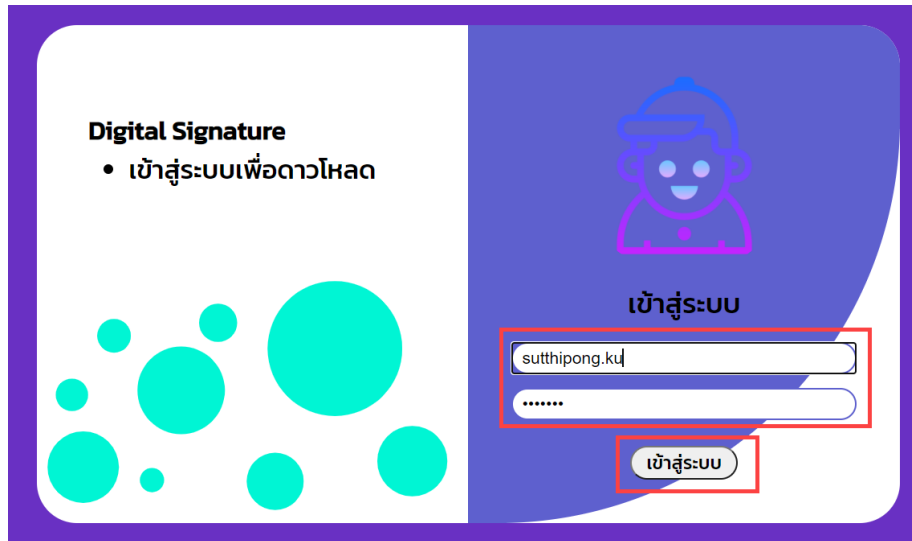


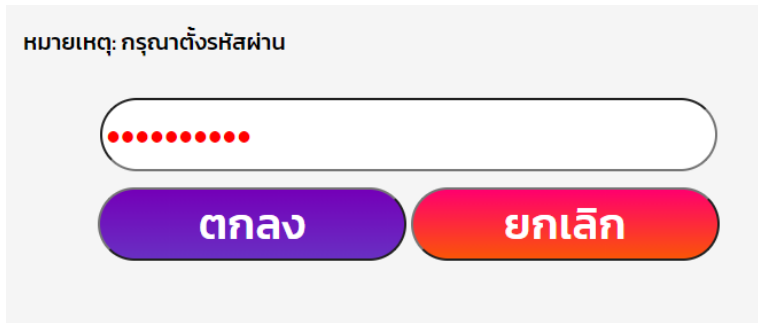
การติดตั้ง Digital Sign IDs

1. เปิด Web browser พิมพ์ <https://isign.rmutp.ac.th> และ Login ด้วย User และ Password ในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย



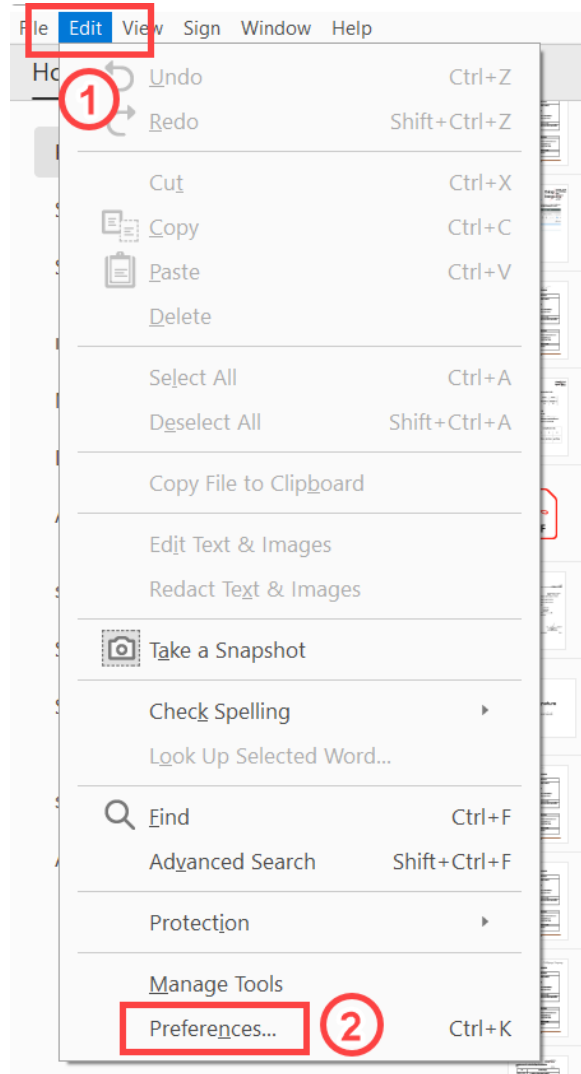
2. เลือกที่หัวข้อ 2. Digital ID กดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ Digital ID และตั้งรหัสผ่าน



