

หน่วยงาน สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงเรื่อง การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีมาตรฐานและทันสมัยเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

ความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง			
			การประเมินความเสี่ยง				การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง				
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)
การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ข้อมูลครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน	3	2	ปานกลาง	2	ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักเพื่อบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์	ได้ผลแต่ความเสี่ยงไม่ลดลงเพราะระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักข้อมูลไม่มีการเชื่อมโยงกับระบบ ERP ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์หลักของมหาวิทยาลัย	1. ขอสื่อการเข้าถึงข้อมูลในระบบ ERP ให้บุคลากรที่รับผิดชอบ 2. อบรมการใช้งานระบบ ERP	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566/สำนักวิทยบริการฯ
			3	2	ปานกลาง	2	มีการสำรวจครุภัณฑ์และบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุม	ได้ผลแต่ความเสี่ยงไม่ลดลงเพราะถึงแม้จะมีการสำรวจครุภัณฑ์และบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุม แต่ยังมีบางรายการที่โอนไปหน่วยงานอื่น แต่ไม่มีการตัดโอนข้อมูลจึงไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง	1. สำรวจครุภัณฑ์ในส่วนที่อยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานอื่น 2. ดำเนินการตัดโอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่ถือครองครุภัณฑ์เพื่อให้ข้อมูลในทะเบียนคุมเป็นปัจจุบัน	
	ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)	ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แต่ไม่มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการบริหารของสำนักหน่วยงานสูงเกินจริง	3	4	สูง	1	มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่หมดอายุการใช้งาน	ได้ผลเล็กน้อยแต่ความเสี่ยงไม่ลดลงเพราะถึงแม้จะมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์แต่ไม่ครบถ้วนทำให้ต้นทุนไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง	สำรวจครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งานและดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	

คำอธิบายแบบฟอร์ม แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (แบบฟอร์ม RMUTP-ERM.S)

- (1) ความเสี่ยง คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อหรือทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กร
- (2) ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน) คือ ประเภทของความเสี่ยง จำแนกออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่
1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (strategy)
 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation)
 3. ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)
 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance)
 5. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์/ภัยพิบัติ/อันตราย (Event/Disaster)
 6. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ (Good Governance)
- (3) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุหรือที่มาของความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ได้แก่
1. ปัจจัยภายใน คือ สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานที่อาจส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยง
 2. ปัจจัยภายนอก คือ สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- (4) การประเมินความเสี่ยง คือ การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับผลกระทบของความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยงโดยให้หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินแต่ละความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบ (ระดับความเสี่ยง) มี 5 ระดับ
- (5) การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม คือ ระบุการควบคุม/การแก้ปัญหาของแต่ละภารกิจ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวที่มีอยู่เดิม
- (6) รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่ คือ ระบุผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวที่มีอยู่เดิมว่ามีความเพียงพอและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องหรือไม่
- (7) การจัดการความเสี่ยง คือ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงของความเสี่ยงเสี่ยงสูงหรือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน
- (8) กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ คือ การกำหนดช่วงเวลาแล้วเสร็จของการดำเนินงานและหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบแผนจัดการความเสี่ยง

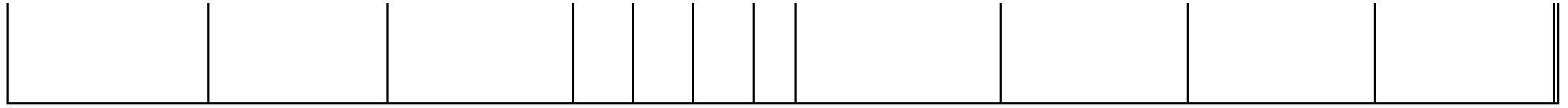
หมายเหตุ: ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ความเสี่ยง เรื่อง การผลิตสื่อการเรียนการสอน mooc

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ.....

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือ.....

ความเสี่ยง	ประเภท ของ ความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง			
			การประเมินความเสี่ยง				การควบคุม/ การแก้ปัญหา ที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการ ประเมินการควบคุมเดิมที่มี อยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง				
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)
การผลิตสื่อการเรียนการสอน mooc	ด้านการปฏิบัติงาน	การผลิตสื่อเสร็จไม่ทันตามแผนที่กำหนด	3	3	สูง	1	บุคลากรทำงานควบคู่กัน ทั้งงานผลิตสื่อและงาน บันทึกภาพ วิดีโอกิจกรรม ต่าง ๆ	ไม่ได้ผล ความเสี่ยงไม่ ลดลง	มีการบริหารบุคลากร และเวลาให้เจ้าหน้าที่ ได้ทำการผลิตสื่อให้ทัน ตามเวลาที่กำหนดใน การเผยแพร่สื่อการ เรียนการสอน	กลุ่มพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยี การศึกษา



คำอธิบายแบบฟอร์ม แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (แบบฟอร์ม RMUTP-ERM.S)

(1) ความเสี่ยง	คือ	โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อหรือทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กร
(2) ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน)	คือ	ประเภทของความเสี่ยง จำแนกออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (strategy) 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation) 3. ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources) 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance) 5. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์/ภัยพิบัติ/อันตราย (Event/Disaster) 6. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ (Good Governance)
(3) ปัจจัยเสี่ยง	คือ	สาเหตุหรือที่มาของความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ได้แก่ 1. ปัจจัยภายใน คือ สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานที่อาจส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยง 2. ปัจจัยภายนอก คือ สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
(4) การประเมินความเสี่ยง	คือ	การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับผลกระทบของความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยงโดยให้หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินแต่ละความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบ (ระดับความเสี่ยง) มี 5 ระดับ
(5) การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	คือ	ระบุมการควบคุม/การแก้ปัญหาของแต่ละภารกิจ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวที่มีอยู่เดิม
(6) รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	คือ	ระบุผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวที่มีอยู่เดิมว่ามีความเพียงพอและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องหรือไม่
(7) การจัดการความเสี่ยง	คือ	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงของความเสี่ยงเสี่ยงสูงหรือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน
(8) กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	คือ	การกำหนดช่วงเวลาแล้วเสร็จของการดำเนินงานและหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบแผนจัดการความเสี่ยง

