



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๘๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๒/ ๕๑๓

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายชื่อขอรับเงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๑๓๘๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง เงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งรายชื่อบุตรบุคลากรที่อยู่ระหว่างการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ และได้บันทึกข้อมูลบุตรในระบบ HRM เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๘๖

(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือบุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างปี ๒๕๖๕
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ข้อมูลบุคลากร		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ข้อมูลบุตร			จำนวน เงิน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง			ชื่อ - สกุล	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา		
๑	นายธนาวุฒิ นิลมณี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ด.ช. ปกนิวิช นิลมณี		มัธยมศึกษาตอนต้น ๓	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐		
๒	นายเกษม จ้างนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	ด.ช. ธนภฤติ จ้างนิตย์		ประถมศึกษา ๓	ราชภัฏสวนสุนันทา			
๓	นายปฐมพงศ์ จ้างนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	ด.ญ. นันทน์ภัส จ้างนิตย์		ประถมศึกษา ๒	โรงเรียนราชวินิต	๑,๐๐๐		
๔	นางอุมาพร สรวลสรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	นางสาวศศิภานดา สรวลสรณ์		ปริญญาตรี ปี ๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	๑,๐๐๐		
๕	นายโยธิน หนูแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ด.ญ. ภาคอร หนูแดง		อนุบาล ๑	โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ตำบลเขาพระงาม	๑,๐๐๐		
๖	นายครรชิต จิตตานุวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ด.ช. อาชิน ญ บำรุง		อนุบาล ๓	โรงเรียนธรรมมาภิรักษ์	๑,๐๐๐		
๗	นางรุ่งทิภา อึ้งวะระ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	ด.ญ. พิชญพร อึ้งวะระ		ประถมศึกษา ๔	โรงเรียนอนุบาลสระบุรี	๑,๐๐๐		
๘	น.ส.ศิริลักษณ์ แทนวิมล	นักเอกสารสนเทศ	ด.ช. นรินทร์ นิลกร		มัธยมศึกษาตอนต้น ๓	โรงเรียนรัตนวาณิช จันทบุรี	๑,๐๐๐		
๙	นายศักดิ์เทพ จ้างนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ด.ช. ศรุต จ้างนิตย์		ประถมศึกษา ๒	โรงเรียนปัญญาศักดิ์ บางบอน	๑,๐๐๐		
						รวม	๙,๐๐๐		

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ระดับการศึกษาให้ใส่ระดับชั้นปีที่ เช่น อนุบาล ๑ ประถมศึกษา ๑ มัธยมศึกษา ๑ เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๘๙๘๘

ที่ อว.๐๖๕๒.๑๒/ ๒๗๓ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๑๑๔๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบคุณภาพประจำปี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม D-Hall ศูนย์เทเวศร์ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี ๒๕๖๖ ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เจ้าจิต

(นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	อายุ		ตำแหน่ง
			น้อยกว่า 35 ปี	35 ปี ขึ้นไป	
1	นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนกิจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	ผู้อำนวยการสำนักฯ
2	นายปาโมกษ์ รัตนตรีภิบาล	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	รองผู้อำนวยการสำนักฯ
3	นายเขวงศักดิ์ คงเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	รองผู้อำนวยการสำนักฯ
4	นางสาวอ้อยจรรยา พลัสจิน	ข้าราชการ		✓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
5	นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	ข้าราชการ		✓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
6	นางสาวรัชณี ต่อเจิน	พนักงานราชการ		✓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7	นางอุมาพร สรวลสรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ
8	นายสาคร พรหมจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
9	นายปฐมพงษ์ จำนงค์ลาภ	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
10	นายกิตติ แยมวิชา	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
11	นายอุเทน พรหมมี	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
12	นางสาวจตุมา พูลสวัสดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
13	นางสาวตลวรรม สุทธิวัฒน์กำจร	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
14	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย	พนักงานมหาวิทยาลัย	✓		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
15	นายสุทธิพงษ์ คำแบ่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
16	นายโยธิน หนูแดง	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
17	นายฉัตรชัย ทองศิลป์	พนักงานมหาวิทยาลัย	✓		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
18	นายพนพรรณจ เนตรสกุลณี	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
19	นายพรชชช นาคฉ่า	พนักงานมหาวิทยาลัย	✓		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

