



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗, ๐-๒๖๖๕-๓๘๘๘ ต่อ ๖๗๙๕-๖๗๙๘

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๖๗๐

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด

เรียน คณบดีทุกคณะในสังกัด

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นเงิน 2,000,000 บาท ซึ่งเงินจำนวนนี้จะต้องจัดสรรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาเป็นผู้เสนอแนะรายชื่อหนังสือหรือสื่อเพื่อการศึกษาอื่น ๆ เข้าห้องสมุดเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักฯ จึงใคร่ขอแจ้งวิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ดังนี้

1. งบประมาณในการเสนอซื้อหนังสือของแต่ละคณะ แบ่งตามค่า FTES ของปีการศึกษา 2559 มีดังนี้

สาขาห้องสมุด	คณะที่ให้บริการ	FTES	งบประมาณ	รวมเงิน
เทเวศร์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	939.12	158,927.89	289,416.57
	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	771.07	130,488.68	
โชติเวช	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1,668.48	282,357.96	368,332.21
	สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	508.03	85,974.25	
พระนครเหนือ	วิศวกรรมศาสตร์	1,959.25	331,565.16	392,004.19
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	357.14	60,439.04	
พัฒนชยการพระนคร	บริหารธุรกิจ	4,304.37	728,427.96	950,247.03
	ศิลปศาสตร์	829.33	140,348.06	
	อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	481.42	81,471.02	
ค่าน้ำหนังสือรายหัว = 169.23		11,818.19	2,000,000	2,000,000.00

2. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักศึกษาของท่าน แนะนำหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ เข้าห้องสมุด ตามวิธีการ (เอกสารแนบ) ดังนี้

2.1 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ <http://www.rmutp.ac.th> เลือกเมนูคณะ/หน่วยงาน - สำนัก/สถาบัน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - หน่วยงานภายใน - งานห้องสมุด

2.2 เลือกเมนู ระบบสารสนเทศห้องสมุด - ระบบแนะนำหนังสือ

2.3 กรอกข้อมูล Username และ password เดียวกับที่เข้าใช้อินเทอร์เน็ต

2.4 กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือสื่อที่ต้องการสั่งซื้อ หากไม่ทราบชื่อหนังสือที่ต้องการ ท่านสามารถคลิกเลือกไปที่ “แหล่งข้อมูลหนังสือ” เพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ศูนย์หนังสือต่าง ๆ เพื่อหารายละเอียดประกอบการสั่งซื้อ

3. สำนักวิทยบริการฯ เปิดรับคำแนะนำในการสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดตลอดปีงบประมาณ 2559 เกณฑ์การคัดเลือก จะพิจารณาจากความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละคณะที่ได้จัดสรรไว้

4. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวมรายการสั่งซื้อตามที่ได้รับข้อมูลจนครบตามงบประมาณที่แต่ละคณะได้รับ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเข้าห้องสมุดต่อไป

5. สามารถตรวจสอบสถานะรายการที่ท่านจัดซื้อว่าผ่านการพิจารณาหรือไม่ โดยคลิกที่ “ตรวจสอบการแนะนำ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

๘/

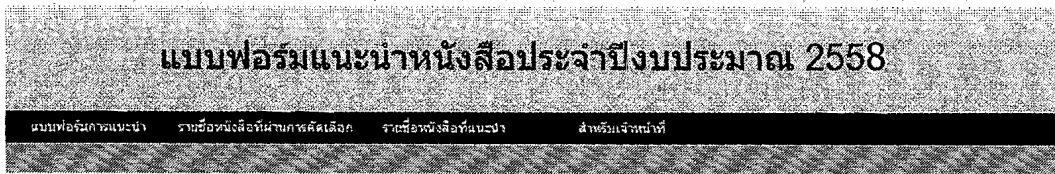
(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
คณะบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ร่าง
พิมพ์

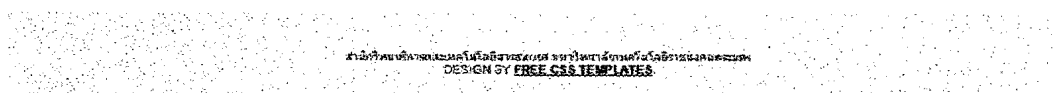
2.3 กรอกข้อมูล username และ password เดียวกับที่เข้าใช้อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย



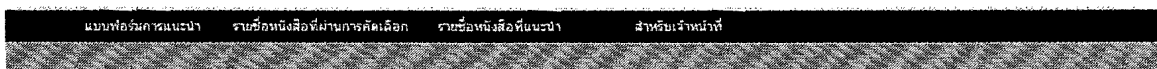
เข้าสู่ระบบแบบฟอร์มแนะนำหนังสือ
* ก่อนกรอกแบบฟอร์มกรุณาทำการเข้าระบบด้วย Username , Password ของ RMUTP Passport

Username :

Password :



2.4 กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือสื่อที่ต้องการสั่งซื้อ



เมนูหลัก

- แหล่งข้อมูลหนังสือ
- แบบประเมินความพึงพอใจระบบแนะนำหนังสือ
- ผลงานกิจกรรม

แบบฟอร์มแนะนำหนังสือประจำปีงบประมาณ 2558

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ

นามสกุล

สถานะ

หน่วยงาน/คณะ

อีเมล

โทรศัพท์

ศูนย์ห้องสมุด

ระบุข้อมูลบรรณานุกรมของหนังสือที่แนะนำ

ชื่อหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง

สำนักพิมพ์

ปีที่พิมพ์ ถ้าเป็น พ.ศ. ให้ใส่ปี พ.ศ. แต่ถ้าเป็น ค.ศ. ให้ใส่ปี ค.ศ. เช่น 2552 หรือ 2009

ราคา

จำนวนเล่ม

เหตุผลที่แนะนำ