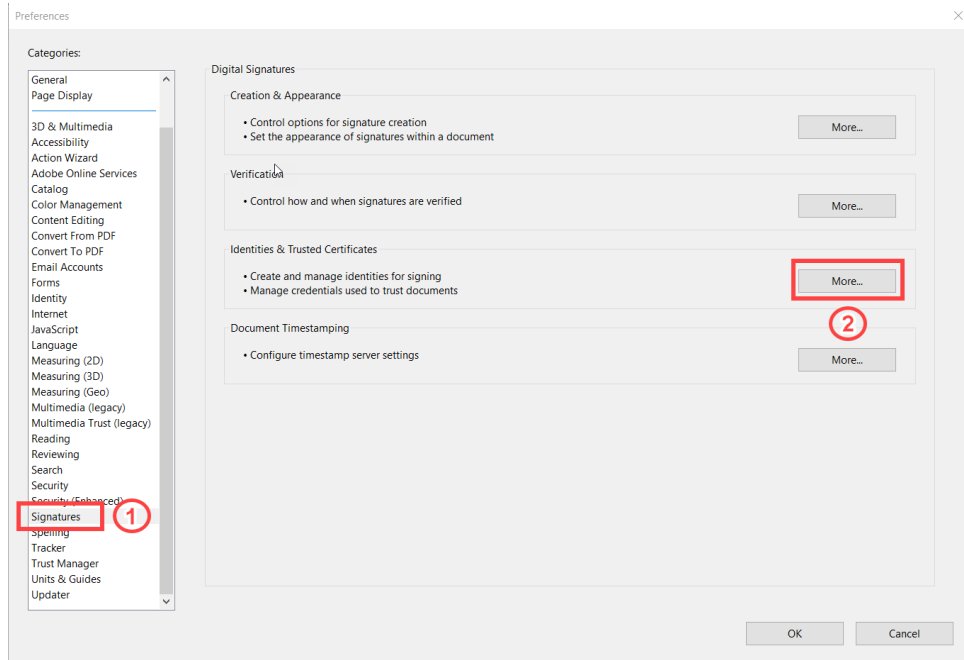


3. การติดตั้ง Digital ID

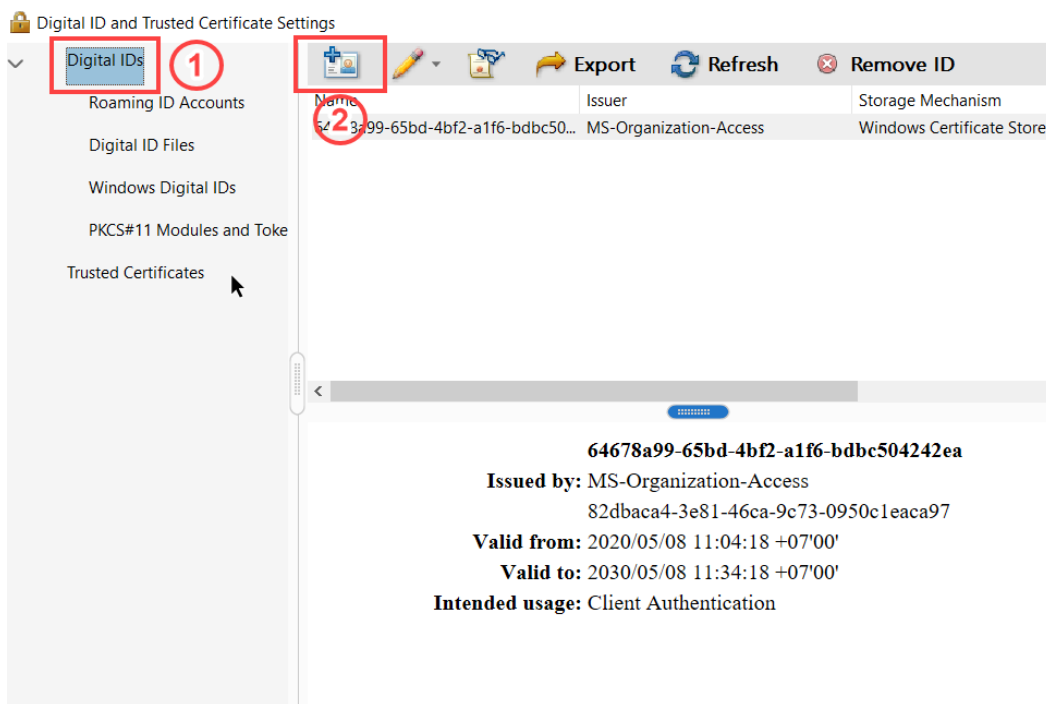
2.1 เปิดโปรแกรม Acobat เลือกแถบเมนู Edit และเลือกหัวข้อ Preferences



