

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตระหนักใน ความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยได้ยึดแนวทางในการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และปรับตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด และการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การ กำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ และ 22 ตัวบ่งชี้คุณภาพ

นายธนวุฒิ นิลมณี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

25 สิงหาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหารจากการประเมินตนเอง	ก
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ประวัติความเป็นมาของสำนัก.....	1
แผนภูมิโครงสร้างสำนัก / สถานที่ตั้ง.....	2
วิสัยทัศน์ / ปณิธาน / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์.....	3
การวิเคราะห์สถานภาพ.....	4
ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน.....	5
- บุคลากร.....	7
- อาคารสถานที่.....	8
ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา	
นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....	10
แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน.....	12
แนวทางดำเนินการประกันคุณภาพ.....	14
การบริการจัดการประกันคุณภาพ.....	16
กระบวนการปฏิบัติงาน.....	17
ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา.....	18
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	
องค์ประกอบที่ 1 ภาระกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการ สื่อสาร	19
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการ... สื่อสารที่ สนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเทคโนโลยี	19
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอุปกรณ์..... เครื่องแม่ข่าย	21
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย.... คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	23

สารบัญ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ.....	25
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ.....	28
สารสนเทศ	
ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาด้านระบบ.....	30
สารสนเทศ	
องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ.....	32
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ.....	32
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ.....	35
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้ใช้ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย.....	37
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้ใช้ระบบคลังข้อมูลปัญญา.....	39
องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา.....	41
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล.....	41
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย.....	44
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรม.....	48
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรม.....	49
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ.....	51
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน.....	51
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด.....	54
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระยะเวลาในการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีภายในเวลาที่กำหนด.....	56
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริหาร.....	58
องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม.....	60
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน.....	60
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริหารความเสี่ยง.....	62
ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้.....	65
ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน.....	68

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน	
ตาราง ส. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	70
สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559	72
องค์ประกอบที่ 1.....	73
องค์ประกอบที่ 2.....	74
องค์ประกอบที่ 3.....	75

สารบัญ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ 4.....	76
องค์ประกอบที่ 5.....	77
องค์ประกอบที่ 6.....	78
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....	79
ยุทธศาสตร์และการพัฒนา.....	83
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / ยุทธศาสตร์	
กลยุทธ์.....	84

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมาของสำนัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิม แต่ละวิทยาเขต ได้ใช้เทคโนโลยี ของ Cisco System โดยใช้ Router เป็นอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเชื่อมต่อผ่าน Leased Line มี Bandwidth ขนาด 2 Mb ต่อไปที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการ จัดโดเมนใหม่ เป็น rmutp.ac.th ในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ดังนี้

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [ตั้งแผนภูมิ](#) โดยมีสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์ และมีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาโชติเวช สาขาพณิชยการพระนคร สาขาชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสาขาพระนครเหนือ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Domain Name : rmutp.ac.th
2. วิทยาเขตเทเวศร์ Domain Name : thewes.rmutp.ac.th
3. วิทยาเขตโชติเวช Domain Name : chtwc.rmutp.ac.th
4. วิทยาเขตพณิชยการพระนคร Domain Name : bcc.rmutp.ac.th
5. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ Domain Name : ckus.rmutp.ac.th
6. วิทยาเขตพระนครเหนือ Domain Name : nbk.rmutp.ac.th

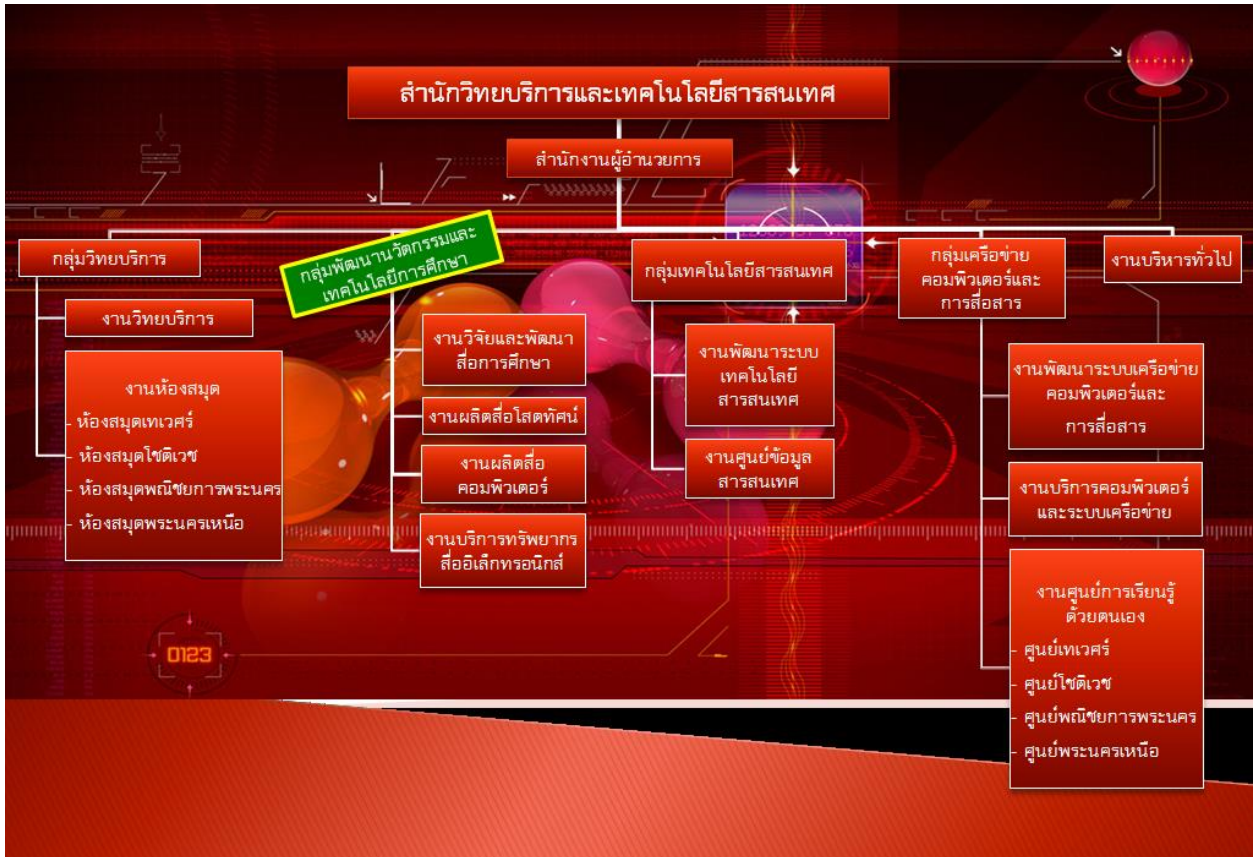
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office of Academic Resource and Information Technology) เริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 โดยมีนายนิวัตร จารูวาระกุล เป็นประธานโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 (ตึกบ่อปลา) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

ในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2548 ได้มีการดำเนินการ เรื่อง โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร [RMUTP Net] ซึ่งประกอบไปด้วย วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

ในวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรรหัสสื่อสาร จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. รัญบุรี ไปเชื่อมต่อกับทาง สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) โดยใช้วงจรรหัสสื่อสารของ CAT Telecom. เพื่อเชื่อมต่อกับ (UniNet) ด้วยช่องสัญญาณของมหาวิทยาลัยมีขนาด 20Mb และวงจรรหัสสื่อสารของวิทยาเขตพณิชยการพระนคร

และวิทยาเขตพระนครเหนือ มีช่องสัญญาณขนาด 10Mb เชื่อมต่อกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร เทเวศร์

- แผนภูมิโครงสร้างสำนัก



- สถานที่ตั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 นอกจากนี้ยังมีศูนย์สาขาอีก 3 แห่งคือ

1. ศูนย์วิทยบริการสาขาโชติเวช สถานที่ตั้ง 168 ถนนศรีอยุธยา (ข้างห้องสมุดแห่งชาติ) แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
2. ศูนย์วิทยบริการสาขาพัฒนชยการพระนคร สถานที่ตั้ง 86 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
3. ศูนย์วิทยบริการสาขาพระนครเหนือ สถานที่ตั้ง 1381 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

- **วิสัยทัศน์**

“พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

- **ปณิธาน**

มุ่งมั่นเป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล

- **พันธกิจ**

1. พัฒนานวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. ผลิตรับบริการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนสมัยใหม่โดยผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
3. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้นวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาสมัยใหม่และเป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทางไอซีทีที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
5. จัดหาทรัพยากรด้านไอซีที โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

- **เป้าประสงค์**

1. ยกระดับเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและนักศึกษาในการใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนออนไลน์
3. สร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรให้เป็นสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ
4. สร้างระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยอย่างครบวงจร เพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการงานวิชาการ
5. สร้างระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร
6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีมาตรฐานและทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- **กลยุทธ์**

1. พัฒนาคูณภาพนักศึกษา (Smart Student)
2. พัฒนาคูณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Smart Lecturer)
3. พัฒนาคูณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Smart Personal)
4. พัฒนาคูณภาพระบบการจัดการความรู้ (Smart Knowledge)
5. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence)
6. พัฒนาคูณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (Smart Learning)
7. พัฒนาศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Smart Library)
8. พัฒนาระบบงานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)
9. พัฒนาระบบบริหารและบริการงานวิจัย (e-Research)

10. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (e-Strategy)
11. พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล
12. ขนาดใหญ่ (Big Data)
13. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)
14. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (e-Infrastructure)

● **การวิเคราะห์สถานภาพ**

วิเคราะห์สภาพแวดล้อม สภาวะการณ์ปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ SWOT ANALYSIS โดยเป็นการวิเคราะห์เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูลและปัจจัยที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ICT จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการวิเคราะห์ ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ และกระทรวงศึกษาธิการ ข้อแตกต่างจะเกิดจากลักษณะโครงสร้างการบริหารงานและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยฯ สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ 5 ปี
2. มีทีมผู้บริหารที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงสามารถเชื่อมโยงพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
3. ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
5. มีทีมบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนา ซอฟต์แวร์และบริหารจัดการระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขยายงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล
6. มีระบบกล้องวงจรปิด IP Camera เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยภายในและบริเวณรอบมหาวิทยาลัย
7. มีระบบโทรศัพท์แบบรวมศูนย์ส่งผลต่อการลดต้นทุนการบริหารจัดการ
8. มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์(e-Library) ให้บริการแก่นักศึกษาและ บุคลากร
9. สามารถเข้าใช้ Reference Database และ e-Book ของเครือข่ายห้องสมุดระดับอุดมศึกษา

จุดอ่อน (Weakness)

1. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ยังไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
2. จำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
3. พื้นที่บริการห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
4. จำนวนผู้ใช้งานฐานข้อมูล e-book มีน้อย
5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
6. นักศึกษาและบุคลากรใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศไม่คุ้มค่า

7. มีการละเมิดลิขสิทธิ์เนื้อหาในบทเรียนออนไลน์
8. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวได้ทันส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunities)

1. นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกภาคส่วนของประเทศ
2. การเติบโตของอุตสาหกรรมการสื่อสารแบบไร้สาย และ Broadband เปิดโอกาสให้เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารได้ง่ายขึ้น
3. เทคโนโลยีใหม่ทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. การร่วมมือกันเป็นระบบเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศทำให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่กัน
5. มีหน่วยงานระดับชาติดำเนินการและสนับสนุนนวัตกรรมด้าน ICT
6. การมีมาตรฐานเปิดจำนวนมากและการเปิดเผยรหัสการเขียนโปรแกรมทั่วไป
7. มีการยอมรับการเรียนรู้ผ่าน e-Learning และการใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย

ภัยคุกคาม (Threats)

1. มีมหาวิทยาลัยที่มีความก้าวหน้าและความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยีและการตลาดทำให้เกิดความเสียเปรียบด้านการแข่งขัน
2. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ต้องมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
3. มีมหาวิทยาลัยออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เลือกศึกษาได้มากขึ้น
4. กฎระเบียบที่ยุ่งยากซับซ้อนทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน
5. ความเสี่ยงจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริการสารสนเทศในมหาวิทยาลัย

● ข้อมูลทั่วไปหน่วยงาน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานธุรการและสารบรรณ
2. งานบัญชีการเงิน
3. งานบุคลากร
4. งานวางแผนและงบประมาณ
5. งานพัสดุและอาคารสถานที่
6. งานฝึกอบรมและประเมินผล
7. งานสถิติและประเมินผล
8. งานประชาสัมพันธ์
9. งานประกันคุณภาพ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)
3. งานติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. งานกำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
6. งานดูแลลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในมหาวิทยาลัยฯ
7. งานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
8. งานระบบประกันคุณภาพ
9. งานพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการตัดสินใจเชิงการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
10. ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานวางแผนและพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยและการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
2. งานดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก
3. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้านเครือข่าย
4. งานดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้านเทคนิค
5. งานให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
7. งานดูแลและให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทั้ง 4 แห่ง ได้แก่
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช

กลุ่มวิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวารสารและเอกสาร
4. งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานให้บริการสารสนเทศและห้องสมุด 4 แห่ง ได้แก่
 - งานห้องสมุดเทเวศร์
 - งานห้องสมุดพระนครเหนือ
 - งานห้องสมุดพณิชยการพระนคร
 - งานห้องสมุดโชติเวช

● บุคลากร (65 คน)

ตารางแสดงอัตรากำลัง ปี 2559

หน่วยงาน	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา		พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราวเงิน ผลประโยชน์	รวม
	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง สนับสนุน					
สำนักงานผู้อำนวยการ	1*	2	1	2	-	2	8
กลุ่มวิทยบริการ	-	1	-	8	-	7	16
กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา	-	1	1	7	-	9	18
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	5	-	2	8
กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ การสื่อสาร	-	-	-	6	-	9	15
รวม	1	5	2	28	-	29	65

* ข้าราชการช่วยราชการ

- อาจารย์ช่วยราชการ จำนวนทั้งสิ้น 1 คน (ปฏิบัติงานจริง 1 คน)
- ข้าราชการ 5 คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย 28 คน
- พนักงานราชการ 2 คน
- ลูกจ้างชั่วคราว 29 คน

อัตราส่วนวุฒิ ปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี : ต่ำกว่าปริญญาตรี
(บุคลากรสายสนับสนุน)

เป็น - : 11 : 53 : 1

บุคลากรสายสนับสนุน (64 คน)

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งสนับสนุน 5 คน
 2. พนักงานมหาวิทยาลัย 28 คน
 3. พนักงานราชการ 2 คน
 4. ลูกจ้างชั่วคราว 29 คน
- รวมทั้งสิ้น 64 คน

ตารางสรุปแสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุเฉลี่ย และประสบการณ์ในการทำงานเฉลี่ย

	วุฒิการศึกษา (คน)				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	3	2	-	51
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	22	6	-	35
พนักงานราชการ	1	1	-	-	41
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	28	1	-	34
รวม	1	54	9	-	40.25

● อาคารสถานที่

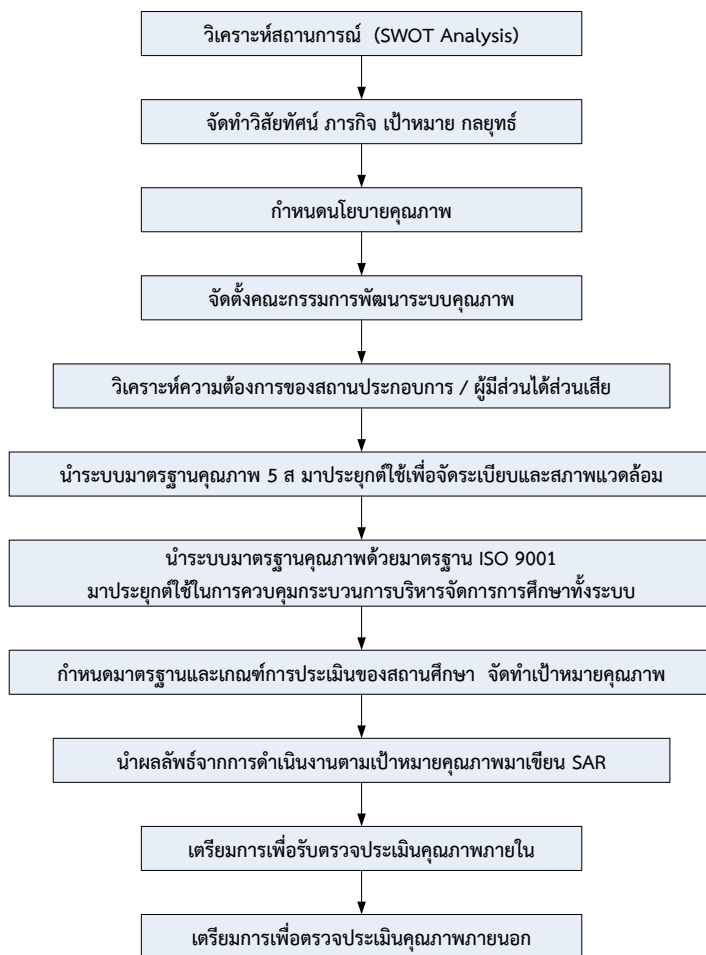
1. ห้องสมุด จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
2. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
3. ห้องสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
4. ห้อง Network 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
5. ห้องสำนักงาน 2 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์ และพัฒนชยการพระนคร

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการทางวิชาการและมีความตระหนักดีว่า การบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่จำเป็น และมีความสำคัญยิ่งที่จะนำพาให้คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะเน้นด้านการบริการทางวิชาการให้ผู้มาใช้บริการพึงพอใจ และต้องการมาใช้บริการตลอดเวลา

- นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา



นโยบายด้านการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 11 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1. การวิเคราะห์สถานการณ์
 - โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน
- ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์
 - เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษา
- ขั้นตอนที่ 3. กำหนดนโยบายคุณภาพของสถานศึกษา
 - เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ
- ขั้นตอนที่ 4. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ
 - ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 5. วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
 - ถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้สถานศึกษาได้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริง
- ขั้นตอนที่ 6. นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้
 - เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานศึกษา และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ
- ขั้นตอนที่ 7. นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา
 - เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input > Process > Output > Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้
- ขั้นตอนที่ 8. กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา จัดทำเป้าหมายคุณภาพ
 - เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิง มาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. และก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ 9. นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ขั้นตอนที่ 10. เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
 - เมื่อสถานศึกษาได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่สถานศึกษาได้กำหนดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
- ขั้นตอนที่ 11. เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก
 - ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

- แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาบุคลากรและการประชาสัมพันธ์

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ คนให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลถึงศักยภาพโดยรวมของสำนักวิทยบริการฯ จึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://arit.rmutp.ac.th/>

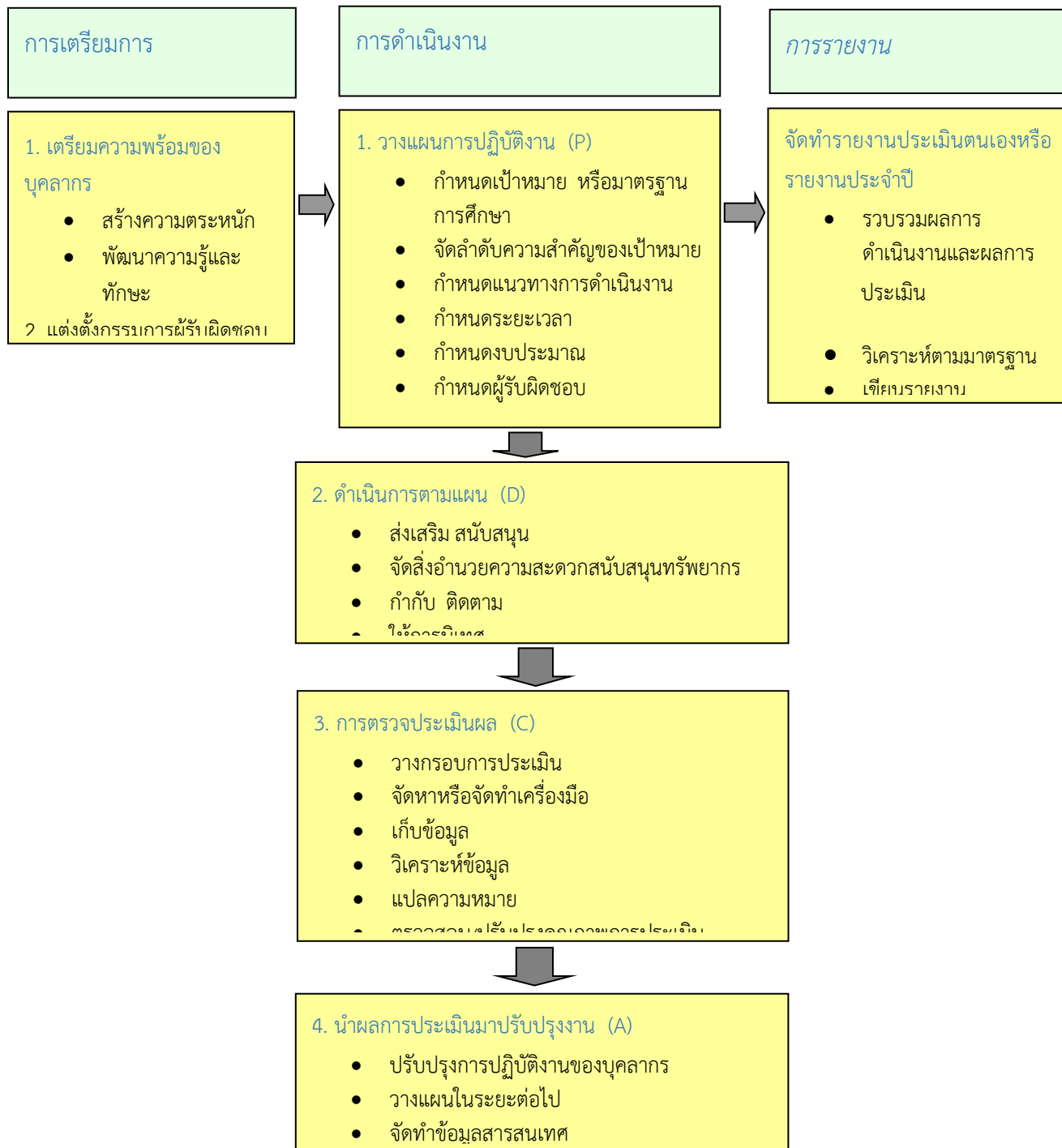
- 4) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report = SSR) และรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มี 2 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. การกำกับติดตาม

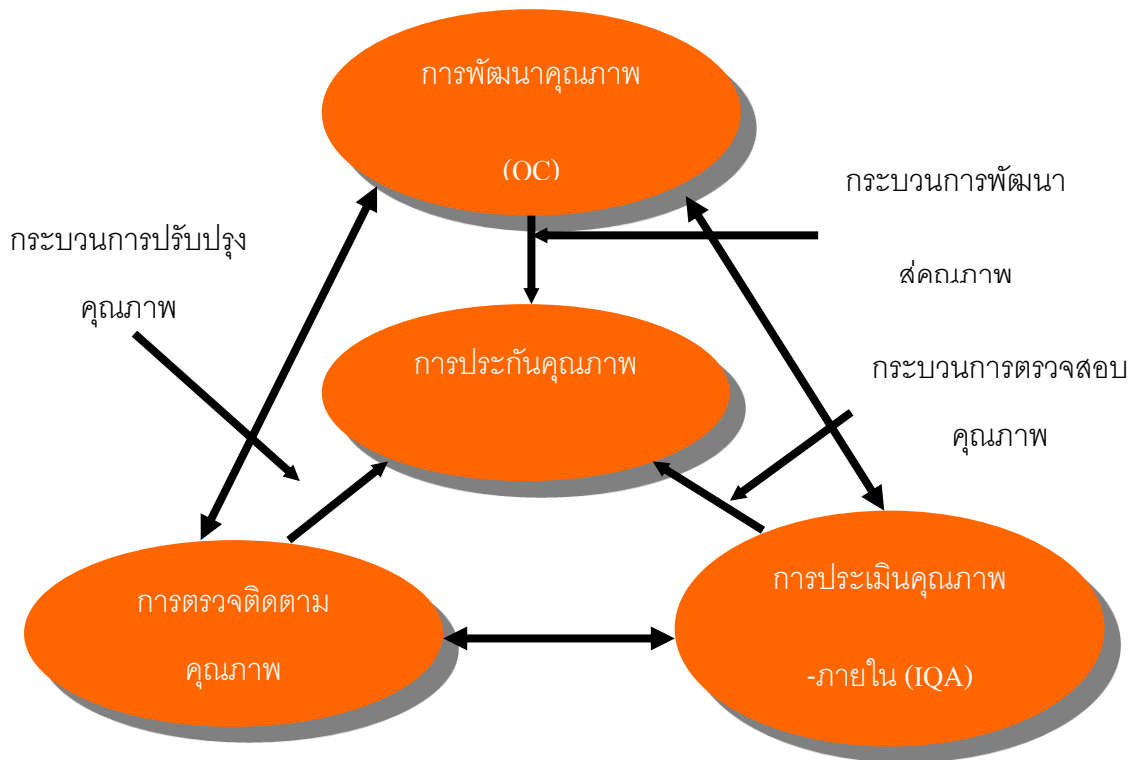
- 5) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานทุกปีการศึกษา โดยทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อวิเคราะห์ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและการบริการในรอบปี โดยใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันแรกของปีการศึกษาถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ก็ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งมาประเมินและให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ อยู่เสมอ



- **แนวทางดำเนินการประกันคุณภาพ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้



สำนักได้ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วยระบบและกลไก ซึ่งประกอบด้วย

การพัฒนาและควบคุมคุณภาพ มหาวิทยาลัยได้พัฒนาคุณภาพโดย กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมิน สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และองค์ประกอบคุณภาพ 10 องค์ประกอบ ซึ่งมท.พระนคร กำหนดมาตรฐานคุณภาพเป็น 10 องค์ประกอบ 80 ตัวบ่งชี้ ครอบคลุมมาตรฐาน สกอ. 9 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ (เลือก 42 ตัวบ่งชี้) มาตรฐาน สมศ. 7 มาตรฐาน 48 ตัวบ่งชี้ (เลือก 42 ตัวบ่งชี้) และตัวชี้วัด ก.พ.ร. 4 มิติ 18 ตัวชี้วัด ดำเนินการควบคุมคุณภาพ ด้วยการจัดทำแผน และวางแผนพัฒนาหน่วยงานและแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงานต่างๆ เพื่อกำกับการดำเนินตามเป้าหมายคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงาน และนำผลลัพธ์มาพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สมดุลภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเองให้ต้นสังกัดตรวจสอบ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี(120 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา) นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการ กิจกรรม ต่างๆ ของสถานศึกษา(Audit) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นในปีต่อไป

การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และประเมินคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

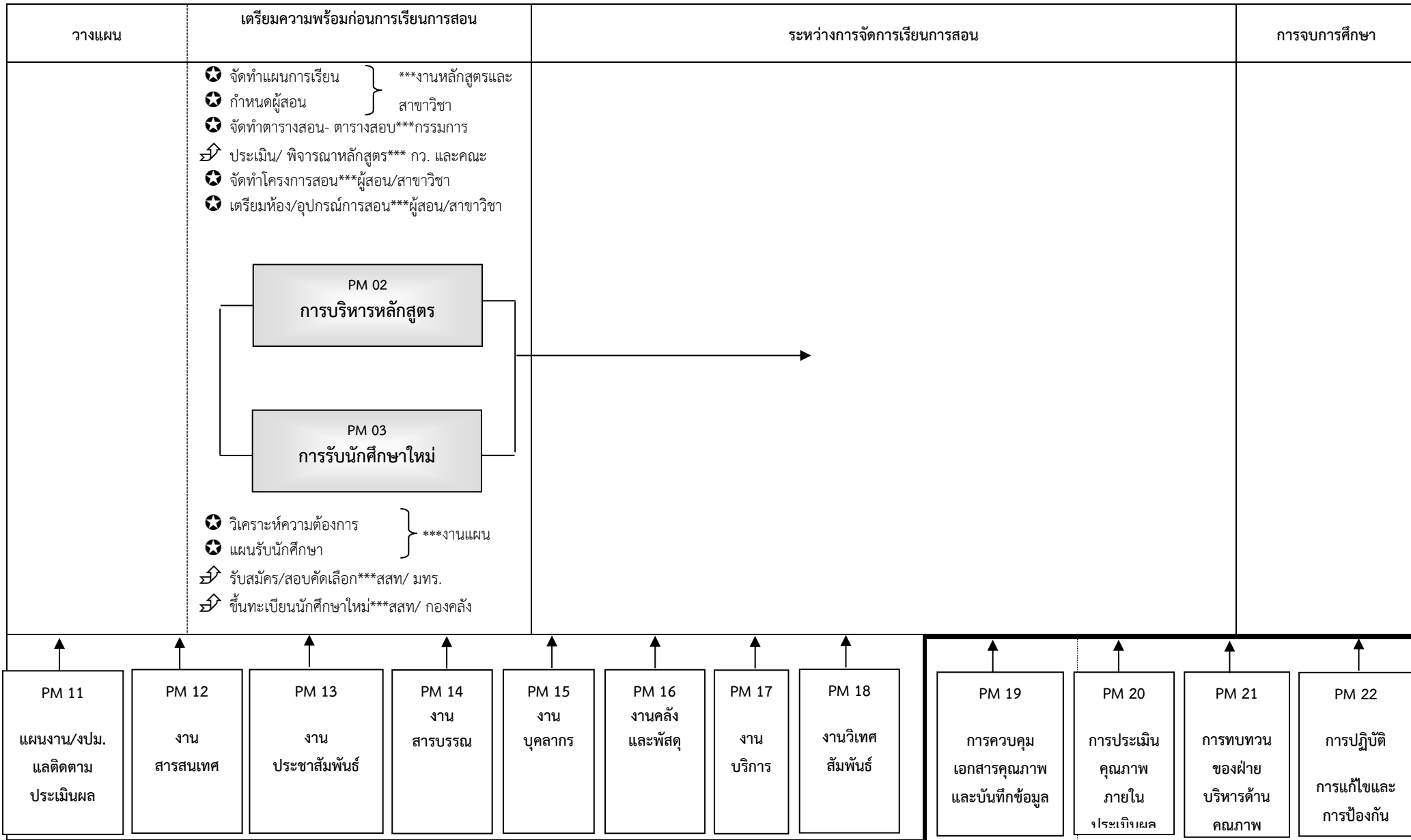
- การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายใน 3 ระดับ คือ ระดับสาขาวิชา, ระดับคณะ, และระดับมหาวิทยาลัย
- การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) จะจัดดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนบุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกัสถานศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาตามคำร้องขอของ สมศ. ซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

สรุปได้ว่าการตรวจประเมินสถานศึกษา เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้รูปแบบการตรวจประเมิน ตลอดจนเนื้อหาสาระรายละเอียดของการตรวจประเมินสถานศึกษาจะเป็นกลไกในการวัดคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมิน และเป็นผลให้สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

เพื่อให้หน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพไปถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติได้ชัดเจน สำนักประกันคุณภาพ สำนักได้กำหนดเป็นแผนภาพ/แผนผัง 4 เรื่อง ดังนี้

- การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา
- มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์ มทร.พระนคร และ สกอ. ปีการศึกษา 2559
- ผังกระบวนการ Business Flow มทร.พระนคร
- เป้าหมายคุณภาพปีการศึกษา 2559

กระบวนการปฏิบัติงาน



● ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ขององค์กร	ประโยชน์ของบุคลากร
1. มีรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบคุณภาพ
2. มีโครงสร้างองค์กร กรอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งชัดเจน	2. ทุกคนรู้กรอบการปฏิบัติหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้
3. ลดขั้นตอนความยุ่งยากของการสื่อสารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น	3. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกและมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพมากขึ้น
4. สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงเวลา	4. การปฏิบัติงานมีระบบ ชัดเจน และระบุขอบเขตได้ชัดเจน
5. มีการกำหนดภารกิจของผู้ปฏิบัติ กรอบการดำเนินงานชัดเจน ทำให้ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	5. บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนวทางพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติได้
6. องค์กรสามารถพัฒนาระบบคุณภาพทั้งระบบและไปในทิศทางเดียวกัน	6. บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน และพัฒนาการทำงานเป็นทีมหรือเป็นกลุ่มได้ดีขึ้น
7. ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	7. บุคลากรทุกคนมีความภูมิใจในองค์กรและมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร

● ประโยชน์ของผู้รับบริการ

1. มีความมั่นใจว่าได้รับการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพทั้งระบบทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
2. มีความสะดวก ประหยัดเวลาในการรับบริการจากหน่วยงานนั้น
3. ไม่เสียเวลาในการค้นหาและต้องประเมินว่าหน่วยงานนั้นมีคุณภาพหรือไม่หากจะต้องติดต่อหรือบริการ
4. สามารถวัดและประเมินคุณภาพจากงานบริการตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้
5. มีความภูมิใจและมั่นใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่มีระบบคุณภาพชัดเจน ตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเทคโนโลยี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทั้งแบบมีสายและไร้สายให้มีประสิทธิภาพทันสมัย และครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. มีแผนในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายและการสื่อสาร โดยกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมีแผนประจำปีของกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามกรอบที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษาอย่างชัดเจน
- 2. มีการกำหนดแผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการจัดทำตารางงานที่ใช้ในการกำหนดการตรวจสอบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและระบบบริการ พร้อมทั้งมีการแบคอัพข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- 3. มีการดำเนินงานตามแผนโดย มีการตรวจสอบ ตรวจวัด คุณภาพของการให้บริการ ด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และบุคลากรตามแผนที่กำหนด โดยมีการตรวจสอบ ตรวจวัดคุณภาพของการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อทดสอบคุณภาพของระบบเครือข่าย
- 4. มีการสำรวจติดตามความต้องการการใช้งานระบบเครือข่ายทุกภาคการศึกษา โดยการดำเนินการสำรวจ และสอบถามความต้องการในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้ทราบถึงความต้องการในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- 5. นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการใช้งานเครือข่ายตามผลสำรวจ โดยการนำผลสำรวจที่ได้มาดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการในการใช้งาน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 59-31 ก.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.1.1-1	มีแผนในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายและการสื่อสาร
สวส.1.1.2-2	มีการกำหนดแผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายตามระยะเวลาที่กำหนด
สวส.1.1.3-4	มีการดำเนินงานตามแผนโดย มีการตรวจสอบ ทดสอบ ควบคุมคุณภาพของการให้บริการ ด้วย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และบุคลากรตามแผนที่กำหนด
สวส.1.1.4-5	มีการสำรวจติดตามความต้องการการใช้งานระบบเครือข่ายทุกภาคการศึกษา
สวส.1.1.5-6	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการใช้งานเครือข่ายตามผลสำรวจ

จุดเด่น	
1.	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน
2.	มีการตรวจสอบความต้องการในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือระหว่างศูนย์ปฏิบัติงานในการเข้าปฏิบัติงานควรมีการประสานงานที่ดี

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย ให้รองรับการบริการ และปริมาณการเพิ่มขึ้นของข้อมูล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. มีแผนในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย และห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย โดยกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมีแผนประจำปีของกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามกรอบที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษาอย่างชัดเจน
- 2. มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบติดตามคุณภาพการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์ โดยการแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับระบบให้บริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์เพื่อตรวจสอบ ติดตามคุณภาพการให้บริการของระบบอย่างสม่ำเสมอ
- 3. มีการดำเนินงานตามแผนโดยมีการตรวจสอบ ตรวจวัด คุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์ และคุณภาพของการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์ ตามแผนที่กำหนด มีการดำเนินการตรวจสอบ ตรวจวัดคุณภาพและความพร้อมให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์ โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบบริการ ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องแม่ข่าย และระบบการจัดเก็บข้อมูล โดยการสร้างเว็บไซต์ที่ใช้ในการตรวจสอบติดตาม
- 4. สามารถย้ายบริการบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขึ้นไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์แม่ข่ายใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีเสมือน (Visualization) ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า ไม่น้อยกว่า 90% โดยมีการดำเนินการย้ายระบบบริการที่ทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ 1 เครื่องต่อ 1 บริการมาทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบคลัสเตอร์ที่ใช้เทคโนโลยีเสมือน (Visualization) ทั้งหมด 92 บริการ คงเหลือบริการที่ยังทำงานบนเครื่องแม่ข่ายแบบเดี่ยว อยู่ 6 บริการ คิดเป็นร้อยละ 90.16 ของบริการ
- 5. มีการจัดตั้งไซต์สำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพิกัดฉุกเฉิน โดยใช้เทคโนโลยีเสมือน โดยมีการดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลสำรองพิกัดฉุกเฉิน ขึ้นที่ศูนย์พระนครเหนือ โดยใช้เทคโนโลยีเฟลโอ เวอร์คลัสเตอร์ เพื่อใช้ในกรณีศูนย์ข้อมูลหลัก เกิดความเสียหาย เพื่อยังคงให้มีระบบบริการที่สำคัญยังคงสามารถ ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 59-31 ก.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.2.1-1	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.1.2.2-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์
สวส.1.2.3-3	สามารถย้ายบริการบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขึ้นไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์แม่ข่ายใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีเสมือน (Visualization) ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า ไม่น้อยกว่า 90%
สวส.1.2.4-4	การจัดตั้งโฮสต์สำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพิกัดฉุกเฉิน โดยใช้เทคโนโลยีเสมือน
สวส.1.2.5-5	ความพร้อมของเครื่องแม่ข่ายเสมือนที่รองรับการย้ายบริการมาทำงานบนระบบ และจำนวนของระบบบริการที่ทำงานอยู่บนระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนในปัจจุบัน

จุดเด่น	
1.	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและระบบบริการบนเครื่องแม่ข่าย
2.	มีการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลสำรองในกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติเพื่อให้มีระบบให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การทำเอกสารหรือคู่มือในการทำงานยังมีน้อยและไม่ได้รับการถ่ายทอดออกมาจากผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารคือการรักษาความลับของข้อมูลในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร การระบุตัวตนของผู้ใช้งานได้ รวมถึงการเก็บประวัติการใช้งานระบบเครือข่ายตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ 2550

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. มีแผนการและนโยบายในการรักษาความปลอดภัยในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร โดยกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมีแผนประจำปีของกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามกรอบที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษาอย่างชัดเจน
- 2. มีการบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามแผนที่กำหนด โดยมีการดำเนินการจัดทำโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 3. มีการเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานระบบเครือข่าย ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ 2550 ครอบคลุมทุกระบบสารสนเทศที่ทางมหาวิทยาลัยให้บริการ โดยมีระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานระบบเครือข่ายกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย โดยสามารถเก็บประวัติการใช้งาน ได้ 90 วัน
- 4. มีนโยบายที่กำหนดให้มีระบบในการควบคุมการเข้า – ออก ห้องศูนย์ข้อมูลเครือข่ายที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่า 3 ระดับชั้น ของบุคลากร และสามารถนับจำนวนคนเข้าออกได้ โดยการดำเนินการติดตั้งระบบแสกนลายนิ้วมือเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงห้องศูนย์ข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ 3 ระดับชั้นเพื่อจำกัดการเข้าถึงศูนย์ข้อมูล
- 5. มีระบบการแจ้งเตือนสถานะอุปกรณ์และเข้าดำเนินการแก้ไขภายใน 5 นาที โดยการพัฒนาระบบตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ที่สามารถรายงานผลได้ทันที และมีการติดตามการทำงานของระบบ อย่างสม่ำเสมอ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.3.1-1	มีแผนการและนโยบายในการรักษาความปลอดภัยในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.1.3.2-2	มีการบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามแผนที่กำหนด
สวส.1.3.3-3	มีการเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานระบบเครือข่าย ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ 2550 ครอบคลุมทุกระบบสารสนเทศที่ทางมหาวิทยาลัยให้บริการ
สวส.1.3.4-4	มีนโยบายที่กำหนดให้มีระบบในการควบคุมการเข้าห้องศูนย์ข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ
สวส.1.3.5-5	ระบบการแจ้งเตือนสถานะอุปกรณ์และเข้าดำเนินการแก้ไขได้ภายใน 5 นาที

จุดเด่น	
1.	มีการกำกับติดตามถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ อย่างต่อเนื่อง
2.	มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง มีระบบเก็บประวัติการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถสืบย้อนหลังได้ 90 วัน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	อุปกรณ์มีความล้าสมัยและใช้มานาน อาจมีช่องว่างที่ทำให้เกิดการโจมตี หรือ อุปกรณ์อาจชำรุดไม่สามารถทำงานได้

