



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๖๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๙๙๙/๓

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง บุคลากรขอรับสวัสดิการคลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยนายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีรียาคคลอดบุตรคนที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๙

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(กรณีคลอดบุตร)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ผศ. / รศ. / ศ.) ดกดีเทพ จันทร์อัครา
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ระบุชื่อตำแหน่ง / สังกัด) สำนักวิชาบริหาร ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการที่
..... (ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ยื่นคำขอในฐานะเป็น

สมาชิกสวัสดิการ

ผู้ยื่นและคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการ ระบุชื่อคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว / ผศ. / รศ. / ศ.)

..... ตำแหน่ง..... (ระบุชื่อตำแหน่ง / สังกัด).....
ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการที่ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กรณีสมาชิกสวัสดิการ หรือ ภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการผู้ใดคลอดบุตร ซึ่งเป็นบุตรลำดับที่ ๗
(บุตรไม่เกิน ๒ คน) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบคำขอฯ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสวัสดิการจากผู้บังคับบัญชา กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการ
ต้องแนบคำรับรองการเป็นสมาชิกสวัสดิการจากผู้บังคับบัญชาด้วย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนสมรส (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่แจ้งชื่อบุตรซึ่งเกิดจากภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นบุตรอยู่ในลำดับ
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด (ไม่เกิน ๒ คน) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ..... ดกดีเทพ ผู้ยื่นคำขอฯ
(นาง/ดกดีเทพ จันทร์อัครา)
..... 11 / ตุลาคม / ๒๕ ๕๖