



รายงานการประเมินตนเอง 2558

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตระหนักใน ความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 โดยได้ยึดแนวทางในการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และปรับตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด และการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 2 องค์ประกอบ และ 10 ตัวบ่งชี้คุณภาพ

นายธนาวุฒิ นิลมนี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

29 สิงหาคม 2559

**บทสรุปผู้บริหาร จากรายงานผลการประเมินตนเอง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2558**

1. บทนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค2 เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชา ที่เน้นระดับปริญญาตรี ซึ่งมีการเรียนการสอนในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีภาระกิจหลัก 4 กลุ่ม และภารกิจสนับสนุนภายในสำนัก 1 งาน จำแนกเป็น กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมการศึกษา กลุ่มวิทยบริการ และงานบริหารทั่วไป

โดยมีวิสัยทัศน์การพัฒนางานองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล มีเป้าหมายสูงสุด คือ มุ่งมั่นเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพในระดับสากล

ในปีการศึกษา 2558 มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งหมด 63 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ 5 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 31 คน พนักงานราชการ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 25 คน

2. ผลการประเมินคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการตามการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2 องค์ประกอบ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ซึ่งปรากฏผลการประเมินของคณะกรรมการในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ที่ 4.80 โดยองค์ประกอบที่ 1 มีผลรวมในระดับดีมาก ที่ 4.60 และองค์ประกอบที่ 2 มีภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ที่ 5.00 (รายละเอียดตามตารางสรุปผลฯ)

ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม	0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2. การกำกับติดตาม	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ย		5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

จุดเด่น
1. มีระบบบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีสมรรถนะสูง
3. บุคลากรด้าน IT มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลจากการได้รับ Certificate 100%
จุดที่ควรพัฒนา
ให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เชิงประจักษ์ และการนำไปใช้ประโยชน์
ข้อเสนอแนะ
พัฒนารูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับการเป็น Digital University ของมหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหารจากการประเมินตนเอง	ก
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ประวัติความเป็นมาของสำนัก	1
- แผนภูมิโครงสร้างสำนัก / สถานที่ตั้ง	2
- วิสัยทัศน์ / ปณิธาน / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	3
- การวิเคราะห์สถานภาพ	4
- ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	6
- บุคลากร	8
- อาคารสถานที่	9
ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา	
- นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	10
- แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน	12
- แนวทางดำเนินการประกันคุณภาพ	14
- การบริหารจัดการประกันคุณภาพ	16
- กระบวนการปฏิบัติงาน	17
- ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา	18
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	
- องค์ประกอบที่ 1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	19
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ	22
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่ง สนับสนุนทางการศึกษา	26
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล	30
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษา และอาจารย์	34

- องค์ประกอบที่ 2 การกำกับติดตาม	37
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาแผน สวส.	37
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารความเสี่ยง สวส.	41
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การจัดการความรู้ สวส.	45
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาบุคลากร สวส.	52
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การประกันคุณภาพภายใน สวส.	54
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของ สวส.	
- สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558	58
- ตารางสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 (ส.1)	58
- ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส.2)	59
- สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 โดยรวม	60
- องค์ประกอบที่ 1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	60
- องค์ประกอบที่ 2 การกำกับติดตาม	61
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	63
- ยุทธศาสตร์และการพัฒนา	
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / ยุทธศาสตร์	67
- กลยุทธ์	68
- รายชื่ออักษรย่อของหน่วยงาน	69

ส่วนที่ 1

บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2558

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมาของสำนัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิม แต่ละวิทยาเขต ได้ใช้เทคโนโลยี ของ Cisco System โดยใช้ Router เป็นอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเชื่อมต่อผ่าน Leased Line มี Bandwidth ขนาด 2 Mb ต่อไปที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการ จดโดเมนใหม่ เป็น rmutp.ac.th ในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ดังนี้

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [ดังแผนภูมิ](#) โดยมีสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์ และมีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาโชติเวช สาขาพณิชยการพระนคร สาขาชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสาขาพระนครเหนือ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Domain Name : rmutp.ac.th
2. วิทยาเขตเทเวศร์ Domain Name : thewes.rmutp.ac.th
3. วิทยาเขตโชติเวช Domain Name : chtwc.rmutp.ac.th
4. วิทยาเขตพณิชยการพระนคร Domain Name : bcc.rmutp.ac.th
5. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ Domain Name : ckus.rmutp.ac.th
6. วิทยาเขตพระนครเหนือ Domain Name : nbk.rmutp.ac.th

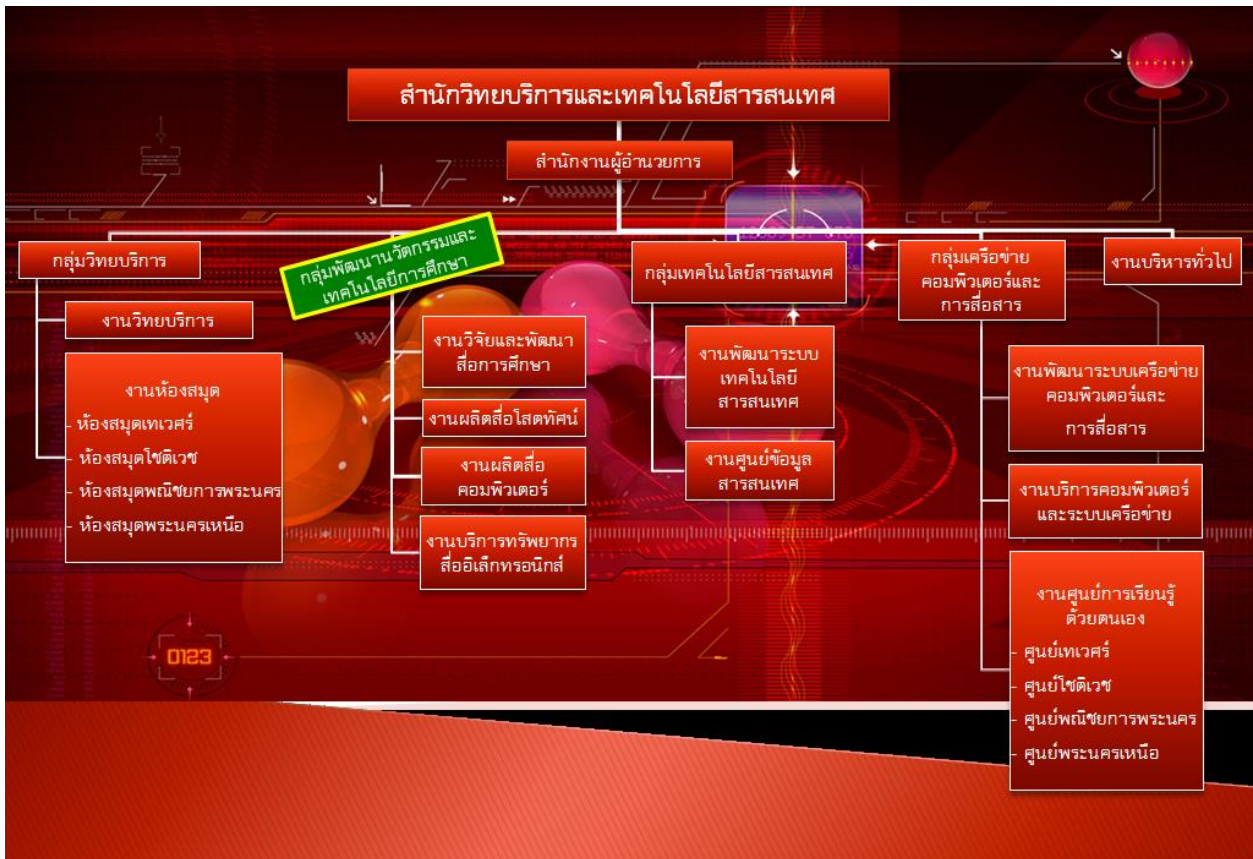
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office of Academic Resource and Information Technology) เริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 โดยมีนายนิวัตร จารูวาระกุล เป็นประธานโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 (ตึกบ่อปลา) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

ในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2548 ได้มีการดำเนินการ เรื่อง โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร [RMUTP Net] ซึ่งประกอบไปด้วย วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

ในวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรสื่อสาร จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. ธัญบุรี ไปเชื่อมต่อกับทาง สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) โดยใช้วงจรการสื่อสารของ CAT Telecom. เพื่อเชื่อมต่อกับ

(UniNet) ด้วยช่องสัญญาณของมหาวิทยาลัยมีขนาด 20Mb และวงจรเชื่อมต่อของวิทยาเขตพัฒนียการพระนคร และวิทยาเขตพระนครเหนือ มีช่องสัญญาณขนาด 10Mb เชื่อมต่อกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร เทเวศร์

- แผนภูมิโครงสร้างสำนัก



- สถานที่ตั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 นอกจากนั้นยังมีศูนย์สาขาอีก 3 แห่งคือ

1. ศูนย์วิทยบริการสาขาโชติเวช สถานที่ตั้ง 168 ถนนศรีอยุธยา (ข้างห้องสมุดแห่งชาติ) แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
2. ศูนย์วิทยบริการสาขาพัฒนียการพระนคร สถานที่ตั้ง 86 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
3. ศูนย์วิทยบริการสาขาพระนครเหนือ สถานที่ตั้ง 1381 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

- **วิสัยทัศน์**

เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นฐานในการบริการการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรมและมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล

- **ปณิธาน**

มุ่งมั่นเป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คุณคุณธรรม สู่มาตรฐานสากล

- **พันธกิจ**

1. ใช้ ICT พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ การเรียนรู้
2. ใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา
3. ใช้ ICT เป็นกลไก ในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
4. ผลิตและพัฒนาคุณภาพผู้จบการศึกษาให้มีสมรรถนะทาง ICT
5. จัดหาทรัพยากร ICT โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

- **เป้าประสงค์**

1. พัฒนาการเรียนรู้และการเรียนการสอน โดยใช้ ICT เป็นฐาน ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา ให้เป็นการบริหารจัดการที่ใช้ ICT เป็นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทาง ICT ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
4. ใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

- **กลยุทธ์**

1. พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
2. พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning)
3. พัฒนาการจัดการความรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Knowledge)
4. พัฒนาศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ (e-Resources)
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา (e-Management Infrastructure)
6. พัฒนาสถาปัตยกรรมของระบบ ICT (ICT Architecture)
7. พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
8. พัฒนาระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Management)

10. พัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้าน ICT (e-Student)
11. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT (e-Manpower)
12. พัฒนาห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน IT (IT Professional Certification)

● การวิเคราะห์สถานการณ์

วิเคราะห์สภาพแวดล้อม สภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ SWOT ANALYSIS โดยเป็นการวิเคราะห์เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูลและปัจจัยที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ICT จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการวิเคราะห์ ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ และกระทรวงศึกษาธิการ ข้อแตกต่างจะเกิดจากลักษณะโครงสร้างการบริหารงานและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยฯ สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีระบบสื่อสารเครือข่ายภายนอกได้มากกว่า 1 ช่องทาง
2. บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
3. มีการนำ ICT มาใช้ในการประกอบการเรียนการสอน
4. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน ICT ของมหาวิทยาลัย
5. มีหน่วยงานพัฒนาบุคลากรด้าน ICT
6. มีศูนย์บริการความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ ICT
7. มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา บุคลากรและอาจารย์ ได้อย่างทั่วถึง
8. ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ
9. มีระบบ ICT เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา
10. มีการกระจายการบริหารจัดการระบบเครือข่ายลงสู่คณะและภาควิชา
11. มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ที่ให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์
12. สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบห้องสมุด ThaiLIS ได้
13. สามารถเข้าใช้ Reference Database และ e-Book ของเครือข่ายห้องสมุดระดับอุดมศึกษา
14. บุคลากรมีความต้องการในการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
15. มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT โดยเฉพาะระบบเครือข่าย

จุดอ่อน (Weakness)

1. งบประมาณสนับสนุนด้าน ICT มีจำกัด
2. การพัฒนา ICT เพื่อการศึกษายังไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
3. ขาดบุคลากรประจำในหน่วยงานด้าน ICT
4. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
5. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์
6. ขาดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนและพัฒนาองค์ความรู้ด้าน ICT

