

## 2. มีการจัดวางสิ่งของที่จำเป็นต่อใช้งาน ให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการใช้งาน

จึงควรจัดเก็บจัดวางของเหล่านี้ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่ที่ง่ายต่อการหยิบใช้ สิ่งของ เอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือ ซึ่งมีส่วนต่อผลสำเร็จของงานที่บุคลากรปฏิบัติงานอยู่ และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย การทำงานที่ไม่มีอันตรายการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงปราศจากโอกาสเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บในสำนักวิทยบริการฯ การจัดหมวดหมู่สิ่งของอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ ย่อมทำให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ไม่มีสิ่งของกีดขวางทางเดิน เครื่องมือและอุปกรณ์ สะอาดและถูกตรวจสอบอยู่เสมอ



