

รายงานการประชุม กลุ่มวิทยบริการ มทร.พระนคร
ครั้งที่ 2/2558

วันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เวลา 9.00-12.00 น.
ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. นางสาวธาร	สุเมธธิดม	หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ
2. น.ส.โสภา	ไทยลา	หัวหน้างานวิทยบริการ
3. นางบัวระภา	กลยนิย์	หัวหน้างานห้องสมุด
4. น.ส.กมลร	สุประภารพงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
5. น.ส.รัตดา	พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
6. น.ส.รุ่งทิวา	อึ้งวะระ	บรรณารักษ์

เริ่มประชุมเวลา 9.00-12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เริ่ม วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2558 – 10 มกราคม 2559

ภาคการศึกษาที่ 2/2558 เริ่ม วันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2559 – 22 พฤษภาคม 2559

ที่ประชุมพิจารณา สรุปว่า ให้ห้องสมุดแต่ละสาขา ทำการต่ออายุสมาชิกห้องสมุดปีการศึกษา 2558 เริ่ม วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2558 – 22 พฤษภาคม 2559 (อายุสมาชิกห้องสมุด 1 ปี)

2. งบประมาณการจัดซื้อหนังสือปีงบประมาณ 2559 เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท

ให้ห้องสมุดทั้ง 4 สาขาดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือ จัดซื้อให้ทันช่วงประมาณเดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม 2559 จัดทำแบบฟอร์มในการจัดซื้อหนังสือส่งตามคณะ สาขาวิชานั้น ๆ ประชาสัมพันธ์และแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

3. การ Catalog หนังสือ ให้ห้องสมุดทุกสาขาส่งรายละเอียดประมาณเดือน ธันวาคม 2558

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องเพื่อพิจารณา

การให้บริการห้องสมุด

1. การลงข้อมูลนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 ให้ห้องสมุดแต่ละสาขาทำการสมัครในระบบสมัครสมาชิกห้องสมุด (คุณสมโภชน์ กุลธารารมณเป็นผู้พัฒนา)

2. สรุปรายชื่อผู้ค้างส่งหนังสือ ให้ห้องสมุดแต่ละสาขาติดต่อนักศึกษา ที่ได้ค้างส่งหนังสือ และค่าปรับทุกคณะ ทุกสาขาวิชา

3. บริการยืมหนังสือต่อ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ห้องสมุดแต่ละสาขาควรแนะนำให้ผู้ใช้ยืมหนังสือสามารถยืมต่อได้ด้วยตนเอง (ยืมต่อออนไลน์)

4. ประชาสัมพันธ์การใช้บริการงานห้องสมุด เรื่องฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ห้องสมุดแต่ละสาขา ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน แนะนำให้นักศึกษาเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดบอกรับ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

1. ที่ประชุมแจ้งให้ห้องสมุดแต่ละสาขา สรุปจำนวนทรัพยากรต่อหลักสูตร แต่ละสาขา จำนวน กี่ชื่อเรื่อง กี่เล่ม รวบรวมส่งรายงานที่ e-mail หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการต่อไป
2. ที่ประชุมแจ้งให้ห้องสมุดแต่ละสาขา จัดบอร์ด สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หัวข้อ “พระมหากรุณาธิคุณต่อวงการห้องสมุด” ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ 12 สิงหาคม 2558
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมสัมมนา โครงการพัฒนาบุคลากร เงินจูงใจ : การพัฒนาบุคลากรด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 13-15 สิงหาคม 2558 ณ แพนเธอร์ ครีค รีสอร์ท ปากช่อง จ.นครราชสีมา ให้ห้องสมุดทุกสาขาติดป้ายประกาศ ปิดห้องสมุด เนื่องจากบุคลากรห้องสมุด ต้องเข้าร่วมโครงการการพัฒนาบุคลากรด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตามวันเวลาและสถานที่ ดังกล่าวด้วย
4. ให้ห้องสมุดแต่ละสาขา จัดโครงการผู้มียอดเยี่ยมหนังสือสูงสุด ปีการศึกษา 2558 และให้ห้องสมุด แต่ละสาขาคิดโครงการมาสาขาละ 1 โครงการ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เชิญชวน และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป
5. เรื่องการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

กลุ่มวิทยบริการ ได้รับมอบหมายจากสำนักฯ ให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริการตามเกณฑ์ การประเมินของมหาวิทยาลัย สกอ. และ กพร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยกลุ่มวิทยบริการ รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

ให้จัดทำระบบกลไกการให้บริการห้องสมุดและ ฐานข้อมูล โดยประเมินกระบวนการตามรูปแบบ PDCA ผู้รับผิดชอบ นางสาวธาร สุเมธธิดิคม หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การกำกับติดตาม

๒.๑ การพัฒนาแผน ให้มีการวิเคราะห์ถึงแนวทางการพัฒนาแผนกลยุทธ์ระดับกลุ่มจากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของกลุ่ม ที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของสำนักฯ โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในกลุ่ม โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน เป้าหมายการดำเนินงานของสำนักฯ ผู้รับผิดชอบ น.ส.กมล สุประภารพงษ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๒.๒ การบริหารความเสี่ยง ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในกลุ่มวิทยบริการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จัดทำการบริหารความเสี่ยงโครงการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอก ผู้รับผิดชอบ นางบัวระภา กลยนิษฐ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๒.๓ การจัดการความรู้ ให้รวบรวม KM ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บ KM กลุ่มวิทยบริการ รวมถึง Best Practice เรื่อง ระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Wep OPAC ห้องสมุด มทร.พระนคร ผู้รับผิดชอบ น.ส.โสภา ไทยลา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๒.๔ การพัฒนาบุคลากร ให้รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มทุกคนมาจัดทำรายงาน ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุมาลี พรเจริญ นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ

๒.๕ การประกันคุณภาพภายใน ให้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานประกันคุณภาพของกลุ่มมารายงาน
ผู้รับผิดชอบ น.ส.รัตดา พุทธะศรีเมือง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
ทั้งนี้ให้ทุกคนช่วยรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวรุ่งทิwa อึ้งวะระ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางสายธาร สุขเมธอธิคม
ผู้ตรวจ