

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมาของสำนัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิม แต่ละวิทยาเขต ได้ใช้เทคโนโลยี ของ Cisco System โดยใช้ Router เป็นอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเชื่อมต่อผ่าน Leased Line มี Bandwidth ขนาด 2 Mb ต่อไปที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการ จัดโดเมนใหม่ เป็น rmutp.ac.th ในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ดังนี้

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [ผังแผนภูมิ](#) โดยมีสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์ และมีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาโชติเวช สาขาพณิชยการพระนคร สาขาชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสาขาพระนครเหนือ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Domain Name : rmutp.ac.th
2. วิทยาเขตเทเวศร์ Domain Name : thewes.rmutp.ac.th
3. วิทยาเขตโชติเวช Domain Name : chtwc.rmutp.ac.th
4. วิทยาเขตพณิชยการพระนคร Domain Name : bcc.rmutp.ac.th
5. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ Domain Name : ckus.rmutp.ac.th
6. วิทยาเขตพระนครเหนือ Domain Name : nbk.rmutp.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office of Academic Resource and Information Technology) เริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 โดยมีนายนิวัตร จารูวาระกุล เป็นประธานโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 (ตึกบ่อปลา) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

ในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2548 ได้มีการดำเนินการ เรื่อง โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร [RMUTP Net] ซึ่งประกอบไปด้วย วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

ในวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรสื่อสาร จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. ธัญบุรี ไปเชื่อมต่อกับทาง สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) โดยใช้วงจรการสื่อสารของ CAT Telecom. เพื่อเชื่อมต่อกับ (UniNet) ด้วยช่องสัญญาณของมหาวิทยาลัยมีขนาด 20Mb และวงจรเชื่อมต่อของวิทยาเขตพัฒนศึกษาพระนคร และวิทยาเขตพระนครเหนือ มีช่องสัญญาณขนาด 10Mb เชื่อมต่อกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร เทเวศร์

- แผนภูมิโครงสร้างสำนัก



- สถานที่ตั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 นอกจากนี้ยังมีศูนย์สาขาอีก 3 แห่งคือ

1. ศูนย์วิทยบริการสาขาโชติเวช สถานที่ตั้ง 168 ถนนศรีอยุธยา (ข้างห้องสมุดแห่งชาติ) แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
2. ศูนย์วิทยบริการสาขาพัฒนศึกษาพระนคร สถานที่ตั้ง 86 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
3. ศูนย์วิทยบริการสาขาพระนครเหนือ สถานที่ตั้ง 1381 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

- **วิสัยทัศน์**

“พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

- **พันธกิจ**

1. พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. ผลิตรับบริการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมด้านดิจิทัล เพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่โดยผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
3. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
4. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อผลิตคลังความรู้ดิจิทัลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาการบริหารจัดการองค์โดยใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหาร การศึกษาสมัยใหม่และเป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
6. จัดหาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสอดคล้องตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย

- **ประเด็นยุทธศาสตร์**

1. เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)
2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนจัดการศึกษาสมัยใหม่ (Digital Content)
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการงานวิจัยและวิชาการ (Digital Research)
4. บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับองค์ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม (Digital Museum)
5. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและกระบวนการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Digital Analytics)
6. เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)

- **เป้าประสงค์**

1. พัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

4. พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่
5. เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยครบวงจร เพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการและบริการวิชาการ
6. บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม
7. เพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา
8. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีมาตรฐานและทันสมัยเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University
9. พัฒนาทรัพยากรดิจิทัลเพื่อสนับสนุนระบบการจัดการเรียนการสอน

- **กลยุทธ์**

1. พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (Smart Student)
2. พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Smart Lecturer)
3. พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Smart Personal)
4. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence)
5. พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (Smart Learning)
6. พัฒนาศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Smart Library)
7. พัฒนาระบบบริหารและบริการงานวิจัย (e-Research)
8. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารและบริการวิชาการ (e-ASMS)
9. พัฒนาระบบดิจิทัลด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (e-Museum)
10. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (e-Strategy)
11. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

- **การวิเคราะห์สถานภาพ**

วิเคราะห์สภาพแวดล้อม สภาวะการณ์ปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ SWOT ANALYSIS โดยเป็นการวิเคราะห์เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูลและปัจจัยที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ICT จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการวิเคราะห์ ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ และกระทรวงศึกษาธิการ ข้อแตกต่างจะเกิดจากลักษณะโครงสร้างการบริหารงานและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยฯ สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ 5 ปี
2. มีทีมผู้บริหารที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงสามารถเชื่อมโยงพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
3. ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
5. มีทีมบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนา ซอฟต์แวร์และบริหารจัดการระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขยายงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล
6. มีระบบกล้องวงจรปิด IP Camera เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยภายในและบริเวณรอบมหาวิทยาลัย
7. มีระบบโทรศัพท์แบบรวมศูนย์ส่งผลต่อการลดต้นทุนการบริหารจัดการ
8. มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์(e-Library) ให้บริการแก่นักศึกษาและ บุคลากร
9. สามารถเข้าใช้ Reference Database และ e-Book ของเครือข่ายห้องสมุดระดับอุดมศึกษา

จุดอ่อน (Weakness)

1. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษายังไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
2. จำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
3. พื้นที่บริการห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
4. จำนวนผู้ใช้งานฐานข้อมูล e-book มีน้อย
5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
6. นักศึกษาและบุคลากรใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศไม่คุ้มค่า
7. มีการละเมิดลิขสิทธิ์เนื้อหาในบทเรียนออนไลน์
8. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวได้ทันส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunities)

1. นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกภาคส่วนของประเทศ
2. การเติบโตของอุตสาหกรรมสื่อสารแบบไร้สาย และ Broadband เปิดโอกาสให้เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารได้ง่ายขึ้น
3. เทคโนโลยีใหม่ทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. การร่วมมือกันเป็นระบบเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศทำให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่กัน
5. มีหน่วยงานระดับชาติดำเนินการและสนับสนุนนวัตกรรมด้าน ICT
6. การมีมาตรฐานเปิดจำนวนมากและการเปิดเผยรหัสการเขียนโปรแกรมทั่วไป
7. มีการยอมรับการเรียนรู้ผ่าน e-Learning และการใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย

ภัยคุกคาม (Threats)

1. มีมหาวิทยาลัยที่มีความก้าวหน้าและความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยีและการตลาดทำให้เกิดความเสียเปรียบด้านการแข่งขัน
2. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ต้องมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
3. มีมหาวิทยาลัยออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เลือกศึกษาได้มากขึ้น
4. กฎระเบียบที่ยุ่ยากซับซ้อนทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน
5. ความเสี่ยงจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าบริการสารสนเทศในมหาวิทยาลัย

● ข้อมูลทั่วไปหน่วยงาน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานธุรการและสารบรรณ
2. งานบัญชีการเงิน
3. งานบุคลากร
4. งานวางแผนและงบประมาณ
5. งานพัสดุและอาคารสถานที่
6. งานฝึกอบรมและประเมินผล
7. งานสถิติและประเมินผล
8. งานประชาสัมพันธ์
9. งานประกันคุณภาพ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)
3. งานติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. งานกำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
6. งานดูแลลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในมหาวิทยาลัยฯ
7. งานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
8. งานระบบประกันคุณภาพ
9. งานพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการตัดสินใจเชิงการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
10. ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานวางแผนและพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยและการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
2. งานดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก
3. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้านเครือข่าย
4. งานดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้านเทคนิค
5. งานให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
7. งานดูแลและให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทั้ง 4 แห่ง ได้แก่
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช

กลุ่มวิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวารสารและเอกสาร
4. งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานให้บริการสารสนเทศและห้องสมุด 4 แห่ง ได้แก่
 - งานห้องสมุดเทเวศร์
 - งานห้องสมุดพระนครเหนือ
 - งานห้องสมุดพณิชยการพระนคร
 - งานห้องสมุดโชติเวช

● บุคลากร (59 คน)

ตารางแสดงอัตรากำลัง ปี 2562

| หน่วยงาน | ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา | | พนักงาน ราชการ | พนักงาน มหาวิทยาลัย | ลูกจ้าง ประจำ | ลูกจ้าง ชั่วคราวเงิน ผลประโยชน์ | รวม |
|--|---------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------------------------------|-----|
| | ตำแหน่ง วิชาการ | ตำแหน่ง สนับสนุน | | | | | |
| สำนักงานผู้อำนวยการ | 1* | 2 | 1 | 2 | - | 5 | 11 |
| กลุ่มวิทยบริการ | - | - | - | 8 | - | 8 | 16 |
| กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา | - | 1 | 1 | 10 | - | 5 | 17 |
| กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | 1 | - | 4 | - | 1 | 6 |
| กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ การสื่อสาร | - | - | - | 7 | - | 3 | 10 |
| รวม | 1 | 4 | 2 | 31 | - | 22 | 59 |

* ข้าราชการช่วยราชการ

- ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ช่วยราชการ จำนวนทั้งสิ้น 1 คน (ปฏิบัติงานจริง 1 คน)
- ข้าราชการตำแหน่งสนับสนุน 4 คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย 31 คน
- พนักงานราชการ 2 คน
- ลูกจ้างชั่วคราว 22 คน

อัตราส่วนวุฒิ ปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี : ต่ำกว่าปริญญาตรี

(บุคลากรสายสนับสนุน)

เป็น - : 14 : 44 : 1

บุคลากรสายสนับสนุน (59 คน)

1. ข้าราชการตำแหน่งสนับสนุน 4 คน
 2. พนักงานมหาวิทยาลัย 31 คน
 3. พนักงานราชการ 2 คน
 4. ลูกจ้างชั่วคราว 22 คน
- รวมทั้งสิ้น 59 คน

ตารางสรุปแสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุเฉลี่ย และประสบการณ์ในการทำงานเฉลี่ย

| ประเภทบุคลากร | วุฒิการศึกษา (คน) | | | | อายุเฉลี่ย (ปี) |
|--------------------|-------------------|-----------|-----------|----------|-----------------|
| | ต่ำกว่า ป.ตรี | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | |
| ข้าราชการ | - | 3 | 1 | - | 56 |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | - | 18 | 13 | - | 38 |
| พนักงานราชการ | 1 | 1 | - | - | 44 |
| ลูกจ้างประจำ | - | - | - | - | - |
| ลูกจ้างชั่วคราว | - | 22 | - | - | 34 |
| รวม | 1 | 44 | 14 | - | 34.4 |

● อาคารสถานที่

1. ห้องสมุด จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
2. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
3. ห้องสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
4. ห้อง Network 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
5. ห้องสำนักงาน 2 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์ และพัฒนวิชาการพระนคร

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการทางวิชาการและมีความตระหนักดีว่า การบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีเป็นสิ่งจำเป็น และมีความสำคัญยิ่งที่จะนำพาให้คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะเน้นด้านการบริการทางวิชาการให้ผู้มาใช้บริการพึงพอใจ และต้องการมาใช้บริการตลอดเวลา

● นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงสถานภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

นโยบายด้านการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 11 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. การวิเคราะห์สถานการณ์

- โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน

ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์

- เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. กำหนดนโยบายคุณภาพของสถานศึกษา

- เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 4. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ

- ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5. วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

- ถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้สถานศึกษาได้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ 6. นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้

- เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานศึกษา และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพด้านต่างๆ

ขั้นตอนที่ 7. นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา

- เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input > Process > Output > Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้

- ขั้นตอนที่ 8. กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา จัดทำเป้าหมายคุณภาพ
- เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิง มาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. และก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ 9. นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ขั้นตอนที่ 10. เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
- เมื่อสถานศึกษาได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่สถานศึกษาได้กำหนด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
- ขั้นตอนที่ 11. เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก
- ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

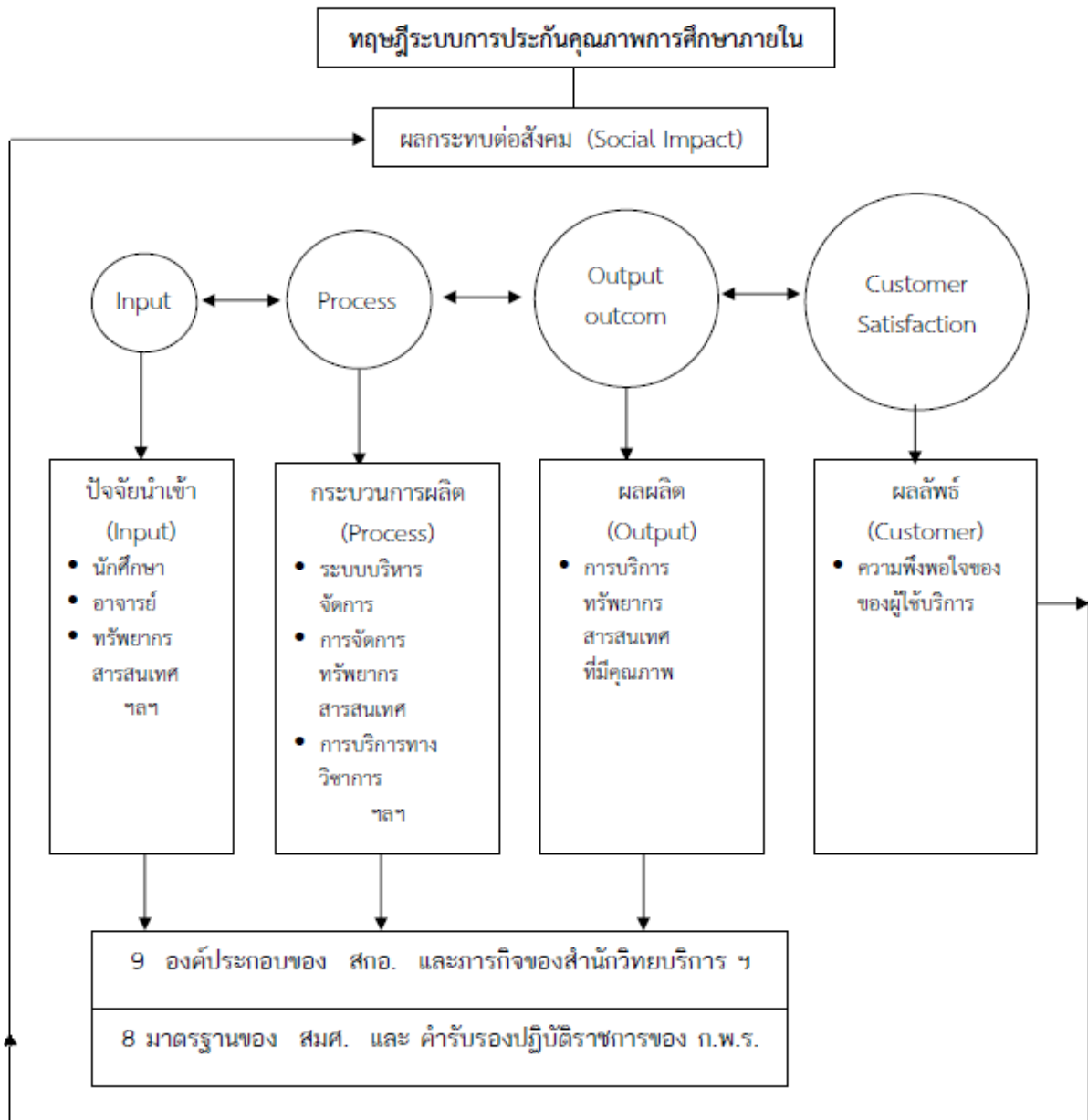
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาหลักดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง ระบบการควบคุมคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของปัจจัย คุณภาพดังกล่าวเน้นที่ระบบการนุง (Self-regulation system)

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอก เน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือและหลักฐานต่าง ๆ วิธีการที่ใช้ คือ การตรวจสอบหลักฐาน หรือรายงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา

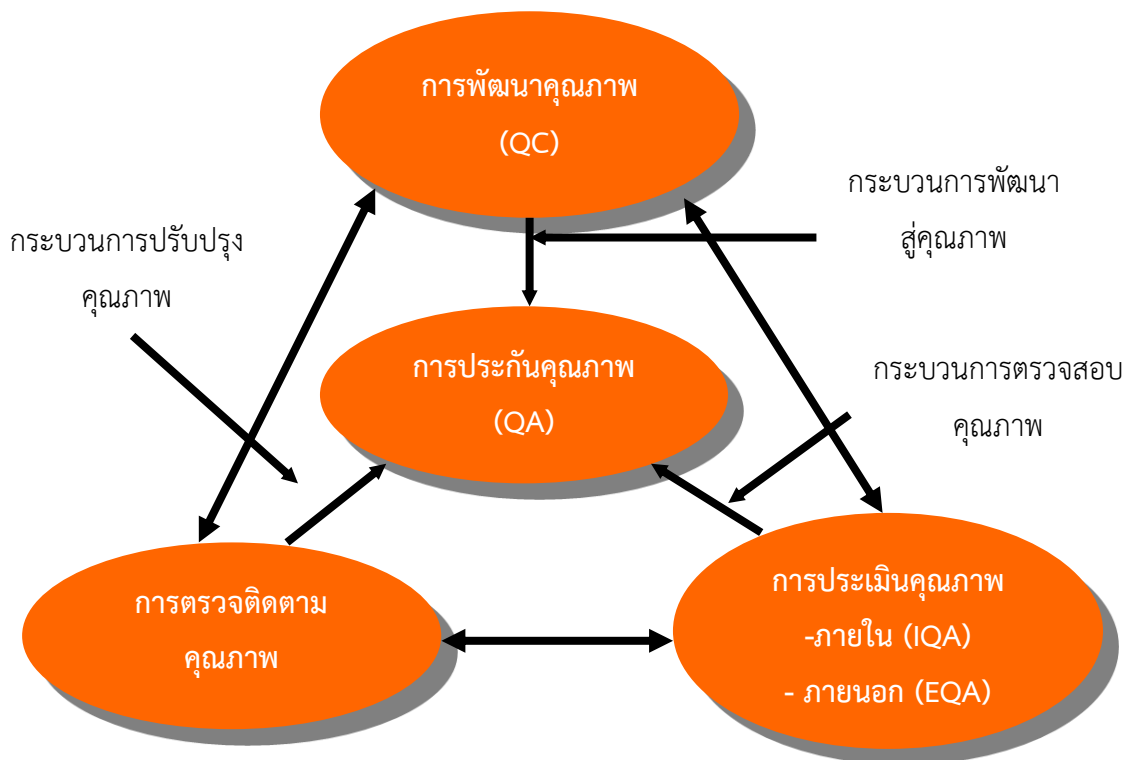
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการให้บริการ คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของบุคลากร เป็นต้น การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (Self-Study) การประเมินจากกัลยาณมิตรทางวิชาการจากภายนอก (External peer review) และ การใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance Indicators) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ทฤษฎีระบบในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตสำหรับมหาวิทยาลัยสำนัก ศูนย์ จะเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



