

บันทึกการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM)
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP)
วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2562

โดย นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล

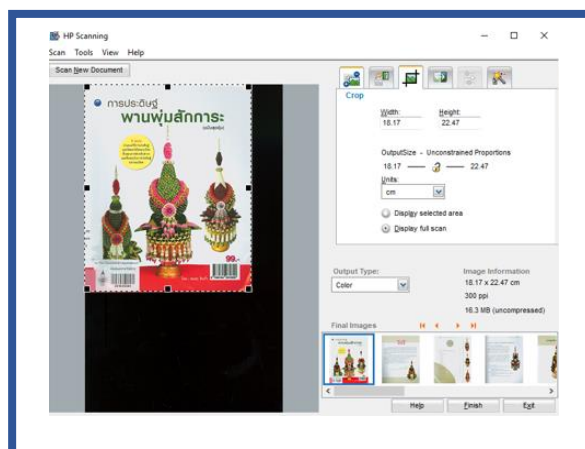
การลงฐานข้อมูลแนะนำหนังสือใหม่ผ่าน LINE

ขั้นตอนในการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

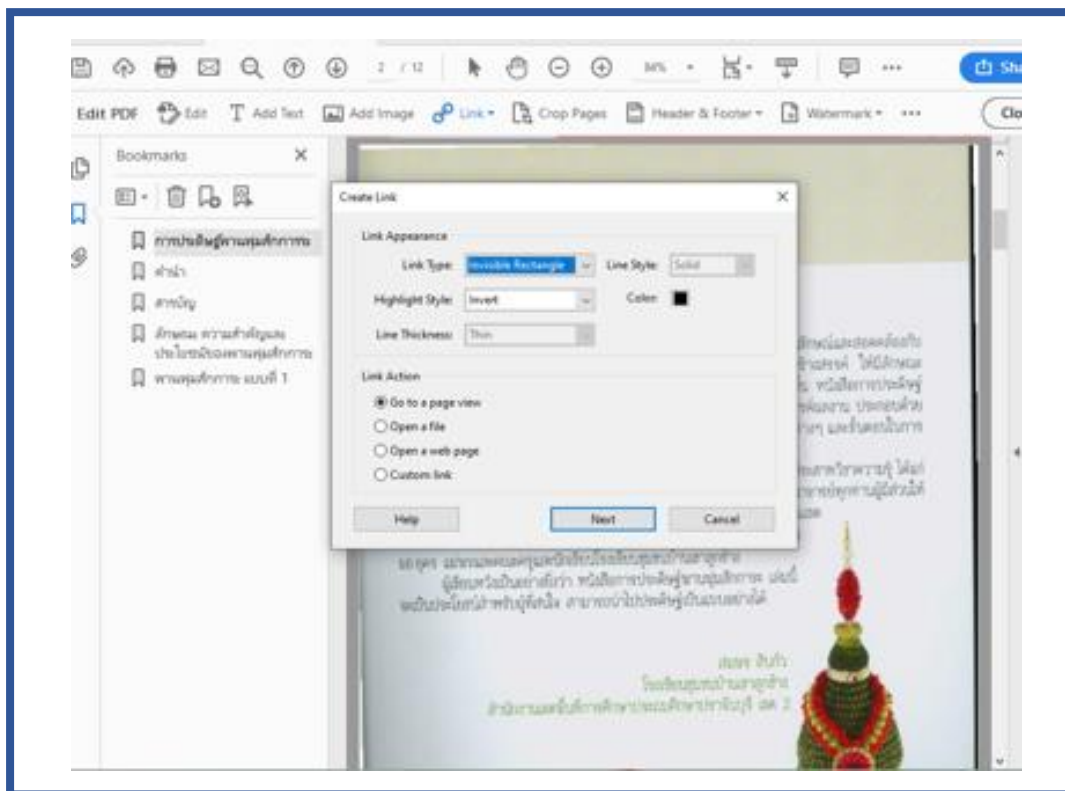
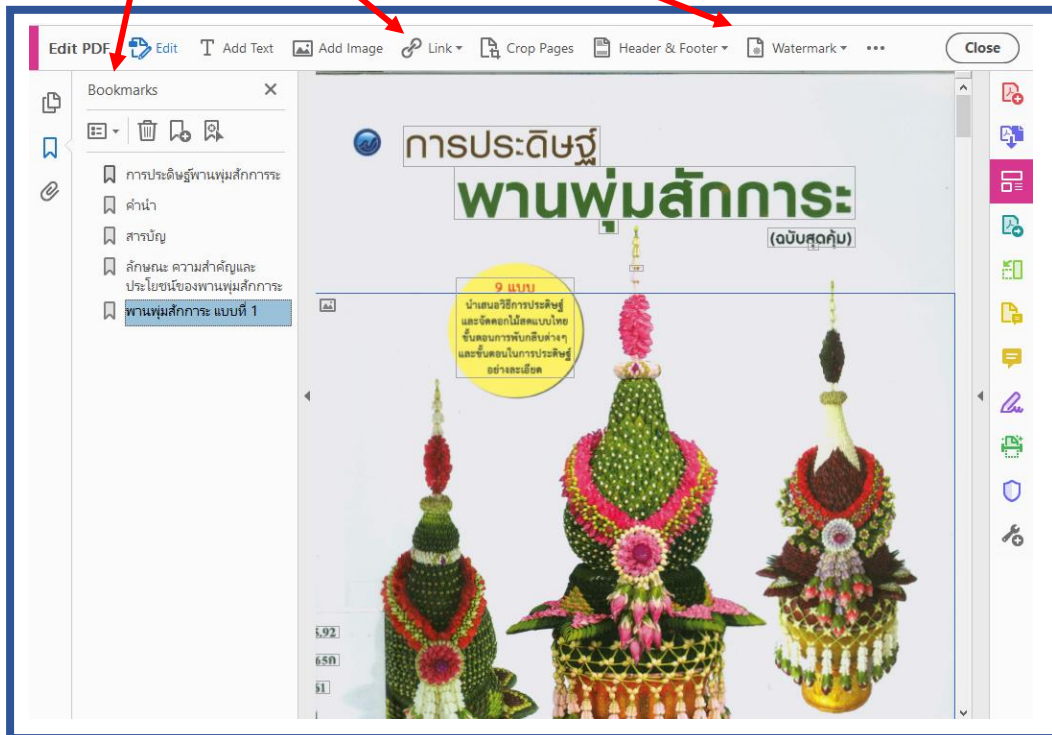
1. จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศที่จะสแกน

