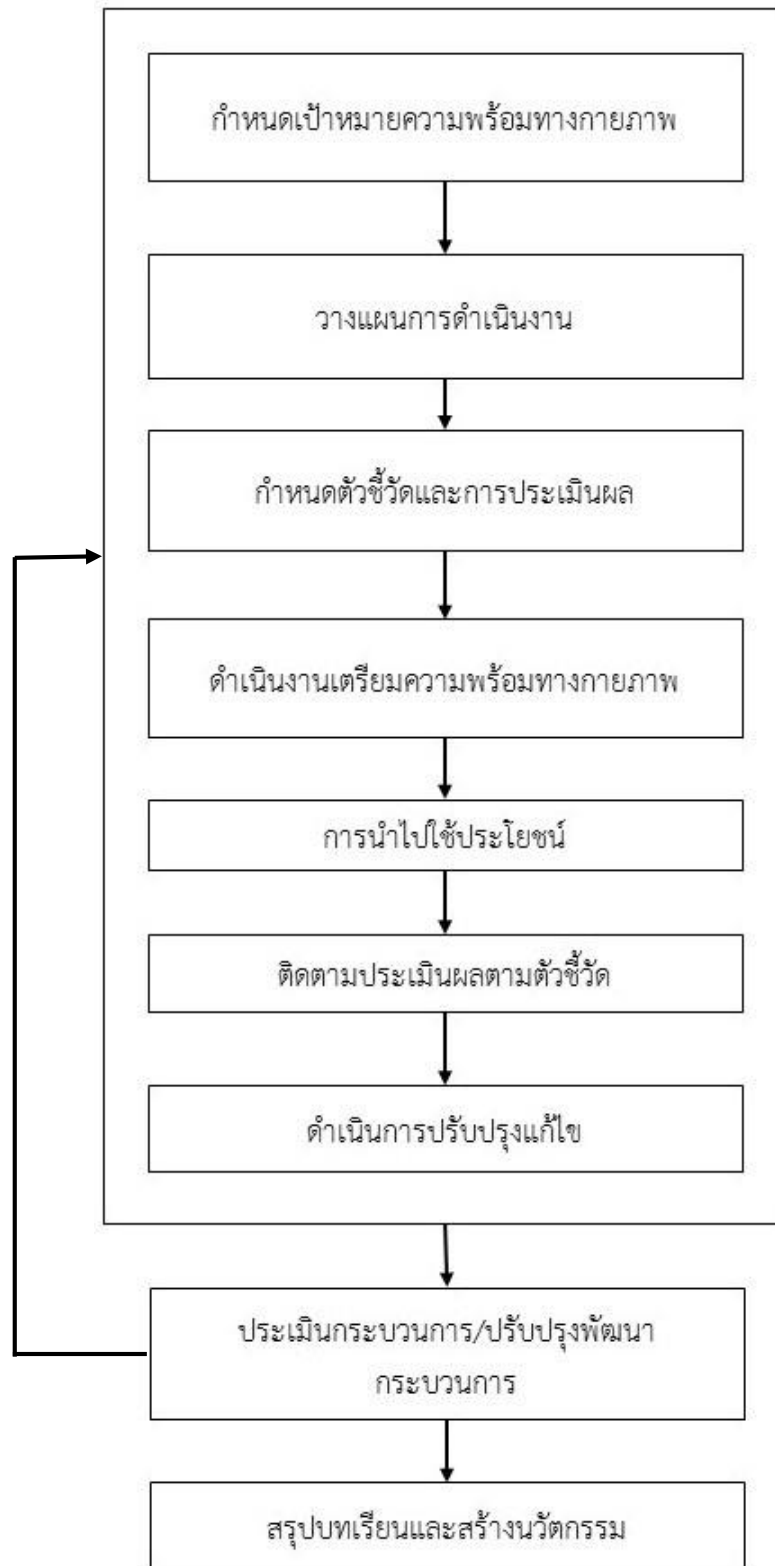


ระบบกลไกการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ



กลไก : กำหนดเป้าหมายความพร้อมทางกายภาพ (ระยะเวลา ก่อนเปิดภาคเรียน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ประชุมอาจารย์สาขา	คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา	รายงานการประชุมสาขาวิชา
2. ประชุมคณบดีและผู้บริหาร	ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ สวท. คณบดี	รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ วิเคราะห์ รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
3. เป้าหมายความพร้อมทางกายภาพ	ผู้อำนวยการ สวท. หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ คณบดี	รายงานโครงการที่เกี่ยวข้อง

กลไก : วางแผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ก่อนเปิดภาคเรียน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. วางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา	รายงานแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ รายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้อง

กลไก : กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล (ระยะเวลา ก่อนเปิดภาคเรียน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. กำหนดตัวชี้วัด	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี	ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินผล
2. กำหนดวิธีการประเมินผล	สารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา	

กลไก : ดำเนินงานเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ระยะเวลา ก่อนเปิดภาคเรียน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ติดตามการจัดซื้อครุภัณฑ์	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา	รายงานการประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. ติดตั้งอุปกรณ์		รายงานการติดตั้งอุปกรณ์
3. ปรับปรุงห้องเรียน		รายงานการปรับปรุงห้องเรียน

กลไก : การนำไปใช้ประโยชน์ (ระยะเวลา ระหว่างภาคเรียน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. อาจารย์ และนักศึกษานำไปใช้ประโยชน์	คณบดีคณะ อาจารย์	รูปภาพการใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้

กลไก : ติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัด (ระยะเวลา ระหว่างภาคเรียน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ติดตามความพร้อมทางกายภาพ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายงานจำนวนห้อง จำแนกตามประเภทการใช้งาน รายงานจำนวนห้องเรียนห้องปฏิบัติการ รายงานจำนวนห้องบริการนักศึกษา
2. ติดตามการเข้าใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายงานการเข้าใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
3. ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา	รายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

กลไก : ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ระยะเวลา ระหว่างภาคเรียน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายงานการปรับปรุงแก้ไข

กลไก : ประเมินกระบวนการ / ปรับปรุงพัฒนากระบวนการ (ระยะเวลา สิ้นสุดปีการศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. กำหนดแนวทางการประเมินกระบวนการ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	แบบสอบถามการประเมินกระบวนการ
2. ประเมินกระบวนการ		รายงานผลการประเมินกระบวนการ
3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการ		

กลไก : สรุปบทเรียนและสร้างนวัตกรรม (ระยะเวลา สิ้นสุดปีการศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. สรุปบทเรียนจากการประเมินกระบวนการ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายงานสรุปบทเรียนจากการประเมินกระบวนการ
2. สร้างนวัตกรรมเพื่อการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการ		นวัตกรรมเพื่อการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการ