

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP)

วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

---

โดย นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์

การคืนหนังสือที่ตู้รับคืน (Book Drop)

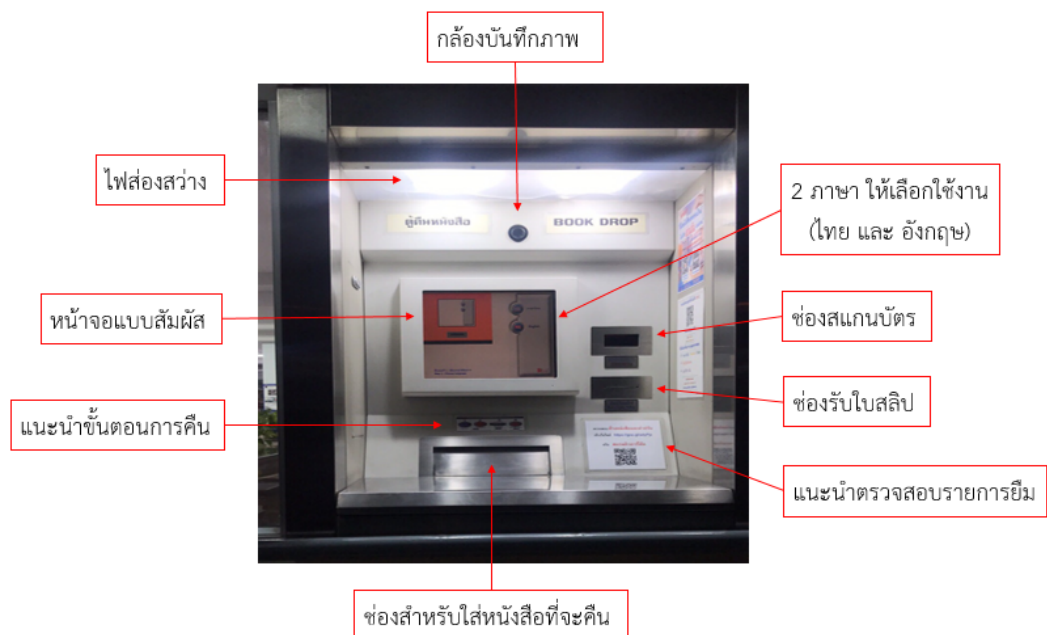


## ตู้รับคืนหนังสือ (Book Drop)

ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถนำหนังสือมาส่งคืนได้ที่ตู้รับคืนหนังสือบริเวณด้านหน้าของห้องสมุด ในช่วงเวลาที่เร่งรีบหรือช่วงนอกเวลาทำการของห้องสมุด ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้บริการนำหนังสือมาคืนได้ทันตาม กำหนดส่ง ตู้รับคืนหนังสือจะทำการคืนหนังสือในระบบทันทีเมื่อหนังสือผ่านเข้ามาในตู้รับคืน ผู้ยืมจะไม่มี รายการค้างหนังสือในระบบเมื่อคืนหนังสือที่ตู้รับคืนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพิมพ์สลิปรายการคืนให้ไว้ ตรวจสอบและเป็นหลักฐานการคืนหนังสือ กรณีหนังสือเกินกำหนดส่งนั้นผู้ยืมจะมีค่าปรับค้างจ่ายนับจากวันที่ เกินกำหนดส่งจนถึงวันคืนหนังสือที่ตู้รับคืน ผู้ยืมควรตรวจสอบข้อมูลรายการยืมของตนเองในระบบห้องสมุด อัตโนมัติด้วย เข้าระบบได้ที่ <http://lib.rmutp.ac.th/Member/Login.aspx>