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสุพัฒน์ รุ่งจรัสพันธ์ุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ทางกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาปรับปรุงและดูแลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีแผนในการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนประจำปีของกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามกรอบที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษาอย่างชัดเจน
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือปรับปรุงเสร็จตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการพัฒนาและปรับปรุงเสร็จตามกำหนดเวลา จำนวน 10 ระบบ คิดเป็น 100 %
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบแล้วเสร็จตามกำหนดจำนวน 6 ระบบ และปรับปรุงระบบเดิมให้ทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้อยู่เสมอแล้วเสร็จตามกำหนดจำนวน 4 ระบบ รวมทั้งสิ้น 10 ระบบ
3. มีคู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศ
โดยทุกระบบเมื่อมีการพัฒนาหรือปรับแก้จะมีเอกสารประกอบการใช้งาน และมีคู่มือการใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้งานทราบผ่านหน้าเว็บ info.arit.rmutp.ac.th
4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3 (จากระดับ 1-5)
โดยประเด็นการประเมินความพึงพอใจประกอบด้วย (1) ระบบสารสนเทศตรงตามความต้องการ (2) ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (3) ระบบสารสนเทศใช้งานสะดวก ง่ายต่อการทำความเข้าใจ โดยระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงจำนวน 10 ระบบ มีการเก็บผลสำรวจความพึงพอใจ จากผู้ใช้งานที่เข้ามาประเมินระบบ และนำสถิติที่ได้ทุกระบบมาวิเคราะห์ เพื่อหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น โดยผลการสำรวจทั้งสามด้านอยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3 จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ จากการประเมินความพึงพอใจทั้งสามด้านของผู้ใช้งานให้ผลมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4 (จากการประเมินความพึงพอใจในข้อ 4)
จากการเก็บสถิติผลสำรวจความพึงพอใจในข้อ 4 ได้ผลความพึงพอใจรวม 4.50 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
6. ค่าเฉลี่ยการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นต่อเดือนภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- จำนวนการเข้าใช้งาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากข้อมูลการเก็บไม่เพียงพอ

7. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ จากการเก็บผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศได้อ่านข้อเสนอแนะ และหาวิธีการเพื่อให้สามารถปรับปรุงระบบให้เป็นที่ไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงและพัฒนาาระบบตามความต้องการ หลังจากนั้นจะทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งาน ทราบผ่านทางเว็บ info.arit.rmutp.ac.th

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 59-31 ก.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6	4			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.1.1-1	แผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ปี 2559
สวส.2.1.2-2	ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ปี 2559
สวส.2.1.2-3	พัฒนาระบบเก็บวัสดุสำนักงาน
สวส.2.1.2-4	พัฒนาระบบเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน
สวส.2.1.2-5	พัฒนาระบบบริหารชมรม Club
สวส.2.1.2-6	พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม
สวส.2.1.2-7	พัฒนาระบบฐานข้อมูลอพ.สธ.
สวส.2.1.2-8	พัฒนาระบบ WebMon RMUTP
สวส.2.1.2-9	ปรับปรุงระบบ E-Meeting
สวส.2.1.2-10	ปรับปรุง ระบบร้องเรียนจรรยาบรรณ
สวส.2.1.2-11	ปรับปรุงเพิ่มชื่อผู้ใช้งานบัญชี Google ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร
สวส.2.1.2-12	ปรับปรุงระบบทรานสคริปกิจกรรม
สวส.2.1.3-13	คู่มือวิธีการใช้งานระบบจัดเก็บวัสดุ
สวส.2.1.3-14	คู่มือการใช้งานระบบครุภัณฑ์
สวส.2.1.3-15	คู่มือเอกสารแบ่งฐานข้อมูลนักศึกษาชมรม
สวส.2.1.3-16	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม
สวส.2.1.3-17	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล อพ.สธ.
สวส.2.1.3-18	คู่มือการใช้งานระบบเว็บมอนิเตอร์ (WebMon RMUTP)
สวส.2.1.3-19	คู่มือวิธีการเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุมระบบ E-Meeting , คู่มือวิธีการเพิ่มรายงานให้ผู้เข้าร่วมประชุม, คู่มือการใช้งานระบบ
สวส.2.1.3-20	คู่มือวิธีการใช้งานระบบร้องเรียนจรรยาบรรณ

สวส.2.1.3-21	คู่มือ วิธีการเพิ่ม Account Google ด้วย GOOGLE SHEET และ TOOL SCRIPT EDITOR , คู่มือเริ่มต้นการใช้งาน Google Account สำหรับนักศึกษา, คู่มือเริ่มต้นการใช้งาน Google Account สำหรับอาจารย์และบุคลากร, Service & Apps ต่างๆ ที่ Google ให้บริการ
สวส.2.1.3-22	เอกสารวิธีออกใบรายงาน และออกใบทรานสคริป ปีการศึกษา 2559 และ วิธีการใช้งานใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา
สวส.2.1.4-23	ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมิน
สวส.2.1.4-24	สรุปผลการประเมินทุกระบบที่พัฒนาและปรับปรุงประจำปีการศึกษา 2559
สวส.2.1.5.25	สรุปผลการประเมินทุกระบบที่พัฒนาและปรับปรุงประจำปีการศึกษา 2559
สวส.2.1.7-26	ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น
สวส.2.1.7-27	รายการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ ระบบทรานสคริปกิจกรรม ให้นักศึกษาสามารถเข้าไปดูรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเองได้
สวส.2.1.7-28	รายการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ ระบบ e-meeting.rmutp.ac.th เพิ่มให้ส่ง e-mail เพื่อแจ้งเตือนผู้เข้าร่วมประชุมให้รับทราบ

จุดเด่น	
1.	มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยกำกับ และมีการวางแผนพัฒนาตามแผนที่วางไว้เสร็จตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
2.	สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น cloud computing มาช่วยทำงานร่วมกัน และมีการแบ่งปันความรู้จัดทำเป็น KM อย่างสม่ำเสมอ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการจัดประชุมภายในในกลุ่มงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
2.	ควรเก็บสถิติค่าเฉลี่ยการเข้าใช้งานของระบบสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์และพิจารณาดำเนินการต่อไปในอนาคต
3.	ควรเพิ่มทักษะของบุคลากรภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสามารถที่เท่าเทียมกัน เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รอง ผอ.สวส.
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสมโภชน์ กุลธารามณ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่ทางกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศดูแล ประกอบด้วย การป้องกัน การกู้คืนจากความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อระบบ และการมีระบบสำรองเพื่อใช้งานทดแทน เมื่อระบบเสียหายจนไม่สามารถให้บริการได้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. มีแผนและนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ
โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557-2561 และแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคู่มือในการใช้งานระบบป้องกันการถูกโจมตีภายในระดับแอปพลิเคชัน WebMon RMUTP
- 3. มีคณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4. มีระบบป้องกันภายในระดับแอปพลิเคชันจากการถูกโจมตี ครอบคลุมทุกระบบสารสนเทศ
โดยพัฒนาระบบ WebMon RMUTP เพื่อใช้ในการป้องกันการถูกโจมตีในระดับแอปพลิเคชัน
- 5. มีการสำรองข้อมูลและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล
โดยมีการสำรองข้อมูลและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
- 6. มีระบบสารสนเทศสำรองเพื่อใช้งานทดแทนเมื่อระบบสารสนเทศหลักไม่สามารถให้บริการได้
โดยมีการจัดตั้งเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายพิกัดฉุกเฉิน โดยใช้เทคโนโลยีเสมือน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.2.1-1	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557-2561
สวส.2.2.1-2	แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
สวส.2.2.2-3	ระบบ WebMon RMUTP และคู่มือการใช้งาน
สวส.2.2.2-4	แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
สวส.2.2.3-5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.2.2.4-6	ระบบ WebMon RMUTP
สวส.2.2.5-7	มีการสำรองข้อมูลและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล
สวส.2.2.6-8	มีการจัดตั้งไซต์สำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพิกัดฉุกเฉิน โดยใช้เทคโนโลยีเสมือน

จุดเด่น	
1.	ระบบป้องกันมีการพัฒนาและปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการโจมตีรูปแบบใหม่ๆ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดูแลรักษาระบบ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายพนรร์จ เนตรสกุลณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศประกอบด้วย การใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน อินเทอร์เน็ต (RMUTP Passport) การใช้งานอีเมลของมหาวิทยาลัย และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบสารสนเทศ ที่ทางกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศดูแล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. มีระบบบันทึกการแก้ไขปัญหา การบริการ และการให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาระบบ “ระบบจัดบันทึกงานบริการผ่าน call center” เพื่อไว้บันทึกและเก็บข้อมูลในการแก้ไขปัญหา การบริการ และการให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ
- 2. กลุ่มงานมีการแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเฉลี่ยภายในหนึ่งวันทำการ เมื่อมีการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นแล้วจะมีการบันทึกวันและเวลาที่แก้ไขปัญหาเสร็จและระบบจะทำการคำนวณระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไขปัญหาโดยส่วนใหญ่แล้วกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแก้ไขปัญหาได้ระยะเวลาไม่เกิน 1 วันทำการ
- 3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3 (จากระดับ 1-5) โดยระบบคอลเซ็นเตอร์ เมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้วจะโทรแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา และสอบถามระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการแก้ไขปัญหาในแต่ละครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่จะได้รับระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3 จากระดับ 1 – 5
- 4. มีรายงานการวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มีการรายงานการวิเคราะห์วิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้รับร้องเรียนมาและการให้คำปรึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและป้องกันปัญหาที่จะอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
- 5. รายงานให้ผู้บริหารทราบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง รายงานปัญหาที่มีผู้ร้องเรียนมาพร้อมทั้งวิธีการในการแก้ปัญหานั้น ๆ และนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารเพื่อนำมาปรับปรุง
- 6. นำผลจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาการให้บริการต่อไป นำข้อเสนอแนะของผู้บริหารที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการให้บริการในครั้งต่อไป

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.3.1-1	ระบบจัดบันทึกงานบริการผ่าน call center
สวส.2.3.2-2	กลุ่มงานสามารถแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเฉลี่ยภายในหนึ่งวันทำการ
สวส.2.3.2-3	สรุประยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนผ่าน ระบบจัดบันทึกบริการผ่าน call center
สวส.2.3.3-4	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สวส.2.3.3-5	สรุปตัวอย่างระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สวส.2.3.4-6	แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ
สวส.2.3.4-7	สรุปวิธีการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ
สวส.2.3.5-8	รายงานการแก้ไขปัญหาและคำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ
สวส.2.3.6-9	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งาน E-mail ของมหาวิทยาลัย
สวส.2.3.6-10	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานระบบ Student Life
สวส.2.3.6-11	ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งาน E-mail ทางช่องทาง Social Media
สวส.2.3.6-12	ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งาน E-mail ตามสถานที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

จุดเด่น	
1.	มีการติดตามปัญหาที่แก้ไขจนผู้ร้องเรียนสามารถใช้งานได้ตามปกติพร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอีกครั้ง
2.	หากปัญหาที่ได้รับแจ้งมาไม่สามารถแก้ไขได้จะทำการติดต่อประสานงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือจนสามารถแก้ไขปัญหาได้
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้งาน E-mail , Rmutp Passport และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มากกว่าเดิมและสม่ำเสมอ
2.	เพิ่มช่องทางการติดต่อและการแจ้งปัญหาให้มากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวธนาภา โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น หนังสือ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วารสารวิชาการ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณที่เพียงพอ มีคุณภาพและทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ประเด็น	มีการดำเนินการ 2 ประเด็น	มีการดำเนินการ 3 ประเด็น	มีการดำเนินการ 5 ประเด็น	มีการดำเนินการ 6 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ห้องสมุด มทร.พระนคร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานได้กำหนด แผนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน มีระบบและกลไกในการให้บริการที่เหมาะสมและชัดเจน ห้องสมุดเปิดกว้าง ให้ผู้ใช้ ทั้งคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก สามารถเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อพิจารณาจัดซื้อไว้บริการ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีระบบและกลไก

ห้องสมุด มทร.พระนคร มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการให้บริการที่เหมาะสมและชัดเจน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่มวิทยบริการ เพื่อดำเนินงานการบริการทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของสำนักฯ

2. มีการระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ห้องสมุดได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูล สรุปผล การสำรavnนำมาวางแผนการจัดซื้อ เพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ทันกับความต้องการ

3. มีการประเมินกระบวนการ

โดยได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องสมุดในด้านต่าง ๆ แล้วนำผลสรุปที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการห้องสมุด

4. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ห้องสมุดได้นำผลการประเมินที่ได้ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาสรุป โดยนำเข้าไปประชุมตัวแทนกลุ่ม วิทยบริการเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข

5. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

ห้องสมุดได้จัดทำรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการได้ที่ดี ตรง กับความต้องการ เพื่อแก้ไขปัญหาจากข้อเสนอแนะ

6. มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ห้องสมุดมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน โดยปีการศึกษา 2559 ห้องสมุดได้จัดทำแนวปฏิบัติ ที่ดีเรื่องการพิจารณาหนังสือบริจาคประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.3.1.1-1	แผนผังระบบกลไกการให้บริการห้องสมุดและฐานข้อมูล
สวส.3.1.1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิทยบริการ
สวส.3.1.1-3	แผนการปฏิบัติงานกลุ่มวิทยบริการ
สวส.3.1.2-4	บันทึกข้อความสำรวจการต่ออายุนิตยสาร และวารสารทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560
สวส.3.1.2-5	บันทึกข้อความแจ้งงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละคณะ โดยแบ่งตามค่า FTES
สวส.3.1.2-6	บันทึกเชิญชวนคัดเลือกหนังสือ ณ ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย
สวส.3.1.2-7	บันทึกเชิญชวนเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด
สวส.3.1.2-8	ตัวอย่างรายงานจัดซื้อนิตยสาร และวารสารทางวิชาการ ฉบับภาษาไทย
สวส.3.1.2-9	ตัวอย่างรายงานจัดซื้อนิตยสาร และวารสารทางวิชาการ ฉบับภาษาต่างประเทศ
สวส.3.1.2-10	ตัวอย่างรายงานการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
สวส.3.1.2-11	ฐานข้อมูลแนะนำวารสารและหนังสือใหม่
สวส.3.1.2-12	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
สวส.3.1.2-13	ฐานข้อมูล E-Book
สวส.3.1.2-14	ระบบคลังปัญญา
สวส.3.1.2-15	ระบบสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด
สวส.3.1.2-16	รายงานสถิติการยืม-คืน
สวส.3.1.2-17	รายงานสถิติให้บริการฐานข้อมูล
สวส.3.1.2-18	สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2560
สวส.3.1.2-19	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มทร.พระนคร จำแนกตามสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2560
สวส.3.1.3.20	แบบประเมินการใช้ฐานข้อมูลคลังปัญญา
สวส.3.1.3.21	แบบประเมินการใช้ฐานข้อมูลวารสารและหนังสือใหม่
สวส.3.1.3.22	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุด
สวส.3.1.3.23	แบบประเมินระบบแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด
สวส.3.1.3.24	ผลการประเมินการใช้ฐานข้อมูลคลังปัญญา
สวส.3.1.3.25	ผลการประเมินการใช้ฐานข้อมูลวารสารและหนังสือใหม่
สวส.3.1.3.26	ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุด

สวส.3.1.3.27	ผลการประเมินระบบแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด
สวส.3.1.4.28	สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม
สวส.3.1.4.29	รายงานการประชุม 3/59
สวส.3.1.5-30	บันทึกการทบทวนกระบวนการให้บริการห้องสมุดและฐานข้อมูล
สวส.3.1.5.31	กิจกรรมอบรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
สวส.3.1.5.32	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory)
สวส.3.1.6.33	แนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการพิจารณารับหนังสือบริจาค

จุดเด่น	
1.	มีหนังสือเวียนแจ้งถึงการจัดสรรงบประมาณในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับทุกคณะ ทราบอย่างชัดเจน และแจ้งถึงช่องทางต่างๆในการเสนอซื้อทรัพยากรเข้าห้องสมุด
2.	มีกลไกการจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมให้กับทุกคณะ
3.	มีกระบวนการดำเนินงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
4.	มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยมีรถรับส่งให้อาจารย์ไปคัดเลือกหนังสือที่ร้านค้าตัวแทนจำหน่ายโดยตรง
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ระยะเวลาการขออนุมัติจัดซื้อใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน ดังนั้น ควรมีการวางแผนการจัดซื้อให้เร็วขึ้น
2.	ควรมีการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสายธาร สุขธอธิตม	หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางบัวระภา กลยนิย	หัวหน้างานห้องสมุด
	น.ส.โสภา ไทยลา	หัวหน้างานวิทยบริการ
	น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์
	น.ส.กมล สุประการพงษ์	บรรณารักษ์
	น.ส.นารีนาท แก้วรุ่งเรือง	บรรณารักษ์
	นางสุมาลี พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มาอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นหนังสือ ดูประวัติการยืม-คืน รวมทั้งสามารถยืมต่อผ่านระบบ OPAC ได้ตลอดเวลา ดังนั้น จำนวนการเข้าใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้น ย่อมแสดงถึงการให้บริการห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
380,001-390,000 ครั้ง	390,001-400,000 ครั้ง	400,001-410,000 ครั้ง	410,001-420,000 ครั้ง	มากกว่า 420,000 ครั้ง

เกณฑ์มาตรฐาน : ครั้ง

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ห้องสมุด มทร.พระนคร ประกอบไปด้วยห้องสมุด 4 วิทยาเขต คือ เทเวศร์ โขติเวช พระนครเหนือและพณิชยการพระนคร โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางการศึกษา โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ Walai Autolib เพื่อให้การบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มทร.พระนคร สะดวก รวดเร็ว จาก Web Opac ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้รวบรวมสถิติ จำนวนผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 12 เดือน (สถิติ ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
400,001-410,000 ครั้ง	มากกว่า 420,000 ครั้ง	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.3.2-1	สถิติจำนวนผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
สวส.3.2-2	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

จุดเด่น	
1.	ผู้บริหารให้การสนับสนุน โดยจัดให้มีงบประมาณในการต่อสัญญาบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องสำหรับสืบค้นข้อมูลให้สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว
2.	ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้มากขึ้น โดยเน้นบริการเชิงรุกครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสายธาร สุเมธอติคม	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางบัวระภา กลยนิย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย หมายถึง ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้อ้างอิงงานวิจัยที่ สกอ.บอกรับให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจำนวนทั้งสิ้น 13 ฐาน เช่น ABI//INFORM Complete, ProQuest Dissertation & Theses Global, IEE/IET Electronic Library (IEL) เป็นต้น เมื่อมีสถิติการเข้าใช้งานเพิ่มมากขึ้น ย่อมหมายถึงนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ มีการค้นคว้าทางวิชาการจากฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
148,001-149,000 ครั้ง	149,001-150,000 ครั้ง	150,001-151,000 ครั้ง	151,001-152,000 ครั้ง	มากกว่า 152,000 ครั้ง

เกณฑ์มาตรฐาน : ครึ่ง

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปีการศึกษา 2559 กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 13 ฐาน ผู้ใช้บริการประกอบด้วย นักศึกษา จำนวน 14,255 คน บุคลากร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 936 คน และมีการ login เพื่อใช้งานฐานข้อมูลทุกฐานจำนวน 178,875 ครั้ง (สถิติตั้งแต่เดือน สิงหาคม 59 – มิถุนายน 60) นอกจากนี้ยังได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดบอกรับและมีไว้ให้บริการในหลายช่องทาง พร้อมทั้งได้สอดแทรกการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และได้รับความอนุเคราะห์ จากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า โดยให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าต่อไป

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
150,001-151,000 ครั้ง	มากกว่า 152,000 ครั้ง	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.3.3-1	สถิติจำนวนนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2559
สวส.3.3-2	สถิติการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2559
สวส.3.3-3	เว็บไซต์รายงานสถิติการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
สวส.3.3-4	ตัวอย่างภาพประกอบการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

จุดเด่น
1. ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อรองรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องทุกปี
2. บุคลากรห้องสมุดเข้ารับการอบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา
1. ควรเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องสำหรับสืบค้นข้อมูลให้สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว
2. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น โดยเน้นบริการเชิงรุกครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสายธาร สุเมธอติคม	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวโสภา ไทยลา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้เข้าใช้ระบบคลังข้อมูลปัญญา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระบบคลังปัญญา หมายถึง คลังเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่มีรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งเป็นคลังจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ ซึ่งจะรวมทั้งผลงานวิจัย วิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลเหล่านี้ เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพิ่มเติมต่อยอด ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ และเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในระดับนานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
16,001-17,000 ครั้ง	17,001-18,000 ครั้ง	18,001-19,000 ครั้ง	19,001-20,000 ครั้ง	มากกว่า 20,001 ครั้ง

เกณฑ์มาตรฐาน : ครั้ง

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

คลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นคลังจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศซึ่งจะรวมทั้งผลงานวิจัย บทความวิชาการ ของคณาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า หรือ ผู้สนใจทั่วไป สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน จำนวนผู้เข้าใช้ระบบคลังปัญญา 12 เดือน (1 ส.ค. 59 – 31 ก.ค.60) มีจำนวนทั้งสิ้น 20,376 ครั้ง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18,001-19,000 ครั้ง	มากกว่า 20,001 ครั้ง	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.3.4.1-1	ระบบคลังปัญญา
สวส.3.4.2-2	สถิติการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2559

จุดเด่น	
1.	มีการจัดหมวดหมู่ไว้อย่างชัดเจน สามารถสืบค้นได้ง่าย
2.	เป็นฐานข้อมูลระบบเปิด ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ไม่มีการจำกัดสิทธิ์
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	เร่งดำเนินการจัดหาผลงานวิชาการในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
2.	จัดหาผลงานวิชาการเพื่อนำมาเผยแพร่ให้มากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสายธาร สุเมธอติคม	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสุมาลี พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระบบการเรียนการสอนทางไกลระบบการเรียนรู้แบบทางไกลมีประสิทธิภาพอาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้ใกล้ชิด เช่น ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบวิดีโอสื่อการเรียนการสอน การผลิตสื่อการเรียนการสอน การเรียนการสอนห้องอัจฉริยะ และการเรียนการสอนของห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ประเด็น	มีการดำเนินการ 2 ประเด็น	มีการดำเนินการ 3 ประเด็น	มีการดำเนินการ 4 ประเด็น	มีการดำเนินการ 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ☑ 1. มีระบบ และกลไก ด้านการเรียนการสอนทางไกล
โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำระบบกลไกด้านการเรียนการสอนทางไกลขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต และวางแผนการดำเนินงานระบบการเรียนการสอนทางไกล มีการประเมินกระบวนการ เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ☑ 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานด้านการเรียนการสอนทางไกล
โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการเรียนการสอนทางไกลให้มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดแผนการดำเนินการประจำปีการศึกษา 2559
- ☑ 3. มีการประเมินกระบวนการ และมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการเรียนการสอนทางไกล
โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีการสำรวจความต้องการ การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนทางไกล เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้ใช้บริการ มีการประเมินกระบวนการเรียนการสอนทางไกล และผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559 มีดังนี้

ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) มีรายวิชาที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์

- จำนวน 10 รายวิชา แบ่งตามคณะต่างๆ ได้ดังนี้
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 วิชา
- คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 วิชา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 4 วิชา
- คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 วิชา
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 1 วิชา

สื่อการเรียนการสอนที่เผยแพร่ในลักษณะของ Video on Demand มีรายวิชาที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์

จำนวน 4 วิชา

1. สนุกกับภาษา 3 จำนวน 9 ตอน
2. หลักสูตรอบรม การใช้โปรแกรม EndNote เพื่อการจัดการบรรณานุกรมและการทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) รุ่นที่ 2

4. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Google for Education สำหรับสายวิชาการ
ความพึงพอใจระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) มีค่าความเฉลี่ย 4.45 อยู่ในระดับ มาก
ความพึงพอใจระบบการเรียนการสอน Video on Demand มีค่าความเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- ☑ 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการเรียนการสอนทางไกล
โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการเรียนการสอนทางไกลอย่าง
เป็นรูปธรรม มีการรายงานผลการปรับปรุง/แก้ไขอย่างชัดเจน มีการกำหนดระบบกลไกการมีส่วนร่วมของผู้รับ
บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม
- ☑ 5. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนทางไกล โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบาย
การเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน
โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนทางไกล เรื่อง
การถ่ายทำรายการโทรทัศน์จากระบบ SD เป็น HD เผยแพร่สู่สาธารณะชน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.4.1.1-1	แผนผังระบบและกลไก ด้านการเรียนการสอนทางไกล
สวส.4.1.2-2	แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล 2559
สวส.4.1.2-3	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ปี 2559
สวส.4.1.2-4	รายงานการประชุมการประกันคุณภาพ
สวส.4.1.2-5	ภาพการประชุมการวางแผนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนทางไกล
สวส.4.1.2-6	หนังสือรับสมัครคณาจารย์เข้าร่วมโครงการ 59
สวส.4.1.2-7	หลักเกณฑ์คุณสมบัติรายวิชาที่นำมาพัฒนาบทเรียน
สวส.4.1.2-8	หนังสือรับสมัครคณาจารย์เข้าร่วมโครงการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
สวส.4.1.3-9	แบบสำรวจความต้องการ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม (1)
สวส.4.1.3-10	ผลสำรวจความต้องการ
สวส.4.1.3-11	รายงานการประชุม KPI ครั้งที่ 2-59
สวส.4.1.3-12	ภาพการประชุมครั้งที่ 2 สำรวจความต้องการการพัฒนาผลิตสื่อนวัตกรรม
สวส.4.1.3-13	หนังสือประชาสัมพันธ์คณาจารย์เข้าใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์
สวส.4.1.3-14	แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาในระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS)
สวส.4.1.3-15	สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Learning ที่ผลิตได้เสร็จสมบูรณ์ ปี 2559
สวส.4.1.3-16	สื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย (e-Courseware) ที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์ในปีการศึกษา 2559
สวส.4.1.3-17	รายงานรายวิชา ที่มีจำนวนกิจกรรมมากที่สุด 5 อันดับ

สวส.4.1.3-19	สื่อ Video on Demand ที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์ในปีการศึกษา 2559
สวส.4.1.3-20	แบบประเมินความพึงพอใจสื่อ Video on Demand
สวส.4.1.3-21	สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อการเรียนรู้ Video on Demand
สวส.4.1.3-22	แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS)
สวส.4.1.3-23	ผลประเมินระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS)
สวส.4.1.3-24	แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์
สวส.4.1.3-25	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ฯ
สวส.4.1.3-26	รายงานการประชุมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3-59
สวส.4.1.3-27	ภาพการประชุมครั้งที่3 การประเมินความพึงพอใจของนศและอาจารย์ฯ
สวส.4.1.4-28	แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ
สวส.4.1.4-29	รายงานการประชุม KPI ครั้งที่ 4-59
สวส.4.1.4-30	ภาพการประชุมครั้งที่4 ผลการดำเนินงานปี 2559
สวส.4.1.4-31	ระบบและกลไกการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สวส.4.1.5-32	แนวปฏิบัติที่ดี การถ่ายทำรายการโทรทัศน์จากระบบ SD เป็น HD

จุดเด่น	
1.	มีการพัฒนา และปรับปรุงระบบการเรียนการสอนทางไกลอย่างเป็นรูปธรรม มีการรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน
2.	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการพัฒนาบุคลากร ในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
2.	การประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนการสอนทางไกลเชิงรุกยังไม่เข้มแข็ง

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนวุฒิ นิลมณี	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้ นายมงคล ชนะบัว	นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การบันทึกภาพ บันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย งานควบคุมระบบเสียง และงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ประเด็น	มีการดำเนินการ 2 ประเด็น	มีการดำเนินการ 3 ประเด็น	มีการดำเนินการ 4 ประเด็น	มีการดำเนินการ 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. มีแผนดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำแผนดำเนินการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตสื่อและดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ
- 3. มีการปฏิบัติงานและดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559 มีดังนี้
 1. งานบันทึกภาพนิ่ง 80 งาน
 2. งานบันทึกวิดีโอ 73 งาน
 3. งานควบคุมระบบเสียง 15 งาน
 4. งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย 15 งาน
 5. งานผลิตสื่อวีดิทัศน์ 4 งาน
- 4. จำนวนผู้รับชม เผยแพร่สื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีการรายงานผลจำนวนผู้รับชม เผยแพร่สื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน
- 5. ผลการประเมินความพึงพอใจการขอใช้บริการในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีการความพึงพอใจการผลิตสื่อส่งเสริม สังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับ มาก มีค่าความเฉลี่ย 4.64

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.4.2.1-1	แผนการดำเนินงานการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
สวส.4.2.2-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 29
สวส.4.2.2-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ ๑๒ สิงหาคมมงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๔ พรรษา มหาราชินี
สวส.4.2.2-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวันรพีรำลึก
สวส.4.2.2-5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน ๑๒ ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม
สวส.4.2.2-6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
สวส.4.2.2-7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเจ้าภาพการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายงานประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 ราชมงคล
สวส.4.2.2-8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงสัมมนาปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา
สวส.4.2.2-9	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2560
สวส.4.2.2-10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเฉลิมพระชนม์ ๖๕ พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
สวส.4.2.2-11	บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
สวส.4.2.3-12	บันทึกข้อความส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน
สวส.4.2.3-13	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนสิงหาคม 2559
สวส.4.2.3-14	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกันยายน 2559
สวส.4.2.3-15	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนตุลาคม 2559
สวส.4.2.3-16	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.4.2.3-17	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนธันวาคม 2559
สวส.4.2.3-18	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม 2560
สวส.4.2.3-19	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560
สวส.4.2.3-20	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปี เดือนมีนาคม 2560
สวส.4.2.3-21	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน 2560
สวส.4.2.3-22	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤษภาคม 2560
สวส.4.2.3-23	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมิถุนายน 2560
สวส.4.2.3-24	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม 2560
สวส.4.2.4-25	จำนวนผู้รับชม เผยแพร่สื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (Youtube)
สวส.4.2.4-26	จำนวนผู้รับชม เผยแพร่สื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (Facebook Live)
สวท.4.2.5-27	แบบประเมินความพึงพอใจการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
สวท.4.2.5-28	ผลประเมินความพึงพอใจการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

จุดเด่น	
1.	ความพร้อมด้านบุคลากรในการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2.	ความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	มหาวิทยาลัยควรมีงบประมาณในการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
2.	ควรพัฒนาด้านเทคโนโลยีให้ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวณิกานต์ พันธุ์บัวหลวง	นักเอกสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรม หมายถึง ระดับความสำเร็จ ในการผลิตงานสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งภายใน เช่น การบันทึกภาพ บันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย งานควบคุมระบบเสียง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20 งาน	25 งาน	30 งาน	35 งาน	40 งาน

เกณฑ์มาตรฐาน : งาน

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการการศึกษา ดำเนินงานกิจกรรมตามที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร้องขอให้ถ่าย ภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ ควบคุมระบบเสียง ถ่ายทอดสด และผลิตสื่อวีดิทัศน์ ตามงาน event ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยสรุปปริมาณงานที่ทำในรอบปีการศึกษา 2559 ได้ดังนี้

- งานบันทึกภาพนิ่ง 80 งาน
- งานบันทึกวิดีโอ 73 งาน
- งานควบคุมระบบเสียง 15 งาน
- งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย 15 งาน
- งานผลิตสื่อวีดิทัศน์ 4 งาน
- ประเมินตนเอง/การบรรจุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง/การบรรจุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (งาน)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรจุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	40	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท.4.3.1-1	สรุปการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

จุดเด่น	
1.	ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2.	บุคลากรนวัตกรรมเข้ารับการอบรม พัฒนา การผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการจัดประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
2.	ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น โดยเน้นบริการเชิงรุกครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวณิชกานต์ พันธุ์บัวหลวง	นักเอกสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรม หมายถึง จำนวนเรื่อง ที่ได้มีการดำเนินการผลิต โดยการผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบันทึกภาพ บันทึกวีดิโอ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย งานควบคุมระบบเสียง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
76-80%	81-85%	86-90%	91-95%	96-100%

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนสื่อสนับสนุนกิจกรรมที่ผลิตสำเร็จ}}{\text{จำนวนสื่อสนับสนุนกิจกรรมทั้งหมด}} \times 100$$

$$\frac{186}{187} \times 100 = 99.46$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
90	99.46	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท.4.4.1-1	สรุปการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
สวท.4.4.2-2	บันทึกข้อความขอส่งไฟล์งานที่ผลิตสำเร็จ

จุดเด่น	
1.	สื่อที่จัดส่งให้แก่ผู้รับบริการมีความถูกต้องและรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด
2.	ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสื่อได้ตลอดเวลา ไม่มีการจำกัดสิทธิ์

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	จัดอบรมบุคลากรทำให้เกิดทักษะ การจัดการที่ดี เพื่อนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวณิชกานต์ พันธุ์บัวหลวง	นักเอกสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ประเด็น	2-3 ประเด็น	4-5 ประเด็น	6 ประเด็น	7 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. แผนการพัฒนาบุคลากร

โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทาง หรือกำหนดไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสำนัก ให้เป็นไปตามแผนที่ต้องการ เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ

2. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โดยมีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น รวมทั้งการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. มีการรายงานไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และประโยชน์ที่ได้รับ

โดยมีการจัดทำรายงานไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน โดยบุคลากรที่ไปเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นผู้จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาให้ทราบถึงผลจากการไปฝึกอบรมและประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

4. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร

โดยมีการจัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน เช่น สวัสดิการการคลอดบุตร ,สวัสดิการกรณีเจ็บป่วย, สวัสดิการจัดดอกไม้เคารพศพ, สวัสดิการลาอุปสมบท สวัสดิการการเบิกค่าการศึกษาของบุตร, สวัสดิการตรวจสุขภาพของบุคลากรประจำปี

5. การการแจ้งจรรยาบรรณแก่บุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร

โดยมีการแจ้งให้บุคลากรทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยให้บุคลากรถือปฏิบัติตามข้อบังคับของจรรยาบรรณที่กำหนดและได้มีการรายงานการประพฤติปฏิบัติตนว่ามีประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่

6. การประเมินผลความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากร

โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดเกี่ยวกับการให้บุคลากรไปฝึกอบรม ลาศึกษาต่อ และการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากร

- ☑ 7. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร
 โดยมีการนำผลการประเมินการพัฒนาบุคลากรไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดเพื่อทำให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอต่อไป

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	7	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.5.1.1-1	บันทึกข้อความ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
สวส.5.1.1-2	บันทึกข้อความ การทำแผนให้บุคลากรไปศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 และ 2561
สวส.5.1.2-3	พัฒนาบุคลากร ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559-31 กรกฎาคม 2560
สวส.5.1.2-4	บันทึกข้อความการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งที่สูงขึ้น
สวส.5.1.3-5	บันทึกข้อความ รายงานการไปฝึกอบรม
สวส.5.1.4-6	บันทึกข้อความ ขอรับสวัสดิการการคลอดบุตร
สวส.5.1.4-7	บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์จัดดอกไม้เคารพศพ
สวส.5.1.4-8	บันทึกข้อความ ให้พนักงานราชการลาอุปสมบท
สวส.5.1.4-9	บันทึกข้อความ ขอส่งรายละเอียดเงินช่วยเหลือบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษา
สวส.5.1.4-10	บันทึกข้อความ ขอแจ้งรายชื่อและแบบฟอร์มตรวจสอบสุขภาพประจำปี
สวส.5.1.5-11	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สวส.5.1.5-12	รายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร ปีงบประมาณ 2560
สวส.5.1.6-13	ผลการประเมินความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากร
สวส.5.1.6-14	บันทึกข้อความ ส่งรายงานผลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ
สวส.5.1.7-15	หัวข้อการปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร

จุดเด่น	
1.	บุคลากรได้รับการอบรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2.	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงาน และมีการพัฒนางานได้ดีขึ้น
3.	เกิดความร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการจัดทำผลงานการปฏิบัติงานและประสบการณ์ด้านต่างๆ เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
2.	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานทดแทนกันเพื่อให้บุคลากรมีความสามารถหลากหลาย

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวรัชณี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เอกสารราชการที่ได้รับจะดำเนินการผ่านสารบรรณ (การรับ-ส่งเอกสาร) แล้วดำเนินการตามคำสั่งที่มอบหมายไปยังผู้เกี่ยวข้อง / เจ้าของเรื่อง / หน่วยงาน โดยคำนึงถึงสาระสำคัญของเอกสารและระยะเวลาดำเนินการ อาทิเช่น ด่วนที่สุดใช้เวลา ๑๕ นาที ด่วน ๒๐ นาที ทั่วไป ๓๐ นาที ทั้งนี้เอกสารราชการจะต้องมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดส่งเอกสารมีประสิทธิภาพ โดยใช้เวลามากำกับให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง

	รายการ
ตัวตั้ง	จำนวนเอกสารที่จัดส่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ปี 2559
ตัวหาร	จำนวนเอกสารทั้งหมด ปี 2559
ผล	ร้อยละ 100 ที่สามารถจัดส่งเอกสารตามกำหนดเวลาครบถ้วน
เป้าหมาย	ร้อยละ 99 ของจำนวนเอกสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
76-80%	81-85%	86-90%	91-95%	96-100%

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

เอกสารราชการที่ได้รับจะดำเนินการผ่านสารบรรณ (การรับ-ส่งเอกสาร) แล้วดำเนินการตามคำสั่งที่มอบหมายไปยังผู้เกี่ยวข้อง / เจ้าของเรื่อง / หน่วยงาน โดยคำนึงถึงสาระสำคัญของเอกสารและระยะเวลาดำเนินการ อาทิเช่น ด่วนที่สุดใช้เวลา 5 นาที ด่วน 10 นาที ทั่วไป 15 นาที ทั้งนี้เอกสารราชการจะต้องมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดส่งเอกสารมีประสิทธิภาพ โดยใช้เวลามากำกับให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเอกสารที่ต้องจัดส่งทั้งหมด}} \times 100$$

$$\frac{1281}{1293} \times 100 = 99.07$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
90	99.07	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.5.2.1-1	มีการเก็บสถิติการจัดส่งเอกสารตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2559 – 30 พฤษภาคม 2560

จุดเด่น	
1.	บุคลากรสามารถจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการได้ถูกต้อง
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	น.ส.ธันยพร พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระยะเวลาในการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีภายในเวลาที่กำหนด

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เป็นการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้วัสดุและครุภัณฑ์มีความถูกต้องตรงตามทะเบียนคุม สามารถตรวจสอบได้ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีวัดประสิทธิภาพของการสำรวจ/ตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ให้ทันตามกำหนดระยะเวลา และเพื่อรายงานให้เป็นไปตามระเบียบของ สตง. และกลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบคุม และรายงานภายใน เวลาที่กำหนด	ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบคุม และรายงานก่อน เวลาที่กำหนด 5 วัน	ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบคุม และรายงานก่อน เวลาที่กำหนด 10 วัน	ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบคุม และรายงานก่อน เวลาที่กำหนด 15 วัน	ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบคุม และรายงานก่อน เวลาที่กำหนด 20 วัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระยะเวลา

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มีการจัดทำระบบครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ตรวจสอบ จำนวน และสถานที่จัดเก็บ ครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ ใช้งานไม่ได้ ครุภัณฑ์ที่โอนให้กับหน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนสามารถนำข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์คงเหลือและใช้งานได้ออกมาเป็นไฟล์เพื่อใช้ในการการตรวจสอบและรายงานได้ทันที

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (วัน)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	20	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.5.3.1-1	ระบบ arit_eprocurement บริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.5.3.2-2	สามารถนำไฟล์ออกมาเพื่อตรวจสอบและรายงานผลได้ทันที
สวส.5.3.3-3	วัสดุและครุภัณฑ์คงเหลือ ณ กันยายน 2560
จุดเด่น	
1.	ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุมีการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา	
2.	สร้างความเข้าใจกับบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสาคร พรหมจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริหาร

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริหาร โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อให้งานบริหารสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
76-80%	81-85%	86-90%	91-95%	96-100%

เกณฑ์มาตรฐาน : เปอร์เซ็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริหาร เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของผู้บริการที่ต้องการให้ผู้บริการมีความเข้าใจและคัดสรรสิ่งที่ดีให้แก่ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและมีความสุขเมื่อใช้บริการ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวม}}{5} \times 100$$

$$\frac{4.5}{5} \times 100 = 90$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
80	90	3			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.5.4.1-1	แบบประเมินความพึงพอใจ
สวส.5.4.2-2	ผลประเมินความพึงพอใจ