จากแผนภูมิข้างต้นแสดงว่า ถ้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อสังคมได้รับประโยชน์จากระบบการผลิตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นสำนักวิทยบริการ ฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ การบริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA มาใช้เป็นหลักการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่ง PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพประกอบด้วย

- P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น
- D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง
- C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด
- A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไปและเมื่อพิจารณากระบวนการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประเมินคุณภาพและแนวคิดของการบริหารแบบครบวงจรจะเห็นว่ามีคุณสมบัติคล้องกัน ดังนี้



กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาบุคลากรและการประชาสัมพันธ์

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ คนให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลถึงศักยภาพโดยรวมของสำนักวิทยบริการฯ จึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://arit.rmutp.ac.th/>

- 4) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report = SSR) และรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับหลักสูตร มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. องค์ประกอบตัวชี้วัด ก.พ.ร.

องค์ประกอบ ระดับคณะ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการ

องค์ประกอบทั้ง 2 ระดับ รวมทั้งสิ้น 12 องค์ประกอบนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเพียง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบระดับหลักสูตร ข้อ 6 และองค์ประกอบระดับคณะ ข้อ 5

- 5) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานทุกปีการศึกษา โดยทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อวิเคราะห์ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและการบริการในรอบปี โดยใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันแรกของปีการศึกษาถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ก็ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ

ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งมาประเมินและให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักวิทยบริการ ฯ อยู่เสมอ

ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 6 องค์กรประกอบ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้

- องค์กรประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- องค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- องค์กรประกอบที่ 3 ภารกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
- องค์กรประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- องค์กรประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
- องค์กรประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม



นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2562

| | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | ค่าเป้าหมาย | สำนักงานผู้อำนวยการ | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร | กลุ่มวิทยบริการ | กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา |
|---|---------------------|--------------|---------------------|------------------------|--|-----------------|-----------------------|
| องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร | | | | | | | |
| 1.1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย | 18 | 12 ครึ่ง | | | ✓ | | |
| รวมองค์ประกอบที่ 1 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | |
| 2.1 Digital Analytics ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่นำมาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล | 18 | 3 ข้อ | | ✓ | | | |
| รวมองค์ประกอบที่ 2 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | |
| 3.1 Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ในระบบ TDC ของ สกอ. และ/หรือในระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | 18 | 54 เรื่อง | | | | ✓ | |
| รวมองค์ประกอบที่ 3 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | | | | | | | |
| 4.1 Digital Content จำนวนวิชาที่เป็นสื่อการสอนดิจิทัลที่อยู่ในระบบ Mooc หรือ Elearning หรือ MMD ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และมีการใช้งานจริงผ่านระบบของมหาวิทยาลัย | 18 | 15 วิชา | | | | | ✓ |
| รวมองค์ประกอบที่ 4 | 18 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------------|-------|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ | | | | | | | |
| 5.1 Digital Academic ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | 9 | 30% | ✓ | | | | |
| 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก | 9 | 3 ข้อ | ✓ | | | | |
| รวมองค์ประกอบที่ 5 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม | | | | | | | |
| 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 2.5 | 5 ข้อ | ✓ | | | | |
| 6.2 การบริหารความเสี่ยง | 2.5 | 3 ข้อ | | ✓ | | | |
| 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ | 2.5 | 3 ข้อ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน | 2.5 | 3 ข้อ | | ✓ | | | |
| รวมองค์ประกอบที่ 6 | 10 | | | | | | |
| รวมทุกองค์ประกอบ | 100 | | | | | | |

● ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

| ประโยชน์ขององค์กร | ประโยชน์ของบุคลากร |
|--|---|
| 1. มีรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ | 1. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบคุณภาพ |
| 2. มีโครงสร้างองค์กร กรอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งชัดเจน | 2. ทุกคนรู้กรอบการปฏิบัติหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้ |
| 3. ลดขั้นตอนความยุ่งยากของการสื่อสารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น | 3. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกและมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพมากขึ้น |
| 4. สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงเวลา | 4. การปฏิบัติงานมีระบบ ชัดเจน และระบุขอบเขตได้ชัดเจน |
| 5. มีการกำหนดภารกิจของผู้ปฏิบัติ กรอบการดำเนินงานชัดเจน ทำให้ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในองค์กร | 5. บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนวทางพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติได้ |
| 6. องค์กรสามารถพัฒนาระบบคุณภาพทั้งระบบและไปในทิศทางเดียวกัน | 6. บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน และพัฒนาการทำงานเป็นทีมหรือเป็นกลุ่มได้ดีขึ้น |
| 7. ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ | 7. บุคลากรทุกคนมีความภูมิใจในองค์กรและมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร |

● ประโยชน์ของผู้รับบริการ

1. มีความมั่นใจว่าได้รับการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพทั้งระบบทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
2. มีความสะดวก ประหยัดเวลาในการรับบริการจากหน่วยงานนั้น
3. ไม่เสียเวลาในการค้นหาและต้องประเมินว่าหน่วยงานนั้นมีคุณภาพหรือไม่หากจะต้องติดต่อหรือบริการ
4. สามารถวัดและประเมินคุณภาพจากงานบริการตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้
5. มีความภูมิใจและมั่นใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่มีระบบคุณภาพชัดเจน ตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

จำนวนโครงการ หรือจำนวนครั้งที่สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในระบบมีสาย และไร้สาย ในทั้ง 4 ศูนย์ รวมถึงการให้การสนับสนุนเครือข่าย wifi ชั่วคราวแก่คณะต่าง ๆ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| ≥ 5 ครั้ง | ≥ 8 ครั้ง | ≥ 12 ครั้ง | ≥ 16 ครั้ง | ≥ 20 ครั้ง |

เกณฑ์มาตรฐาน : จำนวนครั้ง

ผลการดำเนินงาน :

กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของมหาวิทยาลัย จำนวน 20 งาน ในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. มีการดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. มีการดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด
3. มีการดำเนินโครงการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพิกัดฉุกเฉินศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการดำเนินโครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
5. มีการดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
6. มีการดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าศูนย์ควบคุมระบบเครือข่าย
7. มีการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์จัดเก็บข้อมูลกล้องวงจรปิด
8. มีการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
9. มีการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ระบบโทรศัพท์ดิจิทัลบนเครือข่าย 4 ศูนย์การศึกษา
10. มีการดำเนินการจัดหาระบบไฟฟ้าสำรองศูนย์ควบคุมระบบเครือข่ายสารสนเทศ ศูนย์พระนครเหนือ
11. มีการดำเนินโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายระบบ ERP,BPM และ HRM
12. มีการดำเนินการเพิ่มจุดกระจายสัญญาณเครือข่าย สโมสรมักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
13. มีการดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาระบบ LAN ภายในห้องเรียนคณะ บริหารธุรกิจ
14. มีการดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์พร้อมเชื่อมต่อระบบเครือข่าย สถาบันภาษา
15. มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายสำนักงานอาคารสถานที่คณะวิทยาศาสตร์
16. มีการดำเนินการปรับปรุงคุณภาพพื้นที่การให้บริการเครือข่ายไร้สายศูนย์พระนครเหนือ
17. มีการดำเนินการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย งาน Open House ศูนย์ปฏิบัติการพระนคร
18. มีการดำเนินการเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์สถาบันดิจิทัล
19. มีการดำเนินการติดตั้งติดตั้ง UPS ศูนย์ควบคุมเครือข่ายสารสนเทศพระนครเหนือ
20. มีการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย แบบ POE Switch เพื่อรองรับการติดตั้งอุปกรณ์ wi-fi