7. ขาดข้อมูล ระบบงาน ฐานข้อมูล ดัชนีชี้วัด และการบริหารจัดการฐานข้อมูล
8. โครงสร้างการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนยังไม่เอื้อต่อการนำ ICT มาใช้งาน
9. การใช้ ICT เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการบริหารจัดการยังเป็นไปอย่างไม่เต็มศักยภาพ

โอกาส (Opportunities)

1. มีนโยบาย ICT ระดับชาติที่ชัดเจน
2. ความตื่นตัวในการใช้ ICT ของคนไทยเพิ่ม
3. การเติบโตของอุตสาหกรรมสื่อสารแบบไร้สาย และ Broadband เปิดโอกาสให้เข้าถึงระบบ ICT ได้มากขึ้น
4. มีการขยายตัวการให้บริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมมากขึ้น
5. มีการยอมรับวิธีการเรียนการสอนออนไลน์ในวงกว้าง
6. การร่วมมือกันเป็นระบบเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศทำให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่กัน
7. ความต้องการในการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการมีเพิ่มขึ้น
8. เริ่มมีการผ่านกฎหมายด้าน ICT
9. ภาครัฐและเอกชนไทยได้ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศเป็นอย่างมาก
10. มีหน่วยงานระดับชาติดำเนินการและสนับสนุนนวัตกรรมด้าน ICT
11. วิสัยทัศน์ของผู้นำและผู้บริหารที่ให้ความสำคัญกับ ICT มากขึ้น
12. มีการพัฒนาประเทศไปสู่ เศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้ (Knowledge-based Society/Economy)
13. การมีมาตรฐานเปิดจำนวนมากและการเปิดเผยรหัสการเขียนโปรแกรมทั่วไป
14. การยอมรับการเรียนรู้ผ่าน e-Learning และการใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ต
15. มีโอกาสได้เรียนรู้ประสบการณ์การพัฒนา ICT จากต่างประเทศ

ภัยคุกคาม (Threats)

1. มีการแข่งขันการพัฒนาด้าน ICT ของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น
2. มีการโจมตีและบุกรุกต่อระบบสารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ ขาดจิตสำนึกในการใช้ ICT ให้คุ้มค่า
4. นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ ขาดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และความคุ้นเคยต่อ ICT
5. มีการละเมิดลิขสิทธิ์เนื้อหาในบทเรียนออนไลน์
6. การจัดทำแผนงบประมาณระยะปานกลางและระยะยาวไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
7. เทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
8. มีมหาวิทยาลัยออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เลือกศึกษาได้มากขึ้น
9. ขาดแคลนบุคลากรทางด้าน ICT แทบทุกประเภทในภาพรวมของประเทศ
10. ขาดเอกภาพการพัฒนาและการใช้ ICT ในสาขาต่างๆ ในภาพรวม
11. สถาบันอุดมศึกษาอื่นมีความก้าวหน้าและความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยี และการตลาด ทำให้เกิดความเสียเปรียบในการแข่งขัน

- ข้อมูลทั่วไปหน่วยงาน

การจัดการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
งานบริหารทั่วไป

1. งานธุรการและสารบรรณ
2. งานบัญชีการเงิน
3. งานบุคลากร
4. งานนโยบายและแผน
5. งานพัสดุและอาคารสถานที่
6. งานฝึกอบรม
7. งานสถิติและประเมินผล
8. งานประชาสัมพันธ์
9. งานประกันคุณภาพ

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. งานวางแผนด้านระบบสารสนเทศของสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้านระบบสารสนเทศ
3. งานพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศให้กับสำนักงานมหาวิทยาลัย
4. งานกำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศ
6. งานดูแลด้านระบบสารสนเทศการบริหาร
7. งานให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
8. งานดูแลด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

1. งานวางแผนระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. งานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
4. งานระบบการประกันคุณภาพ
5. งานพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

1. งานวางแผนงานด้านเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยและการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
2. งานวางแผนการเชื่อมโยงเครือข่ายกับภายนอกมหาวิทยาลัย
3. งานดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก

4. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้านเครือข่าย
5. งานดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้านเทคนิค
6. งานให้บริการต่าง ๆ ด้านอินเทอร์เน็ต
7. งานให้คำปรึกษาด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
8. งานให้คำปรึกษา ตอบคำถามผู้ใช้ทั่วไป

งานบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

1. งานดูแลคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
2. งานดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. งานบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
4. งานบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช
5. งานบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
6. งานบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

งานวิทยบริการ

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวารสารและเอกสาร
4. งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานห้องสมุด

1. งานบริการสารสนเทศและห้องสมุดเทเวศร์
2. งานบริการสารสนเทศและห้องสมุดโชติเวช
3. งานบริการสารสนเทศคณะห้องสมุดพณิชยการพระนคร
4. งานบริการสารสนเทศและห้องสมุดพระนครเหนือ

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

1. งานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา
2. งานผลิตสื่อสโตนทัศน์
3. งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
4. งานบริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์

● บุคลากร (64 คน)

ตารางแสดงอัตรากำลัง ปี 2558

หน่วยงาน	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา		พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราวเงิน ผลประโยชน์	รวม
	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง สนับสนุน					
สำนักงานผู้อำนวยการ	1*	2	1	2	-	3	9
กลุ่มวิทยบริการ	-	1	-	8	-	7	16
กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา	-	1	1	9	-	5	16
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	6	-	-	7
กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ การสื่อสาร	-	-	-	6	-	10	16
รวม	1	5	2	31	-	25	64

* ข้าราชการช่วยราชการ

- อาจารย์ช่วยราชการ จำนวนทั้งสิ้น 1 คน (ปฏิบัติงานจริง 1 คน)
- ข้าราชการ 5 คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย 31 คน
- พนักงานราชการ 2 คน
- ลูกจ้างชั่วคราว 25 คน

อัตราส่วนวุฒิ ปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี : ต่ำกว่าปริญญาตรี
(บุคลากรสายสนับสนุน)

เป็น - : 9 : 53 : 1

บุคลากรสายสนับสนุน (63 คน)

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งสนับสนุน 5 คน
2. พนักงานมหาวิทยาลัย 31 คน
3. พนักงานราชการ 2 คน
4. ลูกจ้างชั่วคราว 25 คน

รวมทั้งสิ้น 63 คน

ตารางสรุปแสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุเฉลี่ย และประสบการณ์ในการทำงานเฉลี่ย

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา (คน)				อายุเฉลี่ย (ปี)
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	3	2	-	51
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	25	6	-	35
พนักงานราชการ	1	1	-	-	41
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	24	1	-	34
รวม	1	53	9	-	40.25

● อาคารสถานที่

1. ห้องสมุด จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
2. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
3. ห้องสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร
4. ห้อง Network 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
5. ห้องสำนักงาน 2 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์ และพัฒนวิชาการพระนคร

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

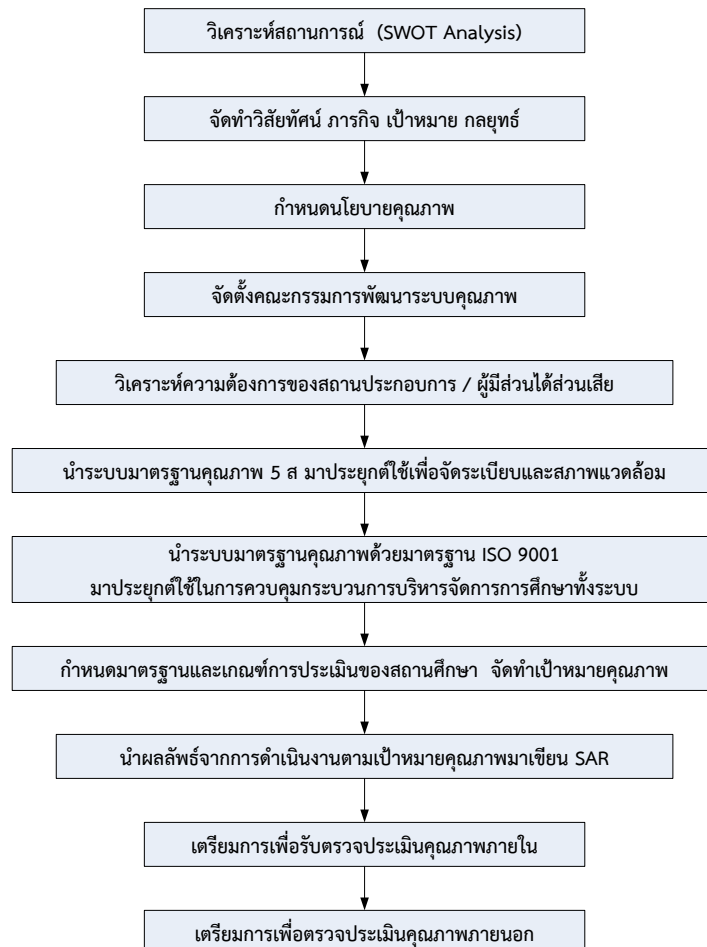
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2558

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการทางวิชาการและมีความตระหนักดีว่า การบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่จำเป็น และมีความสำคัญยิ่งที่จะนำพาให้คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะเน้นด้านการบริการทางวิชาการให้ผู้มาใช้บริการพึงพอใจ และต้องการมาใช้บริการตลอดเวลา

- นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา



นโยบายด้านการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 11 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. การวิเคราะห์สถานการณ์

- โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน

ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์

- เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. กำหนดนโยบายคุณภาพของสถานศึกษา

- เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 4. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ

- ทำหน้าที่อำนวยการด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5. วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

- ถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้สถานศึกษาได้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ 6. นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้

- เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานศึกษา และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ

ขั้นตอนที่ 7. นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา

- เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input > Process > Output > Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้

ขั้นตอนที่ 8. กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา จัดทำเป้าหมายคุณภาพ

- เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิง มาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. และก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 9. นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)

ขั้นตอนที่ 10. เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

- เมื่อสถานศึกษาได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่สถานศึกษาได้กำหนดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ขั้นตอนที่ 11. เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก

- ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

- แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาบุคลากรและการประชาสัมพันธ์

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ ฯ คนให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลถึงศักยภาพโดยรวมของสำนักวิทยบริการ ฯ จึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://arit.rmutp.ac.th/>

