

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 3.1 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

3.2 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

ความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ จัดลำดับความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		แผนบริหารความเสี่ยง		การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน			ผล
				การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่เดิม	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	รอบ 6 เดือน	สถานะการดำเนินงาน	รอบ 12 เดือน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart Classroom)	ความเสี่ยงด้านนโยบาย	นโยบายส่งเสริมการใช้ห้อง Smart Classroom	2 3	ส่งเสริมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะในการจัดการสอนโดยใช้ห้อง Smart Classroom	มีการใช้งานตารางการเรียนการสอน และควรสนับสนุนให้มีการใช้งานอื่นเพิ่มจากมากขึ้น เช่น อบรม	ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์รับรู้และสนใจในการเข้าใช้งานห้อง Smart Classroom เพิ่มมากขึ้น จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอาคารและสถานที่เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการใช้งานอาคารในแต่ละปี และอำนวยความสะดวกในการจัดห้องสำหรับการเรียนการสอน	12 เดือน/สวส	ประชาสัมพันธ์ห้อง Smart Classroom จัดทำระบบ จัดเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ บันทึกข้อมูลการใช้ห้องและอาคารเรียน จัดทำสถิติการใช้งานและประสิทธิภาพการใช้งานห้อง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปดูรายงานได้	ประชาสัมพันธ์ห้อง Smart Classroom จัดทำระบบ จัดเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ บันทึกข้อมูลการใช้ห้องและอาคารเรียน จัดทำสถิติการใช้งานและประสิทธิภาพการใช้งานห้อง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปดูรายงานได้	* ✓	

ความเสี่ยง	ประเภท ของ ความ เสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การ ประเมิน ความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ จัดลำดับความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		แผนบริหารความเสี่ยง		การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน		ผล
				การควบคุม/ การแก้ปัญหา ที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการ ประเมินการควบคุมเดิม ที่มีอยู่เดิม	การจัดการความ เสี่ยง	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	รอบ 6 เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
ความเสี่ยง	การจัดเก็บข้อมูลห้อง ด้านการ และสถิติการใช้ห้อง ปฏิบัติงาน Smart Classroom		2 2	สามารถดูสถิติการใช้ห้อง จากการจัดตารางเรียนของ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน (สวท.) และ คณะ ไม่สามารถดูได้แบบ เรียลไทม์ ทำให้ไม่สามารถ วางแผนการใช้ห้องในการ จัดการเรียนการสอนได้	สามารถตรวจสอบได้โดยขอ ข้อมูลจากสวท และคณะ และ ควรจัดทำระบบให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถดูได้แบบเรียลไทม์ ให้ คณะร่วมบันทึกและตรวจสอบ ข้อมูลในระบบ	จัดทำสถิติการใช้งานอาคาร และห้องเรียนผ่านทางระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร อาคารและสถานที่ มทร.พ ระนคร ให้คณะร่วมบันทึก และตรวจสอบข้อมูลในระบบ	12 เดือน/สวส	ประชาสัมพันธ์ห้อง Smart Classroom จัดทำระบบ จัดเก็บ ข้อมูลอาคารสถานที่ บันทึก ข้อมูลการใช้ห้องและอาคารเรียน จัดทำสถิติการใช้งานและประ สิทธิภาพการใช้งานห้อง ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปดูรายงาน ได้ ให้คณะร่วมบันทึกและ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ	ประชาสัมพันธ์ห้อง Smart Classroom จัดทำระบบ จัดเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ บันทึกข้อมูลการใช้ห้อง และอาคารเรียน จัดทำสถิติ การใช้งานและประสิทธิภาพการ ใช้งานห้อง ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปดู รายงานได้ ให้คณะร่วม บันทึกและตรวจสอบข้อมูล ในระบบ	* ✓
ความเสี่ยง	คุณภาพและ เสถียรภาพของระบบ ทรัพยากร สารสนเทศ Smart Classroom		2 4	อบรมเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจ ระบบสารสนเทศในห้อง Smart Classroom	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจใน ระบบสารสนเทศ และควรเพิ่ม ความรู้เพิ่มเติมในการแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น มีการสำรวจ ระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้ อยู่เสมอ	อบรมให้ความรู้ในการแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้อง สำรวจ ระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้ งาน	12 เดือน/สวส	มีการให้ความรู้ในการแก้ไขระบบ สารสนเทศเบื้องต้น สำรวม อุปกรณ์ต่างให้พร้อมใช้งาน หาก อุปกรณ์ใดชำรุดให้ทำรายงาน เพื่อดำเนินการแจ้งซ่อม	มีการให้ความรู้ในการแก้ไข ระบบสารสนเทศเบื้องต้น สำรวมอุปกรณ์ต่างให้พร้อม ใช้งาน หากอุปกรณ์ใดชำรุด ให้ทำรายงานเพื่อ ดำเนินการแจ้งซ่อม	* ✓