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| ค่าเป้าหมาย | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
|-------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ≥ 12 ครั้ง | 20 | 5 | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|-------------|---|
| สวส.1.1-1 | เอกสารดำเนินการโครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |
| สวส.1.1-2 | เอกสารดำเนินการโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด |
| สวส.1.1-3 | เอกสารดำเนินการโครงการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพิกัดฉุกเฉินศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| สวส.1.1-4 | เอกสารดำเนินการโครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| สวส.1.1-5 | เอกสารดำเนินการโครงการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| สวส. 1.1-6 | เอกสารดำเนินการโครงการบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าศูนย์ควบคุมระบบเครือข่าย |
| สวส. 1.1-7 | เอกสารดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์จัดเก็บข้อมูลกล้องวงจรปิด |
| สวส. 1.1-8 | เอกสารดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง |
| สวส. 1.1-9 | เอกสารดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ระบบโทรศัพท์ดิจิทัลบนเครือข่าย 4 ศูนย์การศึกษา |
| สวส. 1.1-10 | เอกสารดำเนินการจัดหาระบบไฟฟ้าสำรองศูนย์ควบคุมระบบเครือข่ายสารสนเทศ ศูนย์พระนครเหนือ |
| สวส. 1.1-11 | เอกสารดำเนินการโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายระบบ ERP,BPM และ HRM |
| สวส. 1.1-12 | ภาพการดำเนินการเพิ่มจุดกระจายสัญญาณเครือข่าย สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ |
| สวส. 1.1-13 | ภาพการดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาระบบ LAN ภายในห้องเรียนคณะ บริหารธุรกิจ |
| สวส. 1.1-14 | ภาพดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์พร้อมเชื่อมต่อระบบเครือข่าย สถาบันภาษา |
| สวส. 1.1-15 | ภาพดำเนินการแก้ไขปัญหาจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายสำนักงานอาคารสถานที่คณะวิทยาศาสตร์ |
| สวส. 1.1-16 | ภาพดำเนินการปรับปรุงคุณภาพพื้นที่การให้บริการเครือข่ายไร้สายศูนย์พระนครเหนือ |
| สวส. 1.1-17 | ภาพดำเนินการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย งาน Open House ศูนย์พณิชการพระนคร |
| สวส. 1.1-18 | ภาพดำเนินการเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์สถาบันดิจิทัล |
| สวส. 1.1-19 | ภาพดำเนินการติดตั้งติดตั้ง UPS ศูนย์ควบคุมเครือข่ายสารสนเทศพระนครเหนือ |
| สวส. 1.1-20 | ภาพดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย แบบ POE Switch เพื่อรองรับการติดตั้งอุปกรณ์ wi-fi |

| จุดเด่น | |
|----------------|--|
| 1. | มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและ มีการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| 2. | บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | อุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เสื่อมสภาพและไม่ทันสมัย |
| 2. | ทักษะการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์จะผูกอยู่กับเฉพาะตัวบุคคล |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|----------------------------|---|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | นายเชวงศักดิ์ คงเกิด | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| | นายแสงสรรค์ ตินารักษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : Digital Analytics ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินงาน 1 ข้อ | มีการดำเนินงาน 2 ข้อ | มีการดำเนินงาน 3 ข้อ | มีการดำเนินงาน 4 ข้อ | มีการดำเนินงาน 5 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

- 1. มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนครั้งของการเข้าชม อัตราการเข้าออก และระยะเวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน มทร.พระนคร จำแนกตามคณะและหน่วยงาน ด้วย Google Analytic
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ นำ Google analytic มาใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งาน (1) Website ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (2) Web application ที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส. พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มทร.พระนคร Google analytic จะถูกนำไปฝังอยู่ในโปรแกรมระบบ Web application แต่ละระบบ และในหน้าเว็บไซต์ภายใน มทร.พระนครทุกเว็บ
- 2. มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ e-service
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาโปรแกรมการประเมินความพึงพอใจฝังเข้าไปในระบบสารสนเทศ เมื่อผู้ใช้เรียกใช้งานโปรแกรม ระบบจะมี pop up แบบฟอร์มการประเมินขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้งานประเมินความพึงพอใจของระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ และระบบจะคำนวณรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบทั้งหมด ระบบสารสนเทศที่มีระบบการประเมินความพึงพอใจในระบบทั้งสิ้น 28 ระบบ
- 3. มีเว็บไซต์รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ Study Life
มีรายงานการวิเคราะห์จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ Studylife สถิติรายวัน, จำนวนผู้ใช้งานจำแนกตามคณะ และร้อยละของผู้ใช้งานจำแนกตามคณะ
- 4. มีเว็บแอปพลิเคชันวิเคราะห์ข้อมูลด้วย BI ข้อมูลนักศึกษา และบุคลากร เชื่อมต่อระบบทะเบียนนักศึกษา และระบบบุคลากร
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนนักศึกษา และระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์นำมาวิเคราะห์และรายงานผลด้วยกราฟแบบเรียลไทม์ออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริหารทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา และบุคลากรได้ตลอดเวลา เมื่อข้อมูลในระบบนักศึกษา หรือบุคลากรเปลี่ยนแปลงก็เปลี่ยนแปลงตามทันที
- 5. มีเว็บแอปพลิเคชันวิเคราะห์ข้อมูลด้วย BI การเงิน เชื่อมต่อระบบ ERP และระบบ BPM มทร.พระนคร
นอกจากเว็บแอปพลิเคชันรายข้อมูลนักศึกษาและ บุคลากรแล้ว ยังพัฒนาการเชื่อมต่อจากระบบ ERP ข้อมูลการเงิน เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินจากระบบ ERP จะส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบ BPM ระบบ BI จะนำข้อมูลจาก

ระบบมาวิเคราะห์และสร้างกราฟรายงานผลผ่านหน้าเว็บไซต์ เป็นข้อมูลแบบเรียลไทม์ออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถทราบสถานะการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| ค่าเป้าหมาย (ข้อ) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 5 | 5 | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|-------------|--|
| สวส.2.2-1 | ระบบ google analytic วิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์ มทร.พระนคร และเว็บไซต์ภายใต้ .rmutp.ac.th |
| สวส.2.2-2 | ระบบเก็บข้อมูลความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ |
| สวส.2.2-3 | รายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ |
| สวส.2.3-3 | รายงานการวิเคราะห์จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ Studylife สถิติรายวัน, จำนวนผู้ใช้งานจำแนกตามคณะ, รายงานร้อยละของผู้ใช้งานจำแนกตามคณะ, รายงานจำแนกตามประเภทผู้ใช้งาน และรายงานการใช้งานจำแนกตามประเภทโทรศัพท์ |
| สวส.2.4-4 | รายงานกราฟการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย BI ข้อมูลนักศึกษาและผู้สมัคร, จำนวนนักศึกษารายวัน จำแนกตามคณะ ตามผลการเรียน |
| สวส.2.4-5 | รายงานกราฟการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย BI ข้อมูลบุคลากร เชื่อมตรงระบบบุคลากร |
| สวส.2.5-6 | รายงานกราฟการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย BI ระบบการเงิน งบประมาณ และระบบติดตามงบประมาณ |

| จุดเด่น | |
|----------------|--|
| 1. | มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ |
| 2. | มีการทำงานเป็นทีมที่ดี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | ควรนำไปใช้อย่างจริงจัง ให้เกิดความคุ้มค่า |
| 2. | ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|--------------------------|-------------|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว | รอง ผอ.สวส. |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | นายปาโมกข์ รัตนตรัยภิบาล | ผช.ผอ.สวส. |

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ในระบบ TDC ของ สกอ. และ/หรือในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

1. ระบบ TDC คือ ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ย่อมาจาก Thai Digital Collection เป็นโครงการหนึ่งของ Thailis (ของสกอ.) บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย ของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ
2. ระบบคลังปัญญา มทร.พระนคร คือ ระบบจัดเก็บและเผยแพร่รายงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงการงาน ฉบับเต็ม ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ และนักศึกษา มทร.พระนคร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ≥ 18 เรื่อง | ≥ 36 เรื่อง | ≥ 54 เรื่อง | ≥ 64 เรื่อง | ≥ 81 เรื่อง |

เกณฑ์มาตรฐาน : จำนวนเรื่อง

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2562 กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงาน ผู้ให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ฯ จึงได้มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการสารสนเทศที่อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์หรือ ดิจิทัล โดยทำการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลเอกสาร ฉบับเต็ม (Thai Digital Collection : TDC) และ ระบบคลังปัญญา มทร.พระนคร (Intellectual Repository at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon) ระหว่าง 1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563 จำนวน 394 เรื่อง โดยแบ่งตามสังกัดดังนี้

- 1) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 15 เรื่อง
- 2) คณะเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 103 เรื่อง
- 3) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน 12 เรื่อง
- 4) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 45 เรื่อง
- 5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 43 เรื่อง
- 6) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 80 เรื่อง
- 7) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 16 เรื่อง
- 8) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน 27 เรื่อง
- 9) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นจำนวน 8 เรื่อง
- 10) กองนโยบายและแผน จำนวน 2 เรื่อง
- 11) สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 43 เรื่อง

เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่รายงานการวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงการงาน ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครต่อไป

