



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๖๒ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๙๙๓๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อและแบบฟอร์มตรวจสอบคุณภาพประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๐๐๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การตรวจสอบคุณภาพประจำปี ๒๕๖๐ และให้หน่วยงานสำรวจผู้ประสงค์จะเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพ
ประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมกรอกข้อมูลผู้ประสงค์เข้าตรวจ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจ
คุณภาพประจำปี ๒๕๖๐ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ที่ประสงค์เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

(สำหรับผู้ที่มียามากกว่า ๓๕ ปี ขึ้นไป)

สังกัด สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ)	หมายเหตุ
1	นายธนวุฒิ นิลมณี	ข้าราชการ	
2	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	ข้าราชการ	
3	น.ส.อ้อยจรรยา พลัสจัน	ข้าราชการ	

รายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ที่ประสงค์เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (ราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว)	หมายเหตุ
๑	น.ส.รัชณี ต่อเงิน	พนักงานราชการ	
๒	นายโยธิน หนูแดง	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๓	น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๔	นางสุมาลี พรเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๕	นายสาคร พรหมจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๖	น.ส.มณฑนา ตูลยนิษกะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๗	นายมงคล ชนะบัว	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๘	นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๙	น.ส.ปัญญาพร แสงสมพร	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๐	น.ส.นฤมล ชุมคช	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๑	น.ส.ณิชาภานต์ พันธุ์บัวหลวง	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๒	น.ส.ธันยพร พิสิฐอมรชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๓	ว่าที่ ร.ต.หญิงจินตนา แก้วเกลี้ยง	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๔	น.ส.พัฒนาพร ดอกไม้	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๕	น.ส.ศิริลักษณ์ แทนวิมล	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๖	น.ส. อ้อมทิพย์ วงษ์ศรีแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๘๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๐๕๗ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งแบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอสั่งแบบคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์พัฒน์ จำลองพิมพ์ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 1905 00006 09 5

ชื่อ นาย ธีรพัฒน์ จำลองพงษ์

ตำแหน่ง หัวหน้าเอกสารเขต



.....

ลายมือชื่อ

หมุ่โตทิต A.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้ออกบัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๘๐ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๗๓
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๐๖๓ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง บุคลากรขอรับเงินสงเคราะห์ของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(กรณีคลอดบุตร)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยนายทัศนัย เดชธนาไพบุลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีกรณียาคลอดบุตร เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(กรณีคลอดบุตร)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย / นรข / นางสาว / ผศ. / รศ. / ศ.) กัศัพัตน์ เดอธนาไพชยนต์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคพิเศษ (ระบุชื่อตำแหน่ง / สังกัด สำนักวิทยบริการฯ) ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการที่
..... (ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ยื่นคำขอในฐานะเป็น

สมาชิกสวัสดิการ

ผู้ยื่นและคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการ ระบุชื่อคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว / ผศ. / รศ. / ศ.)

.....ตำแหน่ง..... (ระบุชื่อตำแหน่ง / สังกัด).....
ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการที่ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กรณีสมาชิกสวัสดิการ หรือ ภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการผู้ใดคลอดบุตร ซึ่งเป็นบุตรลำดับที่
(บุตรไม่เกิน ๒ คน) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบคำขอฯ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสวัสดิการจากผู้บังคับบัญชา กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการ
ต้องแนบคำรับรองการเป็นสมาชิกสวัสดิการจากผู้บังคับบัญชาด้วย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนสมรส (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่แจ้งชื่อบุตรซึ่งเกิดจากภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นบุตรอยู่ในลำดับ
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด (ไม่เกิน ๒ คน) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ กัศัพัตน์ เดอธนาไพชยนต์ ผู้ยื่นคำขอฯ
(ร.บ. กัศัพัตน์ เดอธนาไพชยนต์)
..... 23 / 1 / ๒๕ 61



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๘๐ โทรสาร ๐ ๒๖๘๐-๗๙๑๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๙๕๓๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดดอกไม้คารพศพ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม

เนื่องจากนายทวิศักดิ์ แก้วซิม ซึ่งเกี่ยวข้องเป็นบิดา ของนางสาวศฤงญา แก้วซิม
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ถึงแก่กรรม
เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และเจ้าภาพได้ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ วัดบำเพ็ญเหนือ ซอย เสรีไทย ๖๐ ถ. เสรีไทย
(สุขาภิบาล ๓) แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และวันที่
๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาจัดดอกไม้คารพศพ พร้อมเวียนแจ่งทุกหน่วยงานในสังกัด
ทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....

(นายธนาวุฒิ นิลมนี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