20	นางรุ่งทิwa อังวะระ	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
21	นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
22	นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
23	นางสุมาลี พรเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
24	นายนิรันดร์ จิตต์มันการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
25	นางสาวมณฑนา ตูดยนิษกะ	พนักงานมหาวิทยาลัย		✓	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
26	นางสาวปิยญาพร แซงสมพร	พนักงานมหาวิทยาลัย	✓		นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
27	นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
28	นายปิยะนนท์ ศุภจรรย์วิชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
29	นางสาวณิชากานต์ พันธุ์บัวหลวง	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		นักเอกสารสนเทศ
30	นางสาววราลักษณ์ มีชัยเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		นักเอกสารสนเทศ
31	นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล	ลูกจ้างชั่วคราว		✓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
32	นางสาวนารีนาท แก้วรุ่งเรือง	ลูกจ้างชั่วคราว		✓	บรรณารักษ์
33	นางสาวอ้อมทิพย์ วงษ์ศรีแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว		✓	บรรณารักษ์
34	นางสาวกัญญาภัค รัตมีโรจน์	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
35	นางสาวศิวัญญา โภคภักดิ์เจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
36	นางสาวอัญญาพร พิสิฐอมรชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
37	นางสาวตรีเนตร ชำชื่น	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
38	นางสาวชนินกานต์ สมจิตต์	ลูกจ้างชั่วคราว	✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ *ป.ไพฑูริย์*
 (...*ไพฑูริย์*... *ป.ไพฑูริย์*...)
 ผู้ส่งรายชื่อ
 ลงวันที่ *30/3/66*



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๘๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๒/ ๖๙๐ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเพื่อคัดเลือกผู้มีนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามหนังสือสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ อว ๐๖๕๒.๑๑/๑๑๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งประกาศการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่นและหน่วยงานบริหารงานวิจัยดีเด่นและการคัดเลือกผู้มีนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งนายเชวงศักดิ์ คงเกิด ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เพื่อคัดเลือกบุคคลผู้มีนวัตกรรมดีเด่น ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๕

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบสมัคร

ประกอบกรพิจารณารางวัลผู้มีนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

ชื่อนายเชวงศักดิ์.....นามสกุล.....คงเกิด.....
เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....15 กันยายน 2553อายุราชการ.....12.....ปี
ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ.....
หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....026653777 ต่อ 6786.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ...0850585025.....อีเมล :charwangsuk.k@rmutp.ac.th.....

ข้อ ๒ ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญา/ ประกาศนียบัตร	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบ	ประเทศ
ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2561	ไทย
ปริญญาตรี	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2551	ไทย

ผลงาน

1. Certification Microsoft Windows Server 2012 Associate (MCSA)
2. บทความวิจัยเรื่องระบบศูนย์ข้อมูลแบบพร้อมใช้งานสูงโดยใช้เทคโนโลยีเฟลโอเวอร์คัลส์เตอร์

ข้อ ๓ แสดงหลักฐานและอธิบายความเชื่อมโยง ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สภาพปัญหา สถานการณ์ก่อนเกิดปัญหา ผลงานหรือสิ่งที่มีอยู่เดิมมีลักษณะ และมีจุดอ่อนหรือข้อด้อยอย่างไร ก่อนการเป็นนวัตกรรม
- ๓.๒ กระบวนการในการคิดค้น หรือสร้าง หรือประดิษฐ์ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง หรือต่อยอดผลงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรม
- ๓.๓ ผลการทดลองหรือการใช้งานจริงนวัตกรรม
- ๓.๔ ผลการเปรียบเทียบระหว่างผลงาน หรือสิ่งที่มีอยู่เดิมและผลงานนวัตกรรมใหม่
- ๓.๕ ผลการเปลี่ยนแปลงที่เห็นเป็นรูปธรรมหลังจากการใช้งานนวัตกรรม

เอกสารข้อ 3 ดังเอกสารแนบชื่อ ระบบ (Interactive Digital Signage)

- *หมายเหตุ** ๑) ผลงานที่นำเสนอต้องไม่เป็นผลงานที่ได้มาจากการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ
๒) ผลรวมคะแนนรางวัลดีเด่น ผู้มีนวัตกรรมดีเด่น ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน


ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศการคัดเลือกผู้มีนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
ทุกประการ

.....(เจ้าของผลงาน)

(...นายเชวงศักดิ์ คงเกิด.....)

ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....

วันที่.....

.....(หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)

(...นายธนาวุฒิ นิคมณี.....)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๖๗๘๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๒/ ๒๓๓

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งบิดาบุคลากรถึงแก่กรรม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม

เนื่องจากนายสิทธิพร ศรีประสงค์ ซึ่งเกี่ยวข้องเป็นบิดาของนางสาวธารทิพย์ ศรีประสงค์ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และเจ้าภาพได้ฌาปนกิจวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ วันพระศรีมหาธาตุ กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด ทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ..... 