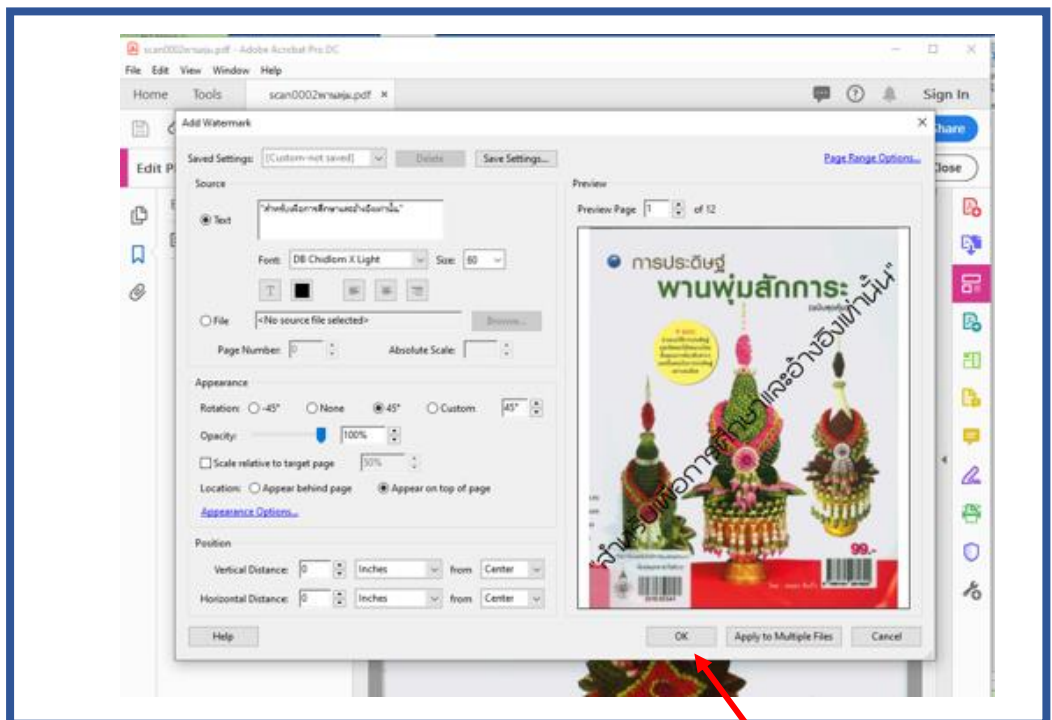
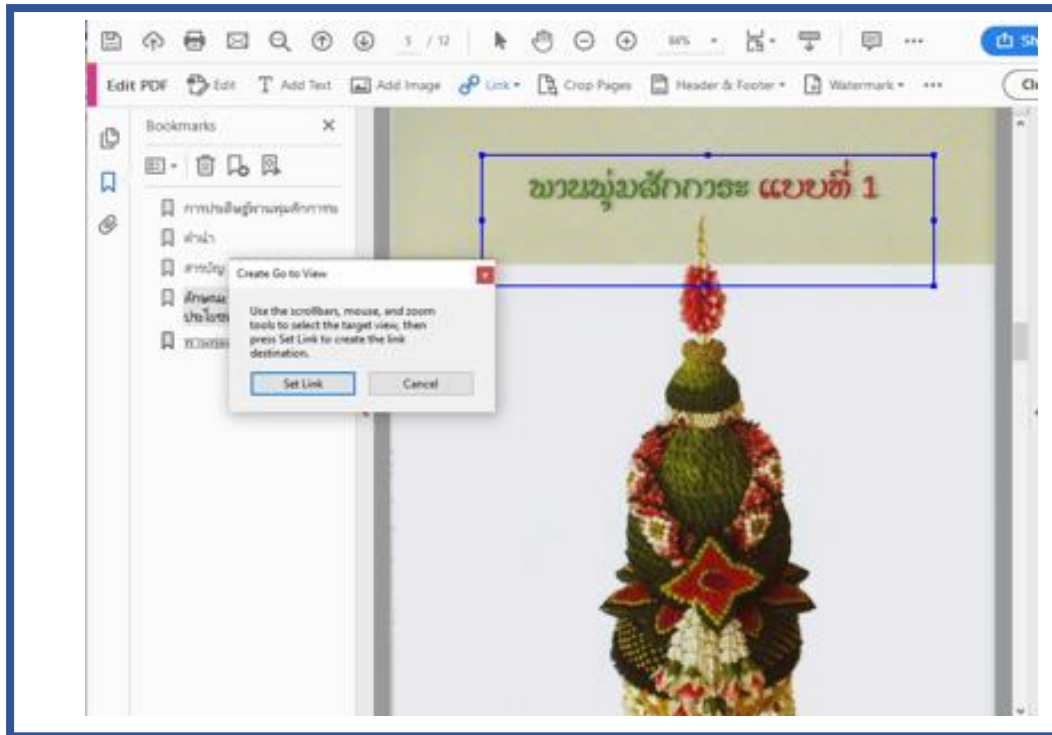