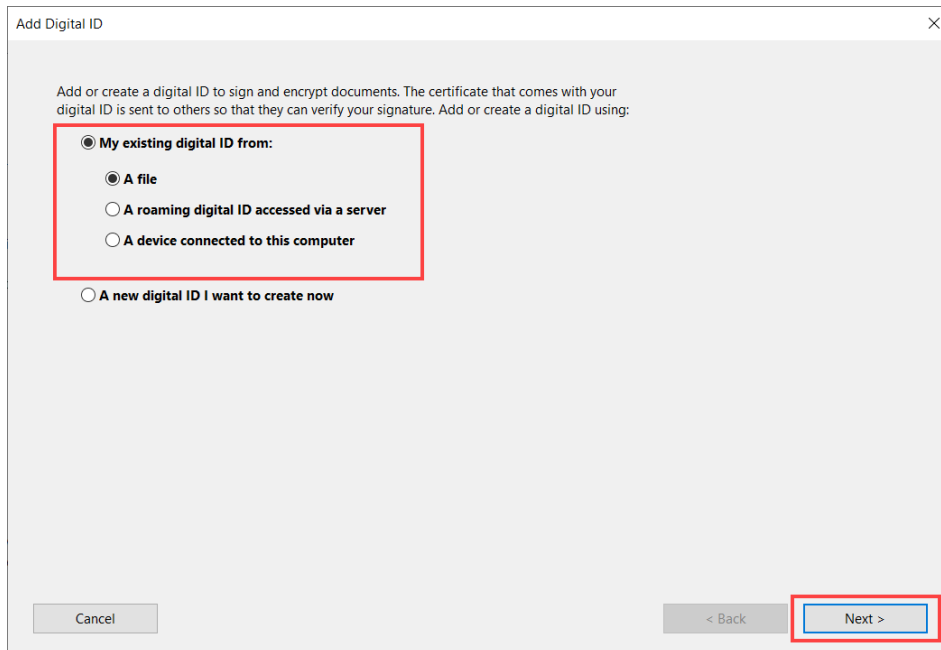
2.2 เลือกแถบเมนู Signatures และเลือกเมนู More



