**ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน**

กำหนดเป้าหมายความพร้อมด้านกายภาพ

วางแผนการดำเนินงาน

กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล

ดำเนินงานเตรียมความพร้อม

การนำไปใช้ประโยชน์

ติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด

ต่ำกว่าเกณฑ์

ผลการประเมิน สูง/ต่ำ กว่าเกณฑ์?

แก้ไข ปรับปรุง

สูงกว่าเกณฑ์

ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** | **กิจกรรม** | **หลักฐาน** |
| **การกำหนดเป้าหมายความพร้อมด้านกายภาพ** |
| **ประชุมอาจารย์ในหลักสูตร**  | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์ในหลักสูตร | -วางแผนการดำเนินงานภายในหลักสูตร-ศึกษาความต้องการด้านกายภาพที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุฝึก ฯลฯ-รวบรวมความต้องการด้านกายภาพภายในหลักสูตร -ส่งคำเสนอของบประมาณให้คณบดี  |  |
| **ประชุมหัวหน้าหลักสูตรกับคณบดี** | หัวหน้าหลักสูตรคณบดี | -รวบรวมความต้องการด้านกายภาพของทุกหลักสูตรภายในคณะ-พิจารณาร่วมกันระหว่างหัวหน้าหลักสูตรกับคณบดี-ปรับเพิ่ม/ลดให้ได้ตามวงเงิน-ส่งคำเสนอของบประมาณด้านกายภาพให้ผู้บริหาร มทร.พระนครพิจารณา |  |
| **ประชุมคณบดีและผู้บริหาร** | คณบดีผู้บริหาร มทร.พระนครกนผ. | -พิจารณางบประมาณด้านกายภาพตามที่คณะและหลักสูตรเสนอขอ | -[รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ วิเคราะห์รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/06/Report_Budget_1.pdf) |
| **ประชุมอาจารย์ภายในหลักสูตรและหัวหน้าหลักสูตร** | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์ในหลักสูตร | -วางแผนด้านกายภาพภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่เสนอขอ |  |
| **การวางแผนการดำเนินงาน** |
| **วางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์** | หัวหน้าสาขาอาจารย์ในสาขาฝ่ายบริหารทั่วไป | -ประชุมเพื่อวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ | -[รายงานแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/20150812123141694-fixed.10-18.pdf) |
| **วางแผนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ** | หัวหน้าสาขากนผ.ฝ่ายบริหารทั่วไป | -ประชุมเพื่อวางแผนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ-จัดเตรียมห้องเรียนห้องปฎิบัติการให้เพียงพอแก่นักศึกษากรณีต้องปรับปรุงห้อง |  |
|  |
| **กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล** |
| **กำหนดตัวชี้วัด** | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์หลักสูตรคณบดี | -หัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน |  |
| **กำหนดวิธีการประเมินผล** | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์หลักสูตร | -หัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดวิธีการประเมินผล-เจ้าหน้าที่ในหลักสูตรเก็บรวบรวมผลการดำเนินงาน |  |
| **ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ** |
| **จัดซื้อครุภัณฑ์** | หัวหน้าหลักสูตรฝ่ายบริหารทั่วไปอาจารย์ | -เขียน TOR-ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อครุภัณฑ์-ติดตามการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผน |  |
| **ติดตั้งครุภัณฑ์** | หัวหน้าหลักสูตรฝ่ายบริหารทั่วไปอาจารย์ | -จัดเตรียมสถานที่ในการติดตั้งครุภัณฑ์-ติดตั้งครุภัณฑ์-ทดสอบการใช้งานครุภัณฑ์-รับมอบครุภัณฑ์-รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย | -[ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานการออกแบบตามแบบจำลองด้วย MATLAB](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%87.-4-%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2-MATLAB.pdf)-[ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษา (Language Hub)](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%87.-4-%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A9%E0%B8%B2-Language-Hub.pdf)-[ครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%87.-4-%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%B1%E0%B8%88%E0%B8%89%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%B0-Smart-Classroom.pdf) |
| **ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฎิบัติการ** | หัวหน้าหลักสูตรฝ่ายบริหารทั่วไปอาจารย์ | -ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดจ้างปรับปรุงอาคาร-จัดเตรียมสถานที่ให้ปรับปรุง-ติดตามการดำเนินงานปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ-ตรวจสอบการปรับปรุงห้อง-ตรวจรับห้อง |  |
| **การนำไปใช้ประโยชน์** |  |
| **นักศึกษาใช้ประโยชน์** | อาจารย์ | -ตรวจสอบครุภัณฑ์และห้องเรียน พร้อมต่อการใช้งาน-นักศึกษาใช้ห้องเรียน ห้องปฎิบัติการ และครุภัณฑ์ภายในห้อง | http://bim.rmutp.ac.th/room.aspx |
| **อาจารย์ใช้ประโยชน์** | อาจารย์ | -อาจารย์ใช้ห้องและครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน การทำกิจกรรม  | http://bim.rmutp.ac.th/room.aspx |
| **ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน** |
| **ติดตามประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ** | หัวหน้าหลักสูตรหัวหน้าอาคารอาจารย์สวส. | -เก็บข้อมูลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ-คำนวณประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ห้อง | http://bim.rmutp.ac.th/home.aspx |
| **ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด** | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์ | -ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฎิบัติการ และครุภัณฑ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด-รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด | -[รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E.pdf)-[รายงานผลการปฏิบัติการตามตัวชี้วัดการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E-%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2-2557.pdf) |
| **ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านกายภาพ** | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์สวส. | -นักศึกษาทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านกายภาพออนไลน์ จำแนกตามคณะและสาขาวิชา-ระบบจะประเมินและรายงานผลแบบเรียลไทม์ ดูรายงานผลทางหน้าเว็ปไซต์ | -http://std.offpre.rmutp.ac.th/survey/2/ |
| **ประเมินกระบวนการ** | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์ | -อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรทำแบบประเมินกระบวนการ-อาจารย์ทุกคนในหลักสูตร ประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ร่วมกับพิจารณาผลประเมินความพึงพอใจฯ | -แบบประเมินกระบวนการ-[รายงานการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ](http://qa.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2015/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E.pdf)-รายงานการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร |
| **ปรับปรุงแก้ไข** |
| **ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน** | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์เจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้อง |  |  |
| **ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ** | หัวหน้าหลักสูตรอาจารย์ |  |  |
| **ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา** |
| **ดูแล บำรุกรักษา ตามตารางการปรับปรุง** | เจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้อง |  |  |