มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ สวส. ๐๑๒
วันที่ 03 ม.ค. 2562
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๒๔
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๑ / ๐๐๗ **วันที่** ๓ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมฯ และขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยคำสั่ง (ร่าง) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ โดยมีท่านและบุคลากรในหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ดังคำสั่ง (ร่าง) ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานท่าน จำนวน ๒ คน เข้าประชุมในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามระเบียบวาระการประชุมที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจทญา กิจเกิดแสง)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

หมายเหตุ คณะกรรมการดำเนินงานหน่วยงานนี้ (ฝ่ายบันทึกภาพ)
๑. นายกุลภัทร พลายพลอยรัตน์
๒. นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย
๓. นางสาวมัณฑนา ตุลยนิษกะ

เรียน ผอ.สวส.
ด้วยกองศิลปวัฒนธรรมได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ และขอเชิญบุคลากรตามรายชื่อ จำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบ ผอ.สวส. เป็นผู้แทนกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น
๓ ม.ค. ๖๒

ทราบ - มอบตามเสนอ
๔ ม.ค. ๖๒

(ร่าง)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้กองศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้ชื่องาน "วาเลนไทน์ หัวใจไทย" โดยจัดให้มีการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๖ วิชา ได้แก่ วุ้นแห่งความรัก กล่องดอกไม้สื่อความรัก น้ำพันซ์สมุนไพรสื่อรัก เสื้อสื่อรัก ถุงผ้าสื่อรัก และกล่องของขวัญสื่อรัก ณ ห้องประชุมกรมหลวงห้องเรียน A ๖๐๙ ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และหอประชุมดียอลล์ ศูนย์เทเวศร์ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจทญา กิจเกิดแสง)	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองและเทียบเท่าทุกกอง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษา
- อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า		ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจทญา กิจเกิดแสง)		รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญกุล	กรรมการ
นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กรรมการ
นายถาวร	อ่อนละออ	กรรมการ
นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	กรรมการ
นางสาวนฤตยา	อภิชาตโยธิน	กรรมการ
นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	กรรมการ
นายเกศไกรศร	แก้วสามารถ	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	กรรมการ

/นางสาวกิตตินันท์...

นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางรัตนา	ดิสสระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินงานและประสานงานกับวิทยากรที่มาเผยแพร่องค์ความรู้ในแต่ละกิจกรรม
- จัดทำกำหนดการ การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม
- ดำเนินการเบิกจ่าย
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายพิธีการ

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม		ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญกุล	รองประธานกรรมการ
นายสุริยา	มากมูล	กรรมการ
นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กรรมการ
นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กรรมการ
นายถาวร	อ่อนละออ	กรรมการ
นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	กรรมการ
นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	กรรมการ
นายเกศไกรศร	แก้วสามารถ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินงาน พิธีการ ตามกำหนดการและเป็นพิธีกรในงาน
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้พิธีการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต	อุปฐาก	ประธานกรรมการ
นางสาวจิราภัทร	โอทอง	กรรมการ
นายอนุสรณ์	ใจทน	กรรมการ
นางสาวอัมพวัน	ยันเสน	กรรมการ
นางกรรณิการ์	บูรพาพิชิตภัย	กรรมการ
นางสาวเบญจมาศ	สระบัวคำ	กรรมการ
ดร.จรัสพิมพ์	วังเย็น	กรรมการ
นางสาวฐิติมา	พุทธบูชา	กรรมการ
ดร.กิ่งกาญจน์	พิจักขณา	กรรมการ
นางสาวอุทัยวรรณ	ประสงค์เงิน	กรรมการ
นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กรรมการ
นายเกศไกรศร	แก้วสามารถ	กรรมการ
นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางรัตนา	ดิสสระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ดำเนินงานถ่ายทอดองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ตามกำหนดการในแต่ละกิจกรรม
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายสถานที่และตกแต่งเวที

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		ประธานกรรมการ
นายกิตติพันธุ์	บุญโตสิตระกูล	รองประธานกรรมการ
นายภูเบท	อินทขันตี	กรรมการ
นายชัยวัตร	กุสุโมทย์	กรรมการ
นายสมนึก	นุชรุ่งเรือง	กรรมการ
นายนพดล	นิลวรรณ	กรรมการ
นายวรดล	เจริญสิน	กรรมการ
นายเกศไกรศร	แก้วสามารถ	กรรมการ
นายถาวร	อ่อนละออ	กรรมการและเลขานุการ
นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดสถานที่สำหรับกิจกรรมและเตรียมเครื่องเสียงที่ใช้ในพิธีการ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร		ประธานกรรมการ
นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	มะโนปา	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยาวงศ์	กรรมการ
นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนวันจัดโครงการ ระหว่างการดำเนินโครงการ และหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายบันทึกภาพ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
นายกุลภัทร	พลายพลอยรัตน์	กรรมการ
นายปิยะนนท์	ศุภจริยวิชัย	กรรมการ
นางสาวมัณฑนา	ตุลยนิษกะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อให้เรียบร้อย
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

/ฝ่ายยานพาหนะ...

ฝ่ายยานพาหนะ

ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
นางทิวาวรรณ	นามจันทร์	กรรมการ
นางรัตนา	ดิสสระ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดรถรับ – ส่ง วิทยากร และขนย้ายวัสดุโครงการ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	ประธานกรรมการ
นายถาวร	อ่อนละออ	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	กรรมการ
นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	กรรมการ
นายเกศไกรศร	แก้วสามารถ	กรรมการ
นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางรัตนา	ดิสสระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกบริการอาหารว่าง แก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ที่มาร่วมงาน

ฝ่ายจัดทำสื่อจัดเก็บองค์ความรู้

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม		ประธานกรรมการ
นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กรรมการ
นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำสื่อเพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ ลงฐานข้อมูลคลังปัญญา และคลังความรู้
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายลงทะเบียนต้อนรับและประเมินผล

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม		ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญกุล	กรรมการ
นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กรรมการ
นางรัตนา	ดิสสระ	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	กรรมการ
นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนและรับลงทะเบียนตามเป้าหมาย
- สรุปและประเมินผลกิจกรรม
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้ชื่องาน "วาเลนไทน์ หัวใจไทย""
วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ และมอบหมายหน้าที่ในแต่ละฝ่าย

- ฝ่ายเลขานุการ
- ฝ่ายพิธีการ
- ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
- ฝ่ายสถานที่และตกแต่งเวที
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายบันทึกภาพ
- ฝ่ายยานพาหนะ
- ฝ่ายบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ฝ่ายจัดทำสื่อจัดเก็บองค์ความรู้
- ฝ่ายลงทะเบียนต้อนรับและประเมินผล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