



รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา **2563**

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาปี 2563
ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563–31 พฤษภาคม 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหารจากการประเมินตนเอง	ก
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ประวัติความเป็นมาของสำนัก	1
แผนภูมิโครงสร้างสำนัก / สถานที่ตั้ง	2
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	3
กลยุทธ์/การวิเคราะห์สถานการณ์	5
ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	6
- บุคลากร	9
- อาคารสถานที่	10
ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา	
นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	11
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	15
ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา	19
ประโยชน์ของผู้รับบริการ	19
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	
องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	20
ตัวบ่งชี้ที่ 1. Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย	20
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	23
ตัวบ่งชี้ที่ 2. Digital Analytics ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	
องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	25
ตัวบ่งชี้ที่ 3. Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ในระบบ	
องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	28
ตัวบ่งชี้ที่ 4. Digital Content จำนวนวิชาที่เป็นสื่อการสอนดิจิทัล	

สารบัญ (ต่อ)

	องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ	31
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 Digital Academic ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	31
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก	33
	องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม	37
	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	37
	ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริหารความเสี่ยง	40
	ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	42
	ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	45
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	
	จำนวนตัวบ่งชี้ตามตัวประกอบคุณภาพ จำแนกตามประเภทตัวบ่งชี้	48
	ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส. 2)	48
	สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563 (ส.1)	49
	สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 โดยรวม	51
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	
	เป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2563	56
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพภายใน สวส.	58
	กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563	59

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมาของสำนัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิม แต่ละวิทยาเขต ได้ใช้เทคโนโลยี ของ Cisco System โดยใช้ Router เป็นอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเชื่อมต่อผ่าน Leased Line มี Bandwidth ขนาด 2 Mb ต่อไปที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการ จัดโดเมนใหม่ เป็น rmutp.ac.th ในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ดังนี้

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ [ตั้งแผนภูมิ](#) โดยมีสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ ที่อาคาร 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์ และมีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาโชติเวช สาขาพัฒนวิชาการพระนคร สาขาชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสาขาพระนครเหนือ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Domain Name : rmutp.ac.th
2. วิทยาเขตเทเวศร์ Domain Name : thewes.rmutp.ac.th
3. วิทยาเขตโชติเวช Domain Name : chtwc.rmutp.ac.th
4. วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร Domain Name : bcc.rmutp.ac.th
5. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ Domain Name : ckus.rmutp.ac.th
6. วิทยาเขตพระนครเหนือ Domain Name : nbk.rmutp.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office of Academic Resource and Information Technology) เริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 โดยมีนายนิวัตร จารุวาระกุล เป็นประธานโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 (ตึกบ่อปลา) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

ในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2548 ได้มีการดำเนินการ เรื่อง โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร [RMUTP Net] ซึ่งประกอบไปด้วย วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

ในวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรรีseau จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. รัชบุรี ไปเชื่อมต่อกับทาง สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) โดยใช้วงจรรีseau ของ CAT Telecom. เพื่อเชื่อมต่อกับ (UniNet) ด้วยช่องสัญญาณของมหาวิทยาลัยมีขนาด 20Mb และวงจรรีseau ของวิทยาเขตพณิชยการพระนครและวิทยาเขตพระนครเหนือ มีช่องสัญญาณขนาด 10Mb เชื่อมต่อกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร เทเวศร์

- **แผนภูมิโครงสร้างสำนัก**



- **สถานที่ตั้ง**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 นอกจากนี้ยังมีศูนย์สาขาอีก 3 แห่งคือ

1. ศูนย์วิทยบริการสาขาโชติเวช สถานที่ตั้ง 168 ถนนศรีอยุธยา (ข้างห้องสมุดแห่งชาติ) แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

2. ศูนย์วิทยบริการสาขาพาณิชย์การพระนคร สถานที่ตั้ง 86 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
3. ศูนย์วิทยบริการสาขาพระนครเหนือ สถานที่ตั้ง 1381 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

- **วิสัยทัศน์**

“พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

- **พันธกิจ**

1. พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. ผลิตการบริการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมด้านดิจิทัล เพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่ โดยผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
3. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
4. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อผลิตคลังความรู้ดิจิทัลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาการบริหารจัดการองค์โดยใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหาร การศึกษาสมัยใหม่และเป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
6. จัดหาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสอดคล้องตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย

- **ประเด็นยุทธศาสตร์**

1. เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)
2. พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนจัดการศึกษาสมัยใหม่ (Digital Content)
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการงานวิจัยและวิชาการ (Digital Research)
4. บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับองค์ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม (Digital Musuem)

5. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและกระบวนการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Digital Analytics)
6. เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาประสิทธิภาพโครงการพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)

- **เป้าประสงค์**

1. พัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่
5. เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยครบวงจร เพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการและบริการวิชาการ
6. บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม
7. เพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา
8. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีมาตรฐานและทันสมัยเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University
9. พัฒนาทรัพยากรดิจิทัลเพื่อสนับสนุนระบบการจัดการเรียนการสอน

- **กลยุทธ์**

1. พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (Smart Student)
2. พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Smart Lecturer)
3. พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Smart Personal)
4. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence)
5. พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (Smart Learning)
6. พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Smart Library)
7. พัฒนาระบบบริหารและบริการงานวิจัย (e-Research)
8. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารและบริการวิชาการ (e-ASMS)

9. พัฒนาระบบดิจิทัลด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดลอม (e-Museum)
10. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (e-Strategy)
11. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

● การวิเคราะห์สถานภาพ

วิเคราะห์สถานภาพแวดล้อม สภาวะการณ์ปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ SWOT ANALYSIS โดยเป็นการวิเคราะห์เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูลและปัจจัยที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ICT จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการวิเคราะห์ ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ และกระทรวงศึกษาธิการ ข้อแตกต่างจะเกิดจากลักษณะโครงสร้างการบริหารงานและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยฯ สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ 5 ปี
2. มีทีมผู้บริหารที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงสามารถเชื่อมโยงพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
3. ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
5. มีทีมบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนา ซอฟต์แวร์และบริหารจัดการระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขยายงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล
6. มีระบบกล้องวงจรปิด IP Camera เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยภายในและบริเวณรอบมหาวิทยาลัย
7. มีระบบโทรศัพท์แบบรวมศูนย์ส่งผลต่อการลดต้นทุนการบริหารจัดการ
8. มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์(e-Library) ให้บริการแก่นักศึกษาและ บุคลากร
9. สามารถเข้าใช้ Reference Database และ e-Book ของเครือข่ายห้องสมุดระดับอุดมศึกษา

จุดอ่อน (Weakness)

1. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ยังไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
2. จำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

3. พื้นที่บริการห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
4. จำนวนผู้ใช้งานฐานข้อมูล e-book มีน้อย
5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
6. นักศึกษาและบุคลากรใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศไม่คุ้มค่า
7. มีการละเมิดลิขสิทธิ์เนื้อหาในบทเรียนออนไลน์
8. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวได้ทันส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunities)

1. นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกภาคส่วนของประเทศ
2. การเติบโตของอุตสาหกรรมสื่อสารแบบไร้สาย และ Broadband เปิดโอกาสให้เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารได้ง่ายขึ้น
3. เทคโนโลยีใหม่ทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. การร่วมมือกันเป็นระบบเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศทำให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่กัน
5. มีหน่วยงานระดับชาติดำเนินการและสนับสนุนนวัตกรรมด้าน ICT
6. การมีมาตรฐานเปิดจำนวนมากและการเปิดเผยรหัสการเขียนโปรแกรมทั่วไป
7. มีการยอมรับการเรียนรู้ผ่าน e-Learning และการใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย

ภัยคุกคาม (Threats)

1. มีมหาวิทยาลัยที่มีความก้าวหน้าและความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยีและการตลาดทำให้เกิดความเสียเปรียบด้านการแข่งขัน
2. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ต้องมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
3. มีมหาวิทยาลัยออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เลือกศึกษาได้มากขึ้น
4. กฎระเบียบที่ยุ่ยากซับซ้อนทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน
5. ความเสี่ยงจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าบริการสารสนเทศในมหาวิทยาลัย

