



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 วันที่ สง ๑๙๖
 วันที่ 23 ก.พ. 2561
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๕-๖๗๙๘

ที่ กวบ. ๐๐๗ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่นางบัวระภา กลยนิษฐ์, นางสาวโสภา ไทยลา และนางสาวธนาภา โตเจริญ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐาน ในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม” และ “การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้น บัดนี้การไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนาได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดังกล่าวดังที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โสภา ไทยลา

(นางสาวโสภา ไทยลา)
 บรรณารักษ์ชำนาญการ

เรียน ผอ.สวท.

ด้วยทงบังงทา ทศยนิษฐ์, ทงลาไทยลา โดยลา
 11คททลวอมาทท ทอทรนย ใตอขงทททททท
 เรือง "ทททททททททททททททททททททท
 ทททททททททททททททททททททท
 ทททททท ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทท สวท.

ทททททททททททททททททททท
 ททททททททท

ค.ท.
 ๒๓ ก.พ. ๖๑

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

ค.ท.

๒๓ ก.พ. ๖๑

แบบฟอร์มรายงานการไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน

ชื่อ – สกุล : นายธนาวุฒิ นิลมณี, นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ, นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ, นายเชวงศักดิ์ คงเกิด, นายแสงสรรค์ ตินารักษ์, นายสุทธิพงษ์ คำแปง, นายโยธิน หนูแดง, นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ, นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ

สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ไปฝึกอบรม / ประชุมสัมมนา / ดูงาน เรื่อง : การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 37

ระหว่างวันที่ 18-20 กรกฎาคม 2561

ณ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เนื้อหาการอบรม

1. การบรรยาย เรื่อง blockchain technology โดย นายภูมิ ภูมิรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
2. การบรรยาย เรื่อง IoT Workforce Transform to Smart University โดย บริษัท เดลล์ อีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด
3. การบรรยาย เรื่อง การประยุกต์ใช้ BtrFS สำหรับ Docker container โดย นายฤกษ์ฉัตร รัตน์ โอภาส และนางสาวสุรรัตน์ แก้วศิริ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. การให้บริการการยืนยันตัวตนจากส่วนกลาง บนมาตรฐาน OAuth 2.0 สำหรับแอปพลิเคชันกรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย นายปรเมศวร์ พูลประสาธน์พร และ ว่าที่ร้อยตรี ศุภวิทย์ วรรณภิละ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. วิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับการศึกษา 4.0 (Data Science for Education 4.0) โดย รศ.พยุง มีสัจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพื่อพัฒนาการศึกษาและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและความมั่นคงมากขึ้น

- ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ จากผู้ประกอบการ และบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการศึกษาเทคโนโลยีเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

ลงชื่อ 

(นาย เขวงศักดิ์ คงเกิด)

วันที่ 3 กรกฎาคม 2561

รายการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดุงาน

ชื่อ - นามสกุล : นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไปประชุมสัมมนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม : นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้

ระหว่างวันที่ : ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ณ (สถานที่ประชุมสัมมนา) : ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชชมงคลชมนคลีนหัวหิน)

ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เนื้อหาการประชุม

๑. แนวทางการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๒. เป้าหมายการพัฒนาหลักสูตร
๓. การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร
๔. การคิดรวบยอดและกระบวนการเรียนรู้
๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๖. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมหลักสูตร

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้
๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง
๓. สามารถพัฒนารูปแบบนวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง
๔. ให้ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อใช้ทรัพยากรการศึกษา ทั้งบุคลากร สื่อการเรียนรู้ ระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ)

วันที่ ๕ ก.พ. ๖๑

รายการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน

ชื่อ - นามสกุล : นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไปประชุมสัมมนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม : นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้

ระหว่างวันที่ : ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

ณ (สถานที่ประชุมสัมมนา) : ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชชมงคลมכלীনหัวหิน)

ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เนื้อหาการประชุม

๑. แนวทางการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๒. เป้าหมายการพัฒนาหลักสูตร
๓. การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร
๔. การคิดรวบยอดและกระบวนการเรียนรู้
๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๖. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมหลักสูตร

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้
๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง
๓. สามารถพัฒนารูปแบบนวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง
๔. ให้ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อใช้ทรัพยากรการศึกษา ทั้งบุคลากร สื่อการเรียนรู้ ระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ)