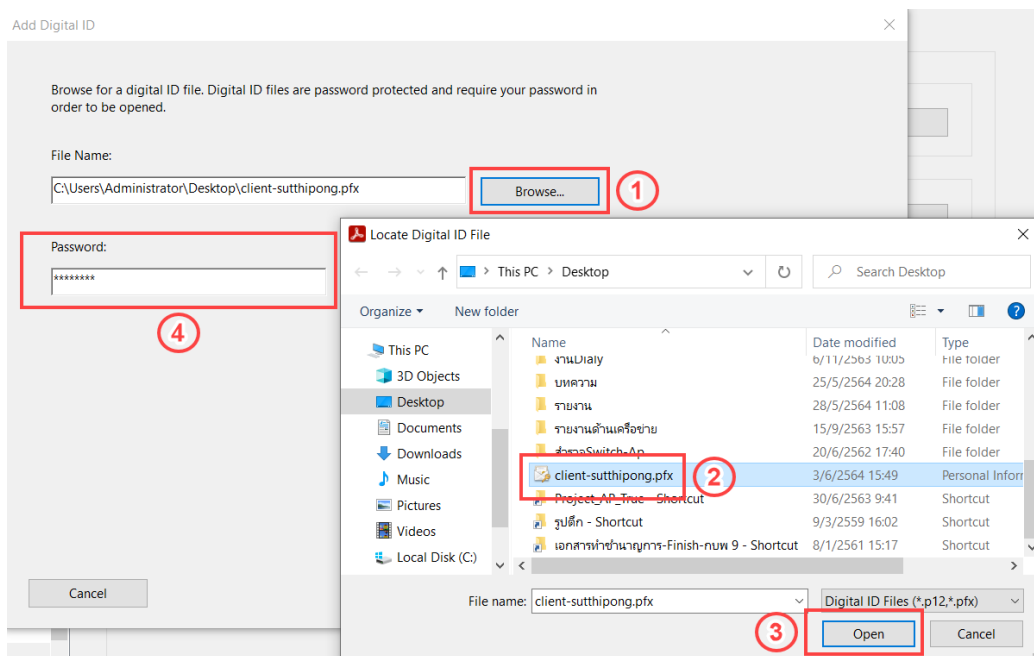
2.3 เลือกแถบเมนู Digital IDs แล้วเลือกเมนูเพิ่ม ID ตามลำดับภาพ (1)(2)