● ข้อมูลทั่วไปหน่วยงาน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานธุรการและสารบรรณ
2. งานบัญชีการเงิน
3. งานบุคลากร

4. งานวางแผนและงบประมาณ
5. งานพัสดุและอาคารสถานที่
6. งานฝึกอบรมและประเมินผล
7. งานสถิติและประเมินผล
8. งานประชาสัมพันธ์
9. งานประกันคุณภาพ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)
3. งานติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. งานกำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
6. งานดูแลลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในมหาวิทยาลัยฯ
7. งานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
8. งานระบบประกันคุณภาพ
9. งานพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการตัดสินใจเชิงการตลาดตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
10. ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานวางแผนและพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยและการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
2. งานดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก
3. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้านเครือข่าย
4. งานดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้านเทคนิค
5. งานให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
7. งานดูแลและให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทั้ง 4 แห่ง ได้แก่
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช

กลุ่มวิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวารสารและเอกสาร
4. งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานให้บริการสารสนเทศและห้องสมุด 4 แห่ง ได้แก่
 - งานห้องสมุดเทเวศร์
 - งานห้องสมุดพระนครเหนือ
 - งานห้องสมุดพณิชยการพระนคร
 - งานห้องสมุดโชติเวช

ตารางแสดงอัตรากำลัง ปี 2563

หน่วยงาน	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา		พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราวเงิน ผลประโยชน์	รวม
	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง สนับสนุน					
สำนักงานผู้อำนวยการ	1*	2	1	2	-	3	9
กลุ่มวิทยบริการ	-	-	-	8	-	7	15
กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา	-	1	1	10	-	5	17
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	4	-	2	7
กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ การสื่อสาร	-	-	-	7	-	5	12
รวม	1	4	2	31	-	22	60

* ข้าราชการช่วยราชการ

- ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ช่วยราชการ จำนวนทั้งสิ้น 1 คน (ปฏิบัติงานจริง 1 คน)
- ข้าราชการตำแหน่งสนับสนุน 4 คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย 31 คน
- พนักงานราชการ 2 คน
- ลูกจ้างชั่วคราว 22 คน

อัตราส่วนวุฒิ ปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี : ต่ำกว่าปริญญาตรี

(บุคลากรสายสนับสนุน)

เป็น - : 14 : 44 : 1

บุคลากรสายสนับสนุน (60 คน)

1. ข้าราชการตำแหน่งสนับสนุน 5 คน
 2. พนักงานมหาวิทยาลัย 31 คน
 3. พนักงานราชการ 2 คน
 4. ลูกจ้างชั่วคราว 22 คน
- รวมทั้งสิ้น 60 คน

ตารางสรุปแสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุเฉลี่ย และประสบการณ์ในการทำงานเฉลี่ย

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา (คน)				อายุเฉลี่ย (ปี)
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	3	1	1	56
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	15	16	-	38
พนักงานราชการ	1	1	-	-	44
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	22	-	-	34
รวม	1	41	17	-	34.4

● อาคารสถานที่

1. ห้องสมุด จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
2. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร ศูนย์โชติเวช
ศูนย์เทเวศร์
3. ห้องสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
4. ห้อง Network 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
5. ห้องสำนักงาน 2 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์ และพัฒนชยการพระนคร

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการทางวิชาการและมีความตระหนักดีว่า การบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีเป็นสิ่งจำเป็น และมีความสำคัญยิ่งที่จะนำพาให้คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะเน้นด้านการบริการทางวิชาการให้ผู้มาใช้บริการพึงพอใจ และต้องการมาใช้บริการตลอดเวลา

● นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงสถานภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

- นโยบายด้านการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 11 ขั้นตอน ดังนี้
- ขั้นตอนที่ 1. การวิเคราะห์สถานการณ์
 - โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน
 - ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์
 - เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษา
 - ขั้นตอนที่ 3. กำหนดนโยบายคุณภาพของสถานศึกษา
 - เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ
 - ขั้นตอนที่ 4. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ
 - ทำหน้าที่อำนวยการด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ขั้นตอนที่ 5. วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
 - ถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้สถานศึกษาได้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ 6. นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้

- เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานศึกษา และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพด้านต่างๆ

ขั้นตอนที่ 7. นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา

- เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input > Process > Output > Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้

ขั้นตอนที่ 8. กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา จัดทำเป้าหมายคุณภาพ

- เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิง มาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. และก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 9. นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self

- Assessment Report : SAR)

ขั้นตอนที่ 10. เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

- เมื่อสถานศึกษาได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่สถานศึกษาได้กำหนด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ขั้นตอนที่ 11. เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก

- ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

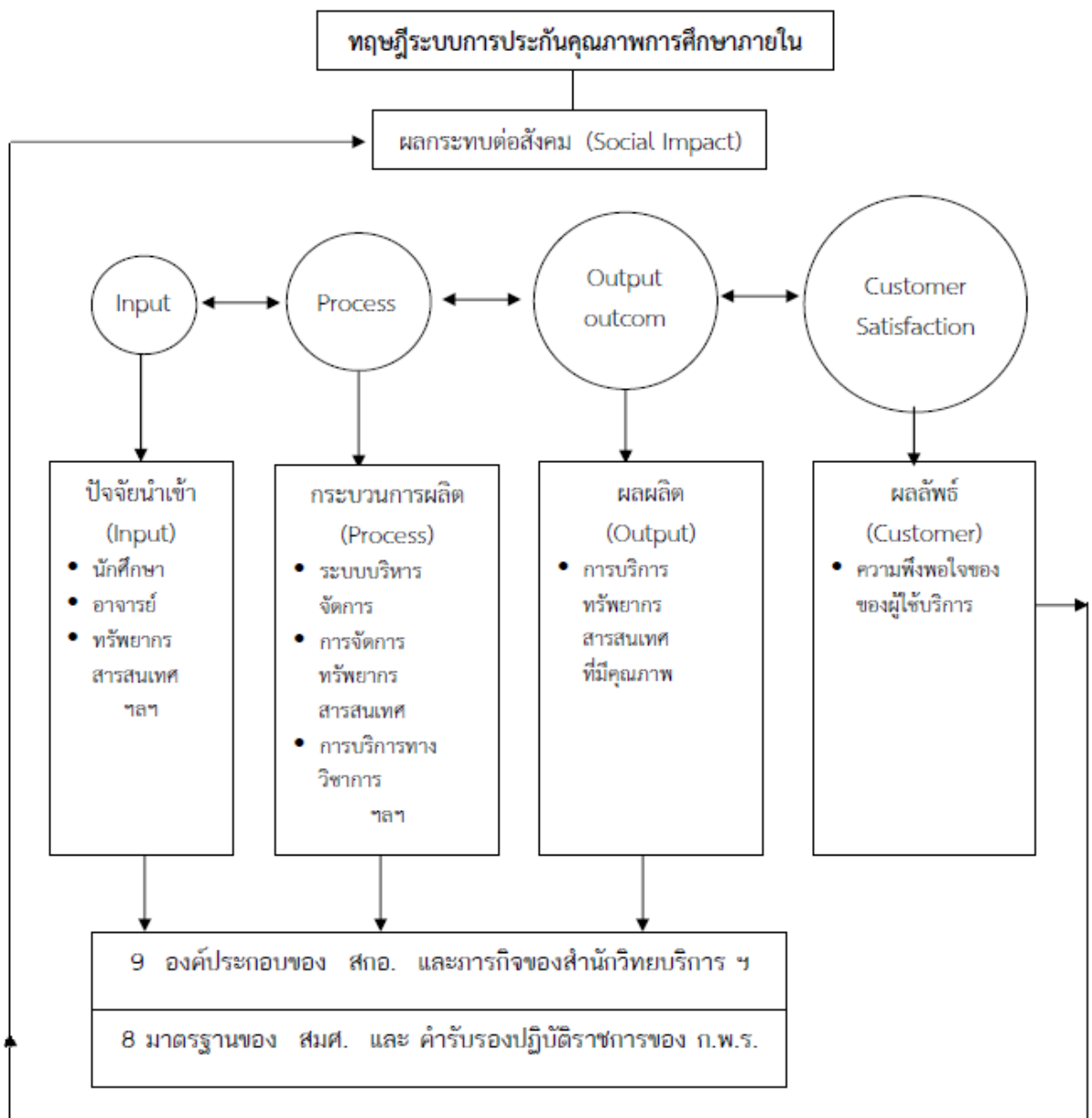
เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาหลักดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง ระบบการควบคุมคุณภาพของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปร ต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของปัจจัยคุณภาพดังกล่าวเน้นที่ระบบการ nug (Self-regulation system)

