



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๘๕

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/พิเศษ

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมกลุ่มงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

เรียน เจ้าหน้าที่งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเพื่อติดตามผลงาน รายงานความคืบหน้าในการทำงาน ปัญหาและอุปสรรค
ในการทำงาน ในวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องอบรม อาคารสำนักวิทยบริการ ชั้น ๒
ศูนย์เทเวศร์ จึงขอให้เจ้าหน้าที่งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ

(นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

หัวหน้ากลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมเพื่อติดตามผลงาน รายงานความคืบหน้าในการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องอบรม อาคารสำนักวิทยบริการ ชั้น ๒

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรายงานความคืบหน้าของการทำงาน
๒.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทุกศูนย์รายงานความคืบหน้าของการทำงาน
๒.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองรายงานผลการค้นคว้าระบบบริการพิมพ์เอกสาร
๒.๓ นำรายงานแบบสอบถามความพึงพอใจใช้ในการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองมาใช้
พิจารณาการปรับปรุงบริการ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานปัญหาและอุปสรรคของการทำงาน
๓.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทุกศูนย์รายงานปัญหาและอุปสรรคที่พบในการทำงาน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม

เรื่อง การประชุมเพื่อติดตามผลงาน รายงานความคืบหน้าในการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2559 ณ ห้องอบรม อาคารสำนักวิทยบริการ ชั้น 2

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ
2. นายแสงสรรค์ ตินารักษ์
3. นายณัฐพงศ์ การระน้อย
4. นายครรชิต จิตตานุกวัฒน์
5. นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบูลย์
6. นายสุรยุทธ์ สระแก้ว
7. นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่
8. น.ส. ธิดาทิพย์ เชื้อมัน
9. น.ส.ปรางหทัย วงศ์เป็ง

เริ่มประชุมเวลา

10.00 น.

วาระการประชุมมีดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าให้นำรายงานการคืบหน้าในการทำงานและจะพิจารณารายงานแบบสอบถามความพึงพอใจ

วาระที่ 2 เรื่องรายงานความคืบหน้าของการทำงาน

- 2.1 เจ้าหน้าที่แต่ละศูนย์รายการความคืบหน้าในการดำเนินงานให้กับหัวหน้างานได้รับทราบ
- 2.2 นายณัฐพงศ์เจ้าหน้าที่ศูนย์พาณิชยการพระนคร ชี้แจ้งความคืบหน้าในการศึกษาระบบ WSUS โดยจะทำการสอนการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของแต่ละศูนย์ด้วยตนเองในภายหลัง โดยจัดหาอุปกรณ์ภายในศูนย์มาจัดทำเครื่องเซิร์ฟเวอร์เพื่องานระบบ WSUS
- 2.3 ทุกคนหารือพิจารณารายงานแบบสอบถามความพึงพอใจ

วาระที่ 3 เรื่องนำเสนอแนวทางการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

- 3.1 การนำเสนอแนวทางการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในแต่ละศูนย์มีการนำเสนอดังนี้
 - ศูนย์เทเวศร์ ได้นำเสนอห้องสำหรับการประชุมย่อยให้กับนักศึกษา โดยนำห้องคาราโอเกะเก่าซึ่งปัจจุบันใช้สำหรับเก็บมาปรับปรุงเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา

- **ศูนย์พระนครเหนือ** ได้เสนอการแบ่งพื้นที่บริการเป็นสัดส่วน โดยเสนอ ห้องเซิร์ฟ 1 เป็นห้องสำหรับสนทนาการ โดยให้บริการเล่นเกมส์ (GameZone) และพื้นที่สำหรับบริการเน็ตบุค สำหรับนักศึกษา และห้องเซิร์ฟ 2 ให้บริการงานพิมพ์เอกสาร และงานใช้คอมทั่วไปได้แก่นักศึกษา

- **ศูนย์พาณิชยการพระนคร** ได้เสนอโปรแกรมการควบคุมการใช้บริการห้องเซิร์ฟใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกสถิติการใช้งานนักศึกษาที่นำเน็ตบุคเข้ามาใช้ในห้องเซิร์ฟได้

- **ศูนย์โชติเวช** เนื่องจากพื้นที่ของศูนย์โชติเวช มีความจำกัด ทางศูนย์โชติเวชจึงยังไม่ได้นำเสนอรูปแบบการบริการใหม่

ทั้งนี้ที่ประชุมได้สรุปให้แต่ละศูนย์จัดแบ่งพื้นที่ให้เหมาะสมแก่การให้บริการ โดยทำการแบ่งโซนเป็นโซนสำหรับเล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง งานพิมพ์ ให้ดูเป็นสัดส่วน เพื่อให้เกิดบริการแก่นักศึกษาในรูปแบบใหม่ เพิ่มเติม และเป็นการดึงดูดใจนักศึกษาให้เข้ามาใช้ห้อง เพื่อให้นักศึกษาเกิดความพึงพอใจและมาใช้บริการห้องเซิร์ฟของทุกศูนย์เพิ่มขึ้น

