**ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน**

กำหนดเป้าหมายความพร้อมด้านกายภาพ

วางแผนการดำเนินงาน

กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล

ดำเนินงานเตรียมความพร้อม

การนำไปใช้ประโยชน์

ติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด

ต่ำกว่าเกณฑ์

ผลการประเมิน สูง/ต่ำ กว่าเกณฑ์?

แก้ไข ปรับปรุง

สูงกว่าเกณฑ์

ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** | **กิจกรรม** | **หลักฐาน** |
| **การกำหนดเป้าหมายความพร้อมด้านกายภาพ** | | | |
| **ประชุมอาจารย์ในหลักสูตร** | หัวหน้าหลักสูตร  อาจารย์ในหลักสูตร | -วางแผนการดำเนินงานภายในหลักสูตร  -ศึกษาความต้องการด้านกายภาพที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุฝึก ฯลฯ  -รวบรวมความต้องการด้านกายภาพภายในหลักสูตร  -ส่งคำเสนอของบประมาณให้คณบดี |  |
| **ประชุมหัวหน้าหลักสูตรกับคณบดี** | หัวหน้าหลักสูตร  คณบดี | -รวบรวมความต้องการด้านกายภาพของทุกหลักสูตรภายในคณะ  -พิจารณาร่วมกันระหว่างหัวหน้าหลักสูตรกับคณบดี  -ปรับเพิ่ม/ลดให้ได้ตามวงเงิน  -ส่งคำเสนอของบประมาณด้านกายภาพให้ผู้บริหาร มทร.พระนครพิจารณา |  |
| **ประชุมคณบดีและผู้บริหาร** | คณบดี  ผู้บริหาร มทร.พระนคร  กนผ. | -พิจารณางบประมาณด้านกายภาพตามที่คณะและหลักสูตรเสนอขอ | -[รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ วิเคราะห์รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/06/Report_Budget_1.pdf) |
| **ประชุมอาจารย์ภายในหลักสูตรและหัวหน้าหลักสูตร** | หัวหน้าหลักสูตร  อาจารย์ในหลักสูตร | -วางแผนด้านกายภาพภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่เสนอขอ |  |
| **การวางแผนการดำเนินงาน** | | | |
| **วางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์** | หัวหน้าสาขา  อาจารย์ในสาขา  ฝ่ายบริหารทั่วไป | -ประชุมเพื่อวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ | -[รายงานแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/20150812123141694-fixed.10-18.pdf) |
| **วางแผนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ** | หัวหน้าสาขา  กนผ.  ฝ่ายบริหารทั่วไป | -ประชุมเพื่อวางแผนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ  -จัดเตรียมห้องเรียนห้องปฎิบัติการให้เพียงพอแก่นักศึกษากรณีต้องปรับปรุงห้อง |  |
|  | | | |
| **กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล** | | | |
| **กำหนดตัวชี้วัด** | หัวหน้าหลักสูตร  อาจารย์หลักสูตร  คณบดี | -หัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน |  |
| **กำหนดวิธีการประเมินผล** | หัวหน้าหลักสูตร  อาจารย์หลักสูตร | -หัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดวิธีการประเมินผล  -เจ้าหน้าที่ในหลักสูตรเก็บรวบรวมผลการดำเนินงาน |  |
| **ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ** | | | |
| **จัดซื้อครุภัณฑ์** | หัวหน้าหลักสูตร  ฝ่ายบริหารทั่วไป  อาจารย์ | -เขียน TOR  -ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อครุภัณฑ์  -ติดตามการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผน |  |
| **ติดตั้งครุภัณฑ์** | หัวหน้าหลักสูตร  ฝ่ายบริหารทั่วไป  อาจารย์ | -จัดเตรียมสถานที่ในการติดตั้งครุภัณฑ์  -ติดตั้งครุภัณฑ์  -ทดสอบการใช้งานครุภัณฑ์  -รับมอบครุภัณฑ์  -รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย | -[ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานการออกแบบตามแบบจำลองด้วย MATLAB](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%87.-4-%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2-MATLAB.pdf)  -[ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษา (Language Hub)](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%87.-4-%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A9%E0%B8%B2-Language-Hub.pdf)  -[ครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%87.-4-%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%B1%E0%B8%88%E0%B8%89%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%B0-Smart-Classroom.pdf) |
| **ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฎิบัติการ** | หัวหน้าหลักสูตร  ฝ่ายบริหารทั่วไป  อาจารย์ | -ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดจ้างปรับปรุงอาคาร  -จัดเตรียมสถานที่ให้ปรับปรุง  -ติดตามการดำเนินงานปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ  -ตรวจสอบการปรับปรุงห้อง  -ตรวจรับห้อง |  |
| **การนำไปใช้ประโยชน์** |  | | |
| **นักศึกษาใช้ประโยชน์** | อาจารย์ | -ตรวจสอบครุภัณฑ์และห้องเรียน พร้อมต่อการใช้งาน  -นักศึกษาใช้ห้องเรียน ห้องปฎิบัติการ และครุภัณฑ์ภายในห้อง | http://bim.rmutp.ac.th/room.aspx |
| **อาจารย์ใช้ประโยชน์** | อาจารย์ | -อาจารย์ใช้ห้องและครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน การทำกิจกรรม | http://bim.rmutp.ac.th/room.aspx |
| **ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน** | | | |
| **ติดตามประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ** | หัวหน้าหลักสูตร  หัวหน้าอาคาร  อาจารย์  สวส. | -เก็บข้อมูลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ  -คำนวณประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ห้อง | http://bim.rmutp.ac.th/home.aspx |
| **ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด** | หัวหน้าหลักสูตร  อาจารย์ | -ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฎิบัติการ และครุภัณฑ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด  -รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด | -[รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E.pdf)  -[รายงานผลการปฏิบัติการตามตัวชี้วัดการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E-%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2-2557.pdf) |
| **ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านกายภาพ** | หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์  สวส. | -นักศึกษาทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านกายภาพออนไลน์ จำแนกตามคณะและสาขาวิชา  -ระบบจะประเมินและรายงานผลแบบเรียลไทม์ ดูรายงานผลทางหน้าเว็ปไซต์ | -http://std.offpre.rmutp.ac.th/survey/2/ |
| **ประเมินกระบวนการ** | หัวหน้าหลักสูตร  อาจารย์ | -อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรทำแบบประเมินกระบวนการ  -อาจารย์ทุกคนในหลักสูตร ประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ร่วมกับพิจารณาผลประเมินความพึงพอใจฯ | -แบบประเมินกระบวนการ  -[รายงานการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E.pdf)  -รายงานการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร |
| **ปรับปรุงแก้ไข** | | | |
| **ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน** | หัวหน้าหลักสูตร  อาจารย์  เจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้อง |  |  |
| **ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ** | หัวหน้าหลักสูตร  อาจารย์ |  |  |
| **ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา** | | | |
| **ดูแล บำรุกรักษา ตามตารางการปรับปรุง** | เจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้อง |  |  |