

การขอรับบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ (Rmutp Passport)

เพื่อใช้งาน Internet, WiFi และบริการต่าง ๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบลาออนไลน์, ระบบแสดงสลิปเงินเดือน และระบบ OT ฯลฯ

บุคลากรใหม่

เมื่อไร

- หลังจากต้นสังกัดส่งหนังสือรายงานตัวไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว 7 วันทำการ

ที่ไหน

- ลงทะเบียนรับได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

=> ระบบสารสนเทศ => บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์

หรือ <http://passport.rmutp.ac.th>

อย่างไร

- คลิกเมนู “รับแอคเคาท์บุคลากร”
- กรอกเลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด และรหัสภาพ เพื่อดำเนินการรับบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์

บุคลากรเดิม

เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายหน่วยงาน จากการลาออกจากตำแหน่งเดิม หรือ ลาออกจากหน่วยงานเดิม บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ จะถูกระงับการใช้งาน และจะสามารถ

ใช้งานใหม่ได้ หลังจากต้นสังกัดส่งหนังสือรายงานตัวไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว 7 วันทำการ



การขอใช้ e-Mail มหาวิทยาลัย

เมื่อได้รับบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์แล้ว สามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้ e-Mail ของมหาวิทยาลัย

ได้ที่ e-Mail: software@rmutp.ac.th หรือ โทร.02-665-3777 ต่อ 6764