2. งานสแกนทรัพยากรสารสนเทศ



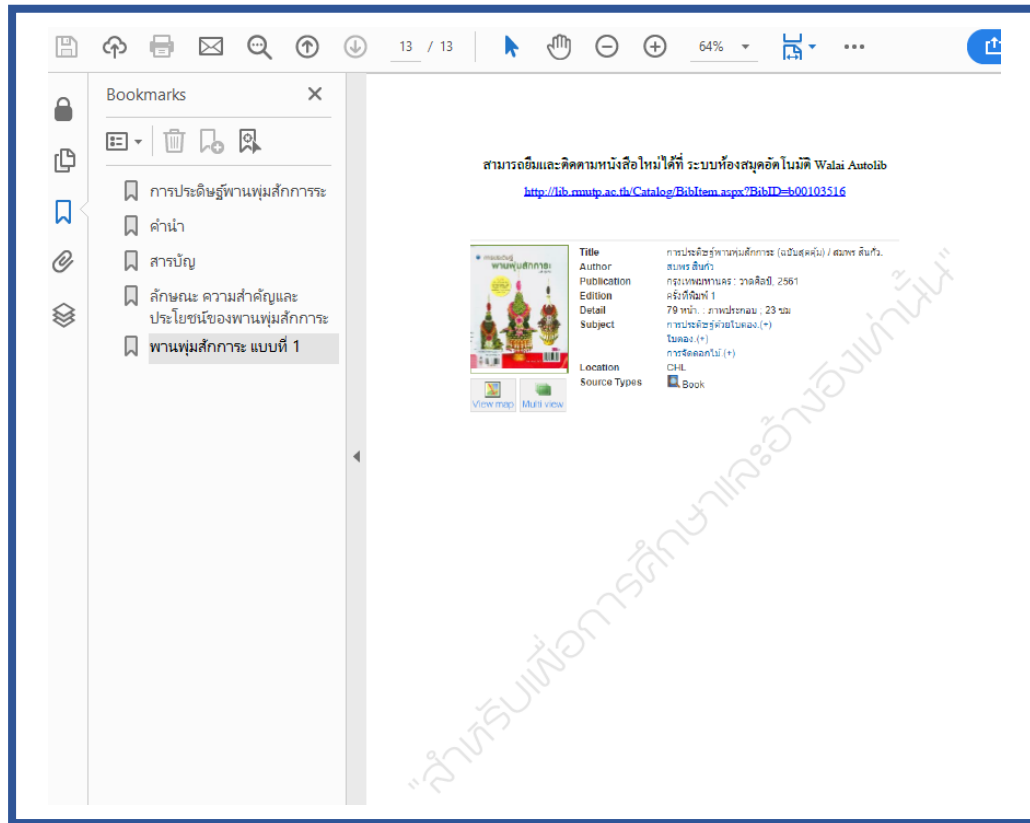
3. จัดทำ Bookmarks  และ  ดึงภาพที่ปรากฏ



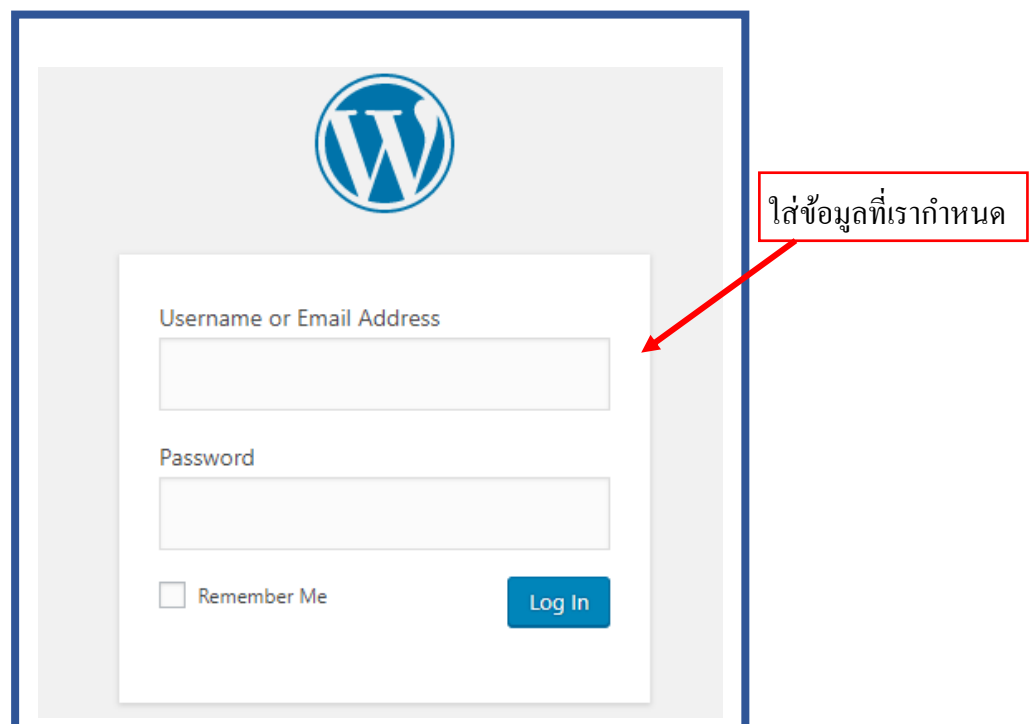


กด

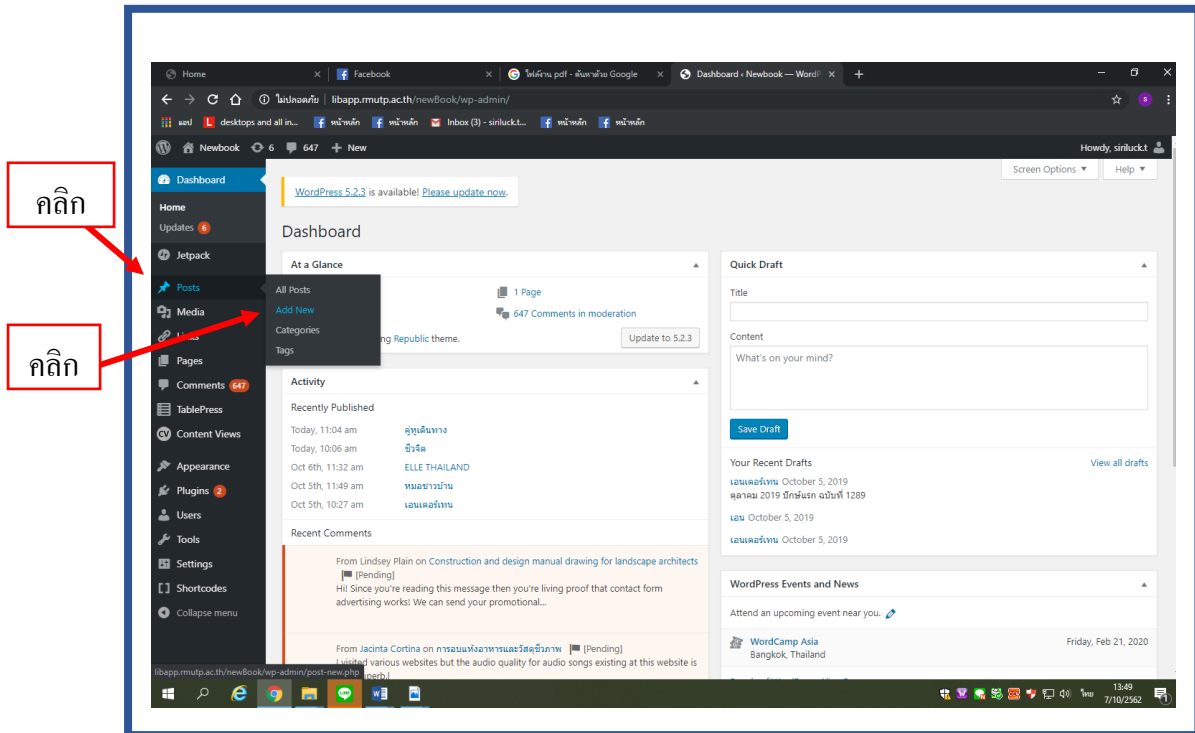
4. แผ่นสุดท้ายของงาน PDF ก่อนขึ้นฐานข้อมูลแนะนำหนังสือใหม่ผ่าน LINE