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ค่าเป้าหมาย (เรื่อง) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ≥ 54 เรื่อง | 394 เรื่อง | 5 | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|-------------|---|
| สวส. 3.1-1 | เอกสารการสำรวจความต้องการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) ประจำปีงบประมาณ 2562 |
| สวส. 3.1-2 | คณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ |
| สวส. 3.1-3 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 15 เรื่อง |
| สวส. 3.1-4 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 103 เรื่อง |
| สวส. 3.1-5 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 12 เรื่อง |
| สวส. 3.1-6 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะบริหารธุรกิจ 45 เรื่อง |
| สวส. 3.1-7 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 43 เรื่อง |
| สวส. 3.1-8 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะวิศวกรรมศาสตร์ 80 เรื่อง |
| สวส. 3.1-9 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะศิลปศาสตร์ 16 เรื่อง |
| สวส. 3.1-10 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 27 เรื่อง |
| สวส. 3.1-11 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น 8 เรื่อง |
| สวส.3.1-12 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) กองนโยบายและแผน 2 เรื่อง |
| สวส.3.1-13 | รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) สถาบันวิจัยและพัฒนา 43 เรื่อง |
| สวส.3.1-14 | ระบบฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Thai Digital Collection : TDC) |

| | |
|------------|--------------------------|
| สวส.3.1-15 | ระบบคลังปัญญา มทร.พระนคร |
|------------|--------------------------|

| จุดเด่น | |
|----------------|--|
| 1. | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมการวิจัยตามพันธกิจ (Mission) ในการสร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ |
| 2. | บุคลากรกลุ่มวิทยบริการ มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดเตรียมไฟล์งานวิจัยและมีความรู้ความเข้าใจระบบฐานข้อมูลออนไลน์ในการจัดเก็บและเผยแพร่รายงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงการงาน ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ และนักศึกษา มทร.พระนคร |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | ไฟล์งานวิจัยอาจจะไม่สมบูรณ์หรือไม่ได้รับไม่ครบตามจำนวน จึงได้มอบหมายให้ คุณสุมาลี พรเจริญ รับหน้าที่เป็นตรวจสอบและผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|--|--|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | นางบัวระภา กลยนิย | หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | น.ส.โสภา ไทยลา น.ส.กมล สุประการพงษ์ นางสุมาลี พรเจริญ นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์ น.ส.ณฤชล บิลอิสมาแอล น.ส.รัตดา พุทศรีเมือง | หัวหน้างานวิทยบริการ หัวหน้างานห้องสมุด นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 Digital Content จำนวนวิชาที่เป็นสื่อการสอนดิจิทัล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มีการสอนนักศึกษา/บุคคลภายนอกผ่านสื่อดิจิทัล มีการเก็บบันทึกบทเรียน มีเนื้อหาการสอนให้เปิดดูย้อนหลังได้ ด้วยโปรแกรมเหล่านี้

1. E-learning (LMS) มีเนื้อหาบทเรียน มีนักศึกษาลงทะเบียนเข้าใช้งาน และเรียนจริงในระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มทร.พระนคร
2. MMD ระบบวิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมที่อาจารย์ มทร.พระนคร เป็นผู้สอนโดย สวส.เป็นผู้ถ่ายทอด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ มทร.พระนคร
3. Mooc ระบบบทเรียนออนไลน์แบบเปิด ไม่จำกัดผู้เรียน มทร.พระนคร

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ≥ 5 วิชา | ≥ 10 วิชา | ≥ 15 วิชา | ≥ 20 วิชา | ≥ 25 วิชา |

เกณฑ์มาตรฐาน : จำนวนวิชา

ผลการดำเนินงาน :

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการผลิตสื่อการสอนดิจิทัลผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning (LMS) วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (MMD) และการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (Mooc) รวมทั้งหมด 65 วิชา โดยแบ่งได้ดังนี้

ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning (LMS) จำนวน 54 วิชา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 14 วิชา

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 5 วิชา

คณะบริหารธุรกิจ 3 วิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 21 วิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ 8 วิชา

คณะศิลปศาสตร์ 2 วิชา

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น 1 วิชา

วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (MMD) มีจำนวน 8 วิชาดังนี้

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 6 วิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ 1 วิชา

คณะศิลปศาสตร์ 1 วิชา

การเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (Mooc) มีจำนวน 3 วิชาดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 วิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 วิชา

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ค่าเป้าหมาย (วิชา) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ≥ 15 วิชา | 65 วิชา | 5 | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|-------------|--|
| สวส. 4.1-1 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| สวส. 4.1-2 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน |
| สวส. 4.1-3 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะบริหารธุรกิจ |
| สวส. 4.1-4 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| สวส. 4.1-5 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| สวส. 4.1-6 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะศิลปศาสตร์ |
| สวส. 4.1-7 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น |
| สวส. 4.1-8 | วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา เทคโนโลยีนมและผลิตภัณฑ์ by ครูชมพู |
| สวส. 4.1-9 | วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา พื้นฐานการประกอบอาหาร |
| สวส. 4.1-10 | วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา ความรู้ ผู้ประกอบการ |
| สวส. 4.1-11 | วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา โภชนาการเพื่อการดำรงชีวิต |
| สวส. 4.1-12 | วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา อาหารตะวันตก (Western Cuisine) |
| สวส. 4.1-13 | วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา วิทยาศาสตร์การอาหารในชีวิตประจำวัน by ครูชมพู |
| สวส. 4.1-14 | วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |
| สวส. 4.1-15 | วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา สนุกกับภาษา |
| สวส. 4.1-16 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (MooC) วิชา เทคนิคการถ่ายภาพ |
| สวส. 4.1-17 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (MooC) วิชา แต่งภาพสวย ด้วย Light room |
| สวส. 4.1-18 | สื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (MooC) วิชา Google Form |

| จุดเด่น | |
|----------------|---|
| 1. | สื่อการสอนดิจิทัลช่วยสนับสนุนให้มีสถานที่เรียนไม่จำกัดอยู่เพียงห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนอาจเรียนรู้ที่บ้านที่ห้องสมุด หรือภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 เป็นต้น ตามเวลาที่ตนเองต้องการหรือตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น |
| 2. | อาจารย์ผู้สอนขาดแรงจูงใจในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ | หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาศือการศึกษา |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | น.ส.ณิชกานต์ พันธุ์บัวหลวง | นักเอกสารสนเทศ |

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 Digital Academic ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| ≥ 10 % | ≥ 20 % | ≥ 30 % | ≥ 40 % | ≥ 50 % |

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 59 คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 29 คน คิดเป็นร้อยละ 49.15 แบ่งเป็น 4 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ / งานบริหารทั่วไป มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.08
2. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.16
3. กลุ่มวิทยบริการ มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 16.96
4. กลุ่มนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.47
5. กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.47

มีการเก็บรายละเอียดการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล รายบุคคล บันทึกลงในระบบ HRM มีการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยทุกๆ ไตรมาส มีรายงานการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากรสายสนับสนุน หลังจากที่ได้ฝึกอบรมกลับมา มีการติดตามผลการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลังจากไปฝึกอบรมกลับมาได้ 6 เดือน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ≥ 30 % | 49.15 | 4 | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|-------------|---|
| สวส. 5.1-1 | แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563 |
| สวส. 5.1-2 | ผลการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล ปี 2563 |
| สวส. 5.1-3 | รายงานรายชื่อผู้ได้รับการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปี 2563 |
| สวส.5.1.4 | รายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา |
| สวส.5.1.5 | แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการประชุม สัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน |
| สวส.5.1.6 | บันทึกขอส่งข้อมูลการไปฝึกอบรม สัมมนา ในระบบ HRM |

| จุดเด่น | |
|----------------|---|
| 1. | บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ในด้านเทคโนโลยีจนเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย |
| 2. | บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี |
| 3. | บุคลากรทุกสายงานพร้อมปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงต่อกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสำเร็จของหน่วยงาน |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี จำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้ารับการเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะ ในบางครั้งต้องประสบปัญหาด้านงบประมาณ |
| 2. | การพิจารณาส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนานั้น ต้องพิจารณาให้รอบด้านและทั่วถึง โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับให้ชัดเจน |
| 3. | บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|--|---|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย | หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | นางสาวรัชณี ต่อเงิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

Social media ทางดิจิทัลที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน แจ้งให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก รวมถึงมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบคำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social media นั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : จำนวนข้อ

1. มี Website
2. มี Website และมี Facebook
3. มี Website, มี Facebook และมี Line หน่วยงาน
4. มี Website และมี Facebook และมีสมาชิก Line official ≥ 2000 คน มียอด Follow Facebook ≥ 100 คน และมีชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ
5. มี Website และมี Facebook และมีสมาชิก Line official ≥ 5000 คน มียอด Follow Facebook ≥ 200 คน และมีชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ

ผลการดำเนินงาน :

- 1. มี Website แจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website แจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
- 2. มี Website และ Facebook แจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website และ Facebook เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก

3. มี Website, Facebook, Line ของหน่วยงาน แจ้างข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้างแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website ,Facebook ,Line ของหน่วยงาน เพื่อแจ้างข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้างแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
4. มี Website และมี Facebook และมีสมาชิก Line official \geq 2000 คนมียอด Follow Facebook \geq 100 คน และมีชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website ,Facebook ,Line ของหน่วยงาน, Line official เพื่อแจ้างข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้างแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอกและมีผู้ดูแลรับผิดชอบคอยตอบคำถามและปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบให้พร้อมใช้งานเสมอ
5. มี Website และมี Facebook และมีสมาชิก Line official \geq 5000 คน มียอด Follow Facebook \geq 200 คน และมีชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website ,Facebook ,Line ของหน่วยงาน, Line official เพื่อแจ้างข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้างแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอกและมีผู้ดูแลรับผิดชอบคอยตอบคำถามและปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบให้พร้อมใช้งานเสมอ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| ค่าเป้าหมาย (ข้อ) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 3 ข้อ | 5 | 5 | | | |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|-------------|---|
| สวส.5.2.1-1 | เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/ |
| สวส.5.2.2-1 | เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/ |
| สวส.5.2.2-2 | Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/AritRmutp1 |
| สวส.5.2.3-1 | เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/ |
| สวส.5.2.3-2 | Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/AritRmutp1 |
| สวส.5.2.3-3 | Line กลุ่มสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| | |
|-------------|---|
| สวส.5.2.4-1 | เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/ |
| สวส.5.2.4-2 | Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/AritRmutp1 |
| สวส.5.2.4-3 | Line official สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สวส.5.2.4-4 | รายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ |
| สวส.5.2.5-1 | เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/ |
| สวส.5.2.5-2 | Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/AritRmutp1 |
| สวส.5.2.5-3 | Line official สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สวส.5.2.5-4 | รายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ |

| จุดเด่น | |
|----------------|---|
| 1. | มีการสร้างเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน แจ้งให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก |
| 2. | มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบคำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social media นั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ |
| 2. | ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลและคอยตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารต้องพัฒนาความรู้ตัวเองอยู่เสมอ เพื่อสามารถตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|---|--|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | นายสาคร พรหมจันทรา น.ส. เบญจพร ยวงสวัสดิ์ น.ส.ธันยพร พิสิฐอมรชัย น.ส.ตรีเนตร ขำขัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม
 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|
| ครบถ้วน 1 ข้อ | ครบถ้วน 2-3 ข้อ | ครบถ้วน 4-5 ข้อ | ครบถ้วน 6 ข้อ | ครบถ้วน 7 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

