

ระบบ	กลไก		
	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>ระบบการใช้บริการห้องห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self Access</p> <p>↓</p> <p>หน่วยงานขอใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>↓</p> <p>ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพนิชยการพระนคร ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ</p> <p>↓</p> <p>ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลห้องแต่ละศูนย์</p> <p>↓</p> <p>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ตรวจสอบห้อง Self</p> <p>↓</p> <p>ห้องว่าง → แจ้งทางหน่วยงานให้ทราบ ← ห้องไม่ว่าง</p> <p>↓</p> <p>บันทึกรายละเอียดในระบบการขอใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ</p> <p>↓</p> <p>สิ้นสุด</p>	<p>ก่อนเปิดปีการศึกษา</p> <p>ระหว่างภาคเรียน</p> <p>สิ้นสุดภาคเรียน</p>	<p>- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>- หัวหน้างานบริหารทั่วไป</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>- บันทึกการขอใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>- รายละเอียดการขอใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>