เตรียมไฟล์งาน Word และให้เปลี่ยนเป็นงาน PDF ให้เรียบร้อยแล้วก่อนที่จะนำไปรวมกับงานไฟล์งานเต็มของงาน PDF ของแต่ละหนังสือเล่มอื่นๆที่เราจะทำขึ้น



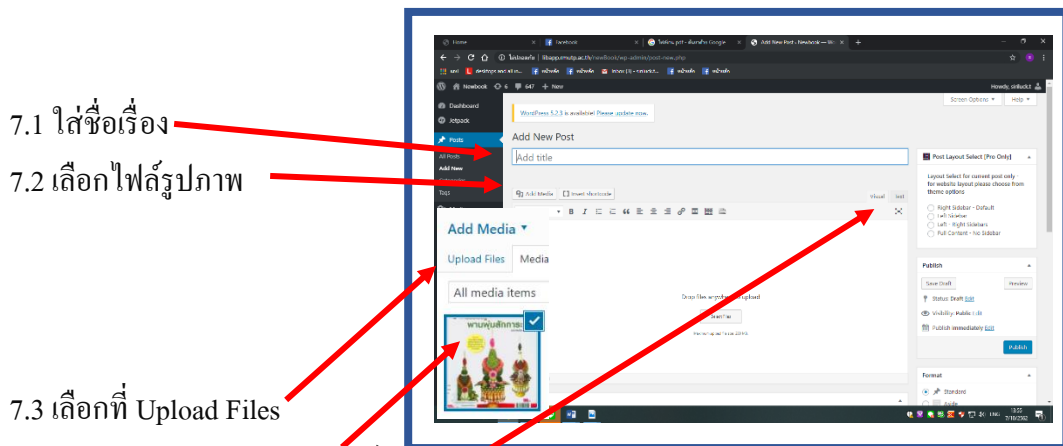
5. ให้เข้า Log In ที่เว็บไซต์ <http://libapp.rmutp.ac.th/newBook/wp-login.php>



6. หลังจากที่เข้าระบบได้แล้วให้ คลิก Posts และคลิก All New



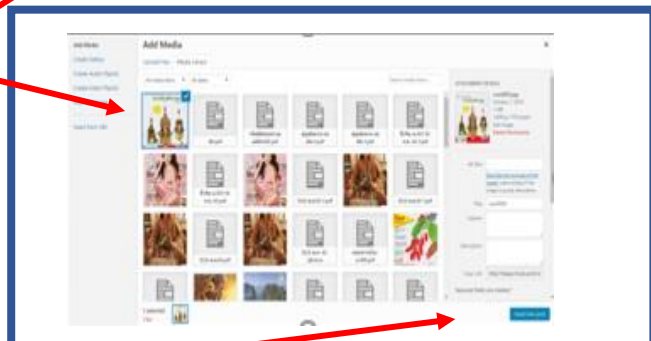
7. หลังจากที่เข้าที่ Post Add New ได้แล้วให้ใส่ ชื่อเรื่อง รูปหน้าปกหนังสือ และทำตามขั้นตอน



7.4 เลือกรูปภาพจากคอมพิวเตอร์

7.5 ทำเครื่องหมายถูกรูปภาพที่เลือก

7.6 ใต้ [intranet]

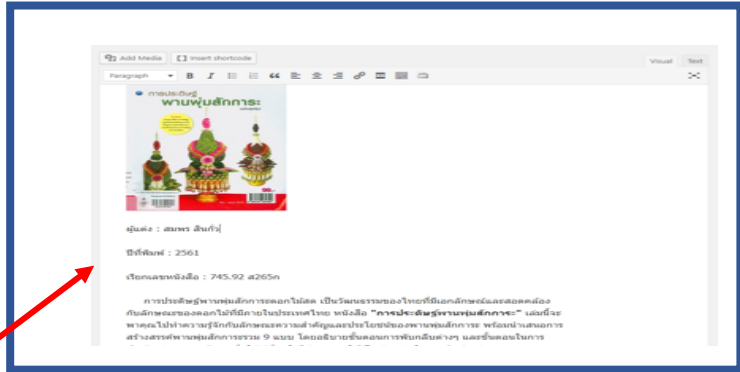


7.7 เลือก Insert into Post

8. เมื่อได้รูปหน้าปกหนังสือเข้ามาใน Post ให้นำรายละเอียดของหนังสือมาใส่ได้รูปภาพ

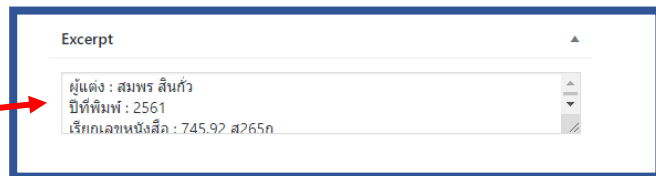
8.1 รูปแบบของรายละเอียดหนังสือที่เตรียมไว้สำหรับนำไปใส่ใน Post

- ผู้แต่ง
- ปีที่พิมพ์
- เลขเรียกหนังสือ
- เนื้อหาโดยสังเขป



8.2 ช่อง Excerpt ตรงด้านล่าง ให้คัดลอกรายละเอียดของหนังสือมาใส่ เมื่อนำมาใส่แล้วให้ลบช่องว่างแต่ละบรรทัดออกเพื่อให้ชิดกันด้วยเพื่อความสวยงาม

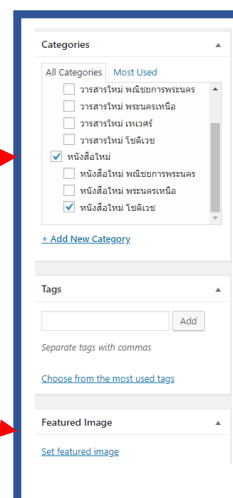
- ผู้แต่ง
- ปีที่พิมพ์
- เลขเรียกหนังสือ