หมายเหตุ: ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ

หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยง เรื่องความผิดพลาดจากการดำเนินงานทางด้านเอกสาร

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือปฏิรูประบบมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

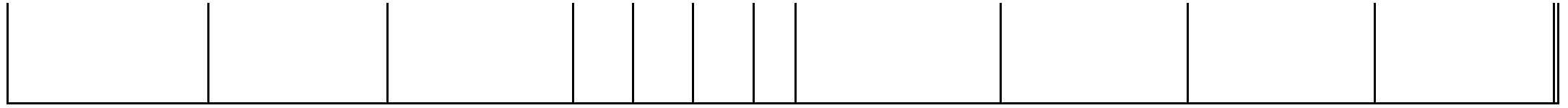
ความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง			
			การประเมินความเสี่ยง		การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ		
			โอกาส	ผลกระทบ					ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)
1. ความเสี่ยงเรื่องกระบวนการดำเนินงานทางด้านเอกสาร	กลยุทธ์	1. ความซับซ้อนของกระบวนการดำเนินงาน	2	4	ปานกลาง	1 ยื่นเอกสารขอดำเนินโครงการใหม่	ได้ผลแต่ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานและการพัฒนาโครงการต่างๆ	บริหารกระบวนการจัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการต่างๆ คอยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และทวนสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	
	ด้านดำเนินงาน	2. ความผิดพลาดทางการสื่อสาร หรือการ	3	2		3 ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการด้วยวาจา				
	ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ	3. กระบวนการทวนสอบติดตามความถูกต้อง	2	4		2 ปรับแก้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ				

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ความเสี่ยง เรื่อง การผลิตสื่อการเรียนการสอน mooc

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ.....

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือ.....

ความเสี่ยง	ประเภท ของ ความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง			
			การประเมินความเสี่ยง				การควบคุม/ การแก้ปัญหา ที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการ ประเมินการควบคุมเดิมที่มี อยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง				
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)
การผลิตสื่อการเรียนการสอน mooc	ด้านการปฏิบัติงาน	การผลิตสื่อเสร็จไม่ทันตามแผนที่กำหนด	3	3	สูง	1	บุคลากรทำงานควบคู่กัน ทั้งงานผลิตสื่อและงาน บันทึกภาพ วิดีโอกิจกรรม ต่าง ๆ	ไม่ได้ผล ความเสี่ยงไม่ ลดลง	มีการบริหารบุคลากร และเวลาให้เจ้าหน้าที่ ได้ทำการผลิตสื่อให้ทัน ตามเวลาที่กำหนดใน การเผยแพร่สื่อการ เรียนการสอน	กลุ่มพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยี การศึกษา



คำอธิบายแบบฟอร์ม แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (แบบฟอร์ม RMUTP-ERM.S)

(1) ความเสี่ยง	คือ	โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อหรือทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กร
(2) ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน)	คือ	ประเภทของความเสี่ยง จำแนกออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (strategy) 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation) 3. ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources) 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance) 5. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์/ภัยพิบัติ/อันตราย (Event/Disaster) 6. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ (Good Governance)
(3) ปัจจัยเสี่ยง	คือ	สาเหตุหรือที่มาของความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ได้แก่ 1. ปัจจัยภายใน คือ สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานที่อาจส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยง 2. ปัจจัยภายนอก คือ สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
(4) การประเมินความเสี่ยง	คือ	การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับผลกระทบของความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยงโดยให้หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินแต่ละความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบ (ระดับความเสี่ยง) มี 5 ระดับ
(5) การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	คือ	ระบุมการควบคุม/การแก้ปัญหาของแต่ละภารกิจ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวที่มีอยู่เดิม
(6) รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	คือ	ระบุผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวที่มีอยู่เดิมว่ามีความเพียงพอและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องหรือไม่
(7) การจัดการความเสี่ยง	คือ	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงของความเสี่ยงเสี่ยงสูงหรือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน
(8) กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	คือ	การกำหนดช่วงเวลาแล้วเสร็จของการดำเนินงานและหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบแผนจัดการความเสี่ยง

หมายเหตุ: ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ

หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยง เรื่องความผิดพลาดจากการดำเนินงานทางด้านเอกสาร

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

ความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง			
			การประเมินความเสี่ยง		การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ		
			โอกาส	ผลกระทบ					ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)
1. ความเสี่ยงเรื่องกระบวนการดำเนินงานทางด้านเอกสาร	กลยุทธ์	1. ความซับซ้อนของกระบวนการดำเนินงาน	2	4	ปานกลาง	1 ยื่นเอกสารขอดำเนินโครงการใหม่	ได้ผลแต่ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานและการพัฒนาโครงการต่างๆ	บริหารกระบวนการจัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการต่างๆ คอยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และทวนสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	
	ด้านดำเนินงาน	2. ความผิดพลาดทางการสื่อสาร หรือการ	3	2		3 ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการด้วยวาจา				
	ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ	3. กระบวนการทวนสอบติดตามความถูกต้อง	2	4		2 ปรับแก้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ				