

แบบฟอร์มขอต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับสมาชิกห้องสมุด มทร.พระนคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ผู้บริหาร ข้าราชการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษา

ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา /รหัสนักเรียน.....

คณะ/กอง/สำนักงาน/.....

เบอร์โทร.....E-mail.....

เลขบาร์โค้ดหนังสือ.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ยืมทรัพยากร) (ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ)

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.0-2282-9009-15 ต่อ 6798 E-mail librmutp@mutp.ac.th.

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาซึ่งคาดว่าจะจบและประสงค์จะต่ออายุการยืม ให้แนบส่วนสำหรับอาจารย์ที่
ปรึกษาลงนามด้วย

ส่วนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

ได้ตรวจสอบนักศึกษาแล้ว และพิจารณารับรองว่า

ให้นักศึกษายืมทรัพยากรสารสนเทศ และจะส่งคืนตามวันที่ห้องสมุดกำหนด หากมีค่าปรับนักศึกษาต้องชำระ
ค่าปรับตามที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับนักศึกษาซึ่งคาดว่าจะจบในภาคเรียนที่

กำหนดการยืมแต่ละครั้งไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ยืม คืนหลังกำหนดส่ง ค่าปรับวันละ 3 บาท

หมายเหตุ.....

.....