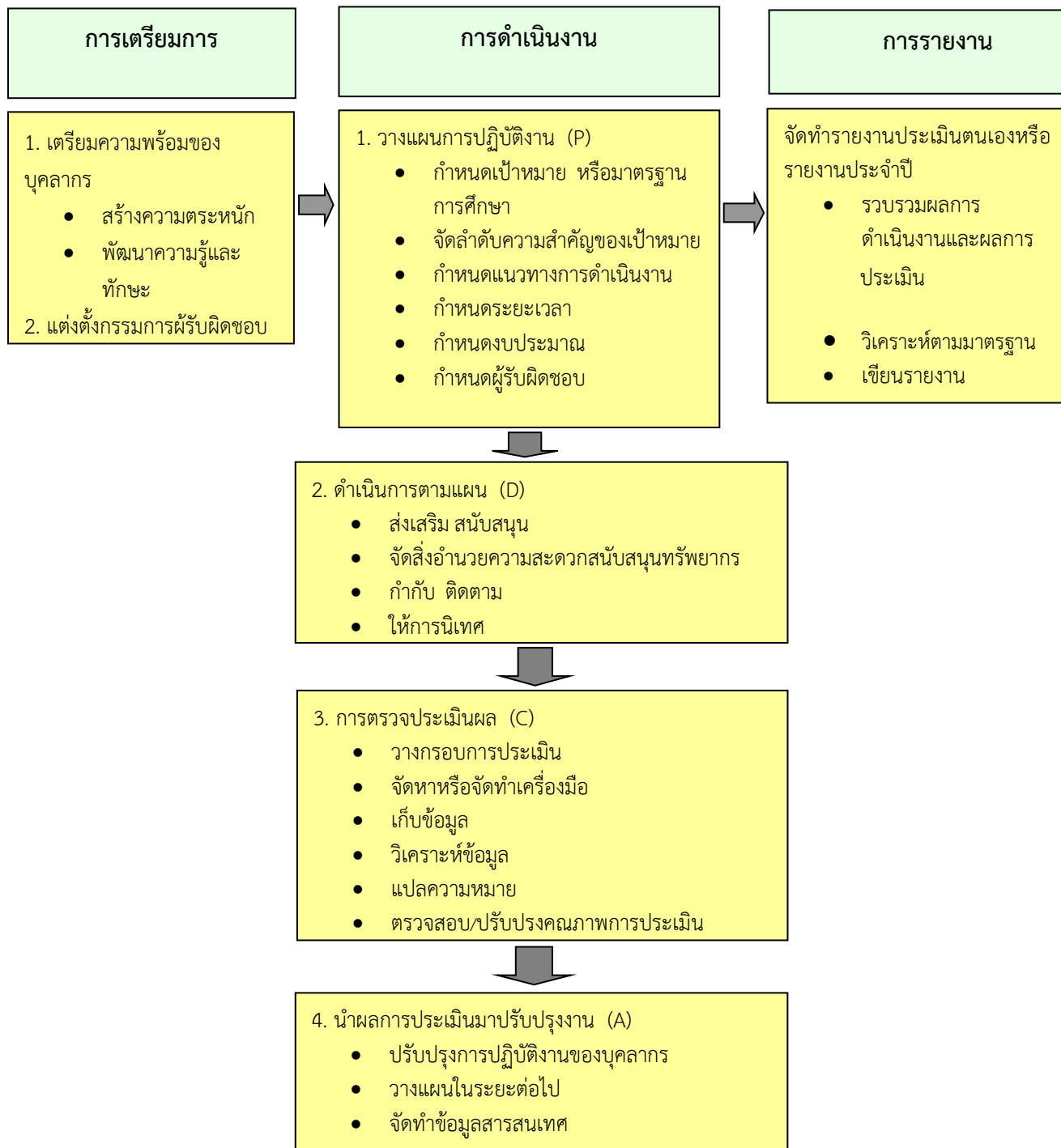
- 4) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report = SSR) และรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อบริการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มี 2 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. การกำกับติดตาม

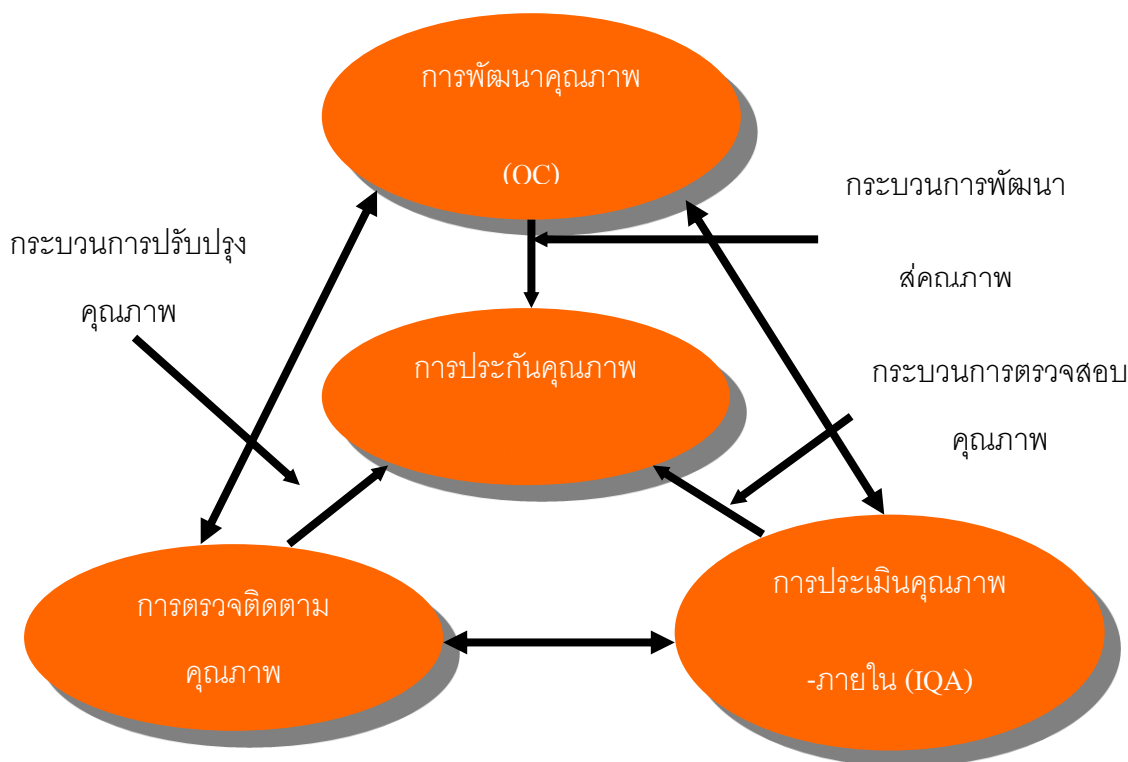
- 5) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานทุกปีการศึกษา โดยทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อวิเคราะห์ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและการบริการในรอบปี โดยใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันแรกของปีการศึกษาถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ก็ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งมาประเมินและให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ อยู่เสมอ



- **แนวทางดำเนินการประกันคุณภาพ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้



สำนักได้ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วยระบบและกลไก ซึ่งประกอบด้วย

การพัฒนาและควบคุมคุณภาพ มหาวิทยาลัยได้พัฒนาคุณภาพโดย กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมิน สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และองค์ประกอบคุณภาพ 10 องค์ประกอบ ซึ่งมท.พระนคร กำหนดมาตรฐานคุณภาพเป็น 10 องค์ประกอบ 80 ตัวบ่งชี้ ครอบคลุมมาตรฐาน สกอ. 9 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ (เลือก 42 ตัวบ่งชี้) มาตรฐาน สมศ. 7 มาตรฐาน 48 ตัวบ่งชี้ (เลือก 42 ตัวบ่งชี้) และตัวชี้วัด ก.พ.ร. 4 มิติ 18 ตัวชี้วัด ดำเนินการควบคุมคุณภาพ ด้วยการจัดทำแผน และวางแผนพัฒนาหน่วยงานและแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงานต่างๆ เพื่อกำกับการดำเนินการตามเป้าหมาย คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงาน และนำผลลัพธ์มาพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเองให้ต้นสังกัดตรวจสอบ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี(120 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา) นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา(Audit) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นในปีต่อไป

การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และประเมินคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

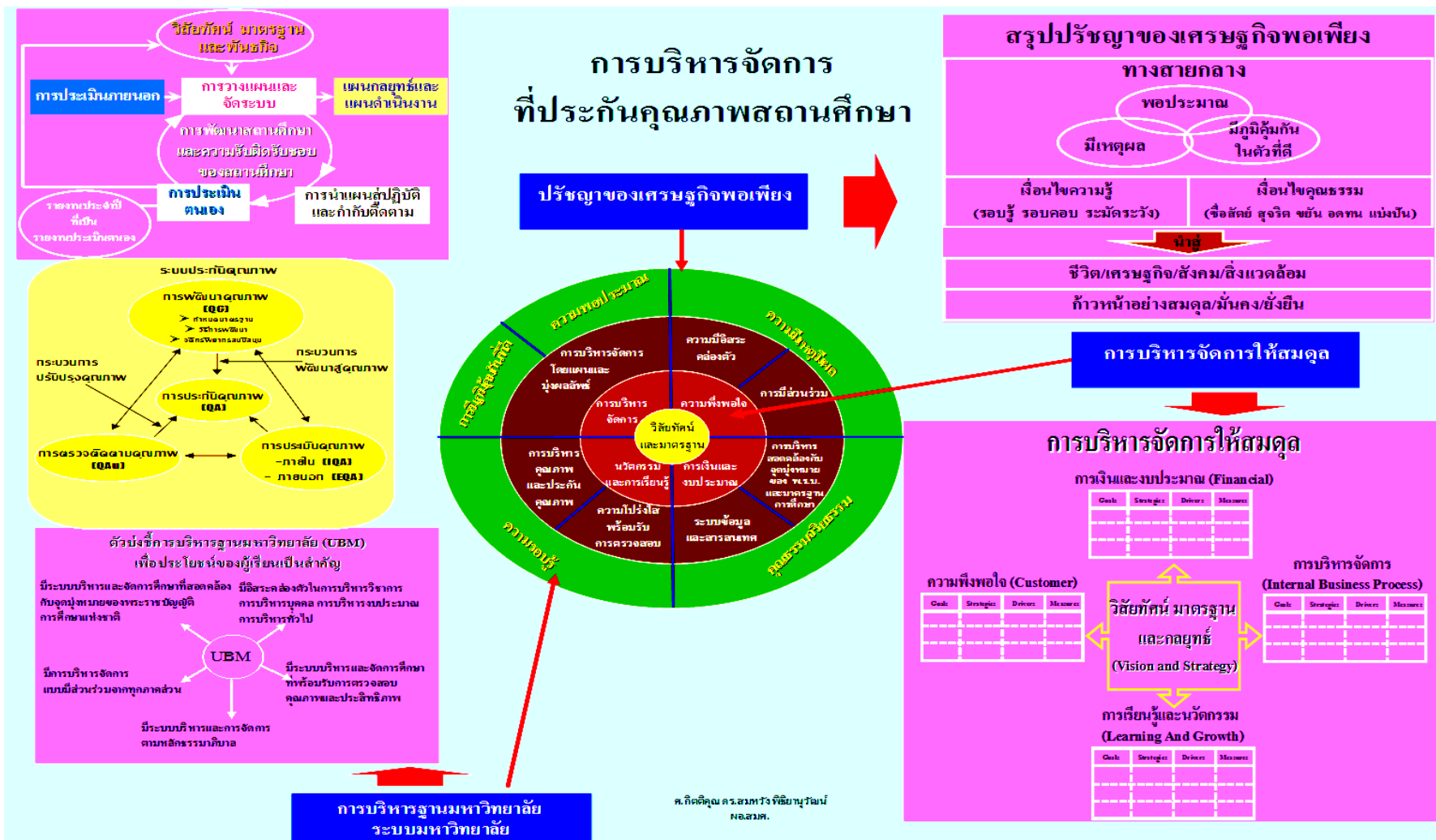
- การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายใน 3 ระดับ คือ ระดับสาขาวิชา, ระดับคณะ, และระดับมหาวิทยาลัย
- การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) จะจัดดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนบุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกัสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาตามคำร้องขอของ สมศ. ซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

สรุปได้ว่าการตรวจประเมินสถานศึกษา เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้รูปแบบการตรวจประเมิน ตลอดจนเนื้อหาสาระรายละเอียดของการตรวจประเมินสถานศึกษาจะเป็นกลไกในการวัดคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมิน และเป็นผลให้สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