3.2 แนวทางการให้บริการงานพิมพ์แก่นักศึกษา โดยมีแนวทางดังนี้

1. ระบบให้บริการเครื่องพิมพ์ งานพิมพ์ โดยให้ศึกษาโปรแกรมสำหรับควบคุมระบบการทำงาน เพื่อช่วยบริหารจัดการงานบริการพิมพ์เอกสาร เกี่ยวกับการใช้วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ มีการกำหนดโควต้า กำหนดจำนวนการใช้กระดาษต่อคน/แผ่น/เทอม และผลสถิติจำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการและจำนวนพิมพ์เอกสาร

2. หากใครมีความถนัดทาง windows server ให้ลองศึกษา printer service

ทั้งนี้ที่ประชุมให้ลองศึกษาโปรแกรมที่เหมาะสมกับงาน ความถนัด หากโปรแกรมดังกล่าวเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ มีค่าใช้จ่าย ให้นำมาเสนอในที่ประชุมต่อไป โดยระยะเวลาในการศึกษาระบบ อย่างน้อย 1 เดือน หรือนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

3.3 ทุกคนร่วมกันนำเสนอแบบสอบถามความต้องการบริการในห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ในที่ประชุม

เสนอจัดทำแบบสอบถามความต้องการใช้งานของนักศึกษา สิ่งที่นักศึกษาต้องการให้บริการเพิ่มเติม อาทิ ต้องการจะลงโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งทำแบบสอบถามความต้องการของคณะที่อยากได้รับบริการจากห้องเซิร์ฟ โดยจัดทำแบบสอบถาม 2 แบบฟอร์ม ดังนี้

1. แบบสอบถามความต้องการใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ซึ่งจะทำการแจกแบบสอบถามนี้ให้กับนักศึกษาในช่วงเปิดเทอม (แบบสอบถามดังกล่าวกำลังดำเนินการกำหนดรูปแบบ)

2. แบบสอบถามการบริการที่คณะต้องการภายในห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะทำหนังสือจากส่วนกลางส่งไปยังคณะต่างๆ เพื่อตอบแบบสอบถามต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องการกำหนดมาตรฐานการทำงาน และการดำเนินการร่วมกัน

4.1 ร่วมกันเสนอมาตรฐานการทำงาน และดำเนินการร่วมกัน

- เรื่องของการแต่งกายของนักศึกษาที่เข้าใช้บริการภายในห้อง คือ สามารถใส่ชุดนอกเครื่องแบบ นักศึกษาเข้ามาใช้งานได้ โดยพิจารณาจากสภาพเหมาะสม โดยการบริการให้เน้นนโยบายการใช้ห้องเซล์ฟเป็นหลัก
- จัดหาระบบการเข้าใช้คอมพิวเตอร์ ให้ครอบคลุมทั้งคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก โดยคิดหาวิธีการเข้าใช้อินเตอร์แบบใหม่ โดยสามารถรู้สถิติการใช้งานได้
- ในอนาคตอาจจะมีการจัดทำห้อง Digital media room เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้ในการดูหนัง ฟังเพลง
- ทำห้องคลังข้อสอบ เช่น แนวข้อสอบแบบเก่า-แบบใหม่ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ต้องเข้าติดต่อกับอาจารย์ทางคณะโดยตรง

4.2 กำหนดมาตรฐานการทำงาน และดำเนินการร่วมกัน

- จัดมุมโต๊ะไว้สำหรับเพื่อให้ให้นักศึกษาวางสิ่งที่ห้ามนำเข้าห้อง เช่น แก้วน้ำ ขนม อาหารต่าง ๆ
- จัดการปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องศูนย์การเรียนรู้ให้สะอาด สวยงาม ให้นำเข้าใช้บริการ
- ทำการจัดเก็บเครื่องเช่าให้เรียบร้อย เพื่อพร้อมรับคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่

วาระที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

5.1 เรื่องการทำ Knowledge ให้จัดทำ Knowledge ทุกคน เดือนละ 1 เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับด้าน IT แบบใดก็ได้ที่ให้ประโยชน์และความรู้ต่อผู้ที่สนใจ

5.2 การปรับปรุงพื้นที่สำหรับให้บริการ

5.3 ครุภัณฑ์เก่า เช่นที่ไม่มีที่เก็บ

5.4 งานก่อสร้างในพื้นที่ของแต่ละศูนย์

เลิกประชุมเวลา

16.30 น.

ผู้จรรยาณประชุม

น.ส.ปรางหทัย วงศ์เป็ง

น.ส.ธิดาทิพย์ เชื้อมั่น