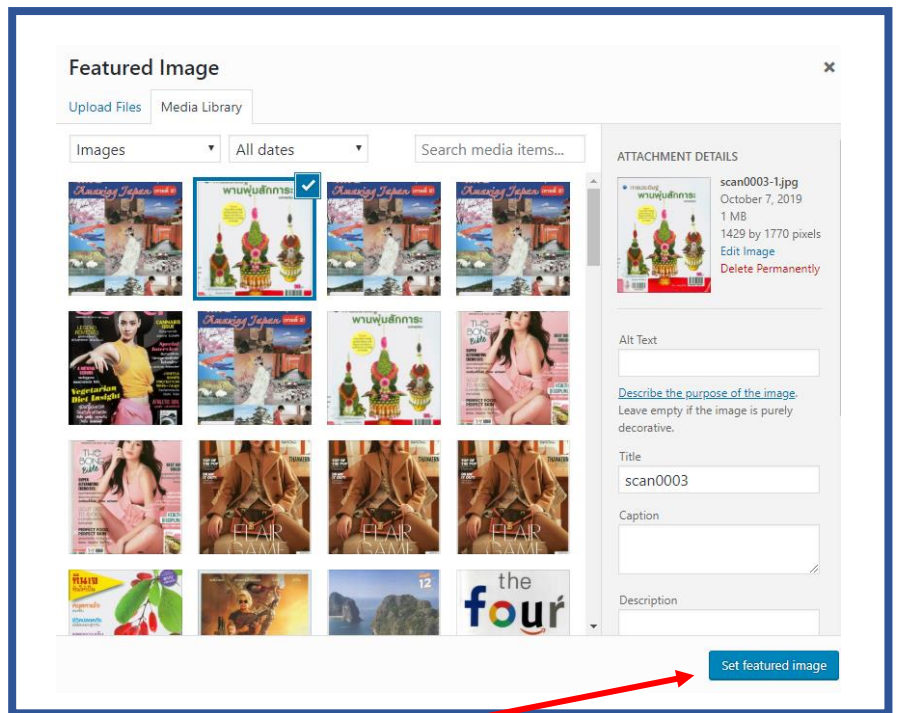


9. เมนูทางด้านขวามือ ให้เลือกหนังสือใหม่ของแต่ละสาขา

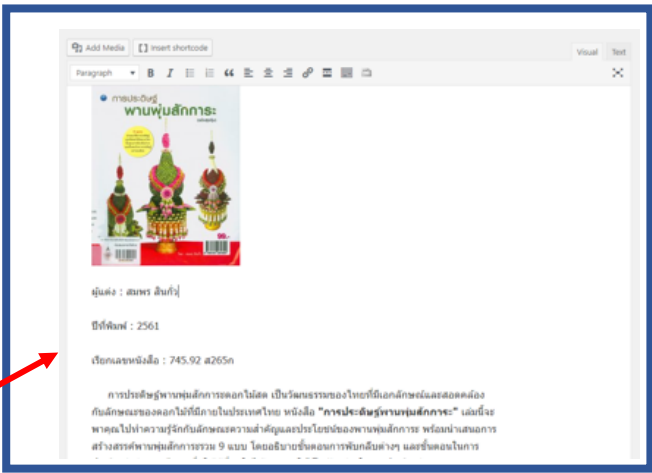
9.1 เมนู Categories ทางด้านขวามือ ให้เลือกที่ หนังสือใหม่ และ เลือกสาขาของห้องสมุด ที่มีหนังสือเล่มนี้ให้บริการ