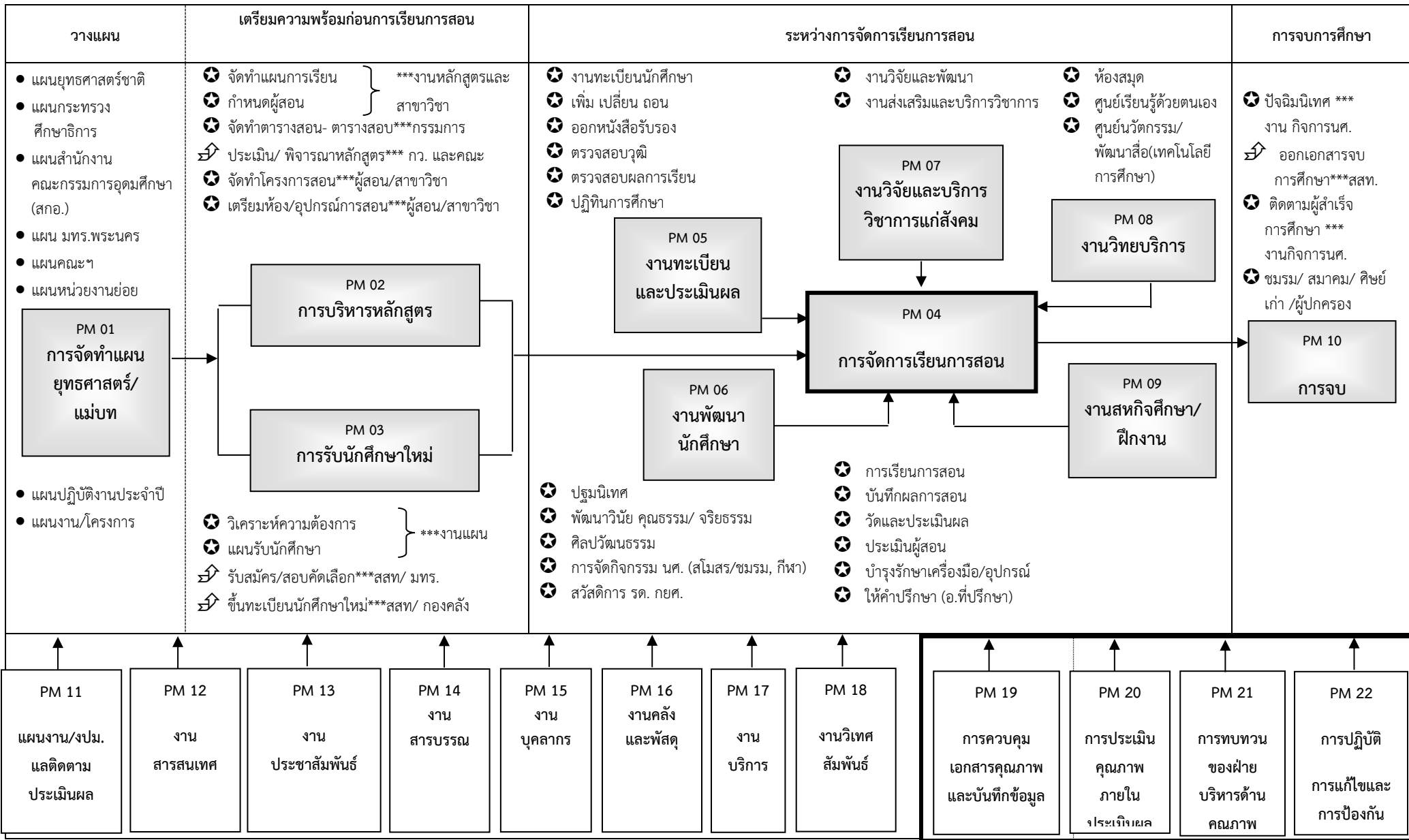
เพื่อให้หน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพไปถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติได้ชัดเจน สำนักประกันคุณภาพ สำนักได้กำหนดเป็นแผนภาพ/แผนผัง 4 เรื่อง ดังนี้

- การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา
- มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์ มทร.พระนคร และ สกอ. ปีการศึกษา 2558
- ผังกระบวนการ Business Flow มทร.พระนคร
- เป้าหมายคุณภาพปีการศึกษา 2558

การบริการจัดการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



กระบวนการปฏิบัติงาน



● ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ขององค์กร	ประโยชน์ของบุคลากร
1. มีรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบคุณภาพ
2. มีโครงสร้างองค์กร กรอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งชัดเจน	2. ทุกคนรู้กรอบการปฏิบัติหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้
3. ลดขั้นตอนความยุ่งยากของการสื่อสารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น	3. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกและมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพมากขึ้น
4. สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงเวลา	4. การปฏิบัติงานมีระบบ ชัดเจน และระบุขอบเขตได้ชัดเจน
5. มีการกำหนดภารกิจของผู้ปฏิบัติ กรอบการดำเนินงานชัดเจน ทำให้ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	5. บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนวทางพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติได้
6. องค์กรสามารถพัฒนาระบบคุณภาพทั้งระบบและไปในทิศทางเดียวกัน	6. บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน และพัฒนาการทำงานเป็นทีมหรือเป็นกลุ่มได้ดีขึ้น
7. ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	7. บุคลากรทุกคนมีความภูมิใจในองค์กรและมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร

● ประโยชน์ของผู้รับบริการ

1. มีความมั่นใจว่าได้รับการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพทั้งระบบทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
2. มีความสะดวก ประหยัดเวลาในการรับบริการจากหน่วยงานนั้น
3. ไม่เสียเวลาในการค้นหาและต้องประเมินว่าหน่วยงานนั้นมีคุณภาพหรือไม่หากจะต้องติดต่อหรือบริการ
4. สามารถวัดและประเมินคุณภาพจากงานบริการตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้
5. มีความภูมิใจและมั่นใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่มีระบบคุณภาพชัดเจน ตรวจสอบได้

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2558

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบที่ 1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ประเด็น	มีการดำเนินการ 2 ประเด็น	มีการดำเนินการ 3 ประเด็น	มีการดำเนินการ 4 ประเด็น	มีการดำเนินการ 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☒ 1. มีระบบ และกลไก การบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

โดย มีการจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (คกส.) เพื่อดำเนินงานการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของสำนัก

☒ 2. มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน การบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

โดย มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการ ประเมินผล วางแผน และจัดทำข้อเสนอการแก้ปัญหาหรือจัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหาร มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผลการให้บริการ

☒ 3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมินการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

โดย มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์ค่าบรรทัดฐานสำหรับการให้บริการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ และนำผลที่ได้จากการประเมินทั้ง 2 วิธี มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการ

☒ 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

โดย มีการจัดทำรายงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และรายงานการติดตามประเมินผลหลังการปรับปรุง

☒ 5. มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน ด้านการให้การบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

โดยมีการประชุมคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (คกส.) เพื่อทบทวนกระบวนการและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่สู่สาธารณะชน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☒	☐
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.1-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.1.1-1-2	ระบบและกลไกการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
สวส.1.1-2-3	แบบสำรวจความต้องการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อกำหนดแผนการ พัฒนาปรับปรุงเครือข่าย
สวส.1.1-2-4	ผลสำรวจความต้องการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อกำหนดแผนการ พัฒนาปรับปรุงเครือข่าย
สวส.1.1-2-5	รายงานผลการดำเนินงานบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงทางด้านกายภาพ
สวส.1.1-2-6	ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2558
สวส.1.1-2-7	แผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่าย
สวส.1.1-2-8	รายงานปริมาณการใช้งานระบบเครือข่าย
สวส.1.1-2-9	รายงานการบริการห้องคอมพิวเตอร์
สวส.1.1-2-10	รายงานบริการระบบรักษาความปลอดภัย โทรศัพท์วงจรปิด
สวส.1.1-2-11	รายงานด้านบัญชีผู้ใช้งานเครือข่าย
สวส.1.1-3-12	หนังสือบันทึกข้อความแจ้งประชุมเรื่องการประกันคุณภาพในกลุ่มงาน
สวส.1.1-3-13	ข้อตกลงระดับการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
สวส.1.1-3-14	ผลการประเมินตนเองเทียบกับข้อตกลงระดับการบริการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง
สวส.1.1-3-15	ผลการประเมินความพึงพอใจการรับบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
สวส.1.1-3-16	ผลการประเมินความพึงพอใจการรับบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
สวส.1.1-3-17	รายงานการปรับปรุงคุณภาพเครือข่าย และรายงานผลการดำเนินงาน
สวส.1.1-4-18	รายงานการปรับปรุงคุณภาพเครือข่าย และรายงานผลการดำเนินงาน
สวส.1.1-5-19	แนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการติดตั้งระบบคลังปัญญา DSpace บนระบบปฏิบัติการลินุกซ์

จุดเด่น	
1.	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอย่างดี
2.	มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	บุคลากรมีความสามารถเฉพาะบุคคล และไม่สามารถปรับเปลี่ยนการทำงานแทนกันได้
2.	ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนานกิจ	หัวหน้ากลุ่มงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ

คำอธิบาย เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้ อุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็น และเหมาะสม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☒ 1.มีระบบ และกลไก ด้านการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ

โดย มีระบบและกลไกโดยเริ่มจากระยะก่อนเปิดภาคเรียนจะมีการกำหนดเป้าหมายความพร้อมทางกายภาพ ด้วยการประชุมคณบดีและผู้บริหาร เพื่อรวบรวมและจัดสรรโครงการและกำหนดเป็นเป้าหมาย แล้วจึงทำการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลในแต่ละโครงการ และดำเนินการเตรียมความพร้อมตามที่วางแผนไว้ ต่อมาในช่วงระหว่างภาคเรียนจะมีการติดตามประเมินผลแต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ หากพบปัญหาก็จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาก็จะมีการประเมินกระบวนการ และสรุปบทเรียนเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ

☒ 2.มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ด้านการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ

โดย มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไก ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยมีการติดตามการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยการประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมถึงการออกรายงานการประเมินผลตามตัวชี้วัด การออกรายงานต่าง ๆ เช่น จำนวนห้องเรียน จำแนกตามประเภทการใช้งาน การเข้าใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อติดตามความพร้อมทางกายภาพ การใช้ห้องเรียนอย่างคุ้มค่า และให้การดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัด จำนวนความพร้อมด้านกายภาพ มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ให้บริการนักศึกษาทั้งสิ้น 131,455.28 ตร.ม. จำนวน 1,743 ห้อง จำแนกเป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ 497 ห้อง, ห้องบริการนักศึกษา 388 ห้อง, ระเบียงทางเดิน 227 พื้นที่, ห้องสำหรับงานบริหาร 603 ห้อง, พื้นที่บริการทั่วไป 16 พื้นที่ และร้านค้า 12 พื้นที่รายละเอียดดูได้ที่ระบบสารสนเทศการบริหารอาคาร มทร.พระนคร

- ☒ 3.มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมินการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ

โดย มีการประเมินกระบวนการโดยการใช้แบบประเมินกระบวนการเพื่อสอบถามต่อผู้เกี่ยวข้องทุกคณะหน่วยงาน จากนั้นนำผลสรุปไปปรับปรุงพัฒนาให้ระบบ จากการประเมินกระบวนการพบว่ามีปัญหาในการดำเนินการอยู่ 2 ประเด็นประกอบด้วย ประเด็นแรกขาดการมีส่วนร่วมจากทางคณะ และสาขาวิชา ประเด็นที่สอง ขาดข้อมูลการใช้ห้อง ทำให้การใช้งานห้องเรียนห้องปฏิบัติการ รวมถึงการจัดตารางเรียนไม่ได้ประสิทธิภาพ ไม่คุ้มค่า ซึ่งได้มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้วยการเพิ่มการมีส่วนร่วมของอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา ในกลไกการกำหนดเป้าหมายและติดตามผล และนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอาคารและสถานที่ (BIM – Building Information Management) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานห้องเรียนให้คุ้มค่า

- ☒ 4.มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ

โดย มีการดำเนินการปรับปรุงตามที่ได้มีการร้องขอ รวมถึงการปรับปรุง ระบบ กลไก เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมจากคณะ และสาขาวิชา โดยการให้สาขาวิชาประชุมเพื่อรวบรวมความต้องการส่งต่อให้กับคณบดี คณะเพื่อนำความต้องการดังกล่าวเข้ามาที่ประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งการให้หัวหน้าสาขาวิชามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการ การจัดซื้อครุภัณฑ์ การติดตามตัวชี้วัด

