



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๒๘๐-๗๕๑๕

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๒๓๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี มทร.พระนคร (ผ่าน ผอ.กค.สอ., ผอ.กนผ.สอ.)

ด้วยทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง | วงเงิน ๑๘,๕๙๕,๕๐๐ บาท |
| ๒. โครงการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องดาต้าเซิร์ฟเวอร์ | วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสำรองห้องดาต้าเซิร์ฟเวอร์ | วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๔. โครงการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ | วงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ WALA AutoLib | วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท |

ในการนี้ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ใคร่ ขออนุมัติโครงการดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบรายจ่ายอื่น (ตั้งแผนเบิกจ่ายที่แนบ) ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

- | | | |
|--|--------|----------------|
| ๑. โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง | วงเงิน | ๑๘,๕๙๕,๕๐๐ บาท |
| ๒. โครงการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องดาต้าเซ็นเตอร์ | วงเงิน | ๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสำรองห้องดาต้าเซ็นเตอร์ | วงเงิน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๔. โครงการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ | วงเงิน | ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib | วงเงิน | ๓๐๐,๐๐๐ บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการคลังฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, รองอมทร.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการโครงการ จำนวน ๕ โครงการ ดังหน่วยงานเสนอ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดปี ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณ

เรียนอธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฯ, รองอธิการฯ,

รองอธิการฯฝ่ายฯ, กค.สอ.)

เมื่อปรากฏยอดอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก. ร.ค.อ.ก.

สมาน

๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘

(นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ)
๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

พื่น นอ. กอ. ก. ค. (ฝ่ายงานควบคุมปร. ภาณ)

เพื่อโปรดฯ เช่น ๑ อ. ท. (ฝ่ายของฝ่ายการคลัง, ของฝ่ายช่างเทคนิค, ของฝ่ายเทคโนโลยี และ ส. อ.) การลดอนุพันธ์การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ จำนวน ๕ โครงการ โดยเบิกจ่ายจากงบฯ ปร. ปี ๕๙ งบฯ รายจ่ายอื่น ๓๖ ล้านบาท. เช่น ๑

ซึ่ง การเบิกจ่ายเงินฯ สามารถกระทำได้ต่อไปได้รับ การอนุมัติเงิน ปร. งบฯ ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

PT
28 ก.ย. ๕๘
[Signature]
๒๕๕๘

เพื่อ @ ๑๒๖๓ ๖๖๖ ของฝ่ายการคลัง, ของฝ่ายช่างเทคนิค, ของฝ่ายเทคโนโลยี, เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ โครงการ ๕ แผนงานตามปี ๕๕๕๙ ๓๖๖ ล้านบาท. เช่น ๑
๒๕๕๘. ๒๕๖๐
๑๒๖๓

เรียนอธิการบดีฝ่าย ๒๐๐๓ ฝ่ายงานแผน เพื่อโปรดฯ งบฯ ๒๕๕๙ การดำเนินการ โดย ก. ๖๖๖ (๒๖๖) และ ๒๖๖ (๒๖๖) ๒๖๖
๒๕๕๘
๒๕๕๘

พื่น นอ. กอ. (ฝ่ายงานแผน)

เดิมลดงบฯ ๒๐๐๓ เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก ดำเนินโครงการ จำนวน ๕ โครงการ ตามปี ๕๕๕๙ งบฯ รายจ่ายอื่น (๒๖๖) ๓๖๖ ล้านบาท

[Signature]
28 ก.ย. ๕๘
๒๕๕๘

จึงขอเสนอ อ. ท.

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ โครงการ ๕ แผนงานตามปี ๕๕๕๙ ๓๖๖ ล้านบาท. เช่น ๑
๒๕๕๘. ๒๕๖๐

[Signature]
๒๕๕๘

พื่น นอ. กอ.

งาน ๑๒๖๓. ๒๖๖ บาท ๒๖๖ บาท

โครงการ จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๒๐,๖๙๕,๕๐๐.- โดยเบิกจ่ายจากเงิน ปร. ปี ๕๙ งบฯ รายจ่ายอื่น ๓๖๖ ล้านบาท ไม่สามารถดำเนินการตาม ๒๖๖

อ. ท. เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก

[Signature]
๒๕๕๘
๒๕๕๘

อนุมัติ
[Signature]
๒๕๕๘

เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib รูปแบบที่ 3

ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อการบำรุงรักษาระบบฯ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ให้บริการบำรุงรักษาระบบฯ ด้วยวิธีการ Remote Access โดยผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องเงื่อนไขของการเข้าถึง (Access) และระบบรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การ Remote Access เป็นไปอย่างราบรื่น
2. บำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบ WALAI AutoLib อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามเงื่อนไขข้อ 1 ด้วยกระบวนการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ตรวจสอบ (Checking) โครงสร้างและความสัมพันธ์ของตารางข้อมูล
 - 2.2 Update โครงสร้างและความสัมพันธ์ของตารางในฐานข้อมูล
 - 2.3 Optimize พื้นที่จัดเก็บในฐานข้อมูล
 - 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บทะเบียนข้อมูล ได้แก่ Bibliographic Record, Item Record, Patrons Record และ Transaction Record
 - 2.5 รายงานผลการดำเนินงานจากข้อ 2.1 – 2.4 แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
3. บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ (WALAI AutoLib System Software) ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 3.1 ตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์ระบบฯ เพื่อให้พร้อมใช้งาน หรือตรวจสอบปัญหาของ System Services ที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบทุกเดือนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 - 3.2 ตรวจสอบ System Messages ของระบบฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และบันทึก Corrective Maintenance ทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขและข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุง Configuration ของอุปกรณ์หลังแก้ไขเสร็จ พร้อมทำรายงานสรุปส่งเป็นรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - 3.3 ประสานงานเพื่อปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบฯ ให้เป็นไปตามระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ปัจจุบันของผู้ว่าจ้างตลอดสัญญาจ้าง
4. ปรับแต่ง (Customization) System Software และ Back Office Software ให้เข้ากับความต้องการของผู้ว่าจ้าง ได้แก่
 - 4.1 ปรับแต่ง Report ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 - 4.2 ปรับแต่ง Web OPAC Interface ได้แก่ ภาษา เมนู และรูปแบบการแสดงผล
 - 4.3 ปรับแต่ง System Software ในส่วนของ Policy และ System Parameter ของระบบเพื่อให้เข้ากับการทำงานของผู้ว่าจ้าง
5. ทำการ Upgrade System Software และ Back Office Software ให้ทันสมัย หลังจากที่ได้รับจ้างพัฒนาเวอร์ชันใหม่แล้วเสร็จ
6. มีการตรวจเยี่ยมเพื่อให้บริการบำรุงรักษาประจำปี ปีละ 2 งานตงาน พร้อมทำรายงานการบำรุงรักษาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ
7. ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน 3 รูปแบบ ได้แก่ ทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Helpdesk Online
8. ค่าจ้างในการบำรุงรักษาระบบฯ คิดเป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ตลอดสัญญาว่าจ้าง

หมายเหตุ : เงื่อนไขในการบำรุงรักษาระบบฯ ไม่รวมความถูกต้องของข้อมูล (Data) ของผู้ว่าจ้าง