



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๓๗๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อหนังสือ (วิธีพิเศษ)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องใช้หนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น สำนักวิทยบริการจึงใคร่ขอจัดซื้อหนังสือและสื่อการศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ ขาดหนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษา
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย ---
๔. วงเงินที่จัดซื้อ ใช้เงินงบประมาณ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๖ หมวดวัสดุ จำนวน ๓๔๗,๔๑๔ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ ภายใน ๖๐ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๓ (๖) เนื่องจากเป็นหนังสือที่ใช้

ประกอบการเรียนการสอนเฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อ.มทรพ. พิจารณา

๑. อนุมัติให้จัดซื้อหนังสือด้วยวิธีพิเศษ จำนวน ๙๔๕ รายการ เป็นเงิน ๓๔๗,๔๑๔ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ดังนี้
 - ๒.๑ นางสาวธาร สุเมธอริคม
 - ๒.๒ นางสาวสุมาลี พรเจริญ
 - ๒.๓ นางสาวโสภา ไทโยลา
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ๓.๑ นางบัวระภา กลยนิย์
 - ๓.๒ นางสาวณฤชล บิลอิสมาแอล
 - ๓.๓ นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....ร่าง
.....โรม } พิมพ์
.....ตรวจ