



เอกสารนี้ เป็นเอกสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ห้ามนำ出去ต่างประเทศในได้โดยไม่ได้รับอนุญาต

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

โทร. ๐-๖๒๔๘-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๖๒๔๘-๗๘๑๙

ที่ ศธ ๐๔๘๑.๑๒/ ก พ.

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์ (วิธีพิเศษ)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุต่างประเทศเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น สำนักวิทยบริการจึงโปรดขอจัดซื้อวัสดุต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ เพื่อให้บริการคณาจารย์และนักศึกษาในห้องสมุด
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคารับซื้อครั้งสุดท้าย --
๔. วงเงินที่จัดซื้อ ใช้เงินงบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๕ หมวดวัสดุ จำนวน ๓๕๔,๙๕๐ บาท  
(สามแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ภายใน ๙๐ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕๗ (๕) เนื่องจากเป็นวารสารต่างประเทศที่ไม่มีวางจำหน่ายตามห้องตลาดทั่วไป ต้องสั่งซื้อด้วยตรงจากต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อ.มทรพ. พิจารณา

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุต่างประเทศด้วยวิธีพิเศษ จำนวน ๗๗ รายการ เป็นเงิน

๓๕๔,๙๕๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อด้วยวิธีพิเศษ ดังนี้

- |  |
|--|
| ๒.๑ นางสาวอรุณรัตน์ สุเมธอธิคม           |
| ๒.๒ นางสาวอ้อยจริยา พลับฉัน              |
| ๒.๓ นางสุกัญญา พิสิฐอมรรักษ์             |
| ๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| ๓.๑ นางบัวระภา กลยนีร์                   |
| ๓.๒ นางสาว索ภา ไวยลา                      |
| ๓.๓ นางสาวกมร. สุประภารพงษ์              |

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร์ จาจุราภรณ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





## บันทึกข้อความ

๖๗๘

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๒๔๒-๐๘๓๔  
ที่ ศธ ๐๕๙๑.๑๕/๗๙๐ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างประเทศ โดยวิธีพิเศษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิจารณาอนุมัติตามคำสั่งฯ ที่ ๒๕๙/๒๕๕๖ แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ นั้น

บันทึกคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ตรวจสอบใบเสนอราคาห้อง ๓ บริษัท ดังนี้

๑. บริษัท ควรลิตี้ บีคส์ จำกัด	เสนอราคา	๓๔๔,๔๔๐	บาท
๒. ร้านบี ซี อินเตอร์เทรด	เสนอราคา	๓๔๔,๗๗๗	บาท
๓. ร้านโปร ซัพพลายด์	เสนอราคา	๓๔๔,๖๒๙	บาท

คณะกรรมการจัดซื้อด้วยวิธีพิเศษพิจารณาแล้ว เห็นควรให้จัดซื้อวัสดุ จากบริษัท ควรลิตี้ บีคส์ จำกัด เนื่องจากรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้เสนอราค่าต่ำสุด โดยบริษัท ควรลิตี้ บีคส์ จำกัด ได้เสนอราค่า ๓๔๔,๔๔๐ บาท ( สามแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน ) ดังนั้น คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษได้พิจารณาลงมติให้ บริษัท ควรลิตี้ บีคส์ จำกัด ได้เป็นผู้รับการพิจารณาให้จัดซื้อวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อวัสดุจากบริษัท ควรลิตี้ บีคส์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๓๔๔,๔๔๐ บาท ( สามแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน ) โดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๒๓(๕)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(...นางสาวธารา สุเมธอธิคม...)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(...นางสาวอ้อยจริยา พลับจัน...)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(...นางสุกัญญา พิสิฐอมรขัย...)

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดดำเนินการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ตกลงไว้ ดังนี้

(นางสาวเนรารัตน์ สร้อยฟ้า)

๒๕๓๖/๔๗

รับทราบ ๒๕๓๖/๔๗  
ผู้จัดการกองทุน ๒๕๓๖/๔๗  
ผู้จัดการกองทุน ๒๕๓๖/๔๗  
๓๔๔,๔๔๐ บาท ๒๕๓๖/๔๗  
๙๔๕๔๒๔๒๔๒๔