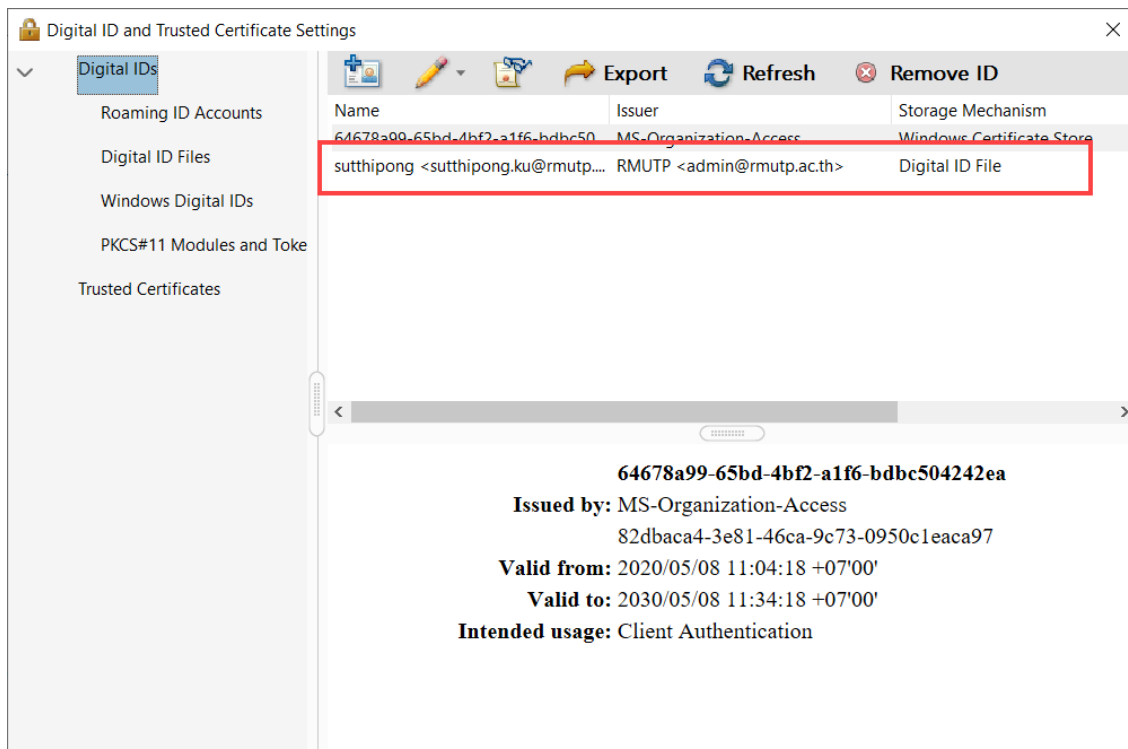
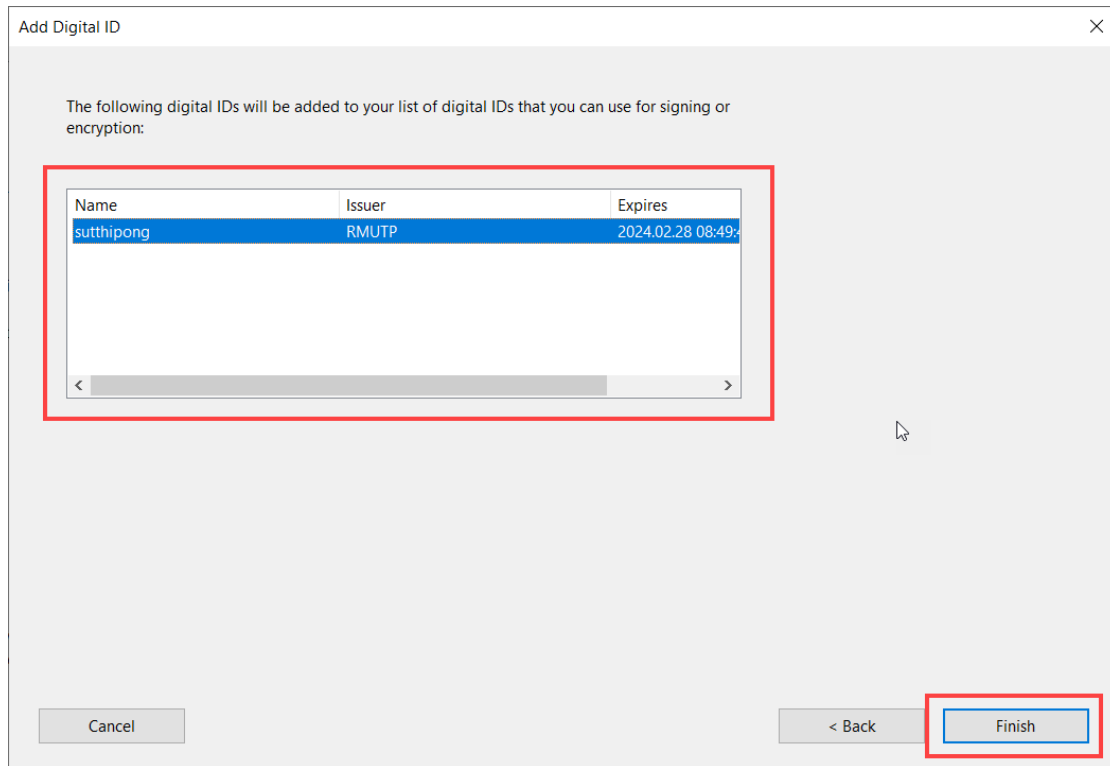
2.4 เลือกเมนู My existing digital ID from : และ เลือกเมนู A file ตามภาพ (1)(2)



2.5 เลือกเมนู Browse เพื่อหาไฟล์ Digital IDs ที่ได้ทำการ Download มาจากข้อที่ xx ซึ่งไฟล์มีนามสกุล .pfx และใส่ Password ที่ได้ทำการตั้งไว้ ตามลำดับภาพ (1)(2)(3)(4)



2.6 หลังจากนั้น Finish จะปรากฏชื่อ Digital ID File



Signed and all signatures are valid. 1

Signatures

Validate All

Rev. 1: Signed by sutthipong <sutthipong.ku@rmutp.ac.th>

Signature is valid:
Source of Trust obtained from manually imported trusted identity
Document has not been modified since this signature was applied
Signed by the current user
Signing time is from the clock on the signer's computer.
Signature is not LTV enabled and will expire after 2024/02/02


Signature Details
Last Checked: 2021.06.04 13:21:09 +07'00'
Field: Signature2 on page 1
[Click to view this version](#)

2

เรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสุทธิพงษ์ คำแปง)
เจ้าหน้าที่