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบในระดับสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอก เน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพ ซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือและหลักฐานต่าง ๆ วิธีการที่ใช้ คือ การตรวจสอบหลักฐาน หรือรายงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะ อย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการให้บริการ คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของบุคลากร เป็น

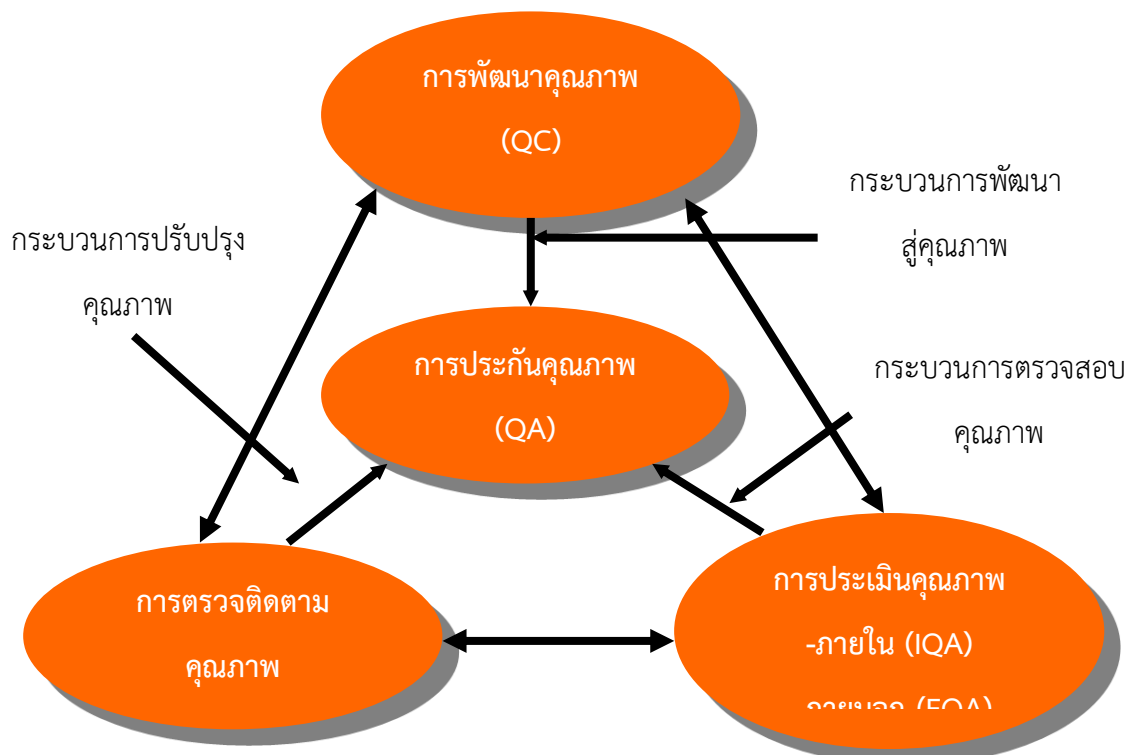
ต้น การประเมินจะใช้วิธี การศึกษาตนเอง (Self-Study) การประเมินจากกัลยาณมิตรทางวิชาการจากภายนอก (External peer review) และ การใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance Indicators) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ทฤษฎีระบบใน การประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตสำหรับ มหาวิทยาลัยสำนัก ศูนย์ จะเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อ ตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



จากแผนภูมิข้างต้นแสดงว่า ถ้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อสังคมได้รับประโยชน์จากกระบวนการผลิตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นสำนักวิทยบริการ ฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ การบริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA มาใช้เป็นหลักการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่ง PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพ ประกอบด้วย

- P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น
- D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง
- C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด
- A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไปและเมื่อพิจารณากระบวนการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประเมินคุณภาพและแนวคิดของการบริหารแบบครบวงจรจะเห็นว่ามีความสอดคล้องกัน ดังนี้



กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาบุคลากรและการประชาสัมพันธ์

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ คนให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลถึงศักยภาพโดยรวมของสำนักวิทยบริการฯ จึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://arit.rmutp.ac.th/>

- 4) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report = SSR) และรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับหลักสูตร มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. องค์ประกอบตัวชี้วัด ก.พ.ร.

องค์ประกอบ ระดับคณะ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการ

องค์ประกอบทั้ง 2 ระดับ รวมทั้งสิ้น 12 องค์ประกอบนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเพียง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบระดับหลักสูตร ข้อ 6 และองค์ประกอบระดับคณะ ข้อ 5

5) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานทุกปีการศึกษา โดยทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อวิเคราะห์ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและการบริการในรอบปี โดยใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันแรกของปีการศึกษาถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ก็ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งมาประเมินและให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการ ฯ อยู่เสมอ

ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม



นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2563

	ค่านำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการ	กลุ่มวิทยบริการ	กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา
องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร							
1.1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย	18	3 ข้อ			✓		
รวมองค์ประกอบที่ 1	18						
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ							
2.1 Digital Analytics ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล	18	3 ข้อ		✓			
รวมองค์ประกอบที่ 2	18						
องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ							
3.1 Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ในระบบ TDC ของ สกอ. และ/หรือในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	18	100 เรื่อง				✓	
รวมองค์ประกอบที่ 3	18						
องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา							
4.1 Digital Content จำนวนสื่อการสอนดิจิทัลที่อยู่ในระบบ MOOC หรือ e-Learning หรือ MMD ที่เผยแพร่และมีการใช้งาน (มีคนเข้ามาศึกษาเรียนรู้) จริงผ่านระบบของมหาวิทยาลัย	18	25 วิชา					✓
รวมองค์ประกอบที่ 4	18						
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ							
5.1 Digital Academic ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	9	30%	✓				
5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก	9	5 ข้อ	✓				
รวมองค์ประกอบที่ 5	18						
องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม							
6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	2.5	5 ข้อ	✓				
6.2 การบริหารความเสี่ยง	2.5	3 ข้อ		✓			
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	2.5	3 ข้อ		✓	✓	✓	✓
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	2.5	3 ข้อ		✓			

รวมองค์ประกอบที่ 6	10						
รวมทุกองค์ประกอบ	100						

● ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ขององค์กร	ประโยชน์ของบุคลากร
1. มีรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบคุณภาพ
2. มีโครงสร้างองค์กร กรอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งชัดเจน	2. ทุกคนรู้กรอบการปฏิบัติหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้
3. ลดขั้นตอนความยุ่งยากของการสื่อสารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น	3. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกและมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพมากขึ้น
4. สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงเวลา	4. การปฏิบัติงานมีระบบ ชัดเจน และระบุขอบเขตได้ชัดเจน
5. มีการกำหนดภารกิจของผู้ปฏิบัติ กรอบการดำเนินงานชัดเจน ทำให้ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	5. บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนวทางพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติได้
6. องค์กรสามารถพัฒนาระบบคุณภาพทั้งระบบและไปในทิศทางเดียวกัน	6. บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน และพัฒนาการทำงานเป็นทีมหรือเป็นกลุ่มได้ดีขึ้น
7. ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	7. บุคลากรทุกคนมีความภูมิใจในองค์กรและมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร

