



ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติ	บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery Service
เจ้าของผลงาน	นางสมาลี พรเจริญ
หน่วยงาน	กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์โทร	02-665-3777 ต่อ 5202

ประเด็นความรู้

บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery Service หมายถึง บริการส่งหนังสือถึงคณะเป็นบริการที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการยืม-คืนหนังสือให้กับอาจารย์ โดยไม่ต้องเสียเวลามาห้องสมุด เป็นการบริการนำส่งหนังสือจากห้องสมุดที่ตั้งอยู่ในคณะนั้นๆ ไปส่งให้อาจารย์ตามคณะที่ระบุความประสงค์ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการได้แก่ หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย ตามความต้องการของอาจารย์ เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และอำนวยความสะดวกในการยืม-คืน

ความเป็นมา

กลุ่มวิทยบริการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยโดยถือเป็นภาระหน้าที่หลัก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน และองค์กร มีบริการพื้นฐาน ได้แก่ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ บริการรับคืนหนังสือนอกเวลาทำการ (BOOK DROP) บริการสอนการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ บริการตอบคำถามช่วยค้นคว้า บริการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด และบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศข้ามห้องสมุดสาขา ฯลฯ ซึ่งห้องสมุดประสบปัญหาจำนวนทรัพยากรสารสนเทศมีผู้ใช้บริการน้อย ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละปี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ห้องสมุดจึงจัดบริการส่งหนังสือถึงคณะ (Book Delivery Service) เป็นบริการพิเศษ สำหรับอาจารย์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการยืมหนังสือจากห้องสมุด เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างคุ้มค่า ผู้รับบริการได้รับความสะดวก สบาย และประหยัดเวลาในการเดินทางมาห้องสมุด

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงสารสนเทศได้ตรงความต้องการ สะดวก และรวดเร็ว
3. เพื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ครอบคลุม และทั่วถึง
4. ส่งเสริมให้งานบริการของห้องสมุดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการ

1. ทำเอกสารประชาสัมพันธ์การขอใช้บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery Service
2. อาจารย์กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery Service
3. จัดเตรียมหนังสือที่แจ้งความประสงค์ในการยืมตามแบบฟอร์มที่กรอก
4. ส่งหนังสือให้อาจารย์ยืมถึงคณะที่แจ้งความประสงค์

ผลสัมฤทธิ์

1. มีการทำงานเป็นทีมและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
2. สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้
3. ส่งเสริมการให้บริการที่ดี มุ่งเน้นความเข้าใจ และเห็นใจผู้ใช้บริการ
4. ใช้ทรัพยากรสารสนเทศเกิดประโยชน์สูงสุด

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ
2. บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น
3. ผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือทำให้สามารถนำไปพัฒนาต่อได้

1.ทำเอกสารประชาสัมพันธ์การขอใช้บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery Service



Book Delivery Service

บริการส่งหนังสือถึงคณะ

เพื่ออำนวยความสะดวกในการยืม-คืน หนังสือให้กับอาจารย์ โดยไม่ต้องเสียเวลามาห้องสมุด
เป็นการบริการนำส่งหนังสือจากห้องสมุดที่ตั้งอยู่ในคณะนั้นๆ ไปส่งให้อาจารย์ตามคณะ
ที่ระบุความประสงค์ อาจารย์สามารถขอใช้บริการ *Book Delivery Service*
ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ จากหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด

<http://lib.arit.rmutp.ac.th> หรือ Email library@rmutp.ac.th

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ห้องสมุด โทร 02-665-3777, 02-665-3888

เทเวศร์ ต่อ 6795
โชติเวช ต่อ 5202
พระนครเหนือ ต่อ 4321
พัฒนัยการพระนคร ต่อ 3903



2. กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery Service

แบบฟอร์มขอใช้บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery Service
กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(สำหรับอาจารย์)

วัน/เดือน/ปี 11 มี.ก. 2561

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ สกุล ดร.สุวิมล ใจเย็น คณะ พัฒนศาสตร์
สาขา นิเทศศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ 080-5963636

ข้อมูลทรัพยากร

1. ชื่อเรื่อง อาหารปลอดภัย ชีวิตไม่เสี่ยง
ผู้แต่ง ประสิทธิ์ ทรัพย์วิจิตร บาร์โค้ด 901016901

2. ชื่อเรื่อง 100 ข้อควรรู้เกี่ยวกับโรค
ผู้แต่ง ดร. อรุณ ทรัพย์วิจิตร บาร์โค้ด 901015601

3. ชื่อเรื่อง หลักการบัญชีเบื้องต้น
ผู้แต่ง ดร. อรุณ ทรัพย์วิจิตร บาร์โค้ด 90101796

4. ชื่อเรื่อง การบัญชีเบื้องต้น
ผู้แต่ง ดร. อรุณ ทรัพย์วิจิตร บาร์โค้ด 901017039

5. ชื่อเรื่อง _____
ผู้แต่ง _____ บาร์โค้ด _____

เวลาส่ง 10.00 น.
ลงชื่อผู้ให้บริการ นางสาว...

หมายเหตุ :

1. หนังสือมีสถานะเป็น Available เท่านั้น
2. ระยะเวลาในการยืมเป็นไปตามระเบียบห้องสมุด
3. แจ้งค่าก่อนเวลา 11.00 น. (วันจันทร์-ศุกร์) รับหนังสือได้เวลา 14.00 น. ของวันเดียวกัน
4. ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery Service ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ จากหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดที่ <http://lib.ajit.ac.th> หรือ E-mail: library@ajit.ac.th

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามที่ห้องสมุด โทร. 02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ ห้องสมุดสาขา เทเวศร์ (6795), ห้องสมุดสาขา วิชาพิเศษ (5202), ห้องสมุดสาขา วิชาการพระนคร (3903), ห้องสมุดสาขา พระนครเหนือ (4321)

3.ส่งหนังสือให้อาจารย์ถึงคณะที่แจ้งความประสงค์

