



บันทึกข้อความ

ที่	ว.ศ. ๑๕๕
วันที่	๑๓ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา	

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๑๗๕๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้อนุมัติให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ภูเขางาม รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนประมาณ ๑๒๐ คน นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ จำนวน ๒ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาววันใหม่ สุกใส)
บุคลากรชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 วิทยาเขต
 วันที่ 19 ส.ค. 2559
 เวลา


ส่วนราชการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๑๙๑, ๔๖๓๑
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๓๑/๐๑๓๗ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนากรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ๙ แห่ง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ๙ แห่ง ให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องสามเสน ๒ ชั้น ๒ โรงแรมตรง กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

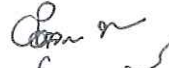
ในการนี้ สภาคณาจารย์และข้าราชการจึงขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรในการบันทึกภาพการดำเนินโครงการประชุมสัมมนากรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ๙ แห่ง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวดี เนตรโพธิ์แก้ว)
 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ


เรียน ผอ.สวค.

ด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 มีมติให้ภาพโดยวงประชุมสัมมนากรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
 วิทยาเขต มทส. ๙ แห่ง ในวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องสามเสน ๒ ชั้น ๒ โรงแรมตรง กรุงเทพฯ
 จึงขอความอนุเคราะห์จากคุณ รณนภ. นิล. (นายแพทย์กฤษเกียรติ)
 ทน.ประพนธ์ คำมอติวงษ์ ผ.ล.มัทธนา ชูชัยพิทยา ผ.ล.พิชญนพ
 ดุจดิลล์ ดำเนินการต่อไป


 ๑๖ ส.ค. ๕๙

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

7.30 น.พ.

๒๕๕๙ ๓๓ (๑๐๓๖) 
 ๑๖ ส.ค. ๕๙



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 วันที่ 11.9.2559
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๖๔๔ โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๐๔๒๓
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/1601 วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายให้ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ปี ๒๕๕๙ ระดับแผนธุรกิจ รุ่นที่ ๓ โดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการเขียนแผนธุรกิจ” ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเฟื่องเหนือ ชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) ในโครงการดังกล่าวฯ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประกอบ ชาติภักต์)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เริ่ม มอ. สวพ.
 ด้วยรบกวนขอใช้พื้นที่และพื้นที่ในการจัดอบรม
 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start up)
 ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม
 เฟื่องเหนือ ชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 จึงเรียนมาเพื่อขอรับความอนุเคราะห์ของ มอ. สวพ. (ขอแบบใช้
 วิทยุในหลวง) ขอแบบพกพา จำนวนดังกล่าว ผ.ล. พิศนาคะ ออกไป
 ผ.ล. พิศนาคะ ขอนแก่น โทร. ๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖

๑๗ ส.ค. ๕๙

ทราบ - มลนตั้งเสนอ

๑๗ ส.ค. ๕๙



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ศว.ร. ๑๐๕๒
วันที่ 22 ส.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร

ที่ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในการบันทึกวิดีโอ โครงการวิจัยเรื่อง ฐานข้อมูลงานวิจัยอาหารจาก
กล้วยครบวงจรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยโครงการ ฐานข้อมูลงานวิจัยอาหารจากกล้วยครบวงจรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ที่ได้การจัดสรรงบประมาณวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕๘๗,๔๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่น
เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ เป็นหัวหน้าโครงการ จึงมีความประสงค์
ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในการบันทึกวิดีโอ จำนวน ๒ ท่าน ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. วันที่ ๒๐-๒๑,
๒๗-๒๘ สิงหาคม และ ๓-๔, ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)
หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๘๘ ต่อ ๕๖๕๒

ที่ ศธ ๐๕๔๖.๐๓/๑๘๔๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ช่างถ่ายภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติงบประมาณในการจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานศิลปะประดิษฐ์แบบไทย ในโครงการต้นแบบงานคหกรรมศาสตร์ สร้างสรรค์สู่สากล เพื่อใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป นั้น

ในการนี้ ขอดความอนุเคราะห์ช่างถ่ายภาพจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการถ่ายภาพผลงานศิลปะประดิษฐ์แบบไทยเพื่อใช้ในการจัดทำหนังสือดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยทางคณะจะจัดบริการรถรับส่ง และวัน-เวลาดำเนินการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยประสานงานกับอาจารย์สุกัญญา จันทกุล หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ โทร.๐๘๓-๐๐๒๖๖๙๓ และ ๐๘๕-๑๑๖๑๙๐๘ อาจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร์ กีอาริโย)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์ โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖,๑๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 1673

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดข้อมื่อย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๗ นั้น
ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร
เกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๙๐ ปี คณะบริหารธุรกิจ กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖,๑๙๘๕

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 1769

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดพิธีไหว้ครู คณะฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ ตึก ๙๐ ปี คณะบริหารธุรกิจ นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๒๘๑-๐๕๙๕
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/๒๐๖ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติโครงการบันทึกภาพวีดิทัศน์และถ่ายภาพนิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายให้กองนโยบายและแผน
ประสานงานการสัมภาษณ์รองอธิการบดีทุกท่าน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี

การนี้ กองนโยบายและแผนขออนุมัติโครงการบันทึกภาพวีดิทัศน์และภาพนิ่ง ในการให้
สัมภาษณ์ของรองอธิการบดี ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

S. S. S.

(นางรตนมน จันทร์อุทัย)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์ โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖,๑๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 1777

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตและขออนุญาตช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดพิธีเปิด-ปิด กีฬาสีภายใน “LIBERAL ARTS GAMES ครั้งที่ ๖” ในศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๓๐ ณ โรงยิมคณะฯ ชั้น ๒ อาคารมงคลอภา คณะบริหารธุรกิจ นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุญาตและขออนุญาตช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษระ โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๑๓๐๓ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการ
จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ภูสักธาร
จังหวัดนครนายก โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุนบรรจุใหม่
ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร จำนวน ๖๐ คน (บรรจุระหว่างปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙)

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ จำนวน
๒ คน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสมจิตต์ มหั่นนันท)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๓/๒๐๑๕ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมเครื่องเสียง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ “จากใจถึงใจ...ด้วยสายใยชาวโชติเวช” ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลาประมาณ ๑๗.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. ณ อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๔ ห้องประชุมโชติเวช นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการงานเกษียณอายุราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ในครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชฎาภัทร์ กี่อารีโย)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๗๐ - ๗๔
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙ / ๓๑๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

