรับระบบรายงานของระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณให้ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร ประยุกต์ใช้ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการร่วมกับระบบระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)	- ระบบงาน ERP, BPB - ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	http://bpm.rmutp.ac.th:8088/ http://dc.rmutp.ac.th/plan/

๓.๑.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณข้าราชการ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
เผยแพร่หลักปฏิบัติจรรยาบรรณข้าราชการ จัดทำระบบร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย	เผยแพร่หลักปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 เผยแพร่หลักปฏิบัติจรรยาบรรณข้าราชการ	- เผยแพร่หลักปฏิบัติจรรยาบรรณข้าราชการ - ระบบร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย	hrm.offpre.rmutp.ac.th/news.php hrm.rmutp.ac.th/edu_web/complaint.dll?mode=initAdd

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๔.๑.๑ จัดให้มีระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
เผยแพร่แนวทางการพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ได้แก่เรื่อง ▪ กรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบสมรรถนะในองค์กร ▪ ประโยชน์ของระบบสมรรถนะในการพัฒนาองค์กร ▪ ความหมายของสมรรถนะ ▪ คุณลักษณะพื้นฐาน (Underlying Characteristic or Attribute) ▪ สมรรถนะในการทำงาน ▪ องค์ประกอบของระบบสมรรถนะ (Components of a Competency Model) ▪ บทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ▪ การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) ▪ ประเภทของสมรรถนะในการทำงาน ▪ ขั้นตอนการกำหนดและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency Development Model) ▪ บทบาทของผู้บริหารในการนำระบบสมรรถนะมาใช้ (Executive Role for Competency Implementation)	จัดทำทะเบียนความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	- เผยแพร่แนวทางการพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล - แนวทางการพัฒนาระบบทดสอบสมรรถนะบุคลากร	http://competency.rmutp.ac.th/ http://cas.rmutp.ac.th/

๔.๑.๒ สร้างโอกาสในการเข้ารับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งระดับบริหารอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความพร้อมด้าน IT 1) หลักสูตรเตรียมสอบรับรองมาตรฐานสากล Microsoft Office 2010 2) หลักสูตรบริหารระบบงานทะเบียนนักศึกษา Register Administration 3) หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง 4) โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดเฉพาะของสำนักวิทบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Words 2010 ขั้นสูง สำหรับนักศึกษา 6) หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010 ขั้นสูง สำหรับนักศึกษา 7) หลักสูตรการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย Network Fundamental 8) หลักสูตร LAN Switching and Wireless 9) หลักสูตร Advance Adobe Flash Professional CS5 & Workshop 10) หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Words 2010 ขั้นสูง สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน 11) หลักสูตร Advance Video Editing & Workshop 12) หลักสูตร Adobe Encore CS5 & Workshop 13) หลักสูตรคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการตกแต่งภาพ 14) หลักสูตรการสร้างสื่อเอนิเมชั่นเพื่อการตกแต่งภาพ	จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	- จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความพร้อมเรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะของผู้ปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพสากล 22 หลักสูตร	http://arit.rmutp.ac.th/ ผลการดำเนินงานปี 2555

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
15) หลักสูตรการใช้โปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ Advanced PHP 16) หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร 17) หลักสูตรการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัย 19) หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ 20) หลักสูตรสัมมนาและศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด 21) หลักสูตร Microsoft Windows 1 Installing and Configuring 22) หลักสูตรอบรม Core Servlets and Java Server Pages			

๔.๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางในการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากรให้เกิดความเป็นธรรม โดยยึดหลักสมรรถนะและผลงาน

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
เผยแพร่แนวทางพัฒนาระบบสมรรถนะ ▪ กรอบแนวคิด ▪ ประโยชน์ของระบบสมรรถนะ ▪ ความหมายของสมรรถนะ ▪ คุณลักษณะพื้นฐานที่ต้องการ ▪ สมรรถนะในการทำงาน ▪ องค์ประกอบของระบบสมรรถนะ ▪ บทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ▪ การประเมินสมรรถนะ ▪ ประเภทของสมรรถนะ ▪ ขั้นตอนการกำหนดและพัฒนาระบบสมรรถนะ ▪ บทบาทของผู้บริหารในการนำระบบสมรรถนะมาใช้	จัดทำเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะเพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	- เผยแพร่แนวทางการพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล - แนวทางการพัฒนาระบบทดสอบสมรรถนะบุคลากร	http://competency.rmutp.ac.th/ http://cas.rmutp.ac.th/

๔.๑.๔ ส่งเสริมความสมดุลระหว่างการใช้ชีวิตและการทำงาน

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เอกสารประกอบการรายงาน
เผยแพร่กรอบความหมายของ “คุณภาพชีวิต” และ “ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน” ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความรู้สึกว่าตนมีอำนาจที่จะจัดจัดการภาระงาน กิจกรรมการปฏิบัติงานต่างๆ และบริหารเวลาที่จะใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะกับสภาพความต้องการของตนเอง	มาตรการ/กิจกรรมได้แก่ 1) ความยืดหยุ่นในการทำงาน 2) การมีส่วนร่วมในชุมชน 3) การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 4) การมีส่วนร่วมในการบริหารและการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร 5) การลาหยุดงานทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทน 6) การดูแลผู้อยู่ในอุปการะ 7) ความช่วยเหลือทางการเงิน	- ความยืดหยุ่นในการทำงาน - การมีส่วนร่วมในชุมชน - ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสมรรถนะในการทำงาน - ประความพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อสภาพแวดล้อม ระบบ และบรรยากาศในการทำงาน - นำ IT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน	http://competency.rmutp.ac.th/ http://cas.rmutp.ac.th/

๔.๑.๕ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของข้าราชการ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านมาจนถึงปัจจุบัน	**มาตรการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗**	**ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕**	**เอกสารประกอบการรายงาน**
เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของข้าราชการ	ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของข้าราชการ โดยการพัฒนาระบบงานขึ้นมาใช้เอง เลือกใช้อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมลดการซื้อของจากต่างประเทศ	- เลือกใช้อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมลดการซื้อของจากต่างประเทศ - พัฒนาซอฟแวร์ที่จำเป็นขึ้นใช้งานเอง	http://nms.rmutp.ac.th/

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราวทำให้มีความคิดว่าขาดความมั่นคงในการทำงาน ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๒. หน่วยงานมีที่ตั้งอยู่หลายแห่งทำให้การประชาสัมพันธ์และประสานงานทำได้ยาก

เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

๑. กรอบแผนระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๕)
๒. คู่มือการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
๓. ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี
๔. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554 - 2557)
๖. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับ พ.ศ. 2554 - 2557)
๗. โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๒๓/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