



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๒๘๒-๕๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๖๗๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อหนังสือ (วิธีพิเศษ)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องใช้หนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งธนาคารกรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคเงินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในโอกาสเปิดทำการสาขามทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมการอ่าน ดังนั้น สำนักวิทยบริการจึงใคร่ขอจัดซื้อหนังสือและสื่อการศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ ขาดหนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษา
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย ---
๔. วงเงินที่จัดซื้อ ใช้เงินบริจาค จำนวน ๒๖๔,๕๕๕.๙๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบสตางค์)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ ภายใน ๓๐ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๓ (๖) เนื่องจากเป็นหนังสือที่ใช้

ประกอบการเรียนการสอนเฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอน // ลงชื่อผู้ซื้อ ---

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อ.มทรพ. พิจารณา

๑. อนุมัติให้จัดซื้อหนังสือด้วยวิธีพิเศษ จำนวน ๓๕๗ รายการ เป็นเงิน ๒๖๔,๕๕๕.๙๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบสตางค์)
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ดังนี้
 

๒.๑ นางสาวธรา	สุเมธอริคม
๒.๒ นางสาวมาลี	พรเจริญ
๒.๓ นางสาวโสภา	ไทยลา
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 

๓.๑ นางบัวระภา	กลยนิย์
๓.๒ นางสาวณฤชล	บิลอิสมาแอล
๓.๓ นางสาวรัตดา	พุทระศรีเมือง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....ร่าง  
 .....พิมพ์  
 .....ตรวจ