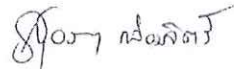
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๘ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรม พลูแมน คิงเพาเวอร์ กรุงเทพฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๘ ในส่วนที่ท่านได้รับมอบหมาย โดยกรอกลงในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับมายัง นางสาวชุตินา สุดจรรยา ผู้ประสานงานกองวิเทศสัมพันธ์ Email address: chutima.su@rmutp.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จักขอบคุณยิ่ง



(นางสุวรรณา กล่อมจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
รับที่ ๘๖๖-๑๓๓๖
วันที่ ๐๔ พ.ย. ๒๕๕๙
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๒๐๙๓๗ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการ
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร ในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเฟื่องเหนือ ชั้น ๗
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารระดับสูง
ผู้บริหารคณะ / สถาบัน / สำนัก / กอง / ศูนย์ และบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด จำนวนประมาณ ๓๐๐ คน

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ
จำนวน ๒ คน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ
ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอานันต์ โรจนตันติกุล)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

P' M.
P' ว.ข.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร. ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖, ๑๐๓๗
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 2095 วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดโครงการนิทรรศการเปิดโลกท่องเที่ยว ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โถงล่าง อาคารพร้อมมงคล อาคารมงคลอาภา และห้องประชุมอาภากรเกียรติวงศ์ อาคาร ๙๐ ปี ชั้น ๖ คณะบริหารธุรกิจ นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิ์ธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 พ.ย. นก ๙๖ ศธ ๗๐ P ๖๖
17 พ.ย. P'น้อย P'น้อย ศธ ๗๐ ๙๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖, ๑๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 2094

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ร่วมกับเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก กองทัพบก จัดกิจกรรมเสวนา และกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ไร่
- P'แก้ว
ทำต่อ P'แก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๐๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/2055

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพและวิดีโอการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำราคากลาง
งานวิจัยและสัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา(สวพ.) กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำราคากลางงานวิจัยและสัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัย ในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฟื่องทอง อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขอกความอนุเคราะห์บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอในวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้นางสาวเมธิกา พ่วงแสง โทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๓๖ ๕๕๑๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสิงห์แก้ว ปือกเท็ง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

p/ตจ

p' 10/11/59

10/11/59



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร

ที่ ศก.๐๒๑.๑๐/๑๓๗/ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วม

โครงการบูรณาการค่านักออกแบบบรรจุภัณฑ์รุ่นใหม่ เพื่อการเรียนรู้-ร่วมมือ-คืนกลับ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการค่านักออกแบบบรรจุภัณฑ์รุ่นใหม่ เพื่อการเรียนรู้-ร่วมมือ-คืนกลับ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ชุมชนบ้านทะเลน้อย อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานต่างๆภายในพื้นที่ชุมชนของ จ.ระยอง สู่กระบวนการสร้างงานการพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์และสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์ของชุมชนต่อไป

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทางสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรและขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒-๓ ท่าน เพื่อจะได้จัดเตรียมด้านอาหารและที่พักต่อไป และให้อาจารย์มีทัศนียภาพที่ประทับใจในตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นผู้ประสานงานตามโครงการฯดังกล่าวได้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

เรียน ผอ.สวค.

ด้วยคณะกรรมาธิการร่วมคณาจารย์ภาวระชากรม
ขอเรียนขอความร่วมมือจากคณาจารย์ภาวระชากรม
มาร่วมกันจัดทำโครงการฯ โดยให้จัดทำแบบร่าง
มีพื้นที่จัดตั้ง ณ วันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ บ้านทะเลน้อย อ.กาญจนบุรี จ.ระยอง

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดำเนินการต่อไป

(นายธานี สุคนระชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๗
๑๖.๑๑.๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๗๙๙ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการ
จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ เทเวศนารีสอร์ทแอนดส์สปา หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โดยมีกำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๗ คน

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขออนุมัติเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ จำนวน
๒ คน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว โทร. ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๖๖๕-๓๕๓๕
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/๒๓๕๐ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยคณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้ดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน
ภาคฤดูร้อน เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ใหม่ในการประกอบ
อาชีพในอนาคต ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เส้นทางที่ ๗ กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ - เชียงราย นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึก
ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ๒ ท่าน คือนายปฐมพงศ์ จำนงลาภ และนายปิยะนนท์ ศุภจรรย์วิชัย สำหรับ
การเก็บภาพบรรยากาศ และถ่ายทำสื่อการเรียนรู้ประเภทรายการนำเที่ยวเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน ใน
ระหว่างดำเนินโครงการ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชระ โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่... 0๕๗
วันที่... 16 มี.ค. 2560
เวลา...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๐๓๒

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะเลกาศี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสมจิตต์ มหันันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.สวท.

ด้วยกองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์บุคลากรที่มีทักษะการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ โดยขอกำลังเสริมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะเลกาศี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อ.กาญจนบุรี จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย
ดำเนินการต่อไป

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๖ ม.ค. ๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๐๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/ 0177 วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพและวิดีโอการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา(สวพ.) กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ ในวันที่ ๑ และสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้นางสาวเมธิกา พ่วงแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๓๖ ๕๕๑๖ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสิงห์แก้ว ปือกเทิง)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ.สวส.
ด้วยกลุ่มมีผลวิจัยและพัฒนารวมของมหาวิทยาลัย
จัดทำที่มีบันทึกภาพและวิดีโอเพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
ใช้บุคลากรที่จัดทำด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) ระหว่างวันที่
๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
จึงเรียนมาเพื่อขอทราบและขอกลุ่มพัฒนาช่วยอำนวยความสะดวก
ดำเนินการต่อไป

๓๐ ส.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๓๑ ส.ค. ๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๐
วันที่ ๐๑ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๗๗๗๗ ต่อ ๕๒๓๖
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๐๓/๒๖๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ช่างถ่ายภาพนิ่ง และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต รุ่น ๕๙ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงวิชาการในหัวข้อเรื่อง เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ไทย ก้าวไกลสู่ "อุตสาหกรรม ๔.๐" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม ตามกระแสของการพัฒนาเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตนั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ช่างถ่ายภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งบรรยากาศผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวพร้อมเผยแพร่ภาพสด ผ่านเฟสบุ๊กแฟนเพจ สัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านคหกรรมศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ อาคารเรียนปัญญา รายละเอียดดังเอกสารแนบ โดยมีนายเกษรา ลาวงษา โทร ๐๙๗-๑๔๐-๕๓๐๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

backstage-Live
[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญากัณฑ์ กี่อารีโย)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เรียน ผอ. สวทช.

