

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค ๕๖- ก.ย.-๕๗	มีทะเบียนรายการ ความรู้ที่ได้รับการ บ่งชี้	๕ เรื่อง	บุคลากรสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักงานผู้อำนวยการ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค ๕๖- ก.ย.-๕๗	จำนวนบุคลากร เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม อบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	บุคลากรสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักงานผู้อำนวยการ
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำแฟ้มข้อมูลรวบรวมความรู้	ต.ค ๕๖- ก.ย.-๕๗	มีจำนวนแฟ้มข้อมูล ที่รวบรวมความรู้ เป็นระบบ	อย่างน้อย ประเด็นละ ๑ แฟ้ม	บุคลากรสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักงานผู้อำนวยการ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - รวบรวมองค์ความรู้	ต.ค ๕๖- ก.ย.-๕๗	มีกิจกรรม/เสวนา เพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	บุคลากรสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักงานผู้อำนวยการ
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - จัดทำเป็นเอกสาร - การอบรม	ต.ค ๕๖- ก.ย.-๕๗	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักงานผู้อำนวยการ

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค ๕๖- ก.ย.-๕๗	จำนวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักงานผู้อำนวยการ
๗	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ต.ค ๕๖- ก.ย.-๕๗	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงานที่นำ ผลไปใช้	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรที่ นำผลไปใช้	บุคลากรสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักงานผู้อำนวยการ