● ประโยชน์ของผู้รับบริการ

1. มีความมั่นใจว่าได้รับการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพทั้งระบบทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
2. มีความสะดวก ประหยัดเวลาในการรับบริการจากหน่วยงานนั้น
3. ไม่เสียเวลาในการค้นหาและต้องประเมินว่าหน่วยงานนั้นมีคุณภาพหรือไม่หากจะต้องติดต่อหรือบริการ
4. สามารถวัดและประเมินคุณภาพจากงานบริการตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้
5. มีความภูมิใจและมั่นใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่มีระบบคุณภาพชัดเจนตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มีระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความน่าเชื่อถือและพิสูจน์ตัวตนได้ เพื่อใช้ในการลงนามเอกสารให้กับอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

มีหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีการประชุมหารือแนวทางการดำเนินการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

มีการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง และปรึกษาหารือถึงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการให้บริการระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

3. มีการนำระบบต้นแบบมาทดลองใช้เพื่อทดสอบ และหาข้อผิดพลาด

มีการนำระบบที่ได้ทำการพัฒนามาทดลองใช้งานเพื่อหาข้อบกพร่อง เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขก่อนนำระบบสู่การใช้งานจริง

4. มีระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์พร้อมให้บริการผ่านช่องทางเว็บไซต์และคู่มือแนะนำการใช้งาน

มีระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมให้บริการและมีคู่มือวิธีการใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้
อย่างสะดวก

5. มีการใช้งานระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือวิธีการใช้งานระบบเผยแพร่ทาง
เว็บไซต์

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ข้อ	4	4	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.1-1	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
สวส.1.2-1	หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
สวส.1.2-2	ภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Google Meet
สวส.1.3-3	รายงานการประชุม
สวส.1.3-1	การประชุมทดสอบระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
สวส.1.3-2	การติดตั้ง Digital Sign IDs
สวส.1.3-3	การติดตั้ง RMUTP Certification
สวส.1.3-4	การสร้าง Digital Signature

จุดเด่น	
1.	มีระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ มีการทำคู่มือการใช้งาน และมีทีมงานที่สามารถให้คำปรึกษาได้
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ระบบยังคงใช้ self-Certification ซึ่งออกโดยหน่วยงานสำนักวิทยบริการทำให้ขั้นตอนการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น และลายเซ็นไม่สามารถใช้งานกับองค์กรภายนอกได้เนื่องจากการพิสูจน์ตัวตนจะจำกัดอยู่แค่ในมหาวิทยาลัย โดยในการพัฒนาถ้าต้องการให้มีความเชื่อถือสูงสุดจำเป็นต้องมี Certification ที่ออกโดยองค์กรที่เชื่อถือได้หรือ Root Certification

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	นายแสงสรรค์ ตินารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 Digital Analytics ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งาน Google meet มทร.พระนคร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนการใช้งาน Google meet > 30,000 ครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วม Google meet > 300,000 คน	ระยะเวลาเฉลี่ยในการใช้งาน Google meet > 40 นาที/ครั้ง	ระดับความพึงพอใจผู้ใช้ Google meet > 4 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน :

- มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งาน Google meet มทร.พระนคร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งาน Google meet โดยสามารถดูข้อมูลการใช้งาน ผ่าน Google Admin
- จำนวนการใช้งาน Google meet มทร.พระนคร > 30,000 ครั้ง
มีการใช้งาน Google meet รวมทั้งหมด 33,054 ครั้ง
- จำนวนผู้เข้าร่วม Google meet มทร.พระนคร > 300,000 คน
มีจำนวนผู้ใช้งาน Google meet ผู้เข้าร่วมการประชุมที่ผ่านมาทั้งหมด 484,725 คน
- ระยะเวลาเฉลี่ยในการใช้งาน Google meet มทร.พระนคร > 40 นาที/ครั้ง
มีระยะเวลาเฉลี่ยในการใช้งาน Google meet มทร.พระนคร โดยเฉลี่ย 1 ชั่วโมง 8 นาที / ครั้ง
- ระดับความพึงพอใจผู้ใช้ Google meet มทร.พระนคร > 4 จากคะแนนเต็ม 5
ระดับความพึงพอใจผู้ใช้ Google meet มทร.พระนคร ได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.2-1	มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งาน Google meet มทร.พระนคร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
สวส.2.2-2	จำนวนการใช้งาน Google meet มทร.พระนคร > 30,000 ครั้ง
สวส.2.2-3	จำนวนผู้เข้าร่วม Google meet มทร.พระนคร > 300,000 คน
สวส.2.3-3	ระดับความพึงพอใจผู้ใช้ Google meet มทร.พระนคร > 4 จากคะแนนเต็ม 5

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายพนรร์จ เนตรสกุลณี	นักวิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ในระบบ TDC ของ สกอ. และ/หรือในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

1.ระบบ TDC คือ ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ย่อมาจาก Thai Digital Collection เป็นโครงการหนึ่งของ Thailis (ของสกอ.) บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยและบทความวิชาการ ของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ

2.ระบบคลังปัญญา มทร.พระนคร คือ ระบบจัดเก็บและเผยแพร่รายงานวิจัย, บทความวิชาการ ,วิทยานิพนธ์, ค้นคว้าอิสระ และโครงการ ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ และนักศึกษา มทร.พระนคร

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≥ 20 เรื่อง	≥ 40 เรื่อง	≥ 60 เรื่อง	≥ 80 เรื่อง	≥ 100 เรื่อง

ผลการดำเนินงาน :

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส. 3.1-1	เอกสารการสำรวจความต้องการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) ประจำปีงบประมาณ 2563
สวส. 3.1-2	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
สวส. 3.1-3	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะครุศาสตร์ 12 เรื่อง
สวส. 3.1-4	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 69 เรื่อง
สวส. 3.1-5	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 33 เรื่อง
สวส. 3.1-6	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะบริหารธุรกิจ 55 เรื่อง
สวส. 3.1-7	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 29 เรื่อง
สวส. 3.1-8	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะ

	วิศวกรรมศาสตร์ 49 เรื่อง
สวส. 3.1-9	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะศิลปศาสตร์ 17 เรื่อง
สวส. 3.1-10	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 18 เรื่อง
สวส. 3.1-11	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น 16 เรื่อง
สวส.3.1-12	รายงานผลการเผยแพร่งานวิจัยผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Research) สถาบันวิจัยและพัฒนา 57 เรื่อง
สวส.3.1-13	ระบบฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Thai Digital Collection : TDC)
สวส.3.1-14	ระบบคลังปัญญา มทร.พระนคร

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	[]	[]	[✓]
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
≥100 เรื่อง	355 เรื่อง	5			

รายการหลักฐาน

จุดเด่น	
1.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมการวิจัยตามพันธกิจ (Mission) ในการสร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ
2.	บุคลากรกลุ่มวิทยบริการ มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดเตรียมไฟล์งานวิจัยและมีความรู้ความเข้าใจระบบฐานข้อมูลออนไลน์ในการจัดเก็บและเผยแพร่รายงานวิจัย, บทความวิชาการ, วิทยานิพนธ์, ค้นคว้าอิสระ, โครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ และนักศึกษา มทร.พระนคร

3.	การมอบหมายงานให้คุณสุมาลี พรเจริญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับไฟล์งานวิจัย
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	อุปกรณ์เครื่องสแกนเอกสารไม่สามารถทำงานได้สมบูรณ์ ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานตัวอุปกรณ์เครื่องสแกนเอกสาร ซึ่งมีผลทำให้ล่าช้าในการจัดเตรียมไฟล์สำหรับงานวิทยานิพนธ์, คั่นคว้าอิสระ และโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ที่ต้องใช้หน้าอนุมัติโดยมีการลงลายมือชื่อรับรองประกอบหลักฐานการวิจัย จึงควรจัดหาเครื่องสแกนเอกสารที่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวปงชี้	นางบัวระภา กลยนิย	หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	น.ส.โสภา ไทยลา	หัวหน้างานวิทยบริการ
	น.ส.กมล สุประภารพงษ์	หัวหน้างานห้องสมุด
	นางสุมาลี พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
	นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
	น.ส.ณฤชล บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 Digital Content จำนวนวิชาที่เป็นสื่อการสอนดิจิทัล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : จำนวนสื่อการสอนดิจิทัลที่อยู่ในระบบ MOOC หรือ e-Learning หรือ MMD ที่เผยแพร่และมีการใช้งาน (มีคนเข้ามาศึกษาเรียนรู้) จริง ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