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ขอตามมติของ
มอดุการถ่ายภาพนิ่งและช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว โดยมีผู้
เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ไทย ก้าวไกลสู่
"อุตสาหกรรม ๔.๐" ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔
อาคารเรียนปัญญา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการขอรับ
๑ ก.พ. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

[Signature]
๓ ก.พ. ๖๐



คุณอโนนภร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ร.ท.ร.
รับที่ ๘๖๘ ๙๐๑
วันที่ ๐๓ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๔๐๑

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/ ๐๗๗๗

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในวันซ่อมและวันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ ๔๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๐ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งคณะบริหารธุรกิจได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการแผนกสวัสดิการและ พยาบาล สำหรับวันซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และวันพระราชทานปริญญาบัตร ในเสาร์ที่ ๑๘ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ และวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจขอให้ท่านส่งจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในวันซ่อมและวัน พระราชทานปริญญาบัตร พร้อมใบลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานท่าน มายังคณะ บริหารธุรกิจตามแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติราชการที่ท่านเคยปฏิบัติมา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อที่คณะบริหารธุรกิจจะได้จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างสำหรับในวันดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายปริญญา มากลิน)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เรียน ผอ.สวท.

ต้นคณะบริหารธุรกิจ ขอให้นักสวท. ส่งบุคลากร
ไปซ่อมผู้เรียนในวันซ่อม และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
ในวันเสาร์ที่ ๑๘ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ และวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ + ผังงาน

ทพท + ผอ.ม.ส. มีตททท ทูลขอชชก: ดักคินคกจตอไป

๘๒

๓ ก.พ. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒ ๖๖๕ ๓๓๖๗ ต่อ ๖๖๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙ / ๐๓๔

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นกรรมการโครงการค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
มทร.พระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินโครงการค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษามทร. พระนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (English Camp 2017) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคณะในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอบความอนุเคราะห์ร่วมเป็นกรรมการ จำนวน ๒ คน (ช่างภาพ ๑ คนและถ่ายวิดีโอ ๑ คน) และร่วมเดินทางไปถ่ายทำกิจกรรมของโครงการดังกล่าว ณ โรงแรมโบตานี บีช รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากกองวิเทศสัมพันธ์ *ป'นพช, พีค*

๒. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ

- พิธีเปิดวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น ๖ *ป'แจ้งร, โป*
- พิธีปิดวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น ๖ *ป'พีชว, ป'นีนอง*

๓. จัดทำ video presentation เพื่อนำเสนออธิการบดีฯ ในพิธีปิด

ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อมาที่กองวิเทศสัมพันธ์ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

นางสุวรรณ ก่อมจิตร

(นางสุวรรณ ก่อมจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ โทร ๐๒ ๒๘๐ ๗๔๒๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๘/๐๑๗๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติโครงการถ่ายวิดีโอและบันทึกภาพนิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C - UBI เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง จะเข้า
มาหารือการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ จึงขออนุมัติโครงการให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านมา
ถ่ายวิดีโอและบันทึกภาพนิ่งในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎา สุวรรณพฤกษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

P' พงษ์

P' วัชร
P' วัชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖,๑๙๘๕
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 0244 วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดกำหนดการกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๙๐ปี นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึก วีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ. สวส.

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพช่างบันทึกวีดิทัศน์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๙๐ปี
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
อ้างในแฟ้มต่อไป

๒๐ ก.พ. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๒ ก.พ. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๖๒
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/๐๔๕) วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักประกันคุณภาพ มีความประสงค์จะจัดโครงการอบรมสัมมนา เรื่อง การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวงชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นั้น

การนี้ สำนักประกันคุณภาพ จึงเรียนมายังท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ช่างถ่ายภาพและ
บันทึกวีดิทัศน์ในวันดังกล่าวตามกำหนดการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพัทรีญา เห็นกลาง)

อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ

เรียน ผอ.วส.

ขอเรียนประกันคุณภาพ ขอความอนุเคราะห์
ช่างภาพ + บันทึกวีดิทัศน์ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวงชั้น ๖
คณะครุศาสตร์ฯ ซึ่ง มีต่อจัดอบรมสัมมนาในวันดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา + ดำเนินการ

ณ.ม. + มอ.ป. น.ส. รัตนา ทลยสิทธิ์

ดำเนินการต่อไป

๘

๒๕ ก.พ. ๖๐

กลุ่มวิจัย: ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่: ๑๖๖๕
วันที่: ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา:



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๖๒
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/๐๕๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 เรื่อง ขอลื่อนเวลาช่างถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ สำนักประกันคุณภาพ ได้มีหนังสือที่ ๐๕๘๑.๒๓/๐๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

การนี้ สำนักประกันคุณภาพ ขอเปลี่ยนแปลงเวลาการจัดโครงการดังกล่าวเป็น เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวงชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงเรียนมาอย่างท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ช่างถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์ในวันดังกล่าวตามกำหนดการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพัทธริยา เห็นกลาง)

อาจารย์ ภูมิพัฒน์นาที่

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ

เริ่ม มอ.สวท.

ด้วยสำนักประกันคุณภาพขอคือหมายช่างภาพ
 ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ -
 ๑๖.๓๐ น. เปลี่ยนมาเป็นเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ค
 ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือจากคุณ
 จ้ามีภาพส่งไป

๒๗ ก.พ. ๖๐

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๒๗ ก.พ. ๖๐

กลุ่มวิทยากรฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 พร-1605
 รับที่ ศวส. ๑๖๖
 วันที่ 20 ก.พ. 2560
 เวลา

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ โทร. ๐-๒๖๖๕-๖๕๕๕ ต่อ ๑๐๑๘ โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๐๙๓
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 0288 วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกแบบโปสเตอร์และสมุดค่ายโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทยของนักศึกษาต่างชาติ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี และโครงการค่ายภาษาและวรรณศิลป์ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ทราบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านคือ นายณรินทร์ จิตต์มันการ นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบโปสเตอร์และสมุดค่ายโครงการข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้ นายณรินทร์ จิตต์มันการ ออกแบบโปสเตอร์และสมุดค่ายประจำโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ โพธิ์สรณ์)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ. สวส.