- ☒ 5.มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลด้านการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ) โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอาคาร มีการนำตารางสอนจากระบบทะเบียน การบันทึกข้อมูลห้องจากเจ้าของพื้นที่จริงตามแปลนอาคารมาใส่ในระบบ ข้อมูลที่ได้จากระบบนำมาวิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน และประสิทธิภาพการใช้ห้อง ทำให้ทราบความต้องการห้องที่แท้จริง จำนวนห้องที่มีอยู่ จำนวนห้องที่ใช้ไป เพื่อเตรียมห้องให้เพียงพอต่อนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เป็นแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งไม่มีใครทำมาก่อนที่พัฒนาโปรแกรมให้สามารถคำนวณประสิทธิภาพการใช้ห้อง ให้เชื่อมโยงกับตารางสอนที่ใช้จริงของระบบทะเบียน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☒	☐
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.2-1-1	ระบบ และกลไก การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ
สวส.1.2-2-2	จำนวนพื้นที่ห้องทั้งหมด, ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องบริการนักศึกษา
สวส.1.2-2-3	ภาพห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย
สวส.1.2-2-4	ภาพห้อง e-classroom ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร ศูนย์พระนครเหนือ
สวส.1.2-2-5	ภาพห้องเรียนภาพห้องปฏิบัติการห้องปฏิบัติการแมคคาทรอนิกส์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สวส.1.2-2-6	จำนวนห้องเรียนห้องปฏิบัติการ มีเพียงพอต่อการใช้เรียนการสอน
สวส.1.2-2-7	รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ วิเคราะห์รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
สวส.1.2-2-8	รายงานแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์
สวส.1.2-2-9	ครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)
สวส.1.2-2-10	ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษา (Language Hub)
สวส.1.2-2-11	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการงานการออกแบบตามแบบจำลองด้วย MATLAB
สวส.1.2-2-12	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
สวส.1.2-2-13	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
สวส.1.2-2-14	รายงานผลการปฏิบัติการตามตัวชี้วัดการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ ปีการศึกษา 2558
สวส.1.2-3-15	แบบประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ
สวส.1.2-3-16	รายงานการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ
สวส.1.2-3-17	ระบบ และกลไก การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (หลังจากประเมินกระบวนการ)
สวส.1.2-4-18	ภาพห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย
สวส.1.2-4-19	ภาพห้อง e-classroom ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร ศูนย์พระนครเหนือ
สวส.1.2-4-20	ภาพห้องเรียน
สวส.1.2-4-21	ภาพห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการแมคคาทรอนิกส์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สวส.1.2-4-22	เปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรเจคเตอร์ กระดานอัจฉริยะ (Smart-classroom)
สวส.1.2-5.23	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนด้านกายภาพ
สวส.1.2-5-24	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอาคารและสถานที่

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.2-5-25	เข้าร่วมประกวดแนวปฏิบัติที่ดี เป็นที่ยอมรับในการประชุมเครือข่ายการจัดการความรู้ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สวส.1.2-5-26	ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ได้รับรางวัลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องชุมชนนักปฏิบัติสู่การจัดการความรู้ในศตวรรษที่ 21

จุดเด่น	
1.	คณะ และสาขาวิชา มีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการตั้งแต่ต้นของกระบวนการ
2.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ และสนับสนุนการเรียนการสอน
จุดที่ควรพัฒนา	
●	พื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีจำกัด ควรจะขยายพื้นที่การให้บริการของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นายปาโมกษ์ รัตนธัญญากิจ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

คำอธิบาย เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอและทันสมัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ห้องสมุด มทร.พระนคร ประกอบไปด้วยห้องสมุด 4 วิทยาเขต คือ เทเวศร์ ไซติเวช พระนครเหนือ และพัฒนการพระนคร โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางการศึกษา ได้ดำเนินการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้การบริการสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ สาขาวิชา ห้องสมุดเปิดกว้างให้ผู้ใช้ทั้งคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก สามารถเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อพิจารณาจัดซื้อไว้บริการ

☒ 1.มีระบบ และกลไก ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

โดย สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการให้บริการที่เหมาะสมและชัดเจน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่มวิทยบริการ เพื่อดำเนินงานการบริการทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของสำนักฯ

☒ 2.มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

โดย สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการสำรวจ นำมาวางแผนการจัดซื้อ เพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ทันกับความต้องการ

☒ 3.มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

โดย หลังจากดำเนินงานตามกระบวนการให้บริการในด้านต่าง ๆ แล้ว ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องสมุดในด้านต่าง ๆ แล้วนำผลสรุปที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการห้องสมุดต่อไป

- ☒ 4.มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

โดย สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินที่ได้ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาสรุป พร้อมทั้งทำการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขต่อไป

- ☒ 5.มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

โดย กลุ่มห้องสมุด สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน โดยปีการศึกษา 2558 ห้องสมุดได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี 2 เรื่อง คือ

1. ระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web OPAC ห้องสมุด มทร.พระนคร

โดยแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง ระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เผยแพร่ให้กับผู้เข้าอบรมทั้ง 9 มทร. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานระบบคลังปัญญาของแต่ละมหาวิทยาลัยต่อไป

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☒	☐
5	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.3-1-1	แผนผังระบบกลไกการให้บริการห้องสมุดและฐานข้อมูล
สวส.1.3.1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิทยบริการ
สวส.1.3.1-3	แผนการปฏิบัติงานกลุ่มวิทยบริการ
สวส.1.3-2-4	บันทึกข้อความสำรวจการต่ออายุนิยตสาร และวารสารทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2559
สวส.1.3-2-5	โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib
สวส.1.3-2-6	บันทึกข้อความแจ้งงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละคณะ โดยแบ่งตามค่า FTES
สวส.1.3-2-7	ตัวอย่างบันทึกเชิญชวนคัดเลือกหนังสือ ณ ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.3-2-8	การสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ
สวส.1.3-2-9	ตัวอย่างรายงานจัดซื้อนิตยสาร และวารสารทางวิชาการในประเทศ
สวส.1.3-2-10	ตัวอย่างรายงานจัดซื้อนิตยสาร และวารสารทางวิชาการต่างประเทศ
สวส.1.3-2-11	ตัวอย่างรายงานการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด
สวส.1.3-2-12	ฐานข้อมูลหนังสือใหม่
สวส.1.3-2-13	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
สวส.1.3-2-14	ฐานข้อมูล E-Book
สวส.1.3-2-15	ระบบคลังปัญญา
สวส.1.3-2-16	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
สวส.1.3-2-17	รายงานสถิติการยืม-คืน
สวส.1.3-2-18	รายงานสถิติให้บริการฐานข้อมูล
สวส.1.3-2-19	สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2558
สวส.1.3-3-20	แบบประเมินการใช้ฐานข้อมูลคลังปัญญา
สวส.1.3-3-21	แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด
สวส.1-3-3-22	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุด
สวส.1-3-3-23	แบบประเมินความพึงพอใจระบบแนะนำหนังสือ
สวส.1.3-3-24	แบบประเมินระบบฐานข้อมูลหนังสือใหม่
สวส.1.3-3-25	ผลประเมินความพึงพอใจการใช้ฐานข้อมูลคลังปัญญา
สวส.1.3-3-26	ผลประเมินความพึงพอใจการใช้ฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด
สวส.1.3-3-27	ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุด
สวส.1.3-3-28	ผลประเมินความพึงพอใจระบบแนะนำหนังสือ
สวส.1.3-3-29	ผลประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลหนังสือใหม่
สวส.1.3-4-30	สรุปความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง ประจำปีการศึกษา 2558
สวส.1.3-4-31	การปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ จากปีการศึกษา 2557
สวส.1.3-4-32	การทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานของห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2558
สวส.1.3-5-33	แนวปฏิบัติที่ดี ระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จุดเด่น	
1.	มีหนังสือเวียนแจ้งถึงการจัดสรรงบประมาณในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับทุกคณะ ทราบอย่างชัดเจน และแจ้งถึงช่องทางต่าง ๆ ในการเสนอซื้อทรัพยากรเข้าห้องสมุด
2.	มีกลไกการจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมให้กับทุกคณะ
3.	มีกระบวนการดำเนินงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน
4.	มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีรถรับส่งให้อาจารย์ไปคัดเลือกหนังสือที่ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย โดยตรง

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรเพิ่มพื้นที่บริการ Notebook โดยการจัดโซน Notebook และเพิ่มรางไฟให้เพียงพอกับ ผู้ใช้บริการ
2.	ควรมีการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
3.	ควรมีห้องประชุมกลุ่มย่อย เนื่องจาก เป็นบริการห้องสำหรับประชุมทำรายงานหรือค้นคว้าวิจัย เป็นกลุ่ม และป้องกันเสียงไม่ให้ไปรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสายธาร สุเมธธิดม	หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางบัวระภา กลยนิย	หัวหน้างานห้องสมุด
	น.ส.โสภา ไทลา	หัวหน้างานวิทยบริการ
	น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์
	น.ส.กมล สุประภารพงษ์	บรรณารักษ์
	นางสุมาลี พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล

คำอธิบาย ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบการเรียนรู้แบบทางไกลมีประสิทธิภาพ อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้ใกล้ชิด เช่น ระบบอีเลิร์นนิ่ง ระบบวิดีโอสื่อการสอน การผลิตสื่อการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☒ 1.มีระบบ และกลไก ด้านการเรียนการสอนทางไกล

โดย สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำระบบกลไกด้านการเรียนการสอนทางไกลขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต และวางแผนการดำเนินงานระบบการเรียนการสอนทางไกล มีการประเมินกระบวนการเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

☒ 2.มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ด้านการเรียนการสอนทางไกล

โดย สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการเรียนการสอนทางไกลให้มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดแผนการดำเนินการประจำปีการศึกษา 2558

☒ 3.มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการเรียนการสอนทางไกล

โดย สำนักวิทยบริการ มีการสำรวจความต้องการ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้ใช้บริการ มีการประเมินกระบวนการการเรียนการสอนทางไกล และผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 มีดังนี้

ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) มีรายวิชาที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 40 รายวิชา แบ่งตามคณะต่างๆ ได้ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 20 วิชา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 วิชา

คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 7 วิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 วิชา

คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 10 วิชา

การเรียนการสอน Video on Demand มีรายวิชาที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 2 วิชา

สนุกกับภาษา 1 จำนวน 17 ตอน

สนุกกับภาษา 2 จำนวน 8 ตอน

ความพึงพอใจระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) มีค่าความเฉลี่ย 4.49 อยู่ในระดับ มาก

ความพึงพอใจระบบการเรียนการสอน Video on Demand มีค่าความเฉลี่ย 4.15 อยู่ในระดับ มาก

☒ 4.มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการเรียนการสอนทางไกล

โดย สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการเรียนการสอนทางไกลอย่างเป็นรูปธรรม มีการรายงานผลการปรับปรุง/แก้ไขอย่างชัดเจน มีการกำหนดระบบกลไกการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ 5.มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนทางไกล โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผล อธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

โดย สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนทางไกล เรื่องสมาร์ตคลาสรูม (Smart Classroom) เผยแพร่สู่สาธารณะชน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
			☐	☒	☐
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.4-1-1	ระบบกลไกด้านการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2558
สวส.1.4-2-2	แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล
สวส.1.4-2-3	แผนการดำเนินงานประจำปี 2558
สวส.1.4-2-4	รายงานการประชุมการวางแผนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนทางไกล
สวส.1.4-2-5	ภาพการประชุมการวางแผนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนทางไกล
สวส.1.4-2-6	หนังสือรับสมัครคณาจารย์เข้าร่วมโครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.4-2-7	หลักเกณฑ์คุณสมบัติรายวิชาที่นำมาพัฒนาบทเรียน
สวส.1.4-2-8	ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์
สวส.1.4-3-9	แบบสำรวจความต้องการ การพัฒนาผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.1.4-3-10	ผลสำรวจความต้องการ การพัฒนาผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.1.4-3-11	รายงานการประชุมผลสำรวจความต้องการ การพัฒนาผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.1.4-3-12	ภาพการประชุมสำรวจความต้องการ การพัฒนาผลิตสื่อนวัตกรรมฯ
สวส.1.4-3-13	หนังสือประชาสัมพันธ์ณาจารย์เข้าใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ปีการศึกษา 2558
สวส.1.4-3-14	แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาในระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS)
สวส.1.4-3-15	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) ที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์ในปีการศึกษา 2558
สวส.1.4-3-16	สื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย (e-Courseware) ที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์ในปีการศึกษา 2558
สวส.1.4-3-17	รายงานรายวิชาที่มีจำนวนกิจกรรมมากที่สุด 5 อันดับ
สวส.1.4-3-18	รายงานจำนวนครั้งของการเข้าใช้สื่อ e-Learning เพื่อการเรียนการสอน
สวส.1.4-3-19	รายงานรายวิชาที่มีจำนวนกิจกรรมมากที่สุด 5 อันดับ
สวส.1.4-3-20	รายงานจำนวนครั้งของการเข้าใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning)
สวส.1.4-3-21	สรุปการประเมินผลความพึงพอใจสื่อ Video on Demand
สวส.1.4-3-22	รายงานจำนวนครั้งของการใช้สื่อ-Video-on-Demand-เพื่อการเรียนการสอน
สวส.1.4-3-23	แบบประเมินความพึงพอใจการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning)
สวส.1.4-3-24	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning)
สวส.1.4-3-25	แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
สวส.1.4-3-26	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
สวส.1.4-3-27	รายงานการประชุม การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนฯ
สวส.1.4-3-28	ภาพการประชุมการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ฯ
สวส.1.4-4-29	ผลการปรับปรุงและแก้ไขการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางไกล 2558
สวส.1.4-4-30	รายงานการประชุมผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558
สวส.1.4-4-31	ภาพการประชุมผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.4-4-32	ระบบกลไกการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สวส.1.4-5-33	แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนทางไกล

