



### (ชื่อผลงาน)

การใช้ระบบปฏิทินการประชุม/สัมมนา

ชื่อ-นามสกุล นายสาคร พรหมจันทร์

สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์โทรศัพท์ 02 282 9009 ต่อ 6761

e-mail [sakon.pr@rmutp.ac.th](mailto:sakon.pr@rmutp.ac.th)

### ประเด็นความรู้

ระบบปฏิทินการประชุม/สัมมนา เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ องค์กร โดยที่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถมองเห็นภาพรวมของการจัดประชุม/สัมมนาของ หน่วยงาน ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบจะช่วยในการตรวจสอบวันประชุม/ สัมมนาไม่ ก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ช่วยด้านการวางแผน การบริหารจัดการ และการพัฒนางานของ มหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลการประชุม/สัมมนา ของแต่ละหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเอาระบบปฏิทินประชุม/สัมมนา เข้ามาใช้ วางแผน และบริหารงานจัดอบรม/สัมมนาของหน่วยงาน

### ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้ง สำนักรับบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล เป็นประธาน โครงการจัดตั้ง สำนักรับบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานชั่วคราว ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์ ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เป็น หน่วยงานหลักในการจัดหา พัฒนา ดูแล รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ใน สังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ 4 แห่ง ได้แก่ ศูนย์โชติเวช ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ศูนย์เทเวศร์และศูนย์พระนครเหนือ

## การดำเนินงาน

ในอดีตการประชุมหรือแม้กระทั่งการสัมมนา ยังเกิดข้อผิดพลาดในการจัดวันเวลา การบริหารจัดการที่ดีเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่ และเกิดการซ้ำซ้อนในการจัดงานอบรม/สัมมนาของแต่ละหน่วยงาน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเอาระบบปฏิทินการประชุม/สัมมนา เข้ามาใช้ วางแผน และบริหารงานจัดอบรม/สัมมนาของหน่วยงาน เพื่อระบบจะช่วยในการตรวจสอบวันประชุม/สัมมนาไม่ก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ช่วยด้านการวางแผน การบริหารจัดการ และการพัฒนางานของ มหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลการประชุม/สัมมนา ของแต่ละหน่วยงาน

### แนวทางการดำเนินงานตามหลัก (PCDA)

#### 1. ขั้นวางแผน

##### 1.1 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการใช้ระบบปฏิทินการประชุม/สัมมนา

1.1.1 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากร สามารถเข้ามาใช้งานระบบโดยปฏิบัติตามคู่มือได้

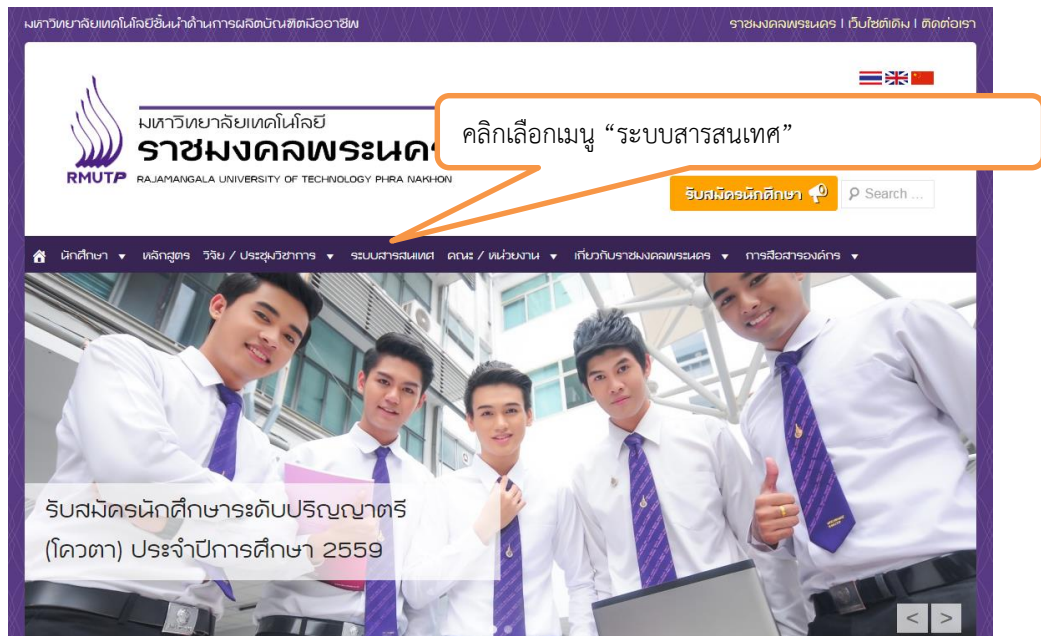
1.1.2 สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยใช้ระบบ ต้องมีการอบรมแนวทางในการใช้ระบบเพื่อความถูกต้อง