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ขอทราบข้อมูล
 ให้นักวิชาการออกแบบโปสเตอร์/สมุดค่ายโครงการ
 ดำเนินการและโครงการโดยขอให้นักวิชาการ/คณาจารย์
 รับผิดชอบออกแบบดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อทราบ/ขอขอบคุณที่ปรึกษา/คณาจารย์
 ดำเนินการต่อไป

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑ ส.ค. ๖๐

กลุ่มวิชาธรรม ๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ศวส ๕๒๑
วันที่ ๐๗ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์ โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖,๑๐๓๗
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ **0338** วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดข้อมย้อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น
 ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการ
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
 อากาศเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๙๐ ปี คณะบริหารธุรกิจ กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ โพธิ์ธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เริ่ม ผอ.ลวค.

ด้วยขอทราบถึงงบประมาณอุดหนุนการจัดพิมพ์
 กค:๑๑๑๑ กข:๑๑๑๑ กค:๑๑๑๑ กข:๑๑๑๑
 ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ
 ห้องประชุมอากาศเกียรติวงศ์ อาคาร ๙๐ ปี
 จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
 ดำเนินการต่อไป

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙
๙ ส.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ศธ.๐๕๘๑.๐๕/ ๐๗๓๓
วันที่ ๐๘ ส.ค. ๖๕๖๐
เรื่อง

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๓

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๐๕/ ๐๗๓๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สตูดิโอและช่างภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จัดทำหนังสือรายงานประจำปีประมาณ ๒๕๕๙ คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งในส่วนของข้อมูลทำเนียบผู้บริหารนั้น จะต้องใช้รูปถ่ายประกอบในการจัดทำรายงานประจำปี ดังกล่าว

ทั้งนี้คณะบริหารธุรกิจ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการขอใช้สตูดิโอและช่างภาพสำหรับถ่ายภาพให้แก่คณะผู้บริหารของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๘ ท่าน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายปริญญา มากลีน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่ สวส. ๒๑๕๓
วันที่ ๗-๑๑-๒๕๖๐
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทรศัพท์ ๖๐๑๓, ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๘๗
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔ / ๑๐ ๕๙ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสืออ้างถึง กองกลาง ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๔/๖๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพในการจัดโครงการฯ ตามความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกลาง ขอแจ้งเปลี่ยนกำหนดการ ในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๐” เป็นวันที่ ๑๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๖๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๑๐๕๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะจัดงานประกาศเกียรติคุณนักกีฬา ผู้ควบคุมทีม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่องาน ราตรีฉลองชัย...พระนคร “เจ้าเหรียญทอง” The Cerebration Night...RMUTP-the Champion of ๒๐๑๗ ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๕ และกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์เครื่องเสียงครบชุดพร้อมเจ้าหน้าที่ของท่าน เพื่อใช้ในการจัดงานเลี้ยงขอบคุณนักกีฬา ผู้ควบคุมทีม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ลานสนามบาสเกตบอล หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี (ศูนย์เทเวศร์)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

เริ่มพ นอ.ลวส.
ด้วยกองพัฒนามหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์เครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อใช้ในงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ลานสนามบาสเกตบอล โรงเรียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ดำเนินการต่อไป
๑๕ มี.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๖ มี.ค. ๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ สจ. ๒๕๖
วันที่ ๗ ส.ค. 2560
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๑๒, ๖๙๑๘
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/๑๑๕๙ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติโครงการทำป้ายเวที สำหรับการซ้อมย่อยรวม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกำหนดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ (ช่วงเช้า) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ มทร.พระนคร กำหนดซ้อมย่อยรวม ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ นั้น

ในการนี้ กองกลาง มีความประสงค์ขออนุมัติให้ นายนรินทร์ จิตต์มั่นคง นางสาวจตุมา พูลสวัสดิ์ ช่วยจัดทำป้ายเวที สำหรับวันซ้อมย่อยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

(Signature)
(นางกชพร เชิดชูพงษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

เริ่ม นอ. กว.ค.
ด้วยกองกลางขอตามอนุเคราะห์ตามโครงการ
ทำป้ายเวทีสำหรับการซ้อมย่อยรวมในวันเสาร์ที่ ๑๘
มีนาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓
คณะบริหารธุรกิจ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย
ดำเนินการทวงถาม

(Signature)
๑๕ มี.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙
๑๕ มี.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่ ๒๖๘ ๒๖๘
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๑๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/ ๐๔๗๒

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพและบันทึกวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยงานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงวิชาการสหกิจศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา และติดตามปัญหาระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ยอมรับในศักยภาพการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลดีต่อการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้งานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงใคร่ขออนุมัติคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพพร้อมบันทึกวิดีโอ ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และใคร่ขออนุมัติคราะห์

(นายปริญญา มากลั่น)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 ๙/พ.ค.
 วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐
 วันที่ 23 มี.ค. 2560
 เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๖๕๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการ
 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐ ระยะที่ ๒
 ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
 จำนวน ๓๒๑ คน

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ จำนวน
 ๒ คน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสมจิตต์ มหัตถันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

P/ต๊ะ
 P/นุช
 P/นุช
 P/ปณ
 ปณ
 ปณ
 P/ปณ
 P/ปณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ กว ๘ ๓๗๕
วันที่ 11 เม.ย. 2560
เวลา.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี ✓

โทรศัพท์ ๐๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๒๒ โทรสาร ๒๖๖๕๓๗๕๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๑/๑๗๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กองศิลปวัฒนธรรมดำเนินการจัดโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ Pannasastra University of Cambodia, Siem Reap Campus และแหล่งศิลปวัฒนธรรมแห่งโลกตะวันออก ราชอาณาจักรกัมพูชา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ นั้น

ในการนี้ กองศิลปวัฒนธรรม จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรสำหรับบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม จากหน่วยงานท่าน จำนวน ๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

เรียน ผอ.บ.ค.

ด้วยกองศิลปวัฒนธรรมขอความอนุเคราะห์บุคลากร
จากทบถิง ๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๒๒ โทรสาร ๒๖๖๕๓๗๕๙
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา
จำนวน ๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา *[Signature]*

๑๖ เม.ย. ๖๐

ทราบ - มอบคังเสนอ

[Signature]
๑๕ เม.ย. ๖๐

สมาคมคุณนิตกรรมฯ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่ ๘๕ ๑๖๒
วันที่ 23 ส.ค. 2560
เวลา



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๖๕๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการ
จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐ ระยะที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
จำนวน ๓๒๑ คน

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ จำนวน
๒ คน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.สวส.

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ขอความอนุเคราะห์
บุคลากรถ่ายภาพและวีดีโอ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์

กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย
อ้างถึงที่ขอไป

๒๕ มี.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๘

๒๗ มี.ค. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
ภาควิชา
25 เม.ย. 2560

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๕๔-๓๗๖๓
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/๐๑๑๙ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ที่ใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงและช่างภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือฯ ที่ ศธ.๐๕๘๑.๒๓/๐๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน Internal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

การนี้ คณะกรรมการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมติดตั้งและช่างถ่ายภาพตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ด้วยความขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพัทริยา หีนกลาง)

อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
กรรมการและเลขานุการ

เรียน ผอ. ลวส.

ด้วยสำนักประกันคุณภาพขอความอนุเคราะห์
เครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง กล้องถ่ายภาพนิ่งและช่างภาพ
มาปฏิบัติงานตามโครงการสำรวจ ITA ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์
สำนักประกันคุณภาพ

๒๕ เม.ย. ๖๐

ทราบ - มอบคังเสนอ

๒๕ เม.ย. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่.....
วันที่ 26 มิ.ย. 2560
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๖๔
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๒๕๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติราชการกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับ คณะทั้ง ๙ คณะ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในลักษณะภาพรวมของ มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดส่งรายชื่อบุคลากร ผู้ปฏิบัติราชการในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลของผู้ปฏิบัติราชการลงในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับไปยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

S. m

(นางสาวสโรชา หัตถกรรม
นักวิชาการศึกษานำนาฎการ,
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ศธ. สวส.

ด้วยกองพัฒนานักศึกษาแจ้งให้สำนักหอสมุด
ดำเนินการส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติราชการกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์ม
โดยได้ส่งรายชื่อตามแบบฟอร์มมาเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ดำเนินการส่งต่อไป

๒๗ มิ.ย. ๖๐

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๒๗ มิ.ย. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ กศ. ๕๖๓
วันที่ ๐๒ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ๕๖๓
วันที่ ๐๒ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๕.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/๑๗๔๗/
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเพื่อบันทึกภาพโครงการพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๑๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๙๒๒
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ กองกลาง ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่
รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” ณ โรงแรมคลาสสิค
คามิโอ จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองกลาง ขอความอนุเคราะห์บุคลากร นายอุเทน พรหมมี นักวิชาการช่างศิลป์
ปฏิบัติการ เพื่อบันทึกภาพโครงการพัฒนาบุคลากรฯ ในวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขต
วันที่... กค ๕๖๕
วันที่ 2 กค 2560
เวลา.....

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๙๐๑

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ รุ่นที่ ๑ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๖๐ คน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสมจิตต์ มหัตนนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์ โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖,๑๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 0728

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดโครงการสัปดาห์เทิดพระเกียรติ “พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอากาศเรขกฤษณ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์” ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณลานพระอนุสาวรีย์กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และ บริเวณ เรือนหมอปราบ ในงานนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษระ โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ.สวท.

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ โดยขอใช้บริการช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ “พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอากาศเรขกฤษณ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์” ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณลานพระอนุสาวรีย์กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๖ พ.ค. ๖๐

ทราบ - มอบคังเสนอ

๑๗ พ.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร.๓๐๐๒,๓๐๐๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๙/๐๖๕๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโครงการแสดงผลงานนักศึกษาด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้มีกำหนดการจัดแสดงผลงานนักศึกษาด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ในแนวคิด “THE IDENTITY OF WORK” ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยท่านรองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นประธาน ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมในวัน เวลาดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภาพรรณ ยูเหล็ก)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เริ่มห นอ.ตวส.

ด้วยคณาจารย์คณบดีของคณาจารย์
ขอความอนุเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโครงการแสดงผลงาน
นักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่ ๖๖
กรุงเทพมหานคร ๕๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ
เวลา ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบของคณาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง

๑๗ พ.ค. ๖๐

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๙
๑๗ พ.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๗.....

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๓/ ๑๕๖๕ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการจัดทำพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการอาหาร แขนงวิชาการผลิตอาหารเพื่อธุรกิจการบริการระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมโซติเวซ ชั้น ๔ อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว สำเร็จวัตถุประสงค์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการประกอบด้วย ชุดเครื่องเสียง ช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหว และถ่ายภาพนิ่ง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามวัน และสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้คณะมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณนท์ แดงสังวาลย์ มือถือ ๐๘ ๓๕๖๔ ๔๔๒๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรติ โสฬศ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เรียน ผอ.สวส.

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มีมติลงนามร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอความอนุเคราะห์ทางวิชาการ มทร.พระนครจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการ มทร.พระนครจัดพิธีลงนามร่วมกับบริษัทการบินไทย/
มีบันทึกภาพเคลื่อนไหว โซติเวซ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมโซติเวซ ชั้น ๔ อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
จึงเรียนมาเพื่อทราบขอขอบคุณที่พัฒนาทางวิชาการ ดำเนินการต่อไป

ณนท. แดงสังวาลย์
๑๙ พ.ค. ๖๐

ทราบ - มอบตั้งเสมอ

ศจ
๒๒ พ.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/๐773 วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ห้องโสตทัศนและอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องจาก ผศ.ภัทรชสา จารุจินดา อาจารย์กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาศึกษา
ทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่
ประชาคมอาเซียน” ทุนอุดหนุนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ ผู้ดำเนินงานวิจัยจึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์จากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเข้าใช้ห้องโสตทัศนและอุปกรณ์
ในการบันทึกเสียง โดยขอความอนุเคราะห์ที่ทดลองระบบเสียง ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และ
บันทึกเสียงชาวต่างชาติ จำนวน ๒ คน ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิธรรม)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รพ. มอ. สงขลา

ด้วยขอพระกรุณาโปรดเกล้าฯ อนุมัติการให้ห้องโสตทัศน
และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยขอทดลองระบบเสียงไมค์วันที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๖๐ และบันทึกเสียงชาวต่างชาติ จำนวน ๒ คน ในวันที่
๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๒๖ พ.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๖ พ.ค. ๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ โทร ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/๐๗๗๕

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอเจ้าหน้าที่บันทึกภาพหนึ่ง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยคณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะความรู้ด้านงานโรงแรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ ให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ใหม่ในการประกอบอาชีพในอนาคต ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ถึง ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เส้นทางที่ ๒ กรุงเทพฯ-ภูเก็ต-กระบี่

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพหนึ่ง ๑ ท่าน สำหรับการเก็บภาพบรรยากาศ และรายละเอียดต่างๆ ในระหว่างดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วชระ โพธิสรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ.สวส.

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ขอความอนุเคราะห์จาก
มีบันทึกภาพหนึ่งโครงการพัฒนาทักษะความรู้ด้านงานโรงแรม
เพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพ ให้กับนักศึกษา ระหว่างวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ

กรุงเทพฯ-ภูเก็ต-กระบี่ จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อขอขออนุมัติมอบกลุ่มพัฒนาวิถีมมม
ดำเนินการต่อไป

๒๓ พ.ค. ๖๐

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๒๓ พ.ค. ๖๐



มอบด้วยอำนาจวัดกรมฯ

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครศรีอยุธยา
เลขที่ ๘๖๘
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗
ที่ ๗.๐๕๕๖.๐๗ / ๕๕๐๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพื่อบันทึกภาพนิ่งและถ่ายทอดสดผ่านระบบ Facebook Live

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ร่วมมือกับบริษัท Festo Ltd. (Germany) และ บริษัท เพอร์เฟค ไดแท็กติก จำกัด ในฐานะผู้แทนในประเทศไทย จัดงานสัมมนาในหัวข้อ Industry ๔.๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องแคทรียา ๒ โรงแรมรามาดาเก้นท์ กรุงเทพมหานคร เพื่อเก็บบันทึกรายละเอียดของการสัมมนาให้มีความครบถ้วนและสามารถนำไปใช้เผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ จึงขออนุมัติโครงการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึกภาพนิ่ง
 ๒. ถ่ายทอดสดผ่านระบบ Facebook Live
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน ผอ.สวส.

ด้วยสำนักงานอธิการบดีขอตามอนุมัติบุคลากร
มาบันทึกภาพนิ่งและถ่ายทอดสดผ่านระบบ Facebook Live
งานสัมมนา Industry ๔.๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องแคทรียา ๒ โรงแรม
รามาดาเก้นท์ กรุงเทพฯ
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอกลุ่มพัฒนาหลักสูตรฯ ดำเนินการต่อไป
๒๖ พ.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๖ พ.ค. ๖๐



มอบลสวทสจนาวัตกรรมฯ

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
พระนครศรีอยุธยา	
วันที่ ๒๕	ค.ศ. ๒๐๒๐
วันที่ 26	พ.ศ. 2๖๐๐
เวลา	

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล โทร. ๐๒-๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๘

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๗/๑๖๕๙

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โครงการบริการสังคมของคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการสังคม ในโครงการยกระดับประสิทธิภาพการห้ามล้อของรถโดยสารตัดแปลง จากสำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบกสารสนเทศ จำนวน ๒ ท่าน ร่วมการถ่ายทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการบริการสังคมของมหาวิทยาลัย ที่ใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการของบุคลากรในการแก้ปัญหาของสังคมโดยโครงการดังกล่าวมีการดำเนิน ระหว่างวันที่ ๕ ถึง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๑๒ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ฤทธิทอง)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน คอ. ลวค.

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ขอตามอนุมัติขออนุมัติให้
ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวโครงการยกระดับประสิทธิภาพการห้ามล้อของรถโดยสารตัดแปลง จากสำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบกสารสนเทศ จำนวน ๒ ท่าน ร่วมการถ่ายทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการบริการสังคมของมหาวิทยาลัย ที่ใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการของบุคลากรในการแก้ปัญหาของสังคมโดยโครงการดังกล่าวมีการดำเนิน ระหว่างวันที่ ๕ ถึง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๑๒ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการดังเอกสารแนบ

๒๖ พ.ค. ๖๐

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๒๗ พ.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร ๖๙๑๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๓๑ / ๐๗๙ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง... ขอบขออนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการฯ กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนา ที่ประชุม
ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่
๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงาน
ของประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สภาคณาจารย์และข้าราชการจึงขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากร
ในการบันทึกภาพวิดีโอการดำเนินโครงการประชุมสัมมนา ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปอมท.) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ เอี่ยมสำอางค์)
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ธิมม นช. นวส.

ด้วยรพคณาจารย์และข้าราชการ ขอขออนุเคราะห์
บุคลากรบันทึกภาพวิดีโอ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา
คณะบริหารธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอขออนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพวิดีโอ
ดำเนินการทักท้วง
ธิมม นช. นวส.
๘ ส.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙
๘ ส.ย. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๗, ๖๖๔๕ โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๐๔๒๓
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/ ๙๗๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่บุคลากรบันทึกภาพและวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Endnote ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Learning Space ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๓ นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขออนุญาตเผยแพร่บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้นางสาวเมธิกา พ่วงแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๓๖ ๕๕๑๖ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประภอบ ชาตฤกษ์)

อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ. สวพ.
ด้วยสวพ.มีข้อกังวลเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร
มีทั้งภาพนิ่งและวิดีโอที่อาจจะเผยแพร่โดยไม่มีการ
คัดกรองที่เหมาะสม ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอกลุ่มพัฒนาวิจัย
ดำเนินการต่อไป
๑๓ มิ.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๓ มิ.ย. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 รัชภัฏ
 รัชภัฏ ๖๖๐
 วันที่ 14 ส.ย. 2560
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๖๖๐๓
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๑๗๘
 วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ของบุคลากร มทร. พระนคร ซึ่งจะกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ หรือผู้ที่สนใจงานต่างประเทศ ได้รับความรู้ แนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเสริมสร้างเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานวิเทศสัมพันธ์ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์ ช่างภาพ จำนวน ๑ คน เพื่อถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิดและปิด รวมทั้งกิจกรรมระหว่างจัดทำโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ทั้งนี้ขอให้แจ้งชื่อมาที่กองวิเทศสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เพื่อจะได้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(Handwritten signature)

(นางสุวรรณมา กล่อมจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน ผอ. นวส.

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์
 มาตราช่างภาพเพื่อโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์
 กองวิเทศสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์
 ดำเนินการต่อไป
(Handwritten signature)
 ๑๕ ส.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

(Handwritten signature)
 ๑๕ ส.ย. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 รัตนโกสินทร์
 รับที่ ศส. ๗/๐๑
 วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๖๐๖๓
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๕๗๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
 เรื่อง มอบหมายงานในการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งใช้ชื่องานว่า “คืนวันที่พากเพียร วันเกษียณอันภาคภูมิใจ” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมบุคลากรเพื่อถ่ายภาพและจัดทำวีดิทัศน์ของผู้เกษียณอายุราชการ และส่งไฟล์ภาพให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒. ออกแบบและจัดทำทำเนียบผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ เพื่อมอบให้ผู้เกษียณฯ โดยร่วมมือกับกองสื่อสารองค์กร และกองบริหารงานบุคคล
๓. จัดเตรียมบุคลากรเพื่อถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอในวันดังกล่าว
๔. จัดเตรียมบุคลากรกำกับและประสานด้านแสง เสียง ภายในงานร่วมกับกองบริหารงานบุคคลและคณะบริหารธุรกิจ

ในการนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดงานฯ คือ นางสาวสายพิน ใจทน (โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๐๘๓๙๕๒) และนางสาวตติยา ผาสุข (โทรศัพท์ ๐๘๕-๓๕๓๓๕๙๑) หรือหมายเลขติดต่อภายใน ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายด้วย จักขอบคุณมาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ประธานกรรมการดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

วิมล นอ.รังส.
 ด้วยมทอ.ทส.มอบหมายให้รับฝากซองพัสดุ
 ดำเนินพัสดุตามบัญชีของมทอ.รพ. ตามใบ ๑- ๕๐
 และให้แจ้งพร้อมรายชื่อโทรศัพท์ของฝ่ายพัสดุ
 ไม่ถึงกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
 จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบกลุ่มพัสดุที่มอบหมาย
 ดำเนินการต่อไป

๒๑ มิ.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๑ มิ.ย. ๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ศกจ ๗/๒๐
วันที่ 23 ส.ย. 2560
เวลา

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๓๓๓ ต่อ ๖๔๐๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/๐๕๙๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บันทึกวีดิโอ พร้อมช่างบันทึก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ. สมอ. ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

จึงขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกวีดิโอพร้อมช่างบันทึก ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

(นายมนตรี รัตนวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เริ่ม พ.อ. นว.ล.

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอความอนุเคราะห์
บันทึกวีดิโอโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพ
ตามเกณฑ์ สกอ. สมอ. ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สกอ. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

อำนวยการ
๒๓.๖.๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙
๒๓.๖.๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ศกศ. พ/๓๓
วันที่ 28 ส.ย. 2560
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๘ โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๐๔๒๓.....

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/1063 วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บันทึกภาพบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๐ โดยรายงานดังกล่าว ต้องใช้ภาพบุคลากรประกอบ ในครั้งนี้ สวพ. ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพบุคลากร จำนวน ๒๓ คน ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทเวศร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประกอบ ชาติภักต์)

อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เริ่ม มอ.สงข.

ด้วยสวพ.มีมติให้คณะกรรมการติดตามงาน
มีบทบาทหน้าที่ตามกรอบงานที่มีอยู่ให้ดำเนินการ

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความร่วมมือ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงไป

๒๘ ส.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙

๒๘/๙/๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศิลปวัฒนธรรม งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๖๖๖ ต่อ ๖๐๖๓
ที่ ศธ ๐๕๗๓.๒๗/๓๓๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

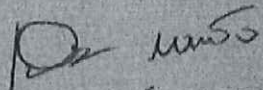
เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้ กองศิลปวัฒนธรรม จัดโครงการ ศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ พื้นที่ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ กองศิลปวัฒนธรรม จึงขออนุญาตใช้สถานที่ คือ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และโปรดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียม เครื่องเสียงอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายถาวร อ่อนละออ เป็นผู้ประสานงาน ในรายละเอียด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่ สว. ๖๐๘
วันที่ ๐๒ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา

ส่วนราชการ... สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๙๑๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๓๑ / ๐๗๙ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง... ขอลงความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนา ที่ประชุม
ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่
๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมณฑลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมณฑลอาภา คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงาน
ของประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดประสิทธิภาพและ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สภาคณาจารย์และข้าราชการจึงขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากร
ในการบันทึกภาพวีดิทัศน์การดำเนินโครงการประชุมสัมมนา ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปอมท.) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมณฑลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมณฑลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๙/๖๕

น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๘ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/1176 วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอลืออนวันบันทึกภาพบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือ สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/๑๐๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐
ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพบุคลากร จำนวน ๒๓ คน วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น. นั้น
ในการนี้ สวพ. ขอลืออนวันบันทึกภาพเป็น วันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประกอบ ชาติภักต์)

อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สืมม คอ.สวส.
ด้วยสวพ.ขอขบค:พัฒนาออลอนวันบันทึกภาพ
บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน
๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ สำนักวิทยบริการ
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขบค:พัฒนาออลอนวัน
บันทึกภาพต่อไป

๑๕ ก.ค. ๖๐

ทราบ - มลนดั่งเสนอ

๑๗ ก.ค. ๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ กสจ. ๙๓๐
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๔ , ๖๐๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓.....

ที่ ศธ. ๐๕๘๑.๑๑/1197 วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์บุคลากรบันทึกภาพและวิดีโอ โครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ดำเนินโครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขออนุมัติคราะห์บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ ในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกรอกข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ ได้ที่ <https://goo.gl/ahgv4M> ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวหญิงมัทนัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๐๓ ๖๕๕๐ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

Onge

(นางสาวพรกนก ศรีงาม)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เริ่ม มอ. ลวส.

ตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาตามมติที่ประชุม
บุคลากรบันทึกภาพและวิดีโอโครงการประชุมวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ในวันที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยแจ้งรายชื่อส่วนที่รับผิดชอบให้
แฉกให้ผม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบกลุ่มพัฒนาวิศวกรรมฯ
ดำเนินการต่อไป

[Signature]
๑๗ ก.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

[Signature]

๑๗ ก.ค. ๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ศบ. ส๕๖
วันที่ 19 ก.ค. 2560
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๑๐๒ ต่อ ๑๐๑๘
ที่ ศธ. ๐๕๘๑.๐๘/ 1156 วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการ
จัดโครงการ “พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคาร คณะศิลปศาสตร์ ตามกำหนดการดังนี้

ในการนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเจ้าหน้าที่
บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในงานดังกล่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร พงษ์ธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ.สวส.

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่
บันทึกภาพนิ่งกล้องวิดีโอ โดยขอ “พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย”
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคาร คณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๙ ก.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๙ ก.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙ / ๒๘๓

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รูปภาพในการจัดทำคู่มือแนะนำมหาวิทยาลัยและงานด้านวิเทศสัมพันธ์ฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินโครงการจัดทำคู่มือแนะนำมหาวิทยาลัยและงานด้านวิเทศสัมพันธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ใคร่ขอความอนุเคราะห์รูปภาพในการจัดทำคู่มือฯ ดังนี้

๑. ภาพสถานที่และมุมสำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
๒. ภาพหอพักนักศึกษา
๓. ภาพห้องสมุด ๔ วิทยาเขต
๔. ภาพห้องประชุม 4 วิทยาเขต
๕. ภาพห้อง self - study ปัจจุบัน
๖. ภาพห้องมัลติมีเดีย
๗. อาคารสันทนาการ เช่น โรงยิม สนามบาสเกตบอล ฟิตเนส
๘. โรงอาหาร ทั้ง ๓ วิทยาเขต
๙. ภาพคณะทั้ง ๙ คณะ เช่น รูปเด็กนักเรียนกำลังเรียนหรือทำกิจกรรม, ภาพอาคารเรียน, สถานที่สำคัญภายในคณะ
๑๐. ภาพนักศึกษาต่างชาติ เช่น นักศึกษาเยอรมนี (คณะบริหารธุรกิจ), นักศึกษาจีน(คณะศิลปศาสตร์), นักศึกษาภูฏาน(คณะบริหารธุรกิจ), นักศึกษาอินโดนีเซีย(คณะบริหารธุรกิจ)
๑๑. ภาพเด็กเพชรราชมงคลไปแลกเปลี่ยนที่ต่างประเทศ เช่น ประเทศตุรกี ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศจีน หรือ ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กเพชรราชมงคล (ถ้ามี)

เริ่ม มอ. ลวค.

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์
รูปภาพเพื่อจัดทำคู่มือแนะนำมหาวิทยาลัย
และงานด้านวิเทศสัมพันธ์ฉบับภาษาอังกฤษ

ตามข้อ ๑ - ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

๒๕ ก.ค. ๖๐

นางสุวรรณา กล่อมจิตร

(นางสุวรรณา กล่อมจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๑

๒๕ ก.ค. ๖๐

มอบหมายงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
วิทยาเขต	
รับที่	ทช. ๕๖๓
วันที่	๒-๖ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร.๕๒๑๒
 ที่ ทช.๐๕๘๑.๐๓/๒๐๒๕ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สื่อดิจิทัลถ่ายภาพ และช่างถ่ายภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ Freshy Games และ Freshy Night ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขึ้น ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งภายในงานมีการจัดการประกวด Freshy Boy, Frehy Girl, และ Freshy Ladyboy เพื่อจัดหานักศึกษาที่มีความโดดเด่น ทางด้านรูปร่างหน้าตา ผิวพรรณ บุคลิกภาพ การแสดงออก และมีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นตัวแทนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในการทำหน้าที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ และสร้างภาพลักษณ์ให้แก่องค์กรให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นนั้น

ในการนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์สื่อดิจิทัลถ่ายภาพ และช่างถ่ายภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการถ่ายภาพผู้เข้าประกวด Freshy Boy, Frehy Girl, และ Freshy Ladyboy เพื่อจัดทำประวัติของผู้เข้าร่วมประกวด โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ Freshy Games และ Freshy Night ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีนายศุภสิทธิ์ วราศิลป์ โทร ๐๙๔-๔๒๐-๑๔๔๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชฎาภัทร์ กี่อาริโย)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

รศ. นอ. สวัสดิ์

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกชมรมส่งเสริมความอนุเคราะห์
 มุตกตร่วมภาพโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ Freshy Games
 และ Freshy Night ได้มีมติวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบกลุ่มพัฒนาอัครกรม
 ดำเนินการต่อไป

๒๗ ก.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๗ ก.ค. ๖๐

มคอ.๓ (๑) กบ
1 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ศาส. ศส๒
วันที่ 31 ก.ค. 2560
บช.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๒๐ โทรสาร.๐๒-๖๖๕๓๕๓๕
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/๑๒๒๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์งานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยผศ.พจนีย์ บุญญา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ศักยภาพภูมิปัญญาท้องถิ่นพื้นบ้านเพื่อเพิ่มมูลค่าพืชท้องถิ่นของชุมชนแพรกกทมแดง นั้น

ในการนี้ จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์จำนวน ๓ ท่านคือ

- ๑. นายอุเทน พรหมมิ
- ๒. นายศักดิ์เทพ จำนงลาภ
- ๓. นายกุลภัทร พลายพลอยรัตน์

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ชุมชนแพรกกทมแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชระ โพธิ์สรณ์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ. กบส.

ด้วยคุณครูได้มาส่งขอร้องขอความอนุเคราะห์บุคลากร
บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ โดยขอพรชัย ๕๐๑ ด้วยเหตุผลมีใบญา
ขั้วถิ่นพื้นบ้านเพื่อเพิ่มมูลค่าพืชท้องถิ่นชุมชนแพรกกทมแดง
เมื่อวันที่ ๒-๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ชุมชนแพรกกทมแดง

อ.อัมพวา อ.สมุทรสงคราม
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์บุคลากรตามรายชื่อ
ไม่มีบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในอัม เวลา ๑๑:๓๐ น.ที่อัมพวา

๓๑ ก.ค. ๖๐

ทราบ

๙
๑๙.๗.๖๐