9.2 คลิกที่ Set featured image เพื่อตั้งรูปภาพให้แสดงบนหน้าเว็บ



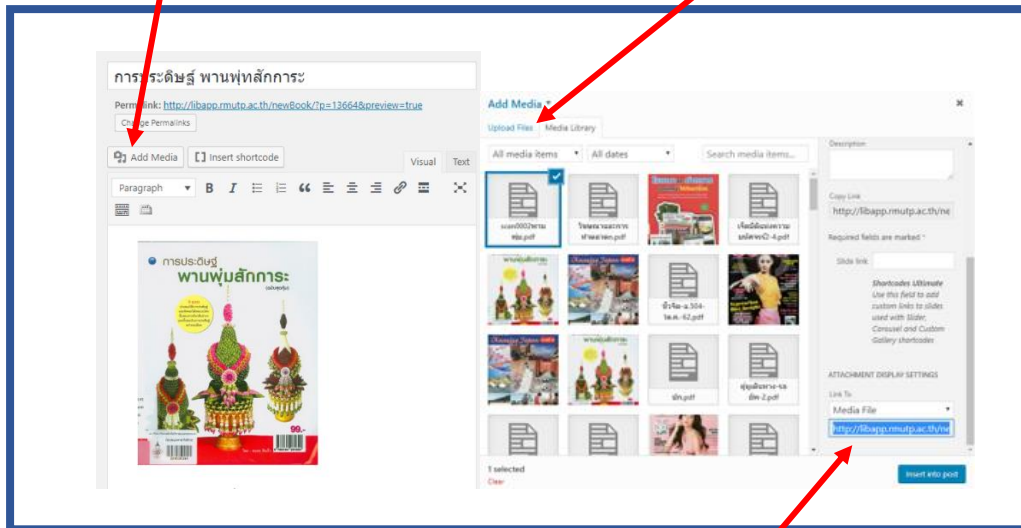


9.3 เลือกทำเครื่องหมายถูกที่รูปภาพ แล้วคลิก Set featured image ที่มุมด้านขวาล่าง



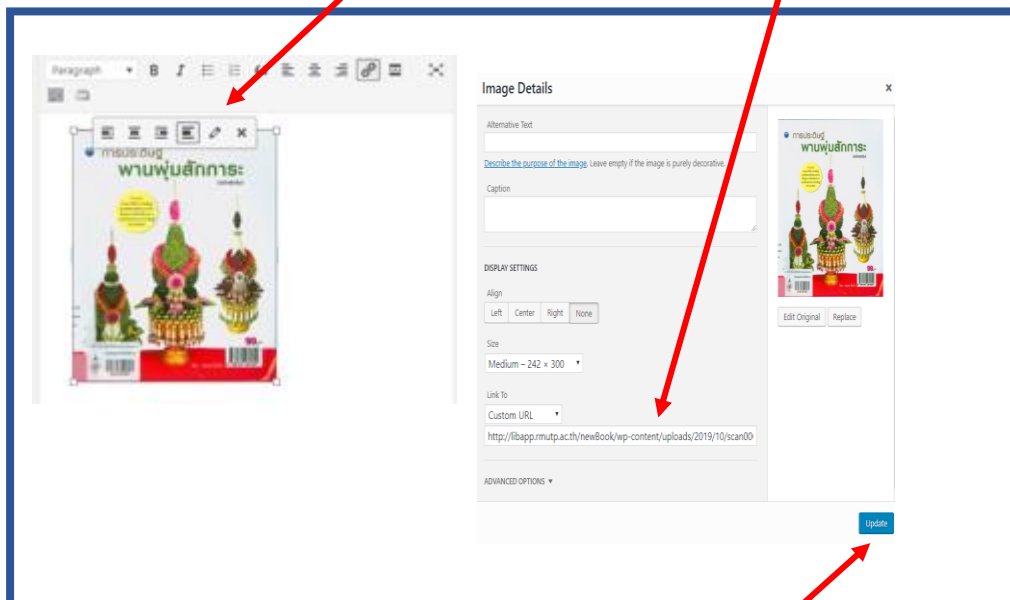
9.4 รูปภาพจะแสดงให้เห็นเมื่อได้ Set featured image เรียบร้อยแล้ว

10. กลับไปที่เมนู **Add Media** อีกครั้งเพื่อเลือกงานฟายเดิมเพื่อเตรียมขึ้นเว็บ แล้วกด **Upload Files**



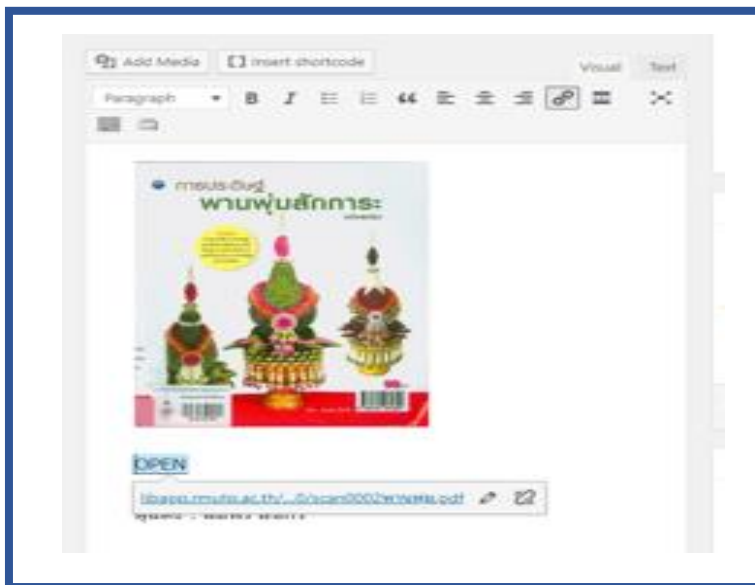
Copy URL ตรงขวามือ (กด Ctrl A) แล้วกดออก

11. คลิกที่รูปปกหนังสือแล้วคลิกที่รูป ดินสอ Link To กดเลือก Custom URL และใส่ Link ที่เราก็อปมา แล้วกด Update กด Publish

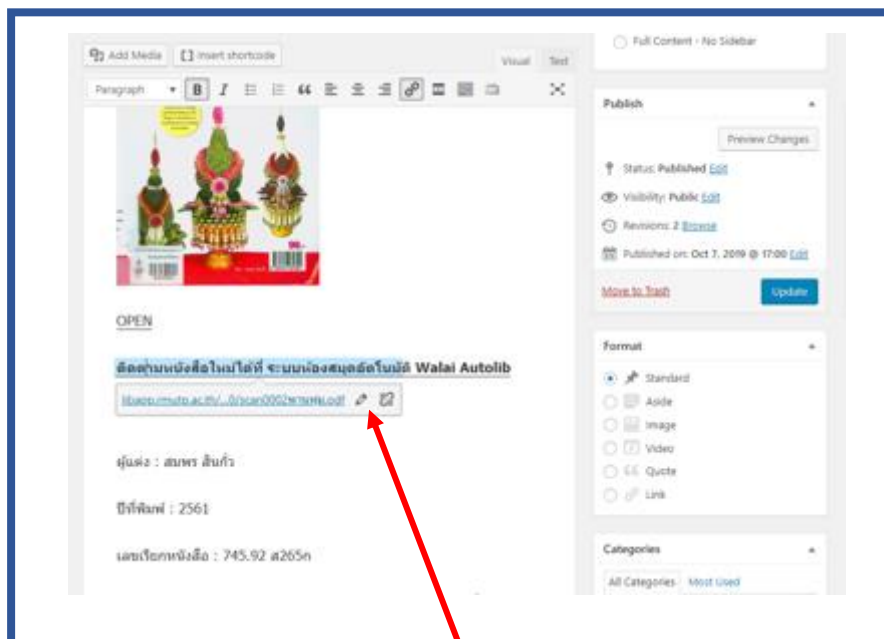


กด Update


12. การใส่ OPEN กลับไปงานฟายเต็มแล้ว กด Insert into post หนึ่งจากนั้น ก็อป Link มาใส่ที่ได้รูปภาพ แล้ว กด Enter ดังรูปที่ปรากฏ