- E-Learning (LMS) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มทร.พระนคร
- MMD ระบบวิดีโอสื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม มทร.พระนครเป็นผู้สอน โดยสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ถ่ายทอดและตัดต่อ ส่งให้โครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (วังไกลกังวล) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ มทร.พระนคร
- MOOC ระบบบทเรียนออนไลน์แบบเปิด ที่ไม่จำกัดผู้เรียน มทร.พระนคร

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10 วิชา	15 วิชา	20 วิชา	25 วิชา	30 วิชา

ผลการดำเนินงาน :

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการผลิตสื่อการสอนดิจิทัลผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning (LMS) วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (MMD) และการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (MooC) รวมทั้งหมด 67 วิชา โดยแบ่งได้ดังนี้

1.ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning (LMS) จำนวน 59 วิชา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 16 วิชา

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 5 วิชา

คณะบริหารธุรกิจ 13 วิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 17 วิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ 7 วิชา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 1 รายวิชา

2.วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (MMD) มีจำนวนทั้งหมด 5 วิชาดังนี้

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3 วิชา

คณะศิลปศาสตร์ 1 วิชา

คณะบริหารธุรกิจ 1 วิชา

3.การเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (Mooc) มีจำนวนทั้งหมด 3 วิชาดังนี้

สถาบันภาษา 3 วิชา

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
≥ 25 วิชา	67 วิชา	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส. 4.1-1	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
สวส. 4.1-2	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
สวส. 4.1-3	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะบริหารธุรกิจ
สวส. 4.1-4	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สวส. 4.1-5	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์
สวส. 4.1-6	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มทร.พระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สวส. 4.1-7	วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา เข้าใจศัพท์...ก็ get A เคมีอาหาร by ครูชมบี
สวส. 4.1-8	วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา รู้ไว้ใช้ว่า...จุลชีววิทยาทาง by ครูชมบี
สวส. 4.1-9	วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา เศรษฐศาสตร์เพื่อการประกอบธุรกิจอาหาร
สวส. 4.1-10	วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา สนุกกับภาษา 7
สวส. 4.1-11	วิดีโอสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รายวิชา เศรษฐกิจพอเพียงจากปรัชญาสู่การปฏิบัติงานจริงของคน Gen Z

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส. 4.1-12	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (Moc) วิชา คอร์สเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ และการทดสอบ
สวส. 4.1-13	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (Moc) วิชา Vocabulary Word of the day
สวส. 4.1-14	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (Moc) วิชา ENGLISH LANGUAGE

จุดเด่น	
1.	สื่อการสอนดิจิทัลช่วยสนับสนุนให้มีสถานที่เรียนไม่จำกัดอยู่เพียงห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนอาจเรียนรู้ที่บ้าน ที่ห้องสมุด หรือภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 เป็นต้น ตามเวลาที่ตนเองต้องการหรือตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
2.	อาจารย์ผู้สอนขาดแรงจูงใจในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวปั่งซี่	นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาม	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	น.ส.ณิชกานต์ พันธุ์บัวหลวง	นักเอกสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 Digital Academic ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ร้อยละของบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เมื่อเทียบกับแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≥ 10%	≥ 20%	≥ 30%	≥ 40%	≥ 50%

ผลการดำเนินงาน :

1. การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. ผลการดำเนินงานที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ
3. รายงานการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรหลังการอบรม
4. รายงานและติดตามผลหลังจากการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ หลัง 6 เดือน
5. ประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีด้านดิจิทัล หลังจากการพัฒนาเสร็จสิ้น
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาศักยภาพต่อไป

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
≥ 30 %	53.33	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส. 5.1-1	แผนการพัฒนาทักษะของบุคลากร
สวส. 5.1-2	ผลการดำเนินงานที่ได้จากการพัฒนาทักษะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส. 5.1-3	รายงานการพัฒนาทักษะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส. 5.1.4	รายงานผลและติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส. 5.1.5	ผลความสำเร็จและประเมินผลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส. 5.1.6	นำผลที่ได้จากการประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนา

จุดเด่น	
1.	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ในด้านเทคโนโลยีจนเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย
2.	บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
3.	บุคลากรทุกสายงานพร้อมปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงต่อกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสำเร็จของหน่วยงาน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี จำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้ารับการเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะ ในบางครั้งต้องประสบปัญหาด้านงบประมาณ
2.	การพิจารณาส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนานั้น ต้องพิจารณาให้รอบด้านและทั่วถึง โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับให้ชัดเจน
3.	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้รับจากการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจรียา พลับจิ้น นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวรัชณี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริการ
ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอก มทร.พระนคร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

Social media ทางดิจิทัลที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้างให้แก่
นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก รวมถึงมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบคำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social นั้นๆอย่าง
สม่ำเสมอ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : จำนวนข้อ

1. มี Website
2. มี Website และมี Facebook
3. มี Website, มี Facebook และมี Line หน่วยงาน
4. มี Website และมี Facebook และมีสมาชิก Line official ≥ 3000 คน มียอด Follow Facebook ≥ 150 คน และมีชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ
5. มี Website และมี Facebook และมีสมาชิก Line official ≥ 6000 คน มียอด Follow Facebook ≥ 250 คน และมีชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ

ผลการดำเนินงาน :

1. มี Website แจ้างข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้างแก่นักศึกษา อาจารย์ และ
บุคคลภายนอก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website แจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก

2. มี Website และ Facebook แจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website และ Facebook เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก

3. มี Website, Facebook, Line ของหน่วยงาน แจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website ,Facebook ,Line ของหน่วยงาน เพื่อ แจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก

4. มี Website และมี Facebook และมีสมาชิก Line official ≥ 3000 คน มียอด Follow Facebook ≥ 150 คน และมีชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website ,Facebook ,Line ของหน่วยงาน, Line official เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และ บุคคลภายนอกและมีผู้ดูแลรับผิดชอบคอยตอบคำถามและปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบให้ พร้อมใช้งานเสมอ

5. มี Website และมี Facebook และมีสมาชิก Line official ≥ 6000 คน มียอด Follow Facebook ≥ 250 คน และมีชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้าง Website ,Facebook ,Line ของหน่วยงาน,Line official เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน แจ้งแก่นักศึกษา อาจารย์ และ บุคคลภายนอกและมีผู้ดูแลรับผิดชอบคอยตอบคำถามและปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบให้ พร้อมใช้งานเสมอ และมีการตอบคำถามทางMessenger Page Facebook แก่เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษาให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4 ข้อ	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.5.2.1-1	เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/
สวส.5.2.2-1	เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/
สวส.5.2.2-2	Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/AritRmutp1
สวส.5.2.3-1	เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/
สวส.5.2.3-2	Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/AritRmutp1
สวส.5.2.3-3	Line กลุ่มสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.5.2.4-1	เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/
สวส.5.2.4-2	Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/AritRmutp1
สวส.5.2.4-3	Line official สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.5.2.4-4	รายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ
สวส.5.2.4-5	มีการตอบคำถามทางMessenger Page Facebook แก่เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษา
สวส.5.2.5-1	เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutp.ac.th/
สวส.5.2.5-2	Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/AritRmutp1
สวส.5.2.5-3	Line official สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.5.2.5-4	รายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบตอบคำถาม, ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ
สวส.5.2.5-5	มีการตอบคำถามทางMessenger Page Facebook แก่เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษา

จุดเด่น	
1.	มีการสร้างเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน แจ้งให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
2.	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบคำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social media นั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต้องมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด
2.	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลและคอยตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารต้องพัฒนาความรู้ตัวเองอยู่เสมอเพื่อสามารถตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสามารถตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจริยา พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสาคร พรหมจันทรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.ตรีเนตร ข้าชั้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ข้อ	ครบถ้วน 2-3 ข้อ	ครบถ้วน 4-5 ข้อ	ครบถ้วน 6 ข้อ	ครบถ้วน 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสำนัก และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอก (SWOT) เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ที่ครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยนำแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันและแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม และผลักดันให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมี

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

6. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานทุก 6 เดือน

7. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ผลการดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	7	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.1.2-2	รายงานการประชุมถ่ายทอดแผน
สวส. 6.1.3.3	คำสั่งตั้งกรรมการแผนปี 2564
สวส. 6.1.3.4	รายงานการประชุมถ่ายทอดแผน
สวส. 6.1.3.5	บันทึกข้อความการนำแผนสู่การปฏิบัติ
สวส.6.1.3.6	แผนปฏิบัติราชการปี 2564
สวส.6.1.3.7	ตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติราชการ
สวส. 6.1.4-8	ตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์
สวส. 6.1.4-9	ความสอดคล้องระหว่างตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติราชการ
สวส. 6.1.4-10	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
สวส. 6.1.5.11	รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการไตรมาส 3-4 - 2563
สวส.6.1.5.12	รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการไตรมาส 1-2 - 2564
สวส.6.1.6-13	รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ 1.2.1 ปี 2563
สวส. 6.1.6.14	รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ 5.2. ปี 2563
สวส. 6.1.6.15	รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ 1.2.1 ปี 2564
สวส. 6.1.6.16	รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ 5.2.1 ปี 2564
สวส. 6.1.7-17	ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2563
สวส. 6.1.7.-18	ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2564

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส. 6.1.7.-19	การปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ
สวส. 6.1.7.-20	หลักฐานการปรับค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้
สวส. 6.1.7.-21	หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานปี 2563
สวส. 6.1.7.-22	หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานปี 2564

จุดเด่น	
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University
2.	มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ
3.	มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรกำหนดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการไม่ครอบคลุมแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ
2.	ควรปรับตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนวุฒิ นิลมณี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางอุมาพร สรวลสรรค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายใน โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายใน มีหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นคณะกรรมการทำงาน มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทของสำนักสอดคล้องสนองต่อการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

2. มีการบ่งชี้ปัจจัยเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงกระบวนการหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีการบ่งชี้ความเสี่ยงและกระบวนการทำงานหลักและมีการระบุ กระบวนการทำงานย่อย

3. มีการประเมินความเสี่ยงโอกาส และผลกระทบ

มีการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น บริบทภายนอกภายใน โอกาส ความเสี่ยง และประเมินระดับความเสี่ยงของกระบวนการทำงานหลัก

4. มีการจัดลำดับความเสี่ยง

มีการสรุปประเด็นความเสี่ยงที่ทำการบ่งชี้ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของกระบวนการทำงานหลัก

5. มีการมาตรการจัดการและบริหารความเสี่ยง

มีการจัดทำแผนความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการหลักและกระบวนการย่อย โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.2.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในของ สวส
สวส.6.2.2-1	การบ่งชี้ปัจจัยเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงกระบวนการหลัก
สวส.6.2.3-3	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
สวส.6.2.3-4	การระบุประเด็นปัญหาประเมินความเสี่ยงโอกาส และผลกระทบ
สวส.6.2.4-5	สรุปประเด็นความเสี่ยง ผลการประเมิน และระดับความเสี่ยงในกระบวนการงานหลัก
สวส.6.2.5-6	แผนจัดการความเสี่ยง
สวส.6.2.5-7	การจัดการและบริหารความเสี่ยง

จุดเด่น	
1.	มีการจัดทำแผนความเสี่ยงที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การบริหารและจัดการความเสี่ยงยังมีบางส่วนไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2.	ควรมีการทบทวนแผนและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
	นางสาวอ้อยจรียา พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางอุมาพร สรวลสรรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
	นางสาวชนนิกานต์ สมจิตต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ข้อ	ครบถ้วน 2 ข้อ	ครบถ้วน 3 ข้อ	ครบถ้วน 4 - 5 ข้อ	ครบถ้วน 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1.มีคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

2.มีแผนการจัดการความรู้ มีวิสัยทัศน์ มีการบ่งชี้ความรู้ โดยมีค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 3 เรื่อง

มีการวิเคราะห์องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3.มีการสร้างและแสวงหาความรู้ จากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

มีการสร้างและการแสวงหาความรู้ ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 60 คน มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านดิจิทัล ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ/งานบริหารทั่วไป มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6.66
2. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 11.67
3. กลุ่มวิทยบริการมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 20
4. กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10
5. กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัล จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ทั้งหมด 32 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33

4.มีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีคลังความรู้

คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

5.มีการเข้าถึงความรู้

เผยแพร่ผ่าน Website จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ หนังสือเวียน/e-document บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web blog/Webboard

6.มีการเข้าถึงความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักจัดกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงานระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.3-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.3-2	แผนการจัดการความรู้ แผน 3 ปี 2563
สวส.6.3-3	มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย ปี 2563
สวส.6.3-4	รายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา
สวส.6.3-5	ผลการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล ปี 2564
สวส.6.3-6	แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการประชุม สัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
สวส.6.3-7	จำนวนองค์ความรู้ทั้งหมดในทะเบียนความรู้ของสำนักวิทยบริการ ปี 2564
สวส.6.3-8	การเรียนรู้ออนไลน์ระบบเปิด mooc.rmutp.ac.th เผยแพร่ทางเว็บไซต์
สวส.6.3-9	สารนำรู้การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมใช้งาน
สวส.6.3-10	แนวทางการจัดทำข้อสอบออนไลน์ ใช้เครื่องมืออย่างไรให้รัดกุม
สวส.6.3-11	เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

สวส.6.3-12	เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์
สวส.6.3-13	จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่
สวส.6.3-14	เผยแพร่ผ่านทางไลน์
สวส.6.3-15	การลงฐานข้อมูลแนะนำหนังสือใหม่ผ่าน LINE
สวส.6.3-16	การทำที่คั่นหนังสือ (เพื่องานประชาสัมพันธ์) ด้วยโปรแกรม PhotoScape v.3.7
สวส.6.3-17	การเตรียม PDF ขึ้นวารสารใหม่ใน LINE
สวส.6.3-18	เทคนิคการยืดต่อด้วยตนเอง Renew ผ่าน LINE
สวส.6.3-19	การใช้โปรแกรม Photo Scape ในการจัดรูปแบบปกหนังสือ 10 อันดับหนังสือที่มีการยืมสูงสุด ประจำเดือน
สวส.6.3-20	การคั่นหนังสือที่ตู้รับคืน (Book Drop)
สวส.6.3-21	ขั้นตอนการยืม – คืน หนังสือด้วยตนเองผ่านตู้ยืม – คืนอัตโนมัติ
สวส.6.3-22	การจองห้องประชุมย่อย (Discussion) ผ่านไลน์
สวส.6.3-23	วิธีอัปเดตวารสาร ในฐานข้อมูลวารสาร/หนังสือใหม่
สวส.6.3-24	การตั้งค่า BarTender พิมพ์บาร์โค้ดแบบเลขเรียงลำดับอย่างต่อเนื่อง (Run Number)
สวส.6.3-25	หัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์ (Online Thai Subject Headings)
สวส.6.3-26	การตั้งค่าคุณสมบัติเอกสาร ฐานข้อมูล Repository

จุดเด่น	
1.	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักทุก ๆ เดือน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานอื่น ๆ ให้ครบทุกภารกิจ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายธนาวุฒิ นิลมณี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวรัชณี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	นางสาวธัญพร พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ข้อ	ครบถ้วน 2 ข้อ	ครบถ้วน 3 ข้อ	ครบถ้วน 4 ข้อ	ครบถ้วน 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับงานและกลุ่ม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักมีคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ที่แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนัก

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

สำนักมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ โดยมีการตั้งคณะกรรมการในระดับสำนักโดยผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และมอบหมายนโยบายการดำเนินงานไปยังกลุ่มโดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับกลุ่ม

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก

มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกลุ่มที่เป็นภารกิจหลักของสำนักครบทุกกลุ่ม

4. มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักมีการดำเนินการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สำนักกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

มีการประชุมกำกับติดตาม ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มดำเนินงานประกันคุณภาพ อาทิเช่น เปิดโอกาสให้ให้ทุกกลุ่มกำหนดตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามอัตลักษณ์ของกลุ่ม มีการประชุมควบคุมการดำเนินงานเป็นไปตามคุณภาพ มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงการทำงาน จากผลการประเมินของคณะกรรมการจากปีที่ผ่านมา

มา

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสำนัก คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบรายงานการประกันคุณภาพของสำนัก

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.4.1-1	เล่มคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.4.2-2	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สวส.6.4.3-3	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.6.4.3-4	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.4.3-5	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านวิทยบริการและห้องสมุด
สวส.6.4.3-6	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.6.4.3-7	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านการบริหารสำนัก
สวส.6.4.3-8	ตัวบ่งชี้สนับสนุนการดำเนินงานบริหารของมหาวิทยาลัย
สวส.6.4.4.9	หนังสือเชิญประชุมกำหนดตัวชี้วัดประกันคุณภาพปี ครั้งที่ 1/2564
สวส.6.4.4.10	รายงานการประชุมประกันคุณภาพ สวส.ครั้งที่ 1/2564
สวส.6.4.4.11	หนังสือเชิญประชุมติดตามผลดำเนินการตัวชี้วัดประกันคุณภาพ สวส.ครั้งที่ 2/2564
สวส.6.4.4.12	รายงานการประชุมประกันคุณภาพ สวส.ครั้งที่ 2/2564
สวส.6.4.4.13	บันทึกติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
สวส.6.4.5.14	แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง ปี 2562
สวส.6.4.6-15	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)
สวส.6.4.6-16	ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
สวส.6.4.6-17	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

จุดเด่น	
1.	มีตัวบ่งชี้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของสำนัก
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานที่เป็นระบบในบางภารกิจ ยังต้องพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจรรยา พลับจิ้น	หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสาคร พรหมจันทรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน

ตามเกณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 4-1 แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามตัวประกอบคุณภาพ จำแนกตามประเภทตัวบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวน / ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สวส.			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	-	-	1.1	1
2. ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	2.1	1
3. ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	3.1	1
4. ภารกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	4.1	1
5. ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	5.1, 5.2	2
6. การกำกับติดตาม	-	6.1, 6.2, 6.3, 6.4	-	4
รวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกตัวประกอบ	-	4	6	10

ตาราง 4-2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส. 2)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
1. ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	-	-	4.00	4.00	ดี	
2. ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	
3. ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	
4. ภารกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	
5. ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	4.50	4.50	ดีมาก	

6. การกำกับติดตาม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
รวม		5.0	4.70	4.75	ดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก		

ตารางที่ 4 - 3 สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน
ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2563 (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน/ ผล ประเมิน	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
			ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 : ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร						
1.1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย	3 ข้อ	18	-	3 ข้อ	4	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1		18	-		4.0	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
2.1 Digital Analytics ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่นำมาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	3 ข้อ	18	-	3 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2		18			5.0	
องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ						
3.1 Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ในระบบ TDC ของ สกอ. และ/หรือในระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	100 เรื่อง	18	-	355 เรื่อง	5	✓ ●

เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3		18			5.0	
ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน/ ผล ประเมิน	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
			ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
4.1 Digital Content จำนวนวิชา ที่เป็นสื่อการสอนดิจิทัล	25 วิชา	18	-	67 วิชา	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4		18			5.0	
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
5.1 Digital Academic ร้อยละ ของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	30 %	9	-	53.33%	5	✓ ●
5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก	4 ข้อ	9	-	5 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5		18			4.50	
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ	2.5	-	7 ข้อ	5	✓ ●
6.2 การบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ	2.5	-	5 ข้อ	5	✓ ●
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่ง การเรียนรู้	3 ข้อ	2.5	-	5 ข้อ	5	✓ ●
6.4 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายใน	3 ข้อ	2.5	-	6 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6		18			5.0	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ					4.80	

● ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ● ต้องปรับปรุง ● พอใช้ ● ดี ● ดีมาก
 00.00 - 1.50 1.51 - 2.50 2.51 - 3.50 3.51 - 4.50 4.51 - 5.00

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 โดยรวม (ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 องค์ประกอบ : คะแนนเต็ม 5)

ในรอบปีการศึกษา 2563 ผลการประเมินการดำเนินงานทุกภารกิจทั้ง 6 องค์ประกอบมีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

มีระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความน่าเชื่อถือและพิสูจน์ตัวตนได้ เพื่อใช้ในการลงนามเอกสาร ให้กับอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 4.00 อยู่ในระดับ ดี

จุดแข็ง

1. มีระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ มีการทำคู่มือการใช้งาน และมีทีมงานที่สามารถให้คำปรึกษาได้

จุดที่ควรพัฒนา

1. ระบบยังคงใช้ self-Certification ซึ่งออกโดยหน่วยงานสำนักวิทยบริการทำให้มีขั้นตอนการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น และลายเซ็นไม่สามารถใช้งานกับองค์กรภายนอกได้เนื่องจากการพิสูจน์ตัวตนจะจำกัดอยู่แค่ในมหาวิทยาลัย โดยในการพัฒนาถ้าต้องการให้มีความเชื่อถือสูงสุดจำเป็นต้องมี Certification ที่ออกโดยองค์กรที่เชื่อถือได้หรือ Root Certification

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งาน Google meet มทร.พระนคร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เก็บข้อมูล การเข้าใช้งาน จำนวนผู้ใช้งาน ระยะเวลาเฉลี่ยในการใช้ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานมีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บสถิติการใช้งานตลอดเวลา สามารถตรวจสอบได้

