

รายงานการประชุม งานวิทยบริการ มทร.พระนคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวธาร	สุเมธอติคม	หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ
๒. น.ส.โสภา	ไทยลา	หัวหน้างานวิทยบริการ
๓. นางบัวระภา	กลยนิย์	หัวหน้างานห้องสมุด
๔. น.ส.กมล	สุประภารพวงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๕. น.ส.รัตดา	พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๖. น.ส.ณฤชล	บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๗. นางสุมาลี	พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
๘. น.ส.สุรียวรรณ	กัณท์กสุวัฒน์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
๙. นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
๑๐. น.ส.รุ่งทิวา	อึ้งวะระ	บรรณารักษ์
๑๑. น.ส.นารีนาท	แก้วรุ่งเรือง	บรรณารักษ์
๑๒. น.ส.อ้อมทิพย์	วงษ์ศรีแก้ว	บรรณารักษ์
๑๓. น.ส.ศิริลักษณ์	แทนวิมล	นักเอกสารสนเทศ
๑๔. นางศิวะพร	อัคคีโรจน์	นักเอกสารสนเทศ
๑๕. น.ส.วัชรนันท์	ศรีประสงค์	นักเอกสารสนเทศ
๑๖. นางพัชรินทร์	จำนงเพียร	นักเอกสารสนเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

กลุ่มวิทยบริการ ได้รับมอบหมายจากสำนักฯ ให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริการตามเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย สกอ. และ กพร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยกลุ่มวิทยบริการ รับผิดชอบตัวบ่งชี้จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้ จึงขอมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓** ภารกิจหลักด้านการบริการห้องสมุดและวิทยบริการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา ให้จัดทำระบบกลไกการให้บริการห้องสมุดและฐานข้อมูล โดยประเมินกระบวนการตามรูปแบบ ADLI ผู้รับผิดชอบ นางสาวธาร สุเมธอติคม หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การกำกับติดตาม

**๖.๑ การพัฒนาแผน** ให้มีการวิเคราะห์ถึงแนวทางการพัฒนาแผนกลยุทธ์ระดับกลุ่มจากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของกลุ่ม ที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของสำนัก โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในกลุ่ม โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน เป้าหมายการดำเนินงานของสำนัก

ผู้รับผิดชอบ น.ส.กมล สุประภารพวงษ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

**๖.๒ การบริหารความเสี่ยง** ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในกลุ่มวิทยบริการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นความเสี่ยงเรื่องค่าปรับหนังสือ จึงบริหารความเสี่ยงด้วยระบบการแจ้งเตือนกำหนดส่งทรัพยากร ผู้รับผิดชอบ นางบัวระภา กลยนิษฐ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

**๖.๓ การจัดการความรู้** ให้รวบรวม KM ที่ได้เผยแพร่ไว้รวมถึง Best Practice เรื่อง การลงรายการ ตระชนีบทความวารสารมาจัดทำรายงาน ผู้รับผิดชอบ น.ส.โสภา ไทยลา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

**๖.๔ การพัฒนาบุคลากร** ให้รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มทุกคนมาจัดทำรายงาน ผู้รับผิดชอบ นางสุมาลี พรเจริญ นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ

**๖.๕ การประกันคุณภาพภายใน** ให้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานประกันคุณภาพของกลุ่มมารายงาน ผู้รับผิดชอบ น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ให้ทุกคนช่วยรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม            รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวรุ่งทิwa อึ้งวะระ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
นางสายธาร สุเมธธิดม  
ผู้ตรวจ