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนาวุฒิ นิลมณี	ผอ.สวส.
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นายณพชัย ทิพย์ไกรลาส	รอง ผอ.สวส.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์

คำอธิบาย สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☒ 1.มีระบบ และกลไก ด้านการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน

โดย สำนักวิทยบริการได้จัดทำระบบกลไก ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ / และอาจารย์ได้พบปะกัน สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน โดยใช้ระบบการใช้บริการห้องห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self Access และมีการจัดตั้งคณะกรรมการในด้านการจัดพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง เพื่อความสะดวกในการให้บริการกับหน่วยงานที่มาติดต่อ

☒ 2.มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ด้านการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน

โดย สำนักวิทยบริการฯ ได้ใช้ระบบการใช้บริการห้องห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self Access เพื่อให้บริการสถานที่แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ บุคลากร และอาจารย์

☒ 3.มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน

โดย มีแบบสอบถามถามความพึงพอใจต่อการรับบริการ

☒ 4.มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน

โดย มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์การเรียนรู้ให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยี และรองรับการใช้งานในปัจจุบัน

☒ 5.มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

โดย สำนักงานผู้อำนวยการได้จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีการใช้บริการห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☒	☐
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.5-1-1	ระบบการใช้บริการห้องห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Access
สวส.1.5-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดพื้นที่/สำหรับนักศึกษาและอาจารย์
สวส.1.5-2-3	ระบบการใช้บริการห้องห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Access เพื่อให้บริการสถานที่แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ บุคลากร และอาจารย์
สวส.1.5-3-4	แบบประเมินความพึงพอใจห้อง self
สวส.1.5-3-5	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
สวส.1.5-4-6	เปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรเจคเตอร์ กระดานอัจฉริยะ ภายในห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
สวส.1.5-4-7	มีบริการ Printer ให้แก่นักศึกษาเพื่อพิมพ์เอกสารสำคัญ/ที่เก็บกระเป๋าสำหรับนักศึกษา
สวส.1.5-4-8	มีห้องประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์
สวส.1.5-5-9	แนวทางปฏิบัติที่ดีการใช้บริการห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

จุดเด่น	
1.	สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
2.	มีห้องเพียงพอสำหรับผู้ใช้บริการทุกศูนย์
3.	มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องให้มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้บริการห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
2.	ปรับปรุงวัสดุ/อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวอ้อยจรรยา พลับจิ้น นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวรัชนี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบที่ 2 : การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : การพัฒนาแผน สวส.

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☒ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)

โดย มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการวิเคราะห์ SWOT และมีวิสัยทัศน์

☒ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

โดย กลุ่มทุกกลุ่มได้รับนโยบายจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนกลยุทธ์การพัฒนางานบริหารทั่วไปสู่บุคลากรภายใน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมกำหนดตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงานประจำปี และมอบหมายให้มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

☒ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี

โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี

☒ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

โดย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผู้บริหาร

☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

โดย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านระบบ BPM ทุกครั้งที่มีการกิจกรรมดำเนินงาน

☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงาน

ผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

โดย มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2558 และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

☐ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุง

แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☐	☒
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	7	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.1-1-1	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ.2554-2557)
สวส.2.1-1-2	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มทร.พระนคร (พ.ศ.2557-25561)
สวส.2.1-2-3	รายงานการประชุมทบทวนและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.1-3-4	แผนการปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.1-4-5	ตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
สวส.2.1-5-6	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558
สวส.2.1-5-7	แผนปฏิบัติการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.1-5-8	แผนปฏิบัติการ กลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.1-5-9	แผนปฏิบัติการ กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.2.1-5-10	แผนปฏิบัติการ งานบริหารทั่วไป
สวท.2.1-6-11	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
สวส.2.1-6-12	ผลการดำเนินงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบศิษย์เก่า มทร.พระนคร , พัฒนาระบบติดตามงบประมาณ , พัฒนาระบบทุน มทร.พระนคร , ปรับปรุงระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์(e-Meeting) , ปรับปรุงระบบรายงานยอดรายได้ ยอดค้างจ่ายของนักศึกษา , ปรับปรุงระบบทรานสคริปต์กิจกรรม , ปรับปรุงระบบสหกิจศึกษา , ปรับปรุงระบบบริหารงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ , ปรับปรุงระบบ Pay slip เชื่อมต่อระบบบัญชี 3 มิติ
สวส.2.1-6-13	ผลการดำเนินงาน กลุ่มวิทยบริการ ผลงานการลงฐานข้อมูล ThaiLis และ ระบบคลังปัญญาของ มทร.พระนคร , โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สู่การตีพิมพ์งานวิจัยระดับนานาชาติ (Scopus) , ภาพกิจกรรมโครงการ “สลีนี่มีโชค” และ “คุณคือสุดยอดนักอ่าน” , ปรับปรุงระบบแนะนำหนังสือ , ปรับปรุงฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด , การอัปโหลดไฟล์รูปภาพหน้าปกหนังสือลงฐานข้อมูลห้องสมุด มทร.พระนคร ด้วยโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WaLai AutoLib
สวส.2.1-6-14	ผลการดำเนินงานกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.2.1-6-15	ผลการดำเนินงาน งานบริหารทั่วไป
สวท.2.1-7-16	รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2558
สวท.2.1-7-17	บันทึกส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ เสนอผู้บริหาร
สวส.2.1-7-18	บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558
สวส.2.1-7-19	บันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลุ่ม เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ประจำปี 2558
สวส.2.1-7-20	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มวิทยบริการ ปีการศึกษา 2558 เสนอผู้บริหาร

จุดเด่น	
●	มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุดที่ควรพัฒนา	
●	ควรมีการจัดประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกปี

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับทั่วไป	นายธนวุฒิ นิลมนี	ผอ.สวส.
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รอง ผอ.สวส.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : การบริหารความเสี่ยง สวส.

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายใน โดยมีผู้บริหารระดับกลุ่มงานและรองผู้อำนวยการเป็นประธานการดำเนินงาน

โดย สำนักวิทยบริการฯ มีการตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายในแต่ละกลุ่มงาน โดยมีหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นประธานคณะทำงาน

☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทของสำนักสวดคล้องสนองต่อการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

☒ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดย มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

☒ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

โดย มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

☒ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บริหารสำนักปีละ 1 ครั้ง

โดย มีการติดตาม และประเมินการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ และรายงานต่อผู้บริหารสำนัก

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☒	☐
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.2-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.2-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
สวส.2.2-1-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.2-1-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.2.2-1-5	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง กลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.2-1-6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.2-2-7	ความมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงครุภัณฑ์เครื่องเช่า (คอมพิวเตอร์)
สวส.2.2-2-8	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง การบริหารจัดการและการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน มทร.พระนคร
สวส.2.2-2-9	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบคลัสเตอร์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
สวส.2.2-2-10	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง โครงการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอก
สวส.2.2-2-11	การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.2-3-12	การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ครุภัณฑ์เครื่องเช่า (คอมพิวเตอร์)
สวส.2.2-3-13	ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง การบริหารจัดการและการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน มทร.พระนคร
สวส.2.2-3-14	ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบคลัสเตอร์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
สวส.2.2-3-15	ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โครงการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอก
สวส.2.2-3-16	ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.2-4-17	แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ความเสี่ยงครุภัณฑ์เครื่องเช่า (คอมพิวเตอร์)

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.2-4-18	แผนบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการและการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน มทร.พระนคร
สวส.2.2-4-19	แผนบริหารความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบคลัสเตอร์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
สวส.2.2-4-20	แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงโครงการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอก
สวส.2.2-4-21	แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.2-5-22	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ครุภัณฑ์เครื่องเช่า (คอมพิวเตอร์)
สวส.2.2-5-23	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการและการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน มทร.พระนคร
สวส.2.2-5-24	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบคลัสเตอร์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
สวส.2.2-5-25	การติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โครงการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอก
สวส.2.2-5-26	การติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น	
1.	มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา และปรับปรุงกลยุทธ์
2.	มีการประชุมเพื่อระดมความคิดในการพัฒนาแผนปฏิบัติการ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการฝึกอบรมและชี้แจง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงกระบวนการ
2.	ทำความเข้าใจกับทุกคนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนาวุฒิ นิลมณี	ผอ.สวส.
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	น.ส.เพชรารักษ์ เพ็ชรแก้ว	รอง ผอ.สวส.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การจัดการความรู้ สวส.

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☒ 1. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติตามภารกิจ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในกลุ่ม

จัดการประชุมเพื่อให้บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอองค์ความรู้ (KM) ตามประเด็นที่กำหนดไว้และตามภารกิจที่กำหนดเพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ที่ได้นำเสนอของและละคนภายในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อนำความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนาและปรับใช้ในการกิจของหน่วยงานต่อไป

☒ 2. มีการรวบรวมความรู้ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (มีทะเบียนความรู้อย่างน้อย 10 เรื่องต่อปี)

มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติตามภารกิจเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ และเผยแพร่ออกเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งหมด 77 เรื่อง

☒ 3. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง มาทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) นำไปสู่การปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่ม อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง มาทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มีการคัดเลือกความรู้ที่มีประโยชน์ต่อบุคลากรและบุคคลภายนอกเอามาเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี

☒ 4. มีการเผยแพร่ทะเบียนความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี ผ่านระบบ ICT หน้าเว็บไซต์ของกลุ่มอย่างต่อเนื่องทุกปี

มีการรวบรวมความรู้เป็นทะเบียนความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์งานที่ทำจากบุคคล และมีแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติมได้

☒ 5. มีการประเมินผลการจัดการความรู้ ที่แสดงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง

มีการประเมินผลการจัดการความรู้จากบุคลากรในสำนักวิทยบริการ ฯ พร้อมกับรายงานปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☒	☐
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.3-1-1	แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.3-1-2	บันทึกข้อความแจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมการอบรมการดูแลรักษาและซ่อมคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยฯ ที่มีประสบการณ์ตรง มาถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
สวส.2.3-1-3	รูปภาพกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.3-1-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ในกลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.3-1-5	ภาพกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีทักษะและประสบการณ์ตรงภายในกลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.3-1-6	ภาพกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ แบบ Offline (Inventory Module)
สวส. 2.3-1-7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.3-2-8	การทำแผ่นพับในโปรแกรม Microsoft Word 2010/2013
สวส.2.3-2-9	ตั้งค่า Folder (Default local File Location) บันทึกไฟล์ Word 2013
สวส.2.3-2-10	การทำภาพเคลื่อนไหวในโปรแกรม Microsoft PowerPoint
สวส.2.3-2-11	วิธีใส่เลขหน้า Microsoft Word แบบกำหนดหน้าที่เริ่มต้นเอง
สวส.2.3-2-12	การใช้ปุ่มลัดโปรแกรม Microsoft Word
สวส.2.3-2-13	การส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สวส.2.3-2-14	ขั้นตอนการทำบัตรประกันสังคม
สวส.2.3-2-15	การจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์
สวส.2.3-2-16	การใช้งานแชร์ไฟล์เดอร์ใน Dropbox
สวส.2.3-2-17	e-bidding