- 1. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสำนัก และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอก (SWOT) เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ที่ครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยนำแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดไปสู่บุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงาน
- 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม และผลักดันให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
- 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

มีปฏิทินดำเนินงานเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน
- 6. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานทุก 6 เดือน
- 7. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้ผลการดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| ค่าเป้าหมาย (ข้อ) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 7 | 5 | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|----------------|---|
| สวส.6.1.1-1 | แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สวส.6.1.2-2 | รายงานการประชุมแนวทางการดำเนินงานแผนปฏิบัติการและงบประมาณ |
| สวส. 6.1.3.3 | คำสั่งตั้งกรรมการแผนปี 2563 |
| สวส. 6.1.3.4 | รายงานการประชุมถ่ายทอดแผน |
| สวส. 6.1.3.5 | บันทึกข้อความการนำแผนสู่การปฏิบัติ |
| สวส.6.1.3.6 | แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 |
| สวส.6.1.3.7 | ความสอดคล้องระหว่างตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการ |
| สวส. 6.1.4-8 | ตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ |
| สวส. 6.1.4-9 | ตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการ |
| สวส. 6.1.4-10 | ความสอดคล้องระหว่างตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการ |
| สวส. 6.1.5.11 | ปฏิทินการดำเนินงาน |
| สวส.6.1.5.12 | สรุปการรายงาน |
| สวส.6.1.6-13 | รายงานผลการดำเนินงาน |
| สวส. 6.1.6.14 | บันทึกติดตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย |
| สวส. 6.1.6.15 | รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย |
| สวส. 6.1.6.16 | รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน |
| สวส. 6.1.7-17 | รายงานการประชุมปรับปรุงแผน |
| สวส. 6.1.7.-18 | การปรับปรุงตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ |

| จุดเด่น | |
|----------------|---|
| 1. | มีการกำหนดนโยบายและแผนงานเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University |
| 2. | มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ |
| 3. | มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | ควรกำหนดตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกแผนงาน |
| 2. | กำหนดให้มีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| 3. | นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|---|---|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น, นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย | หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | นางอุมาพร สรวลสรรค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินงาน 1 ข้อ | มีการดำเนินงาน 2 ข้อ | มีการดำเนินงาน 3 ข้อ | มีการดำเนินงาน 4 ข้อ | มีการดำเนินงาน 5 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

- 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายใน โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯ เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายใน มีหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นคณะกรรมการทำงาน มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทของสำนักฯ สอดคล้องสนองต่อการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- 2. มีการบ่งชี้ปัจจัยเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงกระบวนการหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบ่งชี้ความเสี่ยง 8 กระบวนการหลัก 40 กระบวนการทำงานย่อย
- 3. มีการประเมินความเสี่ยงโอกาส และผลกระทบ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โอกาสที่จะเกิด ความรุนแรง และระดับความเสี่ยงใน 8 กระบวนการทำงานหลัก
- 4. มีการจัดลำดับความเสี่ยง มีการสรุปประเด็นความเสี่ยงที่ทำการบ่งชี้ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงทั้ง 8 กระบวนการทำงานหลัก
- 5. มีการจัดการความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนจัดการความเสี่ยง มีการมาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนจัดการความเสี่ยง 8 กระบวนการหลัก 40 กระบวนการงานย่อย

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| ค่าเป้าหมาย (ข้อ) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 5 | 5 | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|-------------|---|
| สวส.6.2.1-1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในของ สวส. |
| สวส.6.2.2-2 | การบ่งชี้ปัจจัยเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงกระบวนการหลัก |
| สวส.6.2.3-3 | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง |
| สวส.6.2.3-4 | การระบุประเด็นปัญหาประเมินความเสี่ยงโอกาส และผลกระทบ |
| สวส.6.2.4-5 | สรุปประเด็นความเสี่ยง ผลการประเมิน และระดับความเสี่ยงในกระบวนการหลัก |
| สวส.6.2.5-6 | การจัดการความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยง |
| สวส.6.2.5-7 | แผนการจัดการความเสี่ยง |
| สวส.6.2.5-8 | สรุปการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนำเสนอผู้บริหาร มทร.พระนคร |
| สวส.6.2.5-9 | สรุปการจัดการความเสี่ยงด้านการเรียนการสอนออนไลน์ ฉบับนำเสนอผู้บริหาร มทร.พระนคร |

| จุดเด่น | |
|----------------|--|
| 1. | มีการจัดบริหารความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดการความเสี่ยง |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|------------------------|---|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | น.ส.เบญจพร ยวงสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน

1. มีคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

2. มีแผนการจัดการความรู้ มีวิสัยทัศน์ มีการบ่งชี้ความรู้ โดยมีค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง

มีการวิเคราะห์ห้องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. มีการสร้างและแสวงหาความรู้ จากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

มีการสร้างและการแสวงหาความรู้ ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 59 คน มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านดิจิทัล ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ/งานบริหารทั่วไป มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.08, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 5 คน คิดเป็น ร้อยละ 8.47, กลุ่มวิทยบริการมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 27.1, กลุ่มนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.47, กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.47, สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ทั้งหมด 29 คน คิดเป็นร้อยละ 49.15

4. มีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีคลังความรู้

คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับปรุงแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

5. มีการเข้าถึงความรู้

เผยแพร่ผ่าน Website จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ หนังสือเวียน/e-document บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web blog/Webboard

6. มีการเข้าถึงความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักจัดกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| ค่าเป้าหมาย (ข้อ) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 3 | 6 | 5 | | | |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|-------------|--|
| สวส.6.3-1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สวส.6.3-2 | แผนการจัดการความรู้ แผน 3 ปี 2563 |
| สวส.6.3-3 | มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย ปี 2563 |
| สวส.6.3-4 | รายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา |
| สวส.6.3-5 | แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการประชุม สัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน |
| สวส.6.3-6 | จำนวนองค์ความรู้ทั้งหมดในทะเบียนความรู้ของสำนักวิทยบริการ ปี 2563 |
| สวส.6.3-7 | การสอนออนไลน์ Google Class, Google Meet เผยแพร่ทางเว็บไซต์ |
| สวส.6.3-8 | สารานุกรมการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมใช้งาน |
| สวส.6.3-9 | แนวทางการจัดทำข้อสอบออนไลน์ “ใช้เครื่องมืออย่างไรให้รัดกุม” |
| สวส.6.3-10 | เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ |
| สวส.6.3-11 | เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ |
| สวส.6.3-12 | จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ |
| สวส.6.3-13 | เผยแพร่ผ่านทางไลน์ |
| สวส.6.3-13 | การลงฐานข้อมูลแนะนำหนังสือใหม่ผ่าน LINE |
| สวส.6.3-14 | การทำที่คั่นหนังสือ (เพื่องานประชาสัมพันธ์) ด้วยโปรแกรม PhotoScape v.3.7 |
| สวส.6.3-15 | การเตรียม PDF ขึ้นวารสารใหม่ใน LINE |
| สวส.6.3-16 | เทคนิคการยืมต่อด้วยตนเอง Renew ผ่าน LINE |
| สวส.6.3-17 | การใช้โปรแกรม Photo Scape ในการจัดรูปแบบปกหนังสือ 10 อันดับหนังสือที่มีการยืมสูงสุด ประจำเดือน |
| สวส.6.3-18 | การคืนหนังสือที่ตู้รับคืน (Book Drop) |
| สวส.6.3-19 | ขั้นตอนการยืม – คืน หนังสือด้วยตนเองผ่านตู้ยืม – คืนอัตโนมัติ |
| สวส.6.3-20 | การจองห้องประชุมย่อย (Discussion) ผ่านไลน์ |
| สวส.6.3-21 | วิธีอัปเดตวารสาร ในฐานข้อมูลวารสาร/หนังสือใหม่ |
| สวส.6.3-22 | การตั้งค่า BarTender พิมพ์บาร์โค้ดแบบเลขเรียงลำดับอย่างต่อเนื่อง (Run Number) |
| สวส.6.3-23 | หัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์ (Online Thai Subject Headings) |
| สวส.6.3-24 | การตั้งค่าคุณสมบัติเอกสาร ฐานข้อมูล Repository |

| จุดเด่น | |
|----------------|---|
| 1. | มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักทุก ๆ เดือน |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | ควรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานอื่น ๆ ให้ครบทุกภารกิจ |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|-------------------------|---|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | นายพนพรรัตน์ เนตรสกุลณี | นักวิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน

- 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับงานและกลุ่ม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
สำนักมีคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ที่แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนัก
- 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
สำนักมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ โดยมีการตั้งคณะกรรมการในระดับสำนักโดยผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และมอบหมายนโยบายการดำเนินงานไปยังกลุ่มโดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นประธาน คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับกลุ่ม
- 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกลุ่มที่เป็นภารกิจหลักของสำนักครบทุกกลุ่ม
- 4. มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักมีการดำเนินการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สำนักกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
มีการประชุมกำกับติดตาม ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มดำเนินงานประกันคุณภาพ อาทิเช่น เปิดโอกาสให้ให้ทุกกลุ่มกำหนดตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามอัตลักษณ์ของกลุ่ม 4 กลุ่มภาระงานหลัก (1) กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (2) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) กลุ่มวิทยบริการ (4) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมการศึกษา มีการประชุมควบคุมการดำเนินงานเป็นไปตามคุณภาพ มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
- 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงการทำงาน จากผลการประเมินของคณะกรรมการจากปีที่ผ่านมา
- 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสำนัก คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบรายงานการประกันคุณภาพของสำนัก

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

| ค่าเป้าหมาย (ข้อ) | 12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63) | | การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | ผล | คะแนน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 6 | 5 | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |

รายการหลักฐาน

| รหัสหลักฐาน | รายการ |
|--------------|---|
| สวส.6.4.1-1 | เล่มคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สวส.6.4.2-2 | คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |
| สวส.6.4.3-3 | ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร |
| สวส.6.4.3-4 | ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สวส.6.4.3-5 | ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านวิทยบริการและห้องสมุด |
| สวส.6.4.3-6 | ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา |
| สวส.6.4.3-7 | ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านการบริหารสำนัก |
| สวส.6.4.3-8 | ตัวบ่งชี้สนับสนุนการดำเนินงานบริหารของมหาวิทยาลัย |
| สวส.6.4.4.9 | หนังสือเชิญประชุมกำหนดตัวชี้วัดประกันคุณภาพปี 2562 |
| สวส.6.4.4.10 | รายงานการประชุมประกันคุณภาพ สวส.ครั้งที่ 1/2562 |
| สวส.6.4.4.11 | รายงานการประชุมประกันคุณภาพ สวส.ครั้งที่ 2/2562 |
| สวส.6.4.4.12 | รายงานการประชุมประกันคุณภาพ สวส.ครั้งที่ 3/2563 |
| สวส.6.4.4.13 | บันทึกติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ |
| สวส.6.4.5.14 | แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง ปี 2560 |
| สวส.6.4.6-15 | ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) |
| สวส.6.4.6-16 | ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา |
| สวส.6.4.6-17 | ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |

| จุดเด่น | |
|----------------|---|
| 1. | มีตัวบ่งชี้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของสำนัก |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| 1. | การจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานที่เป็นระบบในบางภารกิจ ยังต้องพัฒนา |

| ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|------------------------|---|
| ผู้กำกับตัวบ่งชี้ | น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน | น.ส.เบญจพร ยวงสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

**สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน
ตามเกณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562**

ตารางที่ 4-1 แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามตัวประกอบคุณภาพ จำแนกตามประเภทตัวบ่งชี้

| องค์ประกอบคุณภาพ | จำนวน / ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สวส. | | | |
|---|----------------------------------|--------------------|----------|-----------|
| | ปัจจัยนำเข้า | กระบวนการ | ผลผลิต | รวม |
| 1. ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร | - | - | 1.1 | 1 |
| 2. ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | - | 2.1 | 1 |
| 3. ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ | - | - | 3.1 | 1 |
| 4. ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | - | - | 4.1 | 1 |
| 5. ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ | - | - | 5.1, 5.2 | 2 |
| 6. การกำกับติดตาม | - | 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 | - | 4 |
| รวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกตัวประกอบ | - | 4 | 6 | 10 |

ตาราง 4-2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส. 2)

| องค์ประกอบคุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | ผลการประเมิน | หมายเหตุ |
|---|-----------------------|---|------|------|--------------|----------|
| | I | P | O | รวม | | |
| 1. ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร | - | - | 5.00 | 5.00 | ดีมาก | |
| 2. ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | - | 5.00 | 5.00 | ดีมาก | |
| 3. ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ | - | - | 5.00 | 5.00 | ดีมาก | |
| 4. ภารกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | - | - | 5.00 | 5.00 | ดีมาก | |

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 5. ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ | - | 4.50 | 4.50 | ดีมาก | |
| 6. การกำกับติดตาม | - | 5.00 | - | 5.00 | ดีมาก |
| รวม | | 5.0 | 4.83 | 4.90 | ดีมาก |
| ผลการประเมิน | - | ดีมาก | ดีมาก | ดีมาก | |

ตารางที่ 4 - 3 สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน
ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 (ส.1)

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ค่าน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน ¹ | | คะแนน/ ผล ประเมิน | บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ |
|---|-----------|------------|-----------------------------|------------|-------------------------|--|
| | | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | |
| | | | ตัวหาร | | | |
| องค์ประกอบที่ 1 : ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร | | | | | | |
| 1.1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มหาวิทยาลัย | 12 ครั้ง | 18 | - | 20 ครั้ง | 5 | ✓ ● |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 | | 18 | - | | 5.0 | |
| องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | |
| 2.1 Digital Analytics ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่นำมาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล | 3 ข้อ | 18 | - | 5 ข้อ | 5 | ✓ ● |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 | | 18 | | | 5.0 | |
| องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | |
| 3.1 Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ในระบบ TDC ของ สกอ. และ/หรือในระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | 54 เรื่อง | 18 | - | 394 เรื่อง | 5 | ✓ ● |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3 | | 18 | | | 5.0 | |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ค่าน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน ¹ | | คะแนน/ ผล ประเมิน | บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ |
|---|------------|------------|-----------------------------|------------|-------------------------|--|
| | | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | |
| | | | ตัวหาร | | | |
| องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | | | | | | |
| 4.1 Digital Content จำนวนวิชา ที่เป็นสื่อการสอนดิจิทัล | 15 วิชา | 18 | - | 65 วิชา | 5 | ✓ ● |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4 | | 18 | | | 5.0 | |
| องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | | | | | | |
| 5.1 Digital Academic ร้อยละ ของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | 30 % | 9 | - | 49.15% | 4 | ✓ ● |
| 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก | 3 ข้อ | 9 | - | 5 ข้อ | 5 | ✓ ● |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 | | 18 | | | 4.50 | |
| องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | | | | | | |
| 6.1 การพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน | 3 ข้อ | 2.5 | - | 7 ข้อ | 5 | ✓ ● |
| 6.2 การบริหารความเสี่ยง | 3 ข้อ | 2.5 | - | 5 ข้อ | 5 | ✓ ● |
| 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่ง การเรียนรู้ | 3 ข้อ | 2.5 | - | 5 ข้อ | 5 | ✓ ● |
| 6.4 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายใน | 3 ข้อ | 2.5 | - | 6 ข้อ | 5 | ✓ ● |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6 | | 18 | | | 5.0 | |
| เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ | | | | | 4.90 | |

● ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 00.00 - 1.50
● ต้องปรับปรุง 1.51 - 2.50
● พอใช้ 2.51 - 3.50
● ดี 3.51 - 4.50
● ดีมาก 4.51 - 5.00

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562 โดยรวม

(ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 องค์ประกอบ : คะแนนเต็ม 5)

ในรอบปีการศึกษา 2562 ผลการประเมินการดำเนินงานทุกภารกิจทั้ง 6 องค์ประกอบมีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์, Wifi, Eduroam บริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา, บริการด้านฮาร์ดแวร์ บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ IT Care กล้องวงจรปิด จดโดเมนเว็บไซต์ SSL VPN จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดจ้างบริษัท บำรุงรักษาระบบ มีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและ มีการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

1. อุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เสื่อมสภาพและไม่ทันสมัย
2. ทักษะการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์จะผูกอยู่กับเฉพาะตัวบุคคล

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานที่เป็น Web application และ Mobile application ดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา Application software ออกแบบและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลแบบ realtime online สำหรับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ วิเคราะห์ปริมาณการใช้งานระบบ eService ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ติดตั้งเว็บไซต์หน่วยงาน ดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ ความปลอดภัยของเว็บไซต์ และแก้ไขปัญหาเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่ได้รับอนุมัติ จัดทำระบบแจกลิขสิทธิ์ให้แก่นักศึกษา บุคลากร จัดทำคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ จัดทำรายชื่อผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัย จัดทำ email ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งหมด ที่เป็น @rmutp.ac.th และ @o365.rmutp.ac.th ดูแล แก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน และ email มีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
2. มีการทำงานเป็นทีมที่ดี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรนำไปใช้อย่างจริงจัง ให้เกิดความคุ้มค่า
2. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดมีการบริหารและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาค้นคว้าและวิจัย การบริการวิชาการ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมการวิจัยตามพันธกิจ (Mission) ในการสร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ
2. บุคลากรกลุ่มวิทยบริการ มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดเตรียมไฟล์งานวิจัยและมีความรู้ความเข้าใจระบบฐานข้อมูลออนไลน์ในการจัดเก็บและเผยแพร่รายงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงการงาน ฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ และนักศึกษา มทร.พระนคร