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดมีการบริหารและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาค้นคว้าและวิจัย การบริการวิชาการ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมการวิจัยตามพันธกิจ (Mission) ในการสร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ
2. บุคลากรกลุ่มวิทยบริการ มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดเตรียมไฟล์งานวิจัยและมีความรู้ความเข้าใจระบบฐานข้อมูลออนไลน์ในการจัดเก็บและเผยแพร่รายงานวิจัย, บทความวิชาการ, วิทยานิพนธ์, ค้นคว้าอิสระ, โครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ และนักศึกษา มทร.พระนคร
3. มีการมอบหมายงานให้คุณสุมาลี พรเจริญเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับไฟล์งานวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. อุปกรณ์เครื่องสแกนเอกสารไม่สามารถทำงานได้สมบูรณ์ ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานตัวอุปกรณ์เครื่องสแกนเอกสาร ซึ่งมีผลทำให้ล่าช้าในการจัดเตรียมไฟล์สำหรับงานวิทยานิพนธ์, ค้นคว้าอิสระ และโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ที่ต้องใช้หน้าอนุมัติโดยมีการลงลายมือชื่อรับรองประกอบหลักฐานการวิจัย จึงควรจัดหาเครื่องสแกนเอกสารที่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการผลิตและพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบของการเรียนการสอนทางไกล การให้บริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางไกล กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) สื่อการเรียนการสอนที่เผยแพร่ในลักษณะของ Video on Demand มีสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดหรือ MOOC ด้านการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การบันทึกภาพ บันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย งานควบคุมระบบเสียง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. สื่อการสอนดิจิทัลช่วยสนับสนุนให้มีสถานที่เรียนไม่จำกัดอยู่เพียงห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนอาจเรียนรู้ที่บ้าน ที่ห้องสมุด หรือภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 เป็นต้น ตามเวลาที่ตนเองต้องการหรือตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
2. อาจารย์ผู้สอนขาดแรงจูงใจในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการทั้งภายใน ภายนอกผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/งานบุคลากร จัดทำข้อมูลการลาผ่านระบบ HRM บันทึกรายงาน บุคลากรไปฝึกอบรม สัมมนา วิชาชีพต่อ ในระบบ HRM จัดทำการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การทำ ประกันสังคม การทำประกันเหตุของบุคลากร การเสนอขอรับสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร การพิจารณา ความเป็นความดีความชอบของบุคลากร การเสนอขอเงินรางวัลประจำปีให้กับบุคลากร การจัดทำกรอบอัตรากำลัง การรายงานจรรยาบรรณของบุคลากร การบันทึกทะเบียนประวัติบุคลากร/งานแผนและงบประมาณ วิเคราะห์ ทบทวนแผนของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปรับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณประจำปี จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ จัดทำรายงาน ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับแผนและงบประมาณในระบบ BPM/งานเอกสารการพิมพ์ จัดทำ รูปเล่มรายงาน จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการผลิตเอกสาร บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน/งานการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ควบคุมการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เก็บรักษาเอกสารการเงินและบัญชี/งานประชุม จัดทำหนังสือ เชิญประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม/งานพัสดุ ตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมวัสดุคงเหลือให้เป็นระบบ จัดทำรายการครุภัณฑ์ประจำปีโดยบันทึกในระบบครุภัณฑ์ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จัดจ้างกำจัดปลวก จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย/ งานอาคารสถานที่, ดูแลพื้นที่อาคาร ซ่อมบำรุงรักษา ห้องน้ำ ลิฟต์ บริเวณลานจอดรถและบริเวณโดยรอบ อาคาร มีค่าเฉลี่ยเป็น 4.50 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ในด้านเทคโนโลยีจนเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี
3. บุคลากรทุกสายงานพร้อมปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงต่อกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสำเร็จของ หน่วยงาน
4. มีการสร้างเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน แจ้งให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
5. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบคำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social media นั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี จำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้ารับการเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะ ในบางครั้งต้องประสบปัญหาด้านงบประมาณ
2. การพิจารณาส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนานั้น ต้องพิจารณาให้รอบด้านและทั่วถึง โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับให้ชัดเจน
3. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้รับจากการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต้องมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด
5. ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลและคอยตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารต้องพัฒนาความรู้ตัวเองอยู่เสมอเพื่อสามารถตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย การจัดการการทำงาน การพยากรณ์ การบริหารความเสี่ยง การวางแผนการ การจัดการ การมอบหมายงาน การกำกับติดตาม การควบคุมและการประเมินผลงาน รวมถึงประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักมีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. มีการกำหนดนโยบายและแผนงานเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University
2. มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย
4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักทุก ๆ เดือน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรกำหนดตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกแผนงาน
2. กำหนดให้มีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ภาคผนวก



นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2563

	ค่านำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการ	กลุ่มวิทยบริการ	กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา
องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร							
1.1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย	18	3 ข้อ			✓		
รวมองค์ประกอบที่ 1	18						
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ							
2.1 Digital Analytics ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล	18	3 ข้อ		✓			
รวมองค์ประกอบที่ 2	18						
องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ							
3.1 Digital Research จำนวนงานวิจัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ในระบบ TDC ของ สกอ. และ/หรือในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	18	100 เรื่อง				✓	
รวมองค์ประกอบที่ 3	18						
องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา							
4.1 Digital Content จำนวนสื่อการสอนดิจิทัลที่อยู่ในระบบ MOOC หรือ e-Learning หรือ MMD ที่เผยแพร่และมีการใช้งาน (มีคนเข้ามาศึกษาเรียนรู้) จริงผ่านระบบของมหาวิทยาลัย	18	25 วิชา					✓
รวมองค์ประกอบที่ 4	18						
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ							
5.1 Digital Academic ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	9	30%	✓				
5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก	9	5 ข้อ	✓				
รวมองค์ประกอบที่ 5	18						
องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม							
6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	2.5	5 ข้อ	✓				
6.2 การบริหารความเสี่ยง	2.5	3 ข้อ		✓			
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	2.5	3 ข้อ		✓	✓	✓	✓
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	2.5	3 ข้อ		✓			

รวมองค์ประกอบที่ 6	10						
รวมทุกองค์ประกอบ	100						



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดนโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธาน
๒. นางสาวเพชรภรณ์	เพชรแก้ว	กรรมการ
๓. นายปาโมกษ์	รัตนธัญญาภิบาล	กรรมการ
๔. นางบัวระภา	กลยניים	กรรมการ
๕. นางสาวโสภา	ไทยลา	กรรมการ
๖. นางสาวกมล	สุประการพงษ์	กรรมการ
๗. นายปฐมพงษ์	จำนงค์ลาภ	กรรมการ
๘. นางสาวดลวรรณ	สุทธิวิวัฒน์กำจร	กรรมการ
๙. นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	กรรมการ
๑๐. นายแสงสรรค์	ตินาร์ักษ์	กรรมการ
๑๑. นายพนรร์จ	เนตรสกุลณี	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัชณี	ต่อเงิน	กรรมการ
๑๓. นางอุมาพร	สรवलสรรค์	กรรมการ
๑๔. นางสาวณิชาภัท	พันธ์บัวหลวง	กรรมการ
๑๕. นายสาคร	พรมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวตรีเนตร	ชำชัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

81

(นายธนาวุฒิ นิลมนี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 30 สิงหาคม 2564

ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง ประธาน ตรวจสอบประกอบที่ 6

คณะผู้ตรวจ นายสุวิมล ตุ่มทอง กรรมการ ตรวจสอบประกอบที่ 5

นายนิลमित นิลาศ กรรมการ ตรวจสอบประกอบที่ 3,4

นายเกรียงไกร เหลืองอำพล กรรมการ ตรวจสอบประกอบที่ 1,2

เวลา	หน่วยงาน	Google Meet1	
09.00-09.30 น.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและการตรวจเยี่ยม พร้อมรับฟังการบรรยายสรุปจากผู้บริหาร และสัมภาษณ์ผู้บริหาร	 meet.google.com/fpb-zijw-yaj	
09.30-10.00 น.	สัมภาษณ์รายนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ตรวจประเมินคุณภาพภายใน		
10.00-16.30 น.	-ทีมตรวจประเมินคุณภาพภายใน -ศึกษาเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจาก SAR ของสำนักวิทยบริการฯ และเอกสารเพิ่มเติม ที่สำนักฯ จัดให้ -ประชุมเพื่อชี้แจงผลการตรวจเยี่ยมโดยวาจาแก่ผู้บริหาร บุคลากร ของสำนักวิทยบริการฯ		
Google Meet1	Google Meet2	Google Meet3	Google Meet4
คณะกรรมการประจำสำนัก ภายนอก	เจ้าหน้าที่สนับสนุนของ สำนักวิทยบริการฯ	ตัวแทนนักศึกษาที่มาใช้ บริการ	บุคลากรผู้มาใช้บริการ
องค์ประกอบที่ 6	องค์ประกอบที่ 5	องค์ประกอบที่ 3,4	องค์ประกอบที่ 1,2
ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	นายสุวิมล ตุ่มทอง	นายนิลमित นิลาศ	นายเกรียงไกร เหลืองอำพล
 meet.google.com/fpb-zijw-yaj	 meet.google.com/gnb-ttxh-vgc	 meet.google.com/wny-nywp-wqw	 meet.google.com/egw-esrw-bdh
ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
นายสาคร พรมจันทร์	นางสาวตรีเนตร ขำขัน	นางสาวฉันทพร พิสิฐอมรชัย	นางสาวชนนิกันต์ สมจิตต์

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยติดต่อ คุณสาคร พรมจันทร์ กรรมการและเลขานุการ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาฯ

โทร.085-3722949 Line id : tung_air