จุดเด่น	
1.	บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ เต็มใจ และมุ่งมั่นให้บริการเป็นที่ประทับใจ
2.	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการให้บริการเป็นอย่างดี
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	จัดลำดับขั้นตอนการให้บริการ ควรจัดทำขั้นตอนให้ง่ายและไม่ซ้ำซ้อน
2.	จัดลำดับขั้นตอนการให้บริการ ควรจัดทำขั้นตอนให้ง่ายและไม่ซ้ำซ้อน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวธัญพร พิสิฐอมรชัย รต.หญิง จินตนา แก้วแก้ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน
1 ประเด็น	2-3 ประเด็น	4-5 ประเด็น	6 ประเด็น	7 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ☑ 1. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสำนัก และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการจัดทำแผนโดยวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับวิสัยและพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 15 ปี ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ☑ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน มีการนำแผนสู่การปฏิบัติโดยการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไปสู่หน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☑ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยครอบคลุมภารกิจหลักด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- ☑ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ☑ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามปฏิทินการดำเนินงานครบตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ☑ 6. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้แก่ระบบ Budget Management System และระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณบริหาร เพื่อรายงานผู้บริหาร
- ☑ 7. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	7	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.1.2-1	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่หน่วยงานภายใน
สวส.6.1.3-1	บันทึกข้อความการนำแผนสู่การปฏิบัติ
สวส.6.1.3-2	แผนปฏิบัติราชการ ปี 2560
สวส.6.1.4-1	ตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ
สวส.6.1.4-2	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ
สวส.6.1.5-1	ปฏิทินการดำเนินงาน
สวส.6.1.5-2	สรุปการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ
สวส.6.1.6-1	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สวส.6.1.6-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน
สวส.6.1.6-3	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
สวส.6.1.6-4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 12 เดือน
สวส.6.1.7-1	รายงานการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และปรับแผนปฏิบัติราชการ
สวส.6.1.7-2	แผนปฏิบัติราชการฉบับปรับแผน

จุดเด่น	
1.	มีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี
2.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานที่ชัดเจน
3.	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวธัญพร พิสิฐอมรชัย รต.หญิง จินตนา แก้วแก้ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ☑ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายใน โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดย สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายใน โดยมีหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นคณะกรรมการทำงาน
- ☑ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทของสำนักสอดคล้องสนองตอบต่อการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย สำนักดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงตามภารกิจหลักของสำนักที่สะท้อนภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิทยบริการ ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน และด้านการบริหารภายในของสำนัก จำนวน 5 เรื่องมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- ☑ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 สำนักจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์มใหม่ที่กำหนดและวัดระดับความเสี่ยง พร้อมกับดำเนินการตามแผนจำนวน 5 แผนดังนี้ (1) เรื่องการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) เรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart Classroom) (3) ความเสี่ยงเรื่องการบริหารความเสี่ยงโครงการย้ายห้อง Data Center (4) การส่งเสริมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Databases)
- ☑ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน สำนักดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามลำดับที่มีความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ส่วนใหญ่จะสูงทั้งหมดจึงดำเนินการทั้งหมดในภารกิจหลักของสำนัก 5 ด้าน
- ☑ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สำนักมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ ปย.2 ใน 5 ประเด็น ความเสี่ยงทุกกลุ่มมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.2.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในของ สวส.
สวส.6.2.2-2	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart Classroom)
สวส.6.2.2-3	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่องการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.2.2-4	การบริหารความเสี่ยงโครงการย้ายห้อง Data Center
สวส.6.2.2-5	การส่งเสริมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Databases)
สวส.6.2.2-6	การถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live
สวส.6.2.3-7	แผนผังการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart Classroom)
สวส.6.2.3-8	แผนผังการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง เรื่องการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.2.3-9	แผนผังการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยงโครงการย้ายห้อง Data Center
สวส.6.2.3-10	แผนผังการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงงานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
สวส.6.2.3-11	แผนผังการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง เรื่องการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live
สวส.6.2.4-12	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart Classroom)
สวส.6.2.4-13	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่องการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.2.4-14	การบริหารความเสี่ยงโครงการย้ายห้อง Data Center
สวส.6.2.4-15	การส่งเสริมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Databases)
สวส.6.2.4-16	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่องการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live
สวส.6.2.5-17	การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart Classroom)
สวส.6.2.5-18	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การพัฒนายุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ

สวส.6.2.5-19	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง โครงการย้ายห้อง Data Center
สวส.6.2.5-20	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การส่งเสริมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Databases)
สวส.6.2.5-21	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง เรื่องการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live
สวส.6.2.5-22	บันทึกข้อความรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร

จุดเด่น	
1.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในทุกภารกิจหลักของสำนัก
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ทำความเข้าใจกับทุกคนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนาวุฒิ นิลมณี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4 ประเด็น	ครบถ้วน 5 ประเด็น

ผลการดำเนินงาน

- 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อยครอบคลุมทุกพันธกิจ

สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่องานยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของสำนัก
- 2. กำหนดบุคลากรเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามพันธกิจหลักของสำนักอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

โดยมีเป้าหมายการจัดการความรู้เป็นบุคลากรของสำนักไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมด ได้รับการพัฒนาความรู้ จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มตามภารกิจหลักของแต่ละกลุ่ม
- 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์การทำงานมาก่อน และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมกันเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงานภารกิจหลัก
- 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร มีการรวบรวมความรู้จากบุคคลภายในกลุ่ม และจากเอกสารงานวิจัยอื่น ๆ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (1) เรื่อง การบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ (2) เรื่อง ระบบการจัดเก็บ (3) เรื่อง การพิจารณารับหนังสือบริจาค (4) เรื่อง การถ่ายทำรายการโทรทัศน์จากระบบ SD เป็น HD รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องระบบศูนย์ข้อมูลแบบพร้อมใช้งานสูงโดยใช้เทคโนโลยีเฟลโอเวอร์คลัสเตอร์ และคู่มือการใช้งานระบบเว็บมอนิเตอร์ (WebMon RMUTP)
- 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจาก ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักมีการนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและใช้งานจริง เช่นระบบชมรมนักศึกษา และการนำความรู้เรื่องของการใช้เทคโนโลยีเฟลโอเวอร์คลัสเตอร์มาปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน			
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.3.1-1	องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายการจัดการความรู้
สวส.6.3.2-2	แผนการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามพันธกิจ
สวส.6.3.3-3	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงผ่านระบบออนไลน์ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.3.3-4	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.6.3.3-5	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ งานสำนักงานผู้อำนวยการ
สวส.6.3.3-6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ กลุ่มวิทยบริการ
สวส.6.3.3-7	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การสร้างภาพยนตร์ งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.6.3.4-8	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ
สวส.6.3.4-9	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง ระบบการจัดเก็บ
สวส.6.3.4-10	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การพิจารณารับหนังสือบริจาค
สวส.6.3.4-11	แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เรื่อง การถ่ายทำรายการโทรทัศน์จากระบบ SD เป็น HD
สวส.6.3.4-12	คู่มือปฏิบัติงานระบบศูนย์ข้อมูลแบบพร้อมใช้งานสูงโดยใช้เทคโนโลยีเฟลโอเวอร์คัลสเตอร์
สวส.6.3.4-13	คู่มือการใช้งานระบบเว็บมอนิเตอร์ (WebMon RMUTP)
สวส.6.3.5-14	การนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้งานจริง ระบบสารสนเทศชมรมนักศึกษา1รายชื่อนักศึกษาชมรม
สวส.6.3.5-15	การนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้บริหารระบบศูนย์ข้อมูลแบบพร้อมใช้งานสูงโดยใช้เทคโนโลยีเฟลโอเวอร์คัลสเตอร์
สวส.6.3.5-16	การนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้บริหารจัดการระบบวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ
สวส.6.3.5-17	การใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ Adobe Premiere Pro ในการตัดต่องานสถาปนามหาวิทยาลัย 12 ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม
สวส.6.3.5-18	การนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้งานจริง การพิจารณารับหนังสือบริจาค

จุดเด่น	
1.	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทุกกลุ่ม โดยทุกคนมีส่วนร่วม และมีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องทุกปี
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนวุฒิ นิลมณี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ประเด็น	ครบถ้วน 2 ประเด็น	ครบถ้วน 3 ประเด็น	ครบถ้วน 4-5 ประเด็น	ครบถ้วน 6 ประเด็น

ผลการดำเนินงาน

- 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับงานและกลุ่ม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
 สำนักมีคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ที่แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนัก
- 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
 สำนักมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ โดยมีการตั้งคณะกรรมการในระดับสำนักโดยผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และมอบหมายนโยบายการดำเนินงานไปยังกลุ่มโดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นประธาน คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับกลุ่ม
- 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกลุ่มที่เป็นภารกิจหลักของสำนักครบทุกกลุ่ม
- 4. มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักมีการดำเนินการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สำนักกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
 มีการประชุมกำกับติดตาม ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มดำเนินงานประกันคุณภาพ อาทิเช่น เปิดโอกาสให้ให้ทุกกลุ่ม กำหนดตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามอัตลักษณ์ของกลุ่ม มีการประชุมควบคุมการดำเนินงานเป็นไปตามคุณภาพ มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
- 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
 มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงการทำงาน จากผลการประเมินของคณะกรรมการจากปีที่ผ่านมา
- 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 สำนักมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสำนัก คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบรายงานการประกันคุณภาพของสำนัก

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	10 เดือน (1 ส.ค. 59-31 พ.ค. 60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.4.1-1	คู่มือประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559
สวส.6.4.2-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559
สวส.6.4.3-3	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.6.4.3-4	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.4.3-5	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านวิทยบริการและห้องสมุด
สวส.6.4.3-6	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.6.4.3-7	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านการบริหารสำนัก
สวส.6.4.3-8	ตัวบ่งชี้สนับสนุนการดำเนินงานบริหารของมหาวิทยาลัย
สวส.6.4.4-9	รายงานการประชุมจัดทำตัวชี้วัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559, วาระการประชุม
สวส.6.4.4-10	รายงานการประชุมจัดทำตัวชี้วัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2559, วาระการประชุม
สวส.6.4.4-11	รายงานการประชุมจัดทำตัวชี้วัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2559
สวส.6.4.4-12	รายงานการประชุมจัดทำตัวชี้วัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559
สวส.6.4.5-13	แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอ
สวท.6.4.6-14	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)
สวส.6.4.6-15	ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
สวท.6.4.6-16	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

จุดเด่น	
1.	ทุกกลุ่มเห็นความสำคัญของการทำประกันคุณภาพภายในของสำนัก
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำประกันคุณภาพของแต่ละกลุ่มให้มากขึ้น มีบางคนยังอ่านตัวชี้วัดไม่เข้าใจ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนาวุฒิ นิลมณี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน

ตามเกณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559

ตารางที่ 4 - 1 สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน

ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน/ ผล ประเมิน	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ
			ตัวตั้ง			
			ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 : ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร						
1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเทคโนโลยี	3 ข้อ	6	-	5 ข้อ	5	✓ ●
1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย	3 ข้อ	6	-	5 ข้อ	5	✓ ●
1.3 ระดับความสำเร็จของการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	3 ข้อ	6	-	5 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1		18	-		5.0	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
2.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	3 ข้อ	6	-	6 ข้อ	4	✓ ●
2.2 ระดับความสำเร็จของการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3 ข้อ	6	-	6 ข้อ	5	✓ ●
2.3 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ	3 ข้อ	6	-	6 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2		18			4.67	
องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ						
3.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	3 ข้อ	4.5	-	6 ข้อ	5	✓ ●
3.2 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้เข้าใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	410,000 ครั้ง	4.5	-	มากกว่า 420,000 ครั้ง	5	✓ ●

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน/ ผล ประเมิน	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ
			ตัวตั้ง			
			ตัวหาร			
3.3 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย	151,000 ครั้ง	4.5	-	มากกว่า 152,000 ครั้ง	5	✓ ●
3.4 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้เข้าใช้ระบบคลังข้อมูลปัญญา	19,000 ครั้ง	4.5	-	มากกว่า 20,000 ครั้ง		✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3		18			5.0	
องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
4.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนทางไกล	3 ประเด็น	4.5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
4.2 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	3 ประเด็น	4.5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
4.3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรม	30 งาน	4.5	-	40 งาน	5	✓ ●
4.4 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรม	90 %	4.5	-	99.46 %	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4		18			5.0	
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
5.1 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	3 ประเด็น	4.5	-	7 ประเด็น	5	✓ ●
5.2 ร้อยละของเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	90 %	4.5	-	99.07 %	5	✓ ●
5.3 ระยะเวลาในการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	10 วัน	4.5	-	20 วัน	5	✓ ●
5.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริหาร	85 %	4.5	-	90 %	3	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5		18			4.50	
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
6.1 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	3 ประเด็น	4.5	-	7 ประเด็น	5	✓ ●
6.2 การบริหารความเสี่ยง	3 ประเด็น	4.5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน/ ผล ประเมิน	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ
			ตัวตั้ง			
			ตัวหาร			
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	3 ประเด็น	4.5	-	5 ประเด็น	5	✓ ●
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	3 ประเด็น	4.5	-	6 ประเด็น	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6		18			5.0	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ					4.86	

● ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ● ต้องปรับปรุง ● พอใช้ ● ดี ● ดีมาก
 0.00 - 1.50 1.51 - 2.50 2.51 - 3.50 3.51 - 4.50 4.51 - 5.00