วันที่ ๕ ก.พ. ๖๐

แบบฟอร์มรายงานไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน

ชื่อ - นามสกุล : นางบัวระภา กลยนี้ย์

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไปฝึกอบรม / ประชุมสัมมนา / ดูงาน เรื่อง : “แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม” และ “การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ ๑”

ระหว่างวันที่ : ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ (สถานที่อบรม) : ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ

เนื้อหาการอบรม

๑. เพื่อให้สมาชิกเครือข่ายจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน เข้าร่วมประชุมหารือถึงแนวทางในการสร้างความร่วมมือ ในการพัฒนาระบบการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิก (ILL)
 - นำเสนอกระบวนการการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
 - ร่วมพิจารณาข้อตกลงในการให้บริการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ
 - สำรวจความพร้อมในการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด
 - ร่วมกำหนดแผนในการดำเนินงานด้านการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด
๒. เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และปัญหาการใช้งานระบบ การนำเข้าระเบียบบรรณานุกรม
 - ข้อกำหนดในการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบและการตรวจสอบซ้ำ
 - ข้อกำหนดในการตรวจสอบระเบียบวารสารและการสร้างระเบียบ MARC Holdings
 - ข้อกำหนดในการตรวจสอบความถูกต้องของเขตข้อมูลรายการหลักฐาน
๓. หน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ นำเสนอโปรแกรม UC Connexion Client เวอร์ชัน ๓.๑
รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะของโปรแกรม UC Connexion Client เวอร์ชัน ๓.๑

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ตัวแทนคณะทำงานของห้องสมุดสมาชิกมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบการให้บริการยืม คืบระหว่างห้องสมุดสมาชิก
๒. ได้รับความทราบรายงานสถิติการใช้งานของสถาบันอุดมศึกษา
๓. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
๔. เข้าใจระบบการตรวจสอบความถูกต้องของเขตข้อมูลรายการหลักฐาน
๕. ได้ทบทวนความถูกต้องการจัดทำรายการข้อมูลในระบบ ส่งผลการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น และมีประสิทธิภาพ
๖. ได้รับความทราบแผนพัฒนาโครงการ
๗. ได้รับฟังข้อเสนอแนะความต้องการและอุปสรรคปัญหา

ข้อเสนอแนะ

การให้บริการยืมคืบระหว่างห้องสมุดสมาชิก น่าจะมีปัญหาของค่าใช้จ่ายค่าส่ง ค่าปรับ และระบบการดำเนินงานที่ยุ่งยาก ในระยะแรก ควรมีข้อตกลงการให้บริการให้ชัดเจน

ลงชื่อ..... *บวรภา กลยนิษฐ์*

(นางบวรภา กลยนิษฐ์)

วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๑

แบบฟอร์มรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน

ชื่อ - สกุล : นางสาวโสภา ไทยลา

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ

สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ไปฝึกอบรม/ ประชุมสัมมนา / ดูงาน เรื่อง : ประชุมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม” และ “การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ ๑”

ระหว่างวันที่ : ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ (สถานที่อบรม) : ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เนื้อหาการอบรม

- รายงานผลการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
- ทบทวนข้อกำหนดในการตรวจสอบและการนำเข้าระเบียบบรรณานุกรม
- นำเสนอโปรแกรม UC Connexion Client เวอร์ชัน ๓.๑
- นำเสนอกระบวนการการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
- ร่วมพิจารณาข้อตกลงในการให้บริการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ
- สสำรวจความพร้อมในการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
- ร่วมกำหนดแผนในการดำเนินงานด้านการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อตกลงร่วมกันระหว่างห้องสมุดสมาชิกเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันในระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
- ได้รับความรู้ในการนำเสนอโปรแกรม UC Connexion Client เวอร์ชัน ๓.๑ พัฒนาระบบโดยหน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ได้ร่วมกำหนดแผนในการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในด้านการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิก

ข้อเสนอแนะ

- การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม อยู่ในช่วงพัฒนาระบบให้รองรับการทำงานระหว่างระบบห้องสมุดของแต่ละแห่ง จึงจำเป็นต้องกำหนดค่าใช้จ่ายในการให้บริการยืมตัวเล่มและการให้บริการทำสำเนาที่เป็นราคากลาง เพื่อให้ห้องสมุดได้พิจารณาการเก็บค่าใช้จ่ายที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของแต่ละห้องสมุด และทดสอบระบบการยืมคืนกับห้องสมุดที่มีความพร้อมในด้านทรัพยากร เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในด้านต่าง ๆ และร่วมประชุมหารือและสรุปเป็นข้อตกลงร่วมกัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวโสภา ไทยลา)