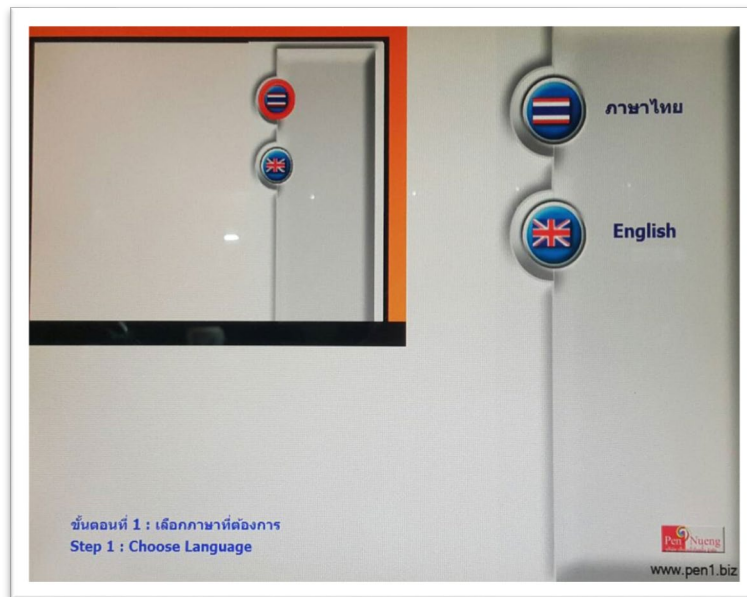
### ขั้นตอนการคืนหนังสือที่ตู้รับคืน

เริ่มจากนำหนังสือมาส่งคืนที่ตู้รับคืน โดยนำบัตรนักศึกษาเข้าไปสแกนอ่านบาร์โค้ดที่ช่องสแกนบัตร หรือกรรหัสสมาชิกที่หน้าจอ แล้วกดรหัสผ่าน ระบบจะตรวจสอบข้อมูลสมาชิก หรือจะเลือกโหมดไม่ใช้บัตร จากนั้นประตูช่องสำหรับใส่หนังสือจะเปิดออกให้นำหนังสือใส่เข้าไปในช่อง คืนได้ครั้งละหลายเล่ม เมื่อครบ เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบสถานะรายการคืนที่หน้าจอ และค่าปรับที่ต้องชำระถ้ามี ซึ่งหากเลือกโหมดไม่ใช้บัตร ระบบจะไม่แสดงข้อมูลสมาชิกและรายการค่าปรับ หลังจากเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มสีแดง แล้วกด เครื่องหมายถูกเพื่อรับใบสลิปไว้เป็นหลักฐานการคืนหนังสือ

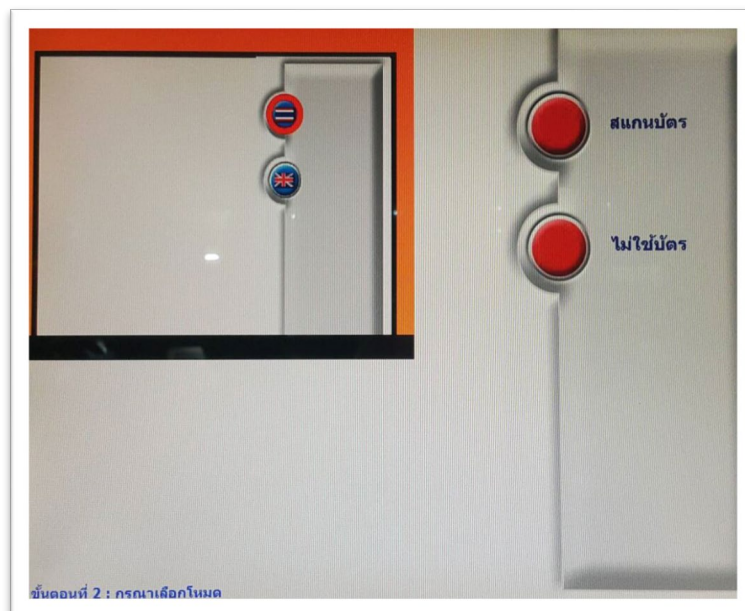


## ขั้นตอนการใช้งานตู้รับคืนหนังสือ

เลือก “ภาษา” ที่ต้องการ (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)



เลือก “โหมด” ที่ต้องการ (สแกนบัตร หรือ ไม่ใช่บัตร)