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบทำยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (ลำดับที่ ๖ กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.)..... ชนาวดี นิลมณี
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ..... ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการ
ราย (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.)..... ชรินทร์พร ศรีประสวัต..... ที่บุคคลในครอบครัว
ถึงแก่กรรม คือ นาย/นาง / นางสาว / ผศ./รศ./ศ. สิทธินันท์ ศรีประสวัต
เกี่ยวข้องเป็น บิดา มารดา สามีนี ภรรยา บุตร ของสมาชิกสวัสดิการ ราย
(นาย / นาง / นางสาว / ผศ./รศ./ ศ.)..... ชรินทร์พร ศรีประสวัต
ตำแหน่ง..... นักเอกสารสนเทศ..... ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

มีความประสงค์ขอรับ เงินสวัสดิการสงเคราะห์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร
ดังนี้

๑. สำเนาใบมรณะบัตรหรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ
เช่น ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงตนว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิกสวัสดิการ
(รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ..... ช..... หัวหน้าหน่วยงาน
(ชนาวดี นิลมณี)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่..... ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๘๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๒/ ๖๙๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเพื่อคัดเลือกผู้มีบุคลิกภาพดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

ตามหนังสือกองสื่อสารองค์กร ที่ อว ๐๖๕๒.๒๓/๒๓๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งประกาศการคัดเลือกผู้มีบุคลิกภาพดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรับรางวัลในงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งนายโยธิน หนูแดง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เพื่อคัดเลือกบุคลากรผู้มีบุคลิกภาพดีเด่นฯ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๙

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบสมัครแบบการคัดเลือกผู้มีบุคลิกภาพดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕



ประเภท

สายวิชาการ

สายสนับสนุน

ชื่อ - นามสกุล..... นายโยธิน ชนุแดง

คณะ / หน่วยงาน..... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... 0863592680 เบอร์โทรศัพท์ภายใน..... 3900

**แบบแสดงความคิดเห็นของผู้สมัครเกี่ยวกับ
“มนุษยสัมพันธ์ (การครองตน ครองคน ครองงาน)”**

ครองตน ดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตัวเองให้แข็งแรงสมบูรณ์ดี จัดสรรเวลาให้มีประสิทธิภาพ แบ่งเวลาทั้งให้ครอบครัว การงานและเวลาส่วนตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม เป็นคนตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตัวเองและเคารพในระเบียบและข้อกฎหมาย มีความซื่อสัตย์ มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดและพร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรค รู้จักการบริหารการเงินมีการเก็บออม ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพสมบัติส่วนรวมและเคารพกฎหมาย

ครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น อยู่กันแบบญาติพี่น้อง มีความจริงใจ เคารพและเอาใจใส่เพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นกันเองและสุภาพ สามารถทำงานเป็นกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน รวมถึงแสดงความใส่ใจเพื่อนร่วมงานด้วยการสอบถามสารทุกข์สุกดิบ เป็นที่ปรึกษาปัญหาและเก็บความลับของคนที่มาปรึกษาได้ เพื่อให้ได้ใจซึ่งกันและกัน ช่วยกันปฏิบัติงานเพื่อองค์กร แนะนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ตนเองรู้และไม่รู้ ช่วยกันพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

ครองงาน หมั่นศึกษาหาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่รับมือหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สำเร็จตามเวลาที่นัดหมาย มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมาย หรือข้อกำหนดต่าง ๆ มีความใส่ใจในงานที่ได้รับและติดตามการปฏิบัติงานให้สำเร็จ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนา ประยุกต์ ปรับปรุงการทำงาน หรือระบบการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า ศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มเติมให้การทำงานภายในองค์กรสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น การให้บริการมีความสะดวก เสมอภาคกันกับทุก ๆ หน่วยงานที่มาติดต่อประสานงานหรือการให้บริการต่าง ๆ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คณบดี / ผู้อำนวยการ
ความคิดเห็นเป็นผู้ที่รู้ความสามารถ นุคคิดภาพ.....ความหุซบสัมพันธ์ที่ดี..... (ลงชื่อ).....เชาอสิลา สมบูรณ์พัฒนากิจ..... (ตำแหน่ง) รดมผู้ลงจนณารสำนักวิทยบริการ..... วันที่	ความคิดเห็นเห็นสมควร เนื่องจากเห็นผู้ที่มี นุคคิดภาพ.....มทพอ สัชชสิทธิ์ที่ส..... (ลงชื่อ)..... 8..... (ตำแหน่ง) มอ. สจ.ส..... วันที่