

แผนปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ภายในงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กิจกรรมการปรับปรุง และบำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินงานรายสัปดาห์																											
	ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.							
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔				
๑. การทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต่างๆ เช่น เม้าส์, คีย์บอร์ด, จอภาพ และเครื่อง คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ภายในห้อง Learning Space หรือ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง																												
๒. ทำความสะอาดตู้อุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องแม่ข่ายที่ อยู่ประจำศูนย์																												
๓. ตรวจสอบ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ และเปิดใช้งาน เครื่องปั่นไฟประจำศูนย์																												
๔. ทำการอัพเดทระบบปฏิบัติการภายในห้อง Learning Space หรือ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้เป็นแพทช์ ปัจจุบัน																												
๕. ตรวจสอบเลขซีเรียลประจำคอมพิวเตอร์ จอแสดงผล เครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในศูนย์																												
๖. จัดทำรายงานสรุปจำนวนการใช้งาน Learning Space หรือศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และสรุปการใช้งานปริ้น เตอร์																												

หมายเหตุ: จัดทำรายงานสรุปภายใน ๗ วันหลังเสร็จการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ:

นายณัฐพงศ์ การระน้อย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นายสุรยุทธ สระแก้ว

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบูลย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

น.ส.ธิตาทิพย์ เชื้อมัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นายสิทธิภัค กัลณ

นักเอกสารสารสนเทศ