

1.การสำรวจ คัดแยก ของที่จำเป็นต้องใช้งานออกจากกันและทำการจัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานโดยทำให้ถูกชั้นตอนของหน่วยงาน

การค้นหา แยกสิ่งที่อยู่รวมกัน เช่น สิ่งของ เอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือ ซึ่งมีส่วนต่อผลสำเร็จของงานที่บุคลากรปฏิบัติงานอยู่ และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานออกจากกัน และสิ่งของที่ไม่มีความจำเป็นในการทำงาน สามารถสะสมได้ทันที และสามารถนำอุปกรณ์ต่างๆ ออกมาใช้งานได้สะดวกต่อการจัดวาง เช่น เอกสารที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน เป็นต้น ให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ



