



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๗๕๑

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อหนังสือวารสารห้องสมุด (วิธีพิเศษ)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องใช้หนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น สำนักวิทยบริการจึงใคร่ขอจัดซื้อหนังสือและสื่อการศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ ขาดหนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษา
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย ---
๔. วงเงินที่จัดซื้อ ใช้เงินงบประมาณ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๖ หมวดวัสดุ จำนวน ๙๙๙,๙๒๑.๒๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ ภายใน ๕ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๓ (๖) เนื่องจากเป็นหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนเฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอนและต้องระบุชื่อผู้แต่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อ.มทรพ. พิจารณา

๑. อนุมัติให้จัดซื้อหนังสือด้วยวิธีพิเศษ จำนวน ๑,๙๘๕ รายการ เป็นเงิน ๙๙๙,๙๒๑.๒๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์)
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ดังนี้
  - ๒.๑ นางสาวธาร สุเมธอธิตม
  - ๒.๒ นางสาวสุมาลี พรเจริญ
  - ๒.๓ นางสาวโสภา ไทยลา
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
  - ๓.๑ นางบัวระภา กลยนิย
  - ๓.๒ นางสาวณฤชล บิลอิสมาแอล
  - ๓.๓ นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจ