



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๑๑

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อหนังสือ (โดยวิธีตกลงราคา)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องใช้หนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น สำนักวิทยบริการจึงใคร่ขอจัดซื้อหนังสือและสื่อการศึกษาไว้บริการประจำห้องสมุดพณิชยการพระนคร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ ขาดหนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษา
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย ---
๔. วงเงินที่จัดซื้อ ใช้เงินงบประมาณ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๖ หมวดวัสดุ
จำนวน ๙๖,๖๖๙.๗๐ บาท
๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ ภายใน ๓๐ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑) เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อหนังสือและสื่อการศึกษา ในราคา จำนวน ๙๖,๖๖๙.๗๐ บาท
(เก้าหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) โดยวิธีตกลงราคากับบริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒๔๔ รายการ ตามระเบียบดังแนบ
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นางสาวธาร สุเมธธิคม
 - ๒.๒ นางบัวระภา กลยนิย์
 - ๒.๓ นางสาวโสภา ไทยลา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