



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พร: ๒๖๕
รับที่ ศศ. ๙๖๑
วันที่ ๐๕.๑๑.๒๕๕๙
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗, ๐-๒๖๖๕,๓๘๘๘, ต่อ ๖๗๘๘ โทรสาร ต่อ ๖๗๙๖
ที่ ๐๕๘๑.๑๐/๙๘๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อจัดการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดจัดโครงการค่ายนักออกแบบสายสัมพันธ์อาเซียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่บูรณาการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดระยอง โดยมีนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร และนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้านการจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม เพื่อสร้างรูปแบบและแนวทาง การพัฒนาทางด้านกายภาพ สังคม ของชุมชนแถบชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกเฉียงของประเทศไทย ณ จังหวัดระยอง ในรูปแบบท่องเที่ยวเชิงนิเวศนั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จึงมีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม พวงแสด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการจัดการประชุมกับคณะ และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการจัดกิจกรรม และประสานงานด้านต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก ในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายธานี สุคนระชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
.....ฟู้ด.....
รับที่.....สว.ท. ๒๗๕๐.....
วันที่.....๑๙ พ.ย. ๒๕๕๘.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารทั่วไป โทร. ๖๑๙๘

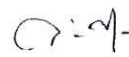
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/ ๑๐๖๓ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง ห้อง SELF ACCESS

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่หน่วยงานในสังกัดต้องจัดทำรายงานการใช้งานพัสดุในระบบ AX ประจำเดือนและประจำปีงบประมาณให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง นั้น ในการนี้กองคลังขอใช้ห้อง Self Access ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้


(นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่.....
วันที่..... 0.2 พ.ค. 2559
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๖๒
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/๐๙๑ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Assess Center)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักประกันคุณภาพ มีความประสงค์จะจัดอบรมการบันทึกข้อมูล CDS
ระดับหน่วยงาน และ ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
(Self Assess Center) ศูนย์เทเวศร์ ในวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ด้วยความขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพัทธริยา เห็นกลาง)
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ , ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๐๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/ 1610

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ที่ใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา(สวพ.) จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กิจกรรมที่ ๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ที่ใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวในวันและเวลาดังข้างต้น ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวอินทธีมา หิรัญอัครวงศ์ และ นางสาวพัชรนันท์ ยังวรวิเชียร โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประกอบชาติภักต์)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบกุญแจห้องประชุมวงเสียด
สำนักวิทยบริการ ชั้น ๑ ให้กับกองคลัง เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ของ สตง. เมื่อวันที่ ๘ มกราคม
๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

ลงชื่อ..... นพดล นิล.....ผู้รับมอบ

ลงชื่อ..... ธีรพี ๗๐๖๖๖.....ผู้มอบ

ใบจองห้องประชุมทางสตูดิโอ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้จอง	รายการ	เวลา	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
	3:00pm	กอบกิจ	ห้องประชุม อภว.สตูดิโอ	9:00-16:30	สงขล.จ.	
	2.5 PM.	อภว.	ประชุมร่วมกับวิทยากร			
	กิจกรรม					
1	1 ส.ค. 57	คุณพงษ์ทอง	ประชุม HAM	10:00-14	กองบริหารแผนกคณบดี	
2	8 ส.ค. 57	นางส.สุพล	ประชุมเกี่ยวกับงานของนักศึกษา	10:00-14	สงขล. จ. อ. กว. ส.ค.ท.	
3	18-22 ส.ค.		อบรม source e-dammere	12:00-14		
4	25-29 ส.ค.			12:00-14		
<u>เดือนกันยายน 58</u>						
1.	30 ก.ย. 58	สงข.	ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับนิมิต	9:00-15:00	นางร. กานดา	
2.	15 ก.ย. 58	สงข.	ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับนิมิต	9:00-15:00	นางร. กานดา	
3.	14 ก.ย. 58	สงข. (พิเศษ)	อภิปรายเกี่ยวกับนิมิต	9:00-12:00	นางร. กานดา	
4.	14 ก.ย. 58	คุณอุมาพร	ประชุมเกี่ยวกับงานของนิสิต	9:00-12:00	สงข.	
<u>เดือนตุลาคม 58</u>						
1.	10 ก.ย. 58	คุณพรพรรณ	ประชุมเกี่ยวกับโครงการของคณาจารย์	9:00-12:00	คุณพรพรรณ	

ใบจองห้องประชุมพวงแสด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้จอง	รายการ	เวลา	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	๑ มิ.ย. ๕๘	คุณชัชวาลิชา	ประชุมคณะ	๙.๐๐ ๕.	สวท.	
๒	๑๐ มิ.ย. ๕๘	พชาน นอนตสิ่ว	เปิดสอบ	๙.๐๐ ๕.	นอนตสิ่ว	
๓	๑๗ มิ.ย. ๕๘	คุณศุภิตา	สอนพนักงน มทร.พิษณุ	๙.๐๐ ๕.	สวท.	
๔	๑๗ มิ.ย. ๕๘	คุณชัชวาลิชา	ประชุมสภาบริหาร กศ.สวท.	๑๓.๐๐ ๕.	สวท.	
๕	๑๗ มิ.ย. ๕๘	คุณชัชวาลิชา	ประชุมคณะบริหาร กศ.สวท.	๑๓.๓๐ ๕.	สวท.	
๖	๑๗ มิ.ย. ๕๘	นายอดิศักดิ์	ประชุมวงประชุม กศ.สวท.	๑๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	นอนตสิ่ว	
๗	๑๗ มิ.ย. ๕๘	สวท.	ประชุมวงประชุม	๑๐.๐๐ ๕.	สวท.	
๘	๑๗ มิ.ย. ๕๘	สวท.	ประชุมวงประชุม	๑๐.๐๐ ๕.	สวท.	
๙	๑๗ มิ.ย. ๕๘	สวท.	ประชุมวงประชุม	๑๐.๐๐ ๕.	สวท.	
๑๐	๑๗ มิ.ย. ๕๘	สวท.	ประชุมวงประชุม	๑๐.๐๐ ๕.	สวท.	
๑๑	๑๗ มิ.ย. ๕๘	นอนตสิ่ว	ประชุม	๑๐.๐๐ ๕.	นอนตสิ่ว	
๑๒	๑๗ มิ.ย. ๕๘	นอนตสิ่ว	ประชุม	๑๐.๐๐ - ๑๐.๐๕.	นอนตสิ่ว	
๑๓	๑๗ มิ.ย. ๕๘	นอนตสิ่ว	ประชุม	๑๐.๐๐ ๕.	นอนตสิ่ว	
๑๔	๑๗ มิ.ย. ๕๙	สวท.	ประชุม	๑๐.๐๐ ๕.	สวท.	
๑๕	๑๗ มิ.ย. ๕๙	สวท.	ประชุม	๑๐.๓๐ ๕.	สวท.	
๑๖	๑๗ มิ.ย. ๕๙	นอนตสิ่ว	ประชุม	๑๐.๐๐ ๕.	นอนตสิ่ว	
		สวท.				