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.3-2-18	วิธีการเช็คและกำจัด virus malware ในเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม windows malicious
สวส.2.3-2-19	แก้ปัญหาปุ่ม Start menu, Search Windows, Speakers หรืออื่นๆ ใน Windows 10 ไม่ทำงาน
สวส.2.3-2-20	วิธีตั้งค่าใช้งานโปรแกรม Pulse secure สำหรับลงชื่อเข้าใช้งาน Internet
สวส.2.3-2-21	วิธีเปิดการใช้งาน Administrator Account บน Windows 10
สวส.2.3-2-22	How to install snare agent for linux
สวส.2.3-2-23	วิธีการติดตั้ง Ubuntu Server 14.04.1 LTS เพื่อนำไปพัฒนาในงานสารสนเทศ ภายในองค์กรของท่าน
สวส.2.3-2-24	วิธีการแปลงไฟล์จาก CD/DVD ไปเป็น ISO ด้วยโปรแกรม Fomat factory
สวส.2.3-2-25	วิธีการสร้าง User และ Password สำหรับ Login เข้าไปบริหารจัดการ ESXi ผ่านโปรแกรม Sphere Client
สวส.2.3-2-26	ทำทีมวีวให้เชื่อมต่อแบบ local ภายใน
สวส.2.3-2-27	Use xRDP access Ubuntu desktop from Windows
สวส.2.3-2-28	เครื่องคอมพิวเตอร์ Restart ตลอด
สวส.2.3-2-29	วิธีการทำ UEFI USB bootable flashdrive สำหรับลง windows ด้วยโปรแกรม Rufus 2.9
สวส.2.3-2-30	ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม CPU-Z
สวส.2.3-2-31	วิธีการใช้โปรแกรมแอนตี้ไวรัส windows defender บน win10
สวส.2.3-2-32	Clear stack Alcatel OmniStack LS 6224
สวส.2.3-2-33	วิธีลบโปรแกรม Line PC และเทคนิคเมื่อไม่สามารถลบโปรแกรมได้
สวส.2.3-2-34	วิธีการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยมากขึ้นใน Flash Drive หรือ Removable Disk
สวส.2.3-2-35	วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นเมื่อคีย์บอร์ดเกิดอาการตอบสนองช้ากว่าปกติ (หน่วง,ดีเลย์)
สวส.2.3-2-36	วิธีต่ออายุ Certification Authority (CA) ของ Let's Encrypt
สวส.2.3-2-37	การกำหนดค่า default app (ค่าเริ่มต้นในการเปิดโปรแกรมต่างๆ) Windows 10
สวส.2.3-2-38	วิธีการใช้เครื่องฟิวตีสแกนเนอร์
สวส.2.3-2-39	ท่องถิ่นศึกษา : จากปุมสู่ภูมิ
สวส.2.3-2-40	โบว์ชัวร์การยืดต่อ Renew Online
สวส.2.3-2-41	วิธีสืบค้นฐานข้อมูล Scopus

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.3-2-42	วิธียืมต่อด้วยตนเองในระบบออนไลน์
สวส.2.3-2-43	แนะนำ link ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
สวส.2.3-2-44	การใช้โปรแกรม Microsoft Publisher ในการพิมพ์รูปที่มีขนาดใหญ่
สวส.2.3-2-45	วิธีสร้าง QR-Code เว็บไซต์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
สวส.2.3-2-46	สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย
สวส.2.3-2-47	การสืบค้นฐานข้อมูล EBSCOhost
สวส.2.3-2-48	การเย็บเล่มวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
สวส.2.3-2-49	เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
สวส.2.3-2-50	รายงานทรัพยากรแยกตามกลุ่มเลขเรียก
สวส.2.3-2-51	วิธีการยืมทรัพยากรห้องสมุดข้ามสาขา
สวส.2.3-2-52	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตัดต่อวิดีโอ
สวส.2.3-2-53	การนำวิดีโอไปใช้ และลักษณะการทำงานของวิดีโอ
สวส.2.3-2-54	มาตรฐานการเผยแพร่ภาพวิดีโอ
สวส.2.3-2-55	การผสมผสานระหว่างคอมพิวเตอร์และโทรทัศน์
สวส.2.3-2-56	การผลิตวิดีโอ
สวส.2.3-2-57	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดีย
สวส.2.3-2-58	คุณภาพของระบบโทรทัศน์สีในระบบต่างๆ
สวส.2.3-2-59	Digital Television
สวส.2.3-2-60	คุณสมบัติของไฟล์วิดีโอ และภาพยนตร์
สวส.2.3-2-61	องค์ประกอบของโปรแกรม – Menu Bar (1)
สวส.2.3-2-62	องค์ประกอบของโปรแกรม – Menu Bar (2)
สวส.2.3-2-63	องค์ประกอบของโปรแกรม – Menu Bar (3)
สวส.2.3-2-64	องค์ประกอบของโปรแกรม – Menu Bar (4)
สวส.2.3-2-65	องค์ประกอบของโปรแกรม – Step Panel
สวส.2.3-2-66	องค์ประกอบของโปรแกรม – Player Panel
สวส.2.3-2-67	องค์ประกอบของโปรแกรม – Library Panel
สวส.2.3-2-68	องค์ประกอบของโปรแกรม – Timeline Panel
สวส.2.3-2-69	การนำไฟล์เข้าสู่โปรแกรม
สวส.2.3-2-70	การตัดต่อวิดีโอ
สวส.2.3-2-71	การตัดต่อวิดีโอ (ต่อ)

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.3-2-72	การตัดต่อวิดีโอ (ต่อ)
สวส.2.3-2-73	การตัดต่อวิดีโอ (ต่อ)
สวส.2.3-2-74	การใส่และลบ Transition
สวส.2.3-2-75	แนะนำ JQUERY PLUGIN THAILAND PROVINCE SET V.1.0
สวส.2.3-2-76	CSS : MARGIN AND PADDING
สวส.2.3-2-77	วิธีลบข้อมูลซ้ำอย่างรวดเร็วภายใน EXCEL
สวส.2.3-2-78	PHOTOSHOP : การลบพื้นหลังออกจากภาพให้เป็นธรรมชาติ
สวส.2.3-2-79	การใช้ CSS3 @FONT-FACE RULE เพื่อนำฟอนต์ประจำมหาวิทยาลัยมาแสดงบนเว็บไซต์
สวส.2.3-2-80	การสร้าง STORE PROCEDURE ใน MS SQL SERVER และเขียนโค้ดใช้งานด้วย ASP.NET C#
สวส.2.3-2-81	วิธีการใช้ NODE.JS และ GIT เพื่อทำการติดตั้ง BOWER, TYPESCRIPT, TSD และใช้ BOWER ติดตั้ง BOOTSTRAP, ANGULARJS
สวส.2.3-2-82	ขั้นตอนการนำ ANDROID APPLICATION ที่พัฒนาขึ้นบน PLAY STORE
สวส.2.3-2-83	BEST PRACTICE 2558 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอาคารสถานที่ ผู้นำเสนอ ผศ.นิวัตร จารูวาระกุล น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว และนายสมโภชน์ กุลธารารมณ
สวส.2.3-2-84	ATOM/EMMET BUG
สวส.2.3-3-85	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการใช้ระบบปฏิทินการประชุม/สัมมนา
สวส.2.3-3-86	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง ระบบบริหารชมรม
สวส.2.3-3-87	แนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการติดตั้งระบบคลังปัญญา DSpace บนระบบปฏิบัติการลินุกซ์
สวส.2.3-3-88	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง ระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สวส.2.3-3-89	ภาพประกอบการเป็นวิทยากรบรรยายเผยแพร่ความรู้ พร้อมภาพแสดงความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรม
สวส.2.3-3-90	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)
สวส.2.3-4-91	เว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักงานผู้อำนวยการ
สวส.2.3-4-92	เว็บไซต์การจัดการความรู้ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.3-4-93	เว็บไซต์การจัดการความรู้ กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.2.3-4-94	เว็บไซต์การจัดการความรู้ กลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.3-4-95	เว็บไซต์การจัดการความรู้ กลุ่มนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.3-5-96	สรุปผลการประเมินการจัดการความรู้ในองค์กร ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอในการพัฒนาปรับปรุง ปี 2558
สวส.2.3-5-97	สรุปผลการประเมินประสิทธิผลแผนการจัดการความรู้ ปี 2558
สวส.2.3-5-98	สรุปผลการประเมินประสิทธิผลแผนการจัดการความรู้ ปี 2558 สำนักงานผู้อำนวยการ
สวส.2.3-5-99	สรุปผลการประเมินประสิทธิผลแผนการจัดการความรู้ ปี 2558 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.3-5-100	สรุปผลการประเมินการจัดการความรู้ในองค์กร ปี 2558 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.3-5-101	รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิผลแผนการจัดการความรู้ ปี 2558 กลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.3-5-102	รายงานสรุปผลการประเมินการจัดการความรู้ในองค์กร ปี 2558 กลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.3-5-103	สรุปผลการประเมินประสิทธิผลแผนการจัดการความรู้ ปี 2558 กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.2.3-5-104	การประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง การใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ Corel Video Studio Pro X5 เบื้องต้น

จุดเด่น	
1.	มีผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้
2.	มีระบบ ICT สนับสนุนการจัดเก็บทะเบียนความรู้ของตนเอง
3.	มีการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ
4.	ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริม

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การผลักดันให้เกิดการถ่ายทอดความรู้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
2.	แรงจูงใจภายในสำนักการจัดทำ KM
3.	ทักษะทางด้านภาษาของบุคลากร
4.	ทักษะทางการประสานงานและติดต่อสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนารุณี นิลมนี	ผอ.สวส.
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	น.ส.เพชรารรณ์ เพ็ชรแก้ว	รอง ผอ.สวส.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : การพัฒนาบุคลากร สวส.

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของกลุ่ม}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน :

โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าอบรมร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดอบรมให้กับบุคลากรของสำนัก พร้อมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย หลังจากฝึกอบรมบุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

	รายการ
ตัวตั้ง	จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจปี 2558 จำนวน 63 คน
ตัวหาร	จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2558 จำนวน 63 คน
ผล	ร้อยละของจำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100
เป้าหมาย	ร้อยละของจำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ 80

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☐	☒
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
80	100	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.4-1-1	รายชื่อบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2558 จำนวน 63 คน
สวส.2.4-1-2	รายละเอียดการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 8 คน
สวส.2.4-1-3	รายละเอียดการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 คน
สวส.2.4-1-4	โครงการฝึกอบรมปี 2558 จำแนกตามรายชื่อผู้เข้าอบรม กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร จำนวน 15 คน
สวส.2.4-1-5	สรุปโครงการพัฒนาบุคลากรปี 2558 กลุ่มวิทยบริการ จำนวน 16 คน
สวส.2.4-1-6	รายละเอียดการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของบุคลากร กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 17 คน

จุดเด่น	
1.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี 2558
2.	ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร
จุดที่ควรพัฒนา	
●	บุคลากรควรนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมมาปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนาวุฒิ นิลมนี	ผอ.สวส.
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รอง ผอ.สวส.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การประกันคุณภาพภายใน สวส.