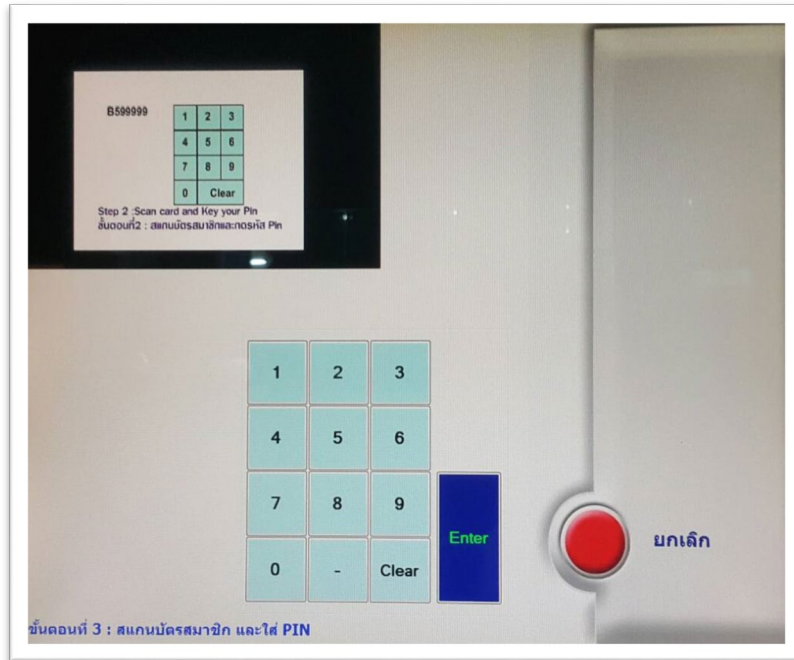
โหมดไม่ใช่บัตร ไม่ต้องใส่รหัสสมาชิก ช่องใส่หนังสือจะเปิดออกทันที

โหมดสแกนบัตร จะต้องใส่ **“รหัสสมาชิก”** โดยสแกนบัตร หรือ กดรหัสที่หน้าจอ

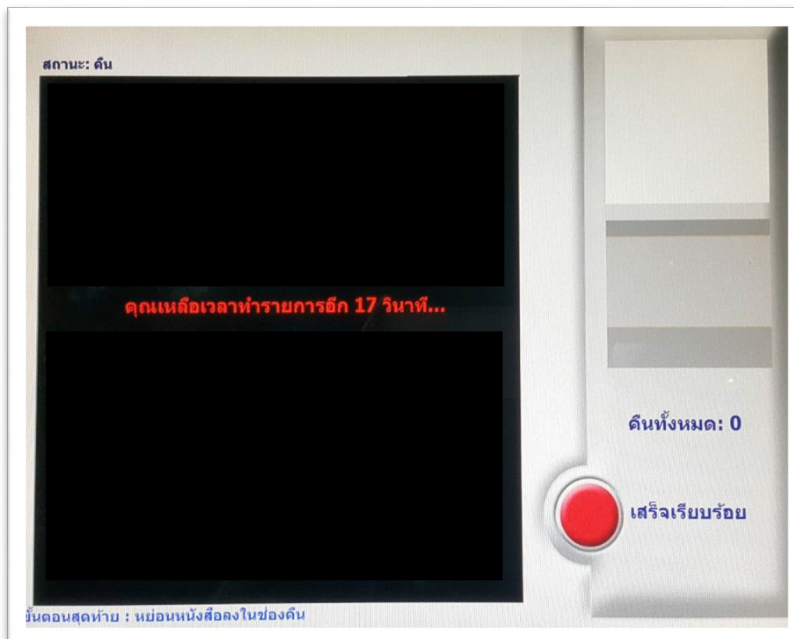
### รหัสสมาชิก

นักศึกษา ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้ : รหัสนักศึกษา รหัสผ่าน : รหัสบัตรประชาชน

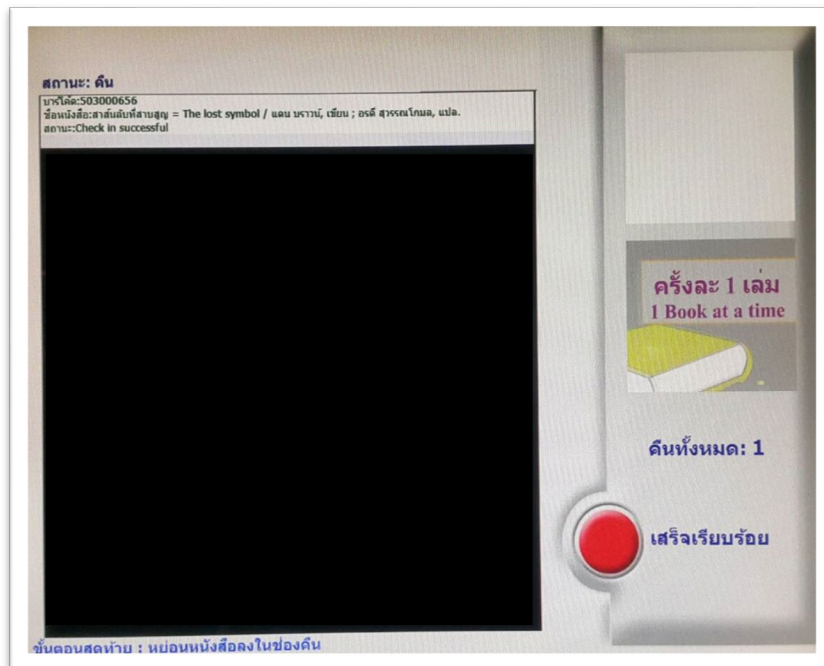
บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้ใส่ รหัสบัตรประชาชน ทั้ง 2 ช่อง