##### 1.2 ประชุมคณะผู้ปฏิบัติงาน

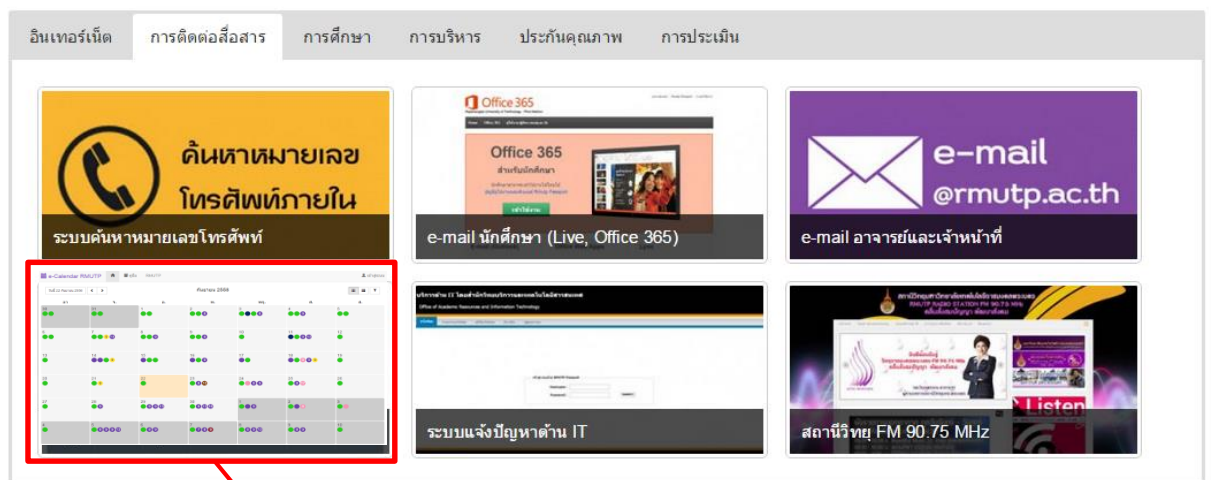
#### 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผน (Do)

คู่มือ (สำหรับ User ที่ทำการบันทึกข้อมูลกิจกรรม)

1. สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://calendar.rmutp.ac.th/> หรือสามารถเข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