ตาราง ส. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
1. ภารกิจหลักการพัฒนา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2. ภารกิจหลักการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	5.00	4.50	4.67	ดีมาก	
3. ภารกิจหลักงานการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
4. ภารกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	5.00	5.00	4.50	ดีมาก	
5. ภารกิจหลักการบริหารจัดการ สำนักงานผู้อำนวยการ	-	4.33	5.00	5.00	ดี	
6. การกำกับติดตาม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
รวม		4.86	4.88	4.86	ดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559 โดยรวม

(ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 องค์ประกอบ : คะแนนเต็ม 5)

ในรอบปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินการดำเนินงานทุกภารกิจทั้ง 6 องค์ประกอบตามมีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีฐานข้อมูลในการนำมาใช้สนับสนุนการวางแผน พัฒนาการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยระบบฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย ตรงตามแบบมาตรฐานกลาง เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนสื่อสารและเชื่อมโยงกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยครอบคลุมทุกคณะ/หน่วยงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์กระบวนการสร้างคุณค่า การปรับปรุงระบบงานครอบคลุมภารกิจครบทุกด้านของมหาวิทยาลัย นำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ความรู้แก่บุคลากร และนักศึกษาในด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ ในการให้บริการสารสนเทศมีคุณภาพนั้น มาจากการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งต้องจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน
2. มีการตรวจสอบความต้องการในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
3. มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและระบบบริการบนเครื่องแม่ข่าย
4. มีการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลสำรองในกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติเพื่อให้มีระบบให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด
5. มีการกำกับติดตามถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ อย่างต่อเนื่อง
6. มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง มีระบบเก็บประวัติการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถสืบย้อนหลังได้ 90 วัน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

พัฒนาระบบสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น จนสามารถเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มอาเซียน ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ให้สะดวก นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา พัฒนาโปรแกรมหรือระบบงานใหม่เพื่อลดเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือระหว่างศูนย์ปฏิบัติงานในการเข้าปฏิบัติงานควรมีการประสานงานที่ดี
2. การทำเอกสารหรือคู่มือในการทำงานยังมีน้อยและไม่ได้รับการถ่ายทอดออกมาจากผู้ปฏิบัติงาน
3. อุปกรณ์มีความล้าสมัยและใช้มานาน อาจมีช่องว่างที่ทำให้เกิดการโจมตี หรือ อุปกรณ์อาจชำรุดไม่สามารถทำงานได้

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการวางแผนและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่องานการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยฯ ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) ติดตั้งและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยฯ กำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ดูแลลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในมหาวิทยาลัยฯ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบประกันคุณภาพ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการตัดสินใจเชิงการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ มีค่าเฉลี่ยเป็น 4.67 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยกำกับ และมีการวางแผนพัฒนาตามแผนที่วางไว้เสร็จตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
2. สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น cloud computing มาช่วยทำงานร่วมกัน และมีการแบ่งปันความรู้จัดทำเป็น KM อย่างสม่ำเสมอ
3. ระบบป้องกันมีการพัฒนาและปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการโจมตีรูปแบบใหม่ๆ
4. มีการติดตามปัญหาที่แก้ไขจนผู้ร้องเรียนสามารถใช้งานได้ตามปกติพร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอีกครั้ง
5. หากปัญหาที่ได้รับแจ้งมาไม่สามารถแก้ไขได้จะทำการติดต่อประสานงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือจนสามารถแก้ไขปัญหาได้

แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการจัดประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการจัดประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
2. ควรเก็บสถิติค่าเฉลี่ยการเข้าใช้งานของระบบสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์และพิจารณาดำเนินการต่อไปในอนาคต
3. ควรเพิ่มทักษะของบุคลากรภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสามารถที่เท่าเทียมกัน เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
4. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดูแลรักษาระบบ
5. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้งาน E-mail , Rmutp Passport และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มากกว่าเดิมและสม่ำเสมอ
6. เพิ่มช่องทางการติดต่อและการแจ้งปัญหาให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดมีการบริหารและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาค้นคว้าและวิจัย การบริการวิชาการ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีหนังสือเวียนแจ้งถึงการจัดสรรงบประมาณในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับทุกคณะ ทราบอย่างชัดเจน และแจ้งถึงช่องทางต่างๆในการเสนอซื้อทรัพยากรเข้าห้องสมุด
2. มีกลไกการจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมให้กับทุกคณะ
3. มีกระบวนการดำเนินงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน
4. มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีรถรับส่งให้อาจารย์ไปคัดเลือกหนังสือที่ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย โดยตรง
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุนโดยจัดให้มีงบประมาณในการต่อสัญญาบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
6. มีการจัดหมวดหมู่ไว้อย่างชัดเจน สามารถสืบค้นได้ง่าย
7. เป็นฐานข้อมูลระบบเปิด ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ไม่มีการจำกัดสิทธิ์

แนวทางเสริมจุดแข็ง

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเช่น วารสาร ฐานข้อมูล และหนังสือในรูปแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้ผ่านระบบเครือข่ายให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

1. วางแผนการจัดซื้อให้เร็วขึ้น
2. ควรมีการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
3. ควรหาช่องทางอื่น ๆ อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถเสนอแนะรายชื่อได้ตลอดเวลา เช่น อาจารย์สามารถเสนอชื่อหนังสือไว้ที่ร้านค้าตัวแทนจำหน่ายได้เลย เพื่อรวบรวมรายชื่อจัดซื้อในคราวเดียว
4. เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องสำหรับสืบค้นข้อมูลให้สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว
5. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้มากขึ้น โดยเน้นบริการเชิงรุกครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
6. เร่งดำเนินการจัดหาผลงานวิชาการในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
7. จัดหาผลงานวิชาการเพื่อนำมาเผยแพร่ให้มากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการผลิตและพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบของการเรียนการสอนทางไกล การให้บริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางไกล กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) สื่อการเรียนการสอนที่เผยแพร่ในลักษณะของ Video on Demand ด้านการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การบันทึกภาพ บันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย งานควบคุมระบบเสียง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีการพัฒนา และปรับปรุงระบบการเรียนการสอนทางไกลอย่างเป็นรูปธรรม มีการรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน
2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม
3. ความพร้อมด้านบุคลากรในการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. ความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
5. ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ส่งเสริมบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาการผลิตสื่อการเรียนการสอน และสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการพัฒนาบุคลากร ในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
2. การประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนการสอนทางไกลเชิงรุก
3. พัฒนางบประมาณในการผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาด้านเทคโนโลยีให้ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของมหาวิทยาลัย
5. จัดประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
6. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น โดยเน้นบริการเชิงรุกครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
7. จัดอบรมบุคลากรให้เกิดทักษะ การจัดการที่ดี เพื่อนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการทั้งภายในภายนอก ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/งานบุคลากร จัดทำข้อมูลการลาผ่านระบบ HRM บันทึกรายงานบุคลากรไป ผูกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาต่อ ในระบบ HRM จัดทำการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การทำประกันสังคม การทำ ประกันเหตุของบุคลากร การเสนอขอรับสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร การเสนอขอเงินรางวัลประจำปีให้กับบุคลากร การจัดทำกรอบอัตรากำลัง การรายงานจรรยาบรรณของบุคลากร การ บันทึกทะเบียนประวัติบุคลากร/งานแผนและงบประมาณ วิเคราะห์ทบทวนแผนของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี จัดทำ คำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ จัดทำรายงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับแผนและงบประมาณใน ระบบ BPM/งานเอกสารการพิมพ์ จัดทำรูปเล่มรายงาน จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการผลิตเอกสาร บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน/งานการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เก็บรักษาเอกสารการเงินและบัญชี/งานประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม/งานพัสดุ ตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมวัสดุคงเหลือให้เป็นระบบ จัดทำรายการครุภัณฑ์ประจำปีโดยบันทึกในระบบครุภัณฑ์ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จัดจ้างกำจัดปลวก จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย/งานอาคารสถานที่, ดูแลพื้นที่อาคาร ซ่อมบำรุงรักษา ห้องน้ำ ลิฟต์ บริเวณลานจอดรถและบริเวณโดยรอบอาคาร มีค่าเฉลี่ยเป็น 4.50 อยู่ ในระดับ ดี

จุดแข็ง

1. บุคลากรได้รับการอบรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงาน และมีการพัฒนางานได้ดีขึ้น
3. เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีจิตบริการ บุคลากรมีความเป็นกันเองสมานฉันท์ภายในองค์กร มีการ ปกครองแบบครอบครัวเกิดความอบอุ่นรักใคร่กลมเกลียว สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม รับฟังความคิดเห็นซึ่ง กันและกัน มีบุคลากรรุ่นใหม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีเครื่องมืออุปกรณ์การทำงานทั่วถึง ขอบเขตและภาระงานมี ความชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการจัดทำผลงานการปฏิบัติงานและประสบการณ์ด้านต่างๆเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานทดแทนกันเพื่อให้บุคลากรมีความสามารถหลากหลาย

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย การจัดการการทำงาน การพยากรณ์ การบริหารความเสี่ยง การวางแผน การจัดการ การมอบหมายงาน การกำกับติดตาม การควบคุมและการประเมินผลงาน รวมถึงประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักมีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี
2. มีการกำหนดนโยบายและแผนงานที่ชัดเจน
3. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในทุกภารกิจหลักของสำนัก
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทุกกลุ่ม โดยทุกคนมีส่วนร่วม และมีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องทุกปี
6. ทุกกลุ่มเห็นความสำคัญของการทำประกันคุณภาพภายในของสำนัก

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับงบดำเนินการของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
2. ทำความเข้าใจกับทุกคนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. ชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำประกันคุณภาพของแต่ละกลุ่มให้มากขึ้น มีบางคนยังอ่านตัวชี้วัดไม่เข้าใจ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง นโยบายคุณภาพ และค่านิยมองค์กร

เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีแนวทางในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงประกาศนโยบายคุณภาพ และค่านิยมองค์กร ให้บุคลากรทุกท่านยึดถือและร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน ดังนี้

นโยบายคุณภาพ

“มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ สู่มาตรฐานสากล”

ค่านิยมองค์กร

“คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ”

Think Creatively Do Professionally

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพ

เนื่องจากปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพที่โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยนำระบบบริหารคุณภาพ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนด โดยมีหน่วยงานต้นสังกัดคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ทบทวนสอบ และควบคุมดูแล

จากที่กล่าวมานี้ คณะผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย จึงมีความตระหนักถึงการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล และมีแนวบริหารงานตามรูปแบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นอย่างยิ่ง จึงขอประกาศให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทุกท่านทราบทั่วกันว่า ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญ ในการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพ และมีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้ได้คุณภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันนำพามหาวิทยาลัยให้เป็นสถานศึกษาชั้นนำด้านคุณภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และได้รับการรับรองคุณภาพจากองค์กรภายนอกในระดับสากลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วน
หนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนัก
ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้คุณภาพ คือ

๑. ระบบและกลไกพัฒนาระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัยให้เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ

๒. กระบวนการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นฐาน (Technology Based
Management)

๓. มีระบบและกลไกการสร้างผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับบุคลากร

เพื่อเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังกล่าวจึงขอประกาศให้บุคลากรใน
สำนักทุกท่านทราบทั่วกันว่าให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันนำพาส่งสำนักให้เป็นหน่วยงาน ชำนาญ สามารถพัฒนา
คุณภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับจากองค์กร ทั้งระดับชาติและนานาชาติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส.

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของระบบประกันคุณภาพทุกระบบที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงประกาศให้ทราบทั่วกันว่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส. อย่างต่อเนื่อง ตามขบวนการ PDCA เพื่อพัฒนาคุณภาพให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น โดยกำหนดแนวทางให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดพัฒนาประสิทธิภาพกิจกรรม ๕ส. ทุกๆ ด้าน รวมทั้งการจัดเตรียมระบบปัจจัยพื้นฐาน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน โดยให้ถือว่ากิจกรรม ๕ส. เป็นวิธีการหนึ่งในการกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นนโยบาย เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์และการพัฒนา

สำนักวิทยบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

“พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

พันธกิจ

- พัฒนานวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- ผลิตรายการบริการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนสมัยใหม่โดยผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้นวัตกรรมด้านไอซีที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหาร การศึกษาสมัยใหม่และเป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทางไอซีทีที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- จัดหาทรัพยากรด้านไอซีที โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

- ยกระดับเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและนักศึกษาในการใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนออนไลน์
- สร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรให้เป็นสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ
- สร้างระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยอย่างครบวงจร เพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการงานวิชาการ
- สร้างระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีมาตรฐานและทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุคศาสตร์

ยุคศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)

ยุคศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนสมัยใหม่ (Digital Content)

ยุคศาสตร์ที่ 3 : พัฒนานวัตกรรมการทำงานขององค์กรไปสู่การเป็นสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ (Digital Society)

ยุคศาสตร์ที่ 4 : สร้างระบบนิเวศดิจิทัลงานวิจัยเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการ งานวิจัยและบริการวิชาการ (Digital Research)

ยุคศาสตร์ที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Digital Analytics)

ยุคศาสตร์ที่ 6 : เพิ่มทรัพยากรและช่องทางการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Infrastructure)

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
2. พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Learning)
3. พัฒนาการจัดการความรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT- Based Knowledge)
4. พัฒนาศูนย์สารสนเทศและการบริการวิชาการ(e-Resources)
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา (e-Management Infrastructure)
6. พัฒนาสถาปัตยกรรมของระบบ ICT (ICT Architecture)
7. พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
8. พัฒนาระบบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาโดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-Based Management)
10. พัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้าน ICT (e-Student)
11. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT (e-Manpower)
12. พัฒนาห้องปฏิบัติการมาตรฐานวิชาชีพด้าน ICT (IT Professional Certification)