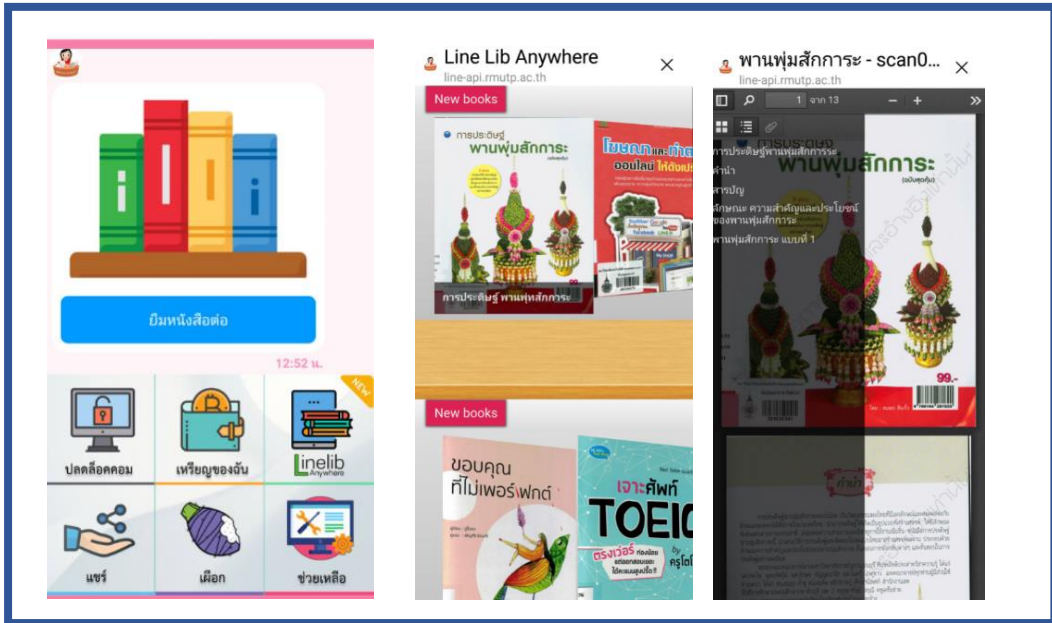
13. การใส่ Link โดยไปก๊อปได้ที่หน้า ห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเอามาใส่ที่ได้รูปภาพ โดยกลับไปทำงานฟายเต็มอีกครั้งแล้ว ก็อป Link มาให้เปลี่ยนตรงรูปดินสอแล้วกด Enter ดังรูปที่ปรากฏ แล้วกด Uodate



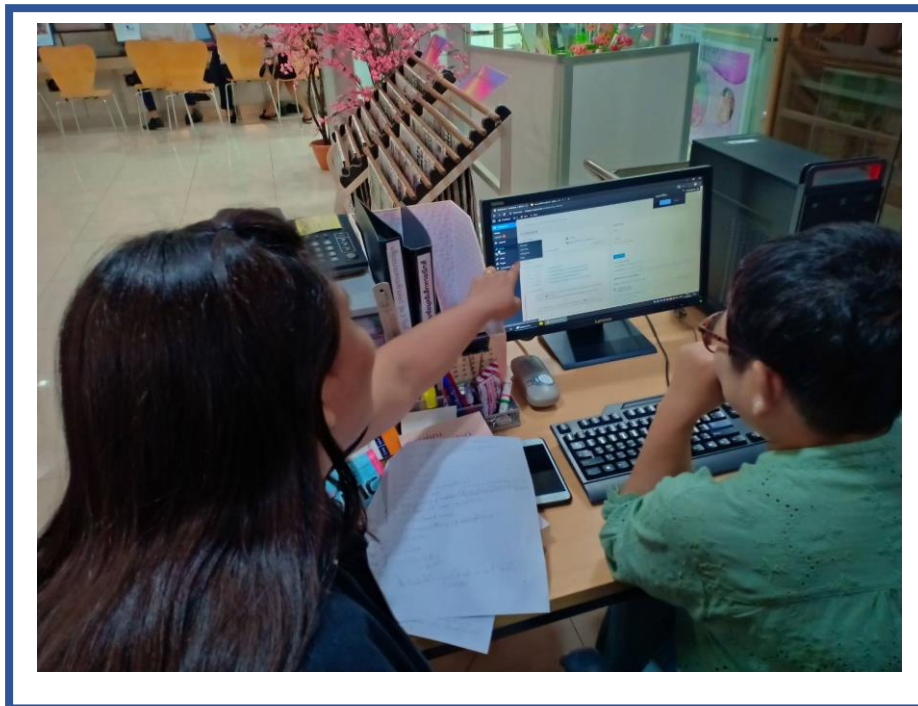
คลิก เพื่อใส่ Link ห้องสมุดอัตโนมัติ

14. การเข้าไปดูการแนะนำหนังสือใหม่ทาง LINE โดยการโหลดแอป  @ arit

แล้วคลิกที่รูป  และคลิกที่ตัวเล่มหนังสือใหม่ที่เราต้องการ



*** หมายเหตุ *** หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ Edit



รูปภาพการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM)
การลงฐานข้อมูลแนะนำหนังสือใหม่ผ่าน LINE