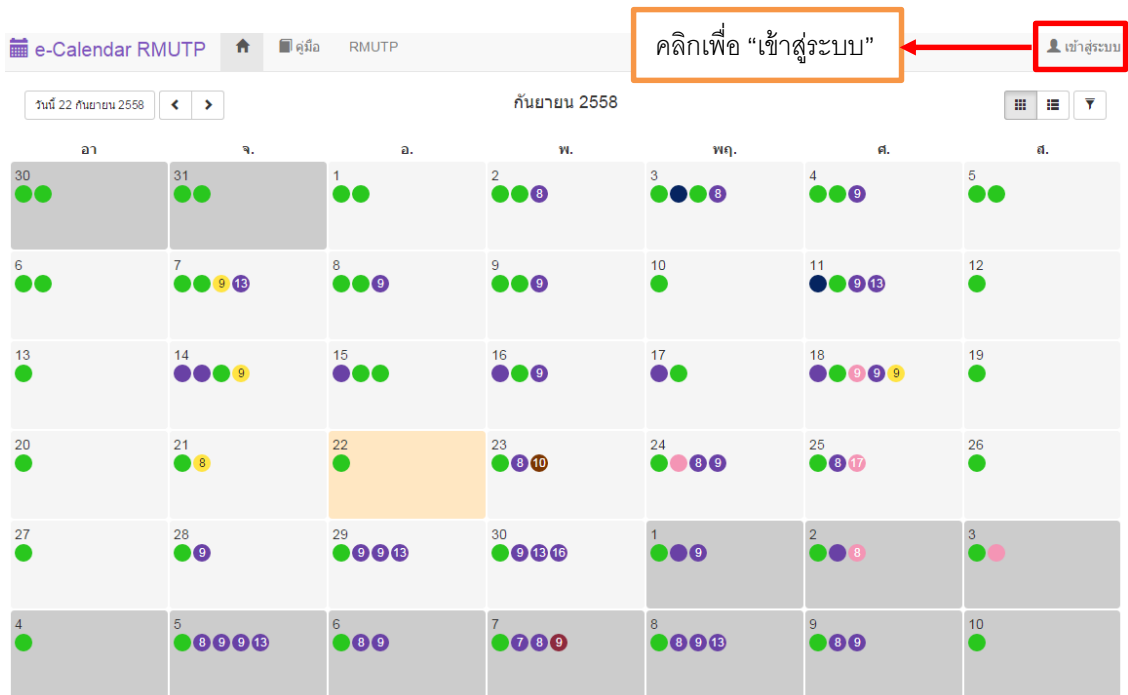


## ระบบสารสนเทศ



คลิกเลือกเมนู “ e-Calender ปฏิทินการประชุม/สัมมนา ”

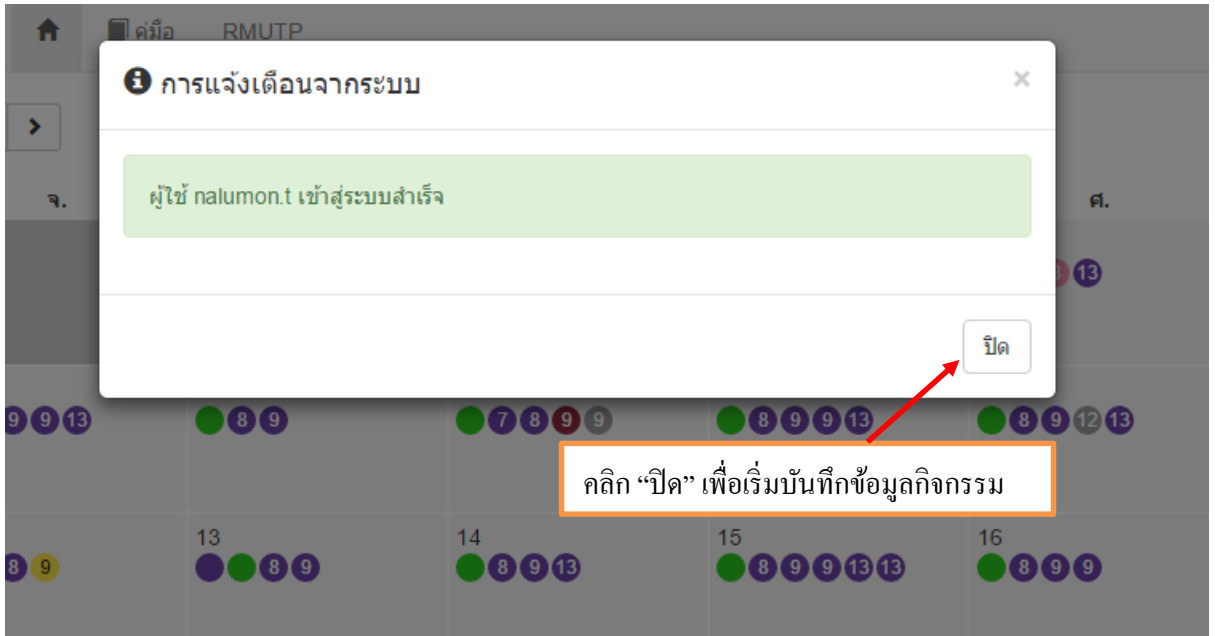
- แสดงรายละเอียดหน้าจอรระบบ e-Calendar RMUTP



- กรอก “ชื่อผู้ใ้” และ “รหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่ระบบ

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏข้อความดังภาพ



- ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลกิจกรรม



- บันทึกกิจกรรมที่ต้องการ โดยใส่ข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน

📅 7 ตุลาคม 2558
✕

---

**เรื่อง**

โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน หลักสูตร CompTIA IT Fundamental

**เริ่มวันที่**

**ถึงวันที่**

**เริ่มเวลา**

**ถึงเวลา**

**คณะ/หน่วยงาน/ผู้จัด**

**ผู้เข้าร่วม**

**สถานที่จัด**

ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[📄 เพิ่มเดิม](#)

**รายละเอียด**

จะมีการคิวเพื่อสอบ 1 วัน

คลิกเพื่อบันทึกกิจกรรม

and more...

- แสดงตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

วันที่ 20 ตุลาคม 2558
📅 < >
ตุลาคม 2558
📄 📄 ▼

อา	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

คลิกเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน หลักสูตร CompTIA IT Fundamental

🕒 08.30 น. - 16.30 น.

สถานที่ : ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ/ผู้จัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วม : สายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุน และผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 70 คน

✎ แก้ไข 🗑 ลบ