วันที่ ๒๓ / ก.พ. / ๒๕๖๑

แบบฟอร์มรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน

ชื่อ - สกุล : นางสาวธนาภา โตะเจริญ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ไปฝึกอบรม / ประชุมสัมมนา / ดูงาน เรื่อง : “แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม” และ “การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ ๑”

ระหว่างวันที่ : ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ (สถานที่อบรม) : ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

เนื้อหาการอบรม

- กำหนดแนวทางรูปแบบการลงรายการในระบบ เพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและตรงตามมาตรฐานของระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
- ผู้เข้าร่วมอบรมเสนอความคิดเห็นร่วมกันในการเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ ๑

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจในการลงรายการในระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมที่ถูกต้องมากขึ้น
- มีความรู้ความเข้าใจเงื่อนไข และแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิก

ข้อเสนอแนะ

การยืมหนังสือข้ามห้องสมุดจะต้องมีการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้ดีที่สุดเนื่องจากการยืมหนังสือข้ามห้องสมุด ต้องมีเรื่องของ ค่าใช้จ่าย ระยะทาง การขนส่งเข้ามาเกี่ยวข้อง หากเตรียมความพร้อมไม่เต็มที่เท่าที่ควรอาจมีปัญหาภายหลังตามมาอีกมาก

ลงชื่อ.....*af*.....
(นางสาวธนาภา โตะเจริญ)
วันที่ *๒๐* / *ก.พ* / *๒๕๖๑*

แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน
ไปใช้ประโยชน์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ - นามสกุล : นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไปประชุมสัมมนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม : นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้

ระหว่างวันที่ : ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ (สถานที่ประชุมสัมมนา) : ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม

และการท่องเที่ยว (ราชชมงคลขจรศรีสุทธานนท์) ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากการไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับ
จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

- ทำให้การพัฒนางานรวดเร็วขึ้น

เข้าใจกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกัน ในส่วนของ จุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้
และการประเมินผล

- ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

เรียนรู้ถึงลำดับขั้นการเรียนรู้สู่การคิด ที่ทำให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ที่มีส่วนของการสร้างสรรค์ การประเมิน
การวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ ความเข้าใจและความจำ เป็นการเน้นกระบวนการไปสู่เป้าหมาย

- สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น

สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อใช้ทรัพยากรการศึกษา ทั้งบุคลากร สื่อการเรียนรู้ ระบบและเทคโนโลยี
สารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

- อื่นๆ

สรุปสาระการนำไปใช้ประโยชน์

นำแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมไปใช้

แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ)

วันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๑

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เป็นประโยชน์ในพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

(นายณพัชย์ ทิพย์ไกรลาศ)

วันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๑

แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ-สกุล นาง นภัทร-จิต กฤษณ์ชัย
ตำแหน่ง บรรณรักษ์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในกรณีฉุกเฉิน
ระหว่างวันที่ 19 ก.พ. 2561 ถึงวันที่ 20 ก.พ. 2561 ณ (สถานที่อบรม) อาคารสำนักงานวิทยบริการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น
การสำรองข้อมูล การลบข้อมูล การจัดการข้อมูล การแก้ไขปัญหา

ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น
การบริการลูกค้า การแก้ไขปัญหา การดูแลรักษา

สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น
ติดต่อประสานงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

อื่น ๆ
การให้บริการปรึกษาเรื่องคอมพิวเตอร์

สรุปสาระการนำไปใช้ประโยชน์
- การจัดทำข้อมูลฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- โปรแกรม N.C. Connection Client 100% และ 3.1
การแก้ไขปัญหา การบริการลูกค้า

แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ลงชื่อ นภัทร กฤษณ์ชัย
(นภัทร กฤษณ์ชัย)
วันที่ 20 / 2 / 2561

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ _____
(_____)
วันที่ _____ / _____ / _____

แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ-สกุล น.ส. โสภ ไพพล
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร
ไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง มหาวงปฐักิในทรงรางวัลเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบงานข้อมูล
ระหว่างวันที่ 19 ถึงวันที่ 20 ก.พ. 61 ณ (สถานที่อบรม) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับ
จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น

ลดความซ้ำซ้อนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำภาพ
บรรณานุกรมให้กับของสมุดรพักที่มีทรัพยากรสารานเทศเดียวกัน

ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

การจัดทำระบบบรรณานุกรมผ่านเครื่องตรวจสอบมีตามถูกต้อง
ตรงตามหลักเกณฑ์ทรงรางวัลเพื่อเป็นมาตรฐาน ตามข้อตกลงของกลุ่มเครือข่าย
นักบรรณานุกรมอุดมศึกษาในประเทศไทย

สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น

ทำงานร่วมกับเครือข่ายตามร่วมมือของสมาคมศึกษานิเทศศาสตร์
แห่งประเทศไทย

อื่น ๆ

สรุปสาระการนำไปใช้ประโยชน์

มีทรกานข้อมูลตรงร่วมกันในการจัดพิมพ์บรรณานุกรมที่เป็นมาตรฐาน ลดความ
ซ้ำซ้อนในการจัดทำระบบบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบงานข้อมูล
ของสถาบันอุดมศึกษาไทย ในทระปีหน้าการสารานเทศร่วมกัน

แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ลงชื่อ โสภ ไพพล
(นางภาโสภ ไพพล)
วันที่ 20 / ก.พ. / 61

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ-สกุล.....นางสาวฉันทา ไทเจริญ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....สังกัด.....สำนักงานวิทยบริการ.....

ไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง.....แนวทางการปฏิบัติงานในนครราชฯ ทบเพลิงใน นครราชฯ ใน ทบดำเนินการระบบฐาน
ระหว่างวันที่.....19 ก.พ 2561.....ถึงวันที่.....20 กพ 2561.....ณ (สถานที่อบรม).....ห้องประชุม- ห้อง สหบรรณานุกรม
.....ภาควิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ และ นคร ราชฯ

ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับ
จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง.....อาทศ สำนักงาน

ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น

.....เมื่อรับหลัก การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ทำให้ปฏิบัติงาน
ได้รวดเร็วขึ้น และ ถูกต้อง ตาม ผังงาน

ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

.....มี ความถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์การลงรายการที่ในนครราชฯ
ตาม ข้อตกลง ของ กอ.ส.จ. นครราชฯ ห้องสมุด สหบรรณานุกรม ใน วิชา วิทย

สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น

.....ทางกรคือ ส่งมอบตาม ข้อหาที่เกิดขึ้น นื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ภายใน เครื่องหมาย ที่ แล = หน่วยงาน อื่น ที่ เกี่ยวข้อง

อื่น ๆ

สรุปสาระการนำไปใช้ประโยชน์

.....นำมา ปฏิบัติ งาน ใน นครราชฯ ทบเพลิง ใน นครราชฯ ใน ระบบ ฐานข้อมูล
สหบรรณานุกรม ที่ แล ไป ใน ใน ที่ สทว เดียวกัน

แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวฉันทา ไทเจริญ)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ-สกุล จิราพร ดอนงศ์จันทร์
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สอว
ไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง Java Oracle Database Fundamental
ระหว่างวันที่ 22 ธ.ค. 61 ถึงวันที่ 27 ธ.ค. 61 ณ (สถานที่อบรม) สหวิทยาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับ
จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น

สามารถทำงานได้รวดเร็วกว่าเดิม

ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

ช่วยให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น

อื่น ๆ

สรุปสาระการนำไปใช้ประโยชน์

ได้รู้ทฤษฎีต่างๆ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ได้แก่
ได้รู้ และ ใช้ประสิทธิภาพมากขึ้น

แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ลงชื่อ จิราพร

(นายจิราพร ดอนงศ์จันทร์)

วันที่ 29 / กค / 2561

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

()

วันที่ / /

แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ-สกุล นาย ด้ตรชัย ทองสีอ่อน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักวิทยบริการ
ไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง Oracle Database Fundamental
ระหว่างวันที่ 22 ม.ค. 2561 ถึงวันที่ 27 ม.ค. 2561 ณ (สถานที่อบรม) มทร. กทม.

ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับ
จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น

สามารถนำคำสั่ง query ฟอร์มและโปรแกรมไปใช้กับระบบงาน
ได้

ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

สามารถนำความรู้ในการอบรมมาปรับใช้กับงานและนำผลมาแจ้งหัวหน้า

สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น

อื่น ๆ

สรุปสาระการนำไปใช้ประโยชน์

แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ลงชื่อ มทรชัย
(นาย ด้ตรชัย ทองสีอ่อน)
วันที่ 24 / 1 / 2561

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ
()
วันที่ / /