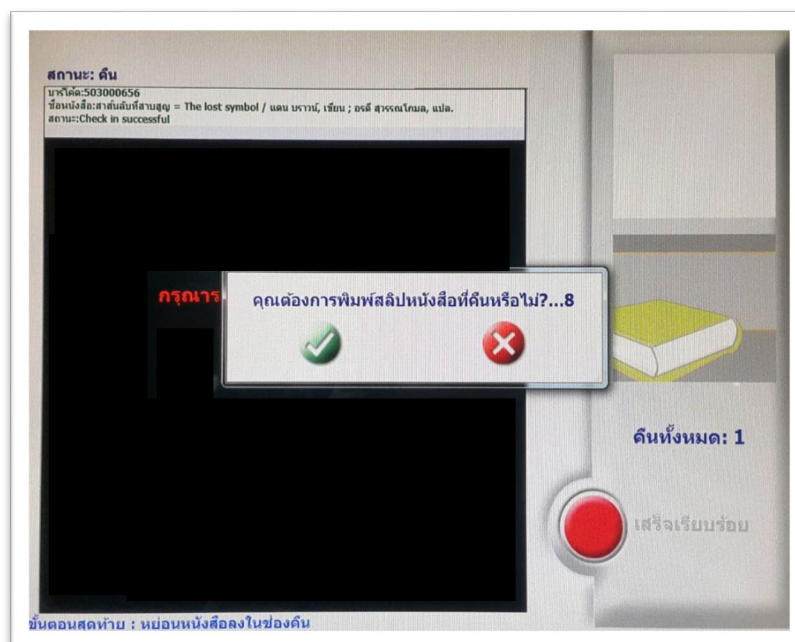
เมื่อช่องสำหรับใส่หนังสือเปิดออก **“ยื่นหนังสือ”** เข้าในช่องได้ทันที



เมื่อใส่หนังสือคืนในช่องจนครบหมดแล้ว ให้ตรวจสอบรายการคืนหนังสือที่หน้าจอ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดที่ “ปุ่มสีแดง”



เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะถามว่า ต้องการพิมพ์สลิปหนังสือที่คืนหรือไม่? ถ้าต้องการให้กดที่ “เครื่องหมายถูก” ระบบจะทำการพิมพ์ใบสลิปออกมา ให้สมาชิกตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐานการคืนหนังสือ



## ตัวอย่างสลิปคืนหนังสือ

ถ้าเลือกโหมด “ไม่ใช่บัตร” จะมีข้อมูล เลขบาร์โค้ด และชื่อหนังสือ ที่คืน

ห้องสมุดพระนครเหนือ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
1381 ถนนพิบูลย์สงคราม แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ

**ใบคืนหนังสือ**

วันที่ทำรายการ: 20/11/2562 เวลา: 17:01:01  
เครื่องที่ให้บริการ: BookdropRMUTP01

=====

บาร์โค้ด: 503000656  
ชื่อหนังสือ: สารานุกรมที่สามัญญ = The lost symbol / แदन บราวน์, เ  
กฤษณ์ทั้งหมด 1 เล่ม

ถ้าเลือกโหมด “สแกนบัตร” จะมีข้อมูล ชื่อสมาชิก และ ค่าปรับ (ถ้ามี)

ห้องสมุดพระนครเหนือ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
1381 ถนนพิบูลย์สงคราม แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ

**ใบคืนหนังสือ**

วันที่ทำรายการ: 20/11/2562 เวลา: 16:58:33  
รหัสสมาชิก: 3190500006095  
เครื่องที่ให้บริการ: BookdropRMUTP01  
ชื่อสมาชิก: จีรพัฒน์ จำลองพิมพ์

=====

บาร์โค้ด: 503000656  
ชื่อหนังสือ: สารานุกรมที่สามัญญ = The lost symbol / แदन บราวน์, เ  
กฤษณ์ทั้งหมด 1 เล่ม  
คุณมีค่าปรับ 0.00 บาท