คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๔๖๗ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สกอ./สมศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายให้สำนักประกันคุณภาพ จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สกอ./สมศ. ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ และ ๑ – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอาภากรเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ คณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธาน
รองอธิการบดีทุกฝ่าย	รองประธาน
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการ
๒. อำนวยการให้การอบรมเชิงสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. มอบหมายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานรับไปดำเนินการตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน

๑. นางสาวพัทรียา	เห็นกลาง	ประธาน
๒. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	กรรมการ
๓. นางสาวอทัยการณ์	จันเสนา	กรรมการ
๔. นางทิพย์สุคนธ์	ฉวีพิศาล	กรรมการ
๕. นายวรวุฒิ	บุญกล่ำ	กรรมการ
๖. นางนพรัตน์	เหล่าวัฒนพงษ์	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ประสานงานและรับผิดชอบดำเนินงานจัดการอบรมสัมมนา
๓. วางแผนจัดเชิญวิทยากร จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าดำเนินงานและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๔. ดำเนินการต่างๆตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายจัดสถานที่

๑.	นายวรวุฒิ	บุญกล่ำ	ประธาน
๒.	นางทิพย์สุคนธ์	ฉวีพิศาล	กรรมการ
๓.	นายใย	พันธ์สระน้อย	กรรมการ
๔.	นางสาวอทัยการณ์	จันเสนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๒. จัดโต๊ะรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายบันทึกภาพวีดีทัศน์ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๑.	นายวรวุฒิ	บุญกล่ำ	ประธาน
๒.	นายศักดิ์เทพ	จำนงค์ลาภ	กรรมการ
๓.	นายปิยะนนท์	ศุภจริยวิชัย	กรรมการ
๔.	นายอุเทน	พรหมมิ	กรรมการ
๕.	นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำชื่อโครงการในวันพิธีเปิด
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/ต้อนรับ/ป้ายแสดงสถานที่ประชุม ให้เป็นที่เรียบร้อย
๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพวีดิทัศน์ และจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์
๔. ทำหน้าที่พิธีกร กำกับรายการตามกำหนด
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายบริการ / สวัสดิการ / ต้อนรับวิทยากร / ยานพาหนะ

๑.	นางทิวาวรรณ	นามจันทร์	ประธาน
๒.	นางสาวอทัยการณ์	จันเสนา	กรรมการ
๓.	นางทิพย์สุคนธ์	ฉวีพิศาล	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ดูแลเรื่องการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ให้บริการและสวัสดิการต่างๆสำหรับคณาจารย์แขกผู้มีเกียรติ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้เป็นที่เรียบร้อย
๒. จัดเตรียม โต๊ะวิทยากร และจัดทำป้ายชื่อและป้ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดต่อประสานงาน ดูแลต้อนรับวิทยากรอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาทุกท่าน
๔. จัดยานพาหนะ ประสานงานบุคลากรและควบคุมดูแลยานพาหนะระหว่างการเดินทาง
๕. จัดของที่ระลึกวิทยากร
๖. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดพิมพ์เอกสาร

๑. นางสาวอทัยการณ์	จันเสนา	ประธาน
๒. นายวรวุฒิ	บุญกล่ำ	กรรมการ
๓. นางทิพย์สุคนธ์	ฉวีพิศาล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแฟ้มลงทะเบียน เตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการอบรมสัมมนาให้เป็นที่เรียบร้อย
๒. จัดทำคำกล่าวเปิดโครงการอบรม และคำกล่าวรายงานประธานพิธีเปิด
๓. รับลงทะเบียนคณะกรรมการดำเนินงาน วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา
๔. อำนวยความสะดวกเรื่องการจัดทำเอกสารทุกชนิดที่ใช้ในการอบรมสัมมนา
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำรายงาน

๑. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	ประธาน
๒. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	กรรมการ
๓. นางทิพย์สุคนธ์	ฉวีพิศาล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินสำหรับวิทยากรและผู้ประเมินเข้าร่วมสัมมนา
๒. แจกแบบประเมิน จัดเก็บ ประมวลผลและสรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตามคำสั่งตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร