



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗, ๐-๒๖๖๕-๓๘๘๘ ต่อ ๖๗๙๕-๖๗๙๘

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๑๐๗๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด

เรียน คณบดีทุกคณะในสังกัด

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเงินจำนวนนี้จะต้องจัดสรรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย ได้แก่ คณาจารย์และนักศึกษาเป็นผู้เสนอแนะรายชื่อหนังสือหรือสื่อเพื่อการศึกษาอื่น ๆ เข้าห้องสมุดเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักฯ จึงใคร่ขอแจ้งวิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ดังนี้

๑. งบประมาณในการเสนอซื้อหนังสือของแต่ละคณะ แบ่งตามค่า FTES ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยใช้ค่า FTES ทั้งมหาวิทยาลัย = ๑๑,๙๖๖.๙๓ แบ่งงบประมาณสำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละคณะ ได้ดังนี้

สาขาห้องสมุด	คณะที่ให้บริการ	FTES	งบประมาณ	รวมเงิน
เทเวศร์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๙๑๑.๕๐๐๐	๑๕๒,๓๓๖.๕๒	๒๘๕,๙๙๒.๓๒
	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๗๙๙.๗๒๕๐	๑๓๓,๖๕๕.๘๐	
โชติเวช	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๔๙๔.๐๑๕๐	๒๔๙,๖๙๐.๕๓	๓๓๑,๖๐๗.๑๕
	สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๔๙๐.๑๔๕๐	๘๑,๙๑๖.๖๑	
พระนครเหนือ	วิศวกรรมศาสตร์	๒๐๙๘.๔๓๕๐	๓๕๐,๗๐๕.๗๗	๔๒๔,๖๖๕.๔๕
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๔๒.๕๓๕๐	๗๓,๙๕๙.๖๘	
พัฒนการพระนคร	บริหารธุรกิจ	๔๓๗๔.๙๙๕๐	๗๓๑,๑๘๐.๖๖	๙๕๗,๗๓๕.๐๘
	ศิลปศาสตร์	๘๙๕.๒๐๐๐	๑๔๙,๖๑๒.๓๖	
	อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๔๖๐.๓๘๐๐	๗๖,๙๔๒.๐๗	
ค่าหนังสือรายหัว = ๑๖๗.๑๓		๑๑,๙๖๖.๙๓	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐

๒. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักศึกษาของท่าน แนะนำหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ เข้าห้องสมุด ตามวิธีการ (เอกสารแนบ) ดังนี้

๒.๑ เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ <http://www.rmutp.ac.th> เลือกเมนูคณะ/หน่วยงาน

-- ห้องสมุด

.....ร่าง

๒.๓ กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือสื่อที่ต้องการสั่งซื้อ หากไม่ทราบชื่อหนังสือที่ต้องการ ท่านสามารถคลิกเลือกไปที่ “แหล่งข้อมูลหนังสือ” เพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ศูนย์หนังสือต่าง ๆ เพื่อหารายละเอียดประกอบการสั่งซื้อ

๒.๔ สำนักวิทยบริการฯ เปิดรับคำแนะนำในการสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและจะปิดรับคำแนะนำภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ หากท่านแนะนำหนังสือหลังกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้ดำเนินการจัดซื้อในรอบหลัง

๓. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวมรายการสั่งซื้อตามที่ได้รับข้อมูลและจะพิจารณาดำเนินการจัดซื้อตามความเหมาะสมต่อไป

๔. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะรายการที่ท่านเสนอแนะว่าผ่านการพิจารณาหรือไม่ โดยตรวจสอบได้ที่ e-mail ของท่านที่แจ้งไว้ในระบบแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรทราบโดยทั่วกัน  
จักขอบคุณยิ่ง

๘๑

(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