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☒ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับกลุ่ม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักวิทยบริการฯ มีคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ที่แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนัก

☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ โดยมีการตั้งคณะกรรมการในระดับสำนักโดยผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และมอบหมายนโยบายการดำเนินงานไปยังกลุ่มโดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับกลุ่ม

☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก

มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกลุ่มที่เป็นภารกิจหลักของสำนักครบทุกกลุ่ม

☒ 4. มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักมีการดำเนินการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สำนักกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

มีการประชุมกำกับติดตาม ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มดำเนินงานประกันคุณภาพ อาทิเช่น เปิดโอกาสให้ให้ทุกกลุ่มกำหนดตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามอัตลักษณ์ของกลุ่ม มีการประชุมควบคุมการดำเนินงานเป็นไปตามคุณภาพ มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงการทำงาน จากผลการประเมินของคณะกรรมการจากปีที่ผ่านมา

☒ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสำนัก คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบรายงานการประกันคุณภาพของสำนัก

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
	ผล	คะแนน	☐	☐	☒
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.5-1-1	คู่มือประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558
สวส.2.5-2-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.5-2-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.5-2-4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ สำนักงานผู้อำนวยการ
สวส.2.5-2-5	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.2.5-2-6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.2.5-2-7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพภายใน กลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.5-3-8	การกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.5-3-9	การกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ สำนักงานผู้อำนวยการ
สวส.2.5-3-10	ตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์มาตรฐาน กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.2.5-3-11	มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพกลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.5-3-12	ตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์มาตรฐาน กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.2.5-4-13	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
สวส.2.5-4-14	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
สวส.2.5-4-15	ผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ปี 2558
สวส.2.5-4-16	รายงานการประชุมตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1
สวส.2.5-4-17	รายงานการประชุมตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2
สวส.2.5-4-18	หนังสือบันทึกขอแจ้งส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558
สวส.2.5-4-19	ผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของกลุ่ม

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.5-4-20	รายงานการประชุมการติดตามการประกันคุณภาพภายใน (KPI) สำนักงาน ผู้อำนวยการ ครั้งที่1
สวส.2.5-4-21	รายงานการประชุมการติดตามการประกันคุณภาพภายใน (KPI) สำนักงาน ผู้อำนวยการ ครั้งที่2
สวส.2.5-4-22	หนังสือบันทึกขอแจ้งส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงาน ผู้อำนวยการ
สวส.2.5-4-23	การประกันคุณภาพ การตรวจติดตาม การดำเนินงานด้าน และผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ของกลุ่มเครือข่าย
สวส.2.5-4-24	การประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.2.5-4-25	แผนปฏิบัติงานกลุ่มวิทยบริการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิทย บริการ และ ระบบกลไกการให้บริการห้องสมุดและฐานข้อมูล
สวส.2.5-4-26	รายงานการประชุมกลุ่มวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2558
สวส.2.5-4-27	รายงานการประชุมกลุ่มวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2559
สวส.2.5-4-28	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด (แยกตามคณะ) ปีการศึกษา 2558
สวส.2.5-4-29	บันทึกรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของกลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.5-4-30	รายงานการประชุมตรวจติดตามผลตัวบ่งชี้เฉพาะ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การเรียนรู้ ครั้งที่ 1
สวส.2.5-4-31	รายงานการประชุมตรวจติดตามผลตัวบ่งชี้เฉพาะ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การเรียนรู้ ครั้งที่ 2
สวส.2-5-5-32	แนวทางแก้ไข ปรับปรุง สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากข้อเสนอแนะ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2-5-5-33	รายงานจำนวนผู้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สวส.2.5-5-34	ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ได้รับรางวัลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องชุมชนนัก ปฏิบัติสู่การจัดการความรู้ในศตวรรษที่ 21
สวส.2.5-5-35	แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ สำนักงานผู้อำนวยการ
สวส.2.5-5-36	บันทึกข้อความประชุมเรื่องการประกันคุณภาพในกลุ่มงาน
สวส.2.5-5-37	ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร หลังการปรับปรุง

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.5-5-38	แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ กลุ่มวิทยบริการ
สวส.2.5-5-39	รายงานสรุปยอดการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558
สวส.2.5-5-40	มุมแสดงวารสารต่างประเทศ และ ฐานข้อมูลวารสารต่างประเทศ
สวส.2.5-5-41	แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวท.2.5-6-42	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)
สวท.2.5-6-43	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

จุดเด่น	
●	มีการนำผลการประเมินมาทำการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	
●	จัดให้มีการอบรมบุคลากรในการจัดทำประกันคุณภาพเพื่อให้เข้าใจกระบวนการวิธีการและ ได้รับความรู้มากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนาวุฒิ นิลมณี	ผอ.สวส.
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	น.ส.เพชรารักษ์ เพ็ชรแก้ว	รอง ผอ.สวส.

สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน
ตามเกณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558

ตารางที่ 4 - 1 สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน

ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน/ ผล ประเมิน	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
			ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	5 ประเด็น	15	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
1.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ	5 ประเด็น	15		5 ประเด็น	5	✓ ●
1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา	5 ประเด็น	15		5 ประเด็น	5	✓ ●
1.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล	5 ประเด็น	15		5 ประเด็น	5	✓ ●
1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์	5 ประเด็น	15		5 ประเด็น	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1		75	-		5.0	
องค์ประกอบที่ 2 : การกำกับติดตาม						
2.1 การพัฒนาแผน	5 ประเด็น	5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
2.2 การบริหารความเสี่ยง	5 ประเด็น	5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
2.3 การจัดการความรู้	5 ประเด็น	5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
2.4 การพัฒนาบุคลากร	5 ประเด็น	5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
2.5 การประกันคุณภาพภายใน	5 ประเด็น	5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2		25			5.0	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ		100	ประกอบ		5.0	

● ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
00.00 - 1.50

● ต้องปรับปรุง
1.51 - 2.50

● พอใช้
2.51 - 3.50

● ดี
3.51 - 4.50

● ดีมาก
4.51 - 5.00

ตาราง ส. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม	0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2. การกำกับติดตาม	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
รวม		5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ส่วนที่ 4

ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2558

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2558

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 โดยรวม

(ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 องค์ประกอบ : คะแนนเต็ม 5)

ในรอบปีการศึกษา 2558 ผลการประเมินการดำเนินงานทุกภารกิจทั้ง 2 องค์ประกอบตามมีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีฐานข้อมูลในการนำมาใช้สนับสนุนการวางแผน พัฒนาการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยระบบฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงตามแบบมาตรฐานกลาง เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนสื่อสารและเชื่อมโยงกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยครอบคลุมทุกคณะ/หน่วยงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์กระบวนการสร้างคุณค่า การปรับปรุงระบบงานครอบคลุมภารกิจครบทุกด้านของมหาวิทยาลัย นำเทคโนโลยีมาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ความรู้แก่บุคลากร และนักศึกษาในด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ ในการให้บริการสารสนเทศมีคุณภาพนั้น มาจากการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งต้องจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอย่างดี
2. มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน
3. คณะ และสาขาวิชา มีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการตั้งแต่ต้นของกระบวนการ
4. คณะ และสาขาวิชา มีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการตั้งแต่ต้นของกระบวนการ
5. มีหนังสือเวียนแจ้งถึงการจัดสรรงบประมาณในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับทุกคณะทราบอย่างชัดเจน และแจ้งถึงช่องทางต่าง ๆ ในการเสนอซื้อทรัพยากรเข้าห้องสมุด
6. มีกลไกการจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมให้กับทุกคณะ
7. มีกระบวนการดำเนินงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
8. มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีรถรับส่งให้อาจารย์ไปคัดเลือกหนังสือที่ร้านค้าตัวแทนจำหน่ายโดยตรง
9. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
10. มีห้องเพียงพอสำหรับผู้ใช้บริการทุกศูนย์
11. มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ห้องสมุดต้องมีหลักฐานการบริหารจัดการให้มีการร้องเรียนน้อยลง เช่น กระจายการใช้ฐานข้อมูลหนังสือในช่วงปลายเทอมเป็นต้นเทอม และกลางเทอม
2. ควรหาหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ และศึกษาต่อไปว่านำไปใช้แล้วเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไปในอนาคต

แนวทางเสริมจุดแข็ง

พัฒนาระบบสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น จนสามารถเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มอาเซียน ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ให้สะดวก นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา พัฒนาโปรแกรมหรือระบบงานใหม่ เพื่อลดเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 การกำกับติดตาม

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย การจัดการการทำงาน การพยากรณ์ การบริหารความเสี่ยง การวางแผนการ การจัดการ การมอบหมายงาน การกำกับติดตาม การควบคุมและการประเมินผลงาน รวมถึงประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักมีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 5.00

จุดแข็ง

1. มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา และปรับปรุงกลยุทธ์
3. มีการประชุมเพื่อระดมความคิดในการพัฒนาแผนปฏิบัติการ
4. มีผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้
5. มีระบบ ICT สนับสนุนการจัดเก็บทะเบียนความรู้ของตนเอง
6. มีการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอๆ
7. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริม
8. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี 2557
9. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร
10. มีการนำผลการประเมินมาทำการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับงบดำเนินการของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานจากการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์อยู่ในวาระการประชุมด้วย

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง นโยบายคุณภาพ และค่านิยมองค์กร

เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีแนวทางในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงประกาศนโยบายคุณภาพ และค่านิยมองค์กร ให้บุคลากรทุกท่านยึดถือและร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน ดังนี้

นโยบายคุณภาพ

“มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนา กำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ สู่มาตรฐานสากล”

ค่านิยมองค์กร

“คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ”

Think Creatively Do Professionally

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพ

เนื่องจากปัจจุบันคณะรัฐบาลได้จัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยนำระบบบริหารคุณภาพ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนด โดยมีหน่วยงานต้นสังกัดคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ทบทวนสอบและควบคุมดูแล

จากที่กล่าวมานี้ คณะผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย จึงมีความตระหนักถึงการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล และมีแนวบริหารงานตามรูปแบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นอย่างยิ่ง จึงขอประกาศให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทุกท่านทราบทั่วกันว่า ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญ ในการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพ และมีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้ได้คุณภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันนำพามหาวิทยาลัยให้เป็นสถานศึกษาชั้นนำด้านคุณภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และได้รับการรับรองคุณภาพจากองค์กรภายนอกในระดับสากลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนัก ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้คุณภาพ คือ

๑. ระบบและกลไกพัฒนาระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัยให้เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ
 ๒. กระบวนการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นฐาน (Technology Based Management)
 ๓. มีระบบและกลไกการสร้างผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับบุคลากร
- เพื่อเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังกล่าวจึงขอประกาศให้บุคลากรในสำนักทุกท่านทราบทั่วกันว่าให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันนำพาสำนักให้เป็นหน่วยงาน ชัยนำ สามารถพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับจากองค์กร ทั้งระดับชาติและนานาชาติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส.

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของระบบประกันคุณภาพทุกระบบที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงประกาศให้ทราบทั่วกันว่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส. อย่างต่อเนื่อง ตามขบวนการ PDCA เพื่อพัฒนาคุณภาพให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น โดยกำหนดแนวทางให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดพัฒนาประสิทธิภาพกิจกรรม ๕ส. ทุกๆ ด้าน รวมทั้งการจัดเตรียมระบบปัจจัยพื้นฐาน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน โดยให้ถือว่ากิจกรรม ๕ส. เป็นวิธีการหนึ่งในการกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นนโยบาย เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์และการพัฒนา

สำนักวิทยบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นฐานในการบริการการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ มีจริยธรรม และมีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล”

พันธกิจ

- ใช้ ICT พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ การเรียนรู้
- ใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา
- ใช้ ICT เป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
- ผลิตและพัฒนาคุณภาพผู้จบการศึกษาให้มีสมรรถนะทาง ICT
- จัดหาทรัพยากร ICT โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

- พัฒนาการเรียนรู้และการเรียนการสอน โดยใช้ ICT เป็นพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา ให้เป็นการบริหารจัดการที่ใช้ ICT เป็นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผลิตพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทาง ICT ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- ใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 (e-Learning) การสร้างโอกาส เพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 (e-Management) การเป็นผู้นำในการใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 (e-Manpower) การผลิตและพัฒนาคุณภาพผู้จบการศึกษาให้มีสมรรถนะทาง ICT เพื่อพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
2. พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning)
3. พัฒนาการจัดการความรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT- Based Knowledge)
4. พัฒนาศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ(e-Resources)
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา (e-Management Infrastructure)
6. พัฒนาสถาปัตยกรรมของระบบ ICT (ICT Architecture)
7. พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
8. พัฒนาระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Management)
10. พัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้าน ICT (e-Student)
11. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT (e-Manpower)
12. พัฒนาห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน ICT (IT Professional Certification)

รายชื่ออักษรย่อของหน่วยงาน

สวส.	=	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สผ.	=	สำนักงานผู้อำนวยการ
ทส.	=	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
คส.	=	กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
นท.	=	กลุ่มนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
วบ.	=	กลุ่มวิทยบริการ