จุดที่ควรพัฒนา

ไฟล์งานวิจัยอาจจะไม่สมบูรณ์หรือไม่ได้รับไม่ครบตามจำนวน จึงได้มอบหมายให้ คุณสุมาลี พรเจริญ รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการผลิตและพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบของการเรียนการสอนทางไกล การให้บริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางไกล กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) สื่อการเรียนการสอนที่เผยแพร่ในลักษณะของ Video on Demand มีสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดหรือ MOOC ด้านการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การบันทึกภาพ บันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย งานควบคุมระบบเสียง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

สื่อการเรียนดิจิทัลช่วยสนับสนุนให้มีสถานที่เรียนไม่จำกัดอยู่เพียงห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนอาจเรียนรู้ที่บ้าน ที่ห้องสมุด หรือภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 เป็นต้น ตามเวลาที่ตนเองต้องการหรือตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
2. อาจารย์ผู้สอนขาดแรงจูงใจในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 5 ภาระกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการทั้งภายในภายนอก ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/งานบุคลากร จัดทำข้อมูลการลาผ่านระบบ HRM บันทึกรายงานบุคลากรไป ผูกอบรม สัมมนา วิชาชีพต่อ ในระบบ HRM จัดทำการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การทำประกันสังคม การทำ ประกันเหตุของบุคลากร การเสนอขอรับสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร การเสนอขอเงินรางวัลประจำปีให้กับบุคลากร การจัดทำกรอบอัตรากำลัง การรายงานจรรยาบรรณของบุคลากร การ บันทึกทะเบียนประวัติบุคลากร/งานแผนและงบประมาณ วิเคราะห์ทบทวนแผนของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี จัดทำ คำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ จัดทำรายงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับแผนและงบประมาณใน ระบบ BPM/งานเอกสารการพิมพ์ จัดทำรูปเล่มรายงาน จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการผลิตเอกสาร บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน/งานการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เก็บรักษาเอกสารการเงินและบัญชี/งานประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม/งานพัสดุ ตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมวัสดุคงเหลือให้เป็นระบบ จัดทำรายการครุภัณฑ์ประจำปีโดยบันทึกในระบบครุภัณฑ์ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จัดจ้างกำจัดปลวก จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย/งานอาคารสถานที่, ดูแลพื้นที่อาคาร ซ่อมบำรุงรักษา ห้องน้ำ ลิฟต์ บริเวณลานจอดรถและบริเวณโดยรอบอาคาร มีค่าเฉลี่ยเป็น 4.50 อยู่ใน ระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ในด้าน เทคโนโลยีจนเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี
3. บุคลากรทุกสายงานพร้อมปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงต่อกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสำเร็จของหน่วยงาน
4. มีการสร้างเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน แจ้งให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
5. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบ คำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social media นั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี จำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้ารับการเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะ ในบางครั้งต้องประสบปัญหาด้านงบประมาณ
2. การพิจารณาส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนานั้น ต้องพิจารณาให้รอบด้านและทั่วถึง โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับให้ชัดเจน
3. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้รับจากการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต้องมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด
5. ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลและคอยตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารต้องพัฒนาความรู้ตัวเองอยู่เสมอเพื่อสามารถตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย การจัดการการทำงาน การพยากรณ์ การบริหารความเสี่ยง การวางแผน การจัดการ การมอบหมายงาน การกำกับติดตาม การควบคุมและการประเมินผลงาน รวมถึงประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักมีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีการกำหนดนโยบายและแผนงานเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University
2. มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย
4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักทุก ๆ เดือน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรกำหนดตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกแผนงาน
2. กำหนดให้มีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ภาคผนวก

เป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2562

|  <p>นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562</p> | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | ค่าเป้าหมาย | สำนักงานผู้อำนวยการ | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร | กลุ่มวิทยบริการ | กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา |
|--|---------------------|-------------|---------------------|------------------------|--|-----------------|-----------------------|
| องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร | | | | | | | |
| 1. Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย | 18 | 12 ครั้ง | | | ✓ | | |
| รวมองค์ประกอบที่ 1 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | |
| 2. Digital Analytics ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่นำมาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล | 18 | 3 ข้อ | | ✓ | | | |
| รวมองค์ประกอบที่ 2 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | |
| 3. Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ในระบบ TDC ของ สกอ. และ/หรือในระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | 18 | 54 เรื่อง | | | | ✓ | |
| รวมองค์ประกอบที่ 3 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | | | | | | | |
| 4. Digital Content จำนวนวิชาที่เป็นสื่อการสอนดิจิทัลที่อยู่ในระบบ Mooc หรือ Elearning หรือ MMD ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และมีการใช้งานจริงผ่านระบบของมหาวิทยาลัย | 18 | 15 วิชา | | | | | ✓ |
| รวมองค์ประกอบที่ 4 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ | | | | | | | |
| 5.1 Digital Academic ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | 9 | 30% | ✓ | | | | |
| 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก | 9 | 3 ข้อ | ✓ | | | | |
| รวมองค์ประกอบที่ 5 | 18 | | | | | | |
| องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม | | | | | | | |
| 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 2.5 | 5 ข้อ | ✓ | | | | |
| 6.2 การบริหารความเสี่ยง | 2.5 | 3 ข้อ | | ✓ | | | |
| 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ | 2.5 | 3 ข้อ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน | 2.5 | 3 ข้อ | | ✓ | | | |
| รวมองค์ประกอบที่ 6 | 10 | | | | | | |
| รวมทุกองค์ประกอบ | 100 | | | | | | |



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดนโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

| | | |
|---|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | ประธาน |
| ๒. นางบัวระภา | กลยุณี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวโสภา | ไทยลา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัชณี | ต่อเงิน | กรรมการ |
| ๕. นางอุมาพร | สรवलสรณ์ | กรรมการ |
| ๖. นายสาคร | พรมจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นายปฐมพงศ์ | จำนงค์ลาภ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดลวรรณ | สุทธิวัฒน์กำจร | กรรมการ |
| ๙. นายปาโมกษ์ | รัตนธัญญาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๐. นายเชวงศักดิ์ | คงเกิด | กรรมการ |
| ๑๑. นายแสงสรรค์ | ตินารักษ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเพชรภรณ์ | เพชรแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวเบญจพร | ยวงสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

๙

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๖๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดนโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|---------|
| ๑. นายพนพรัตน์ | เนตรสกุลณี | กรรมการ |
| ๒. นางสาวนิชกานต์ | พันธ์บัวหลวง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกมล | สุประการพงษ์ | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายธนาวุฒิ นิลมนี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายใน
 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วันที่ 8 กันยายน 2563

ณ ห้องประชุม สวส. อาคารเอนกประสงค์ ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทเวศร์

| วัน/เวลา | รายละเอียด | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบของ สวส. | ผู้ตรวจประเมิน ที่รับผิดชอบ |
|------------------------------|---|--------------------|----------------------------|--------------------------------|
| วันที่ 8 กันยายน 2563 | | | | |
| 8.30 – 10.00 น. | ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและการตรวจเยี่ยม พร้อมรับฟังการบรรยายสรุปจากผู้บริหาร | ห้องประชุม สวส. | ผอ.สวส. | คณะผู้ตรวจ |
| 10.00 - 11.00 น. | สัมภาษณ์ ผอ.สำนัก หัวหน้ากลุ่ม | ห้องประชุม สวส. | ผอ.สวส. หัวหน้ากลุ่ม | คณะผู้ตรวจ |
| 11.00 – 12.00 น. | ศึกษาเอกสารหลักฐานข้อมูลจาก SAR ของหน่วยงานและ เอกสารเพิ่มเติมที่หน่วยงานจัดให้ | ห้องประชุม สวส. | หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน | ผศ.แก้วตา |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร | | | |
| 13.00 – 15.00 น. | ศึกษาเอกสารหลักฐาน ข้อมูล จาก SAR ของหน่วยงานและ เอกสารเพิ่มเติมที่หน่วยงานจัดให้ (ถ้ามี) | ห้องประชุม สวส. | หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน | คณะผู้ตรวจ |
| 15.00 – 16.00 น. | คณะกรรมการผู้ตรวจฯ ประชุม สรุปผล | ห้องประชุม สวส. | ผอ.สวส. | ผศ.แก้วตา |
| 16.00 - 16.30 น. | ประชุมเพื่อชี้แจงผลการตรวจเยี่ยมโดยวาจาแก่ผู้บริหาร หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน | ห้องประชุม สวส. | ผอ.สวส. | คณะผู้ตรวจ |

* หมายเหตุ หากมีปัญหา/ข้อซักถามติดต่อ ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง ประธาน หรือ
 นายเกรียงไกร เหลืองอำพน เลขานุการ โทร. 02 281 0644
 น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ โทร. 02 665 3777 ต่อ 6764