



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๙๓๐

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด

เรียน คณบดีทุกคณะในสังกัด

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปี พ.ศ. 2557 เป็นเงิน 2,000,000 บาท ซึ่งเงินจำนวนนี้จะต้องจัดสรรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คณาจารย์และนักศึกษาเป็นผู้เสนอแนะรายชื่อหนังสือหรือสื่อเพื่อการศึกษาอื่นๆเข้าห้องสมุด ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักฯจึงใคร่ขอแจ้งวิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ดังนี้

1. งบประมาณในการเสนอซื้อหนังสือของแต่ละคณะ แบ่งตามค่า FTES ของปีการศึกษา 2557 มีดังนี้

สาขาห้องสมุด	คณะที่ให้บริการ	FTES	งบประมาณ	รวมเงิน
เทเวศร์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	732.62	123,883.40	232,805.28
	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	644.14	108,921.88	
โชติเวช	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1,203.33	203,478.91	262,630.56
	สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	349.81	59,151.65	
พระนครเหนือ	วิศวกรรมศาสตร์	1,399.99	236,733.30	450,865.18
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,266.33	214,131.88	
พณิชยการพระนคร	บริหารธุรกิจ	3,027.63	511,961.38	1,053,698.98
	ศิลปศาสตร์	2,839.14	480,088.40	
	อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	364.58	61,649.20	
ค่าน้ำหนักรายหัว = 169.0964		11,827.57	2,000,000	2,000,000

2. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักศึกษาของท่าน แนะนำหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนอื่นๆเข้าห้องสมุด ตามวิธีการ (เอกสารแนบ) ดังนี้

2.1 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ <http://www.rmutp.ac.th> เลือกเมนูด้านบน สำนัก/สถาบัน/กอง – สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ – งานห้องสมุด

2.2 เลือกเมนู ระบบสารสนเทศห้องสมุด - ระบบแนะนำหนังสือ

2.3 กรอกข้อมูล Username และ password เดียวกับที่ใช้ใช้อินเทอร์เน็ต

2.4 กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือสื่อที่ต้องการสั่งซื้อ หากไม่ทราบชื่อหนังสือที่ต้องการ ท่านสามารถคลิกเลือกไปที่ “แหล่งข้อมูลหนังสือ” เพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ศูนย์หนังสือต่างๆ เพื่อหารายละเอียดประกอบการสั่งซื้อ

2.5 สำนักวิทยบริการฯเปิดรับคำแนะนำในการสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และจะปิดรับคำแนะนำภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 หากท่านแนะนำหนังสือหลังกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้ดำเนินการจัดซื้อในรอบหลัง

3. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวมรายการสั่งซื้อตามที่ได้รับข้อมูลจนครบตามงบประมาณที่แต่ละคณะได้รับ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเข้าห้องสมุดต่อไป

4. สามารถตรวจสอบสถานะรายการที่ท่านจัดซื้อว่าผ่านการพิจารณาหรือไม่ โดยคลิกที่ “ตรวจสอบการแนะนำ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือการใช้ระบบแนะนำหนังสือ

2.1 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ <http://www.rmup.ac.th>

เลือกเมนูด้านบน สำนัก/สถาบัน/กอง – สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ – งานห้องสมุด



2.2 เลือกเมนู ระบบสารสนเทศห้องสมุด – ระบบแนะนำหนังสือ



2.3 กรอกข้อมูล username และ password เกี่ยวกับที่เข้าใช้อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มแนะนำหนังสือ มทว

บริหารมองเป็น 2 ... RamsLib KM | Page 2 Gold Traders Associati... ปีการศึกษา 2554 ระบบบริหารจัดการห้อง... Science Gatew

แบบฟอร์มแนะนำหนังสือประจำปีงบประมาณ 2557

เข้าสู่ระบบแบบฟอร์มแนะนำหนังสือ

* ก่อนกรอกแบบฟอร์มกรุณาทำการเข้าระบบด้วย Username , Password ของ RMUTP Passport

Username : sallam.s

Password :

เข้าสู่ระบบ

สำนักงานวิทยสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

DESIGN BY: FREE CSS TEMPLATES

2.4 กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือสื่อที่ต้องการสั่งซื้อ

แบบฟอร์มแนะนำหนังสือ มทว

แบบฟอร์มแนะนำหนังสือประจำปีงบประมาณ 2557

แบบฟอร์มแนะนำหนังสือประจำปีงบประมาณ 2555

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ

นามสกุล

สาขา

หน่วยงาน/คณะ

อีเมลล์

โทรศัพท์

ศูนย์ข้อมูล

ระบุข้อมูลรายการหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อ

ชื่อหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง

สำนักพิมพ์

ปีที่พิมพ์

ราคา

จำนวนเล่ม

ถ้าเป็นพ.ศ. ให้ใส่ปีพ.ศ. แต่ถ้าเป็นค.ศ. ให้ใส่ปีค.ศ. เช่น 2552 หรือ 2009

เลือกสาขาห้องสมุดที่ท่านใช้บริการ

หมายเหตุ

ตกลง ยกเลิก