



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๓๓๓ ต่อ ๖๓๔๔.....

ที่ อว.๐๖๕๒.๑๒/ ๓๕๓ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอส่งผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว.๐๖๕๒.๑๘/๑๔๔ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๒๗๐๓๓

(นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)  
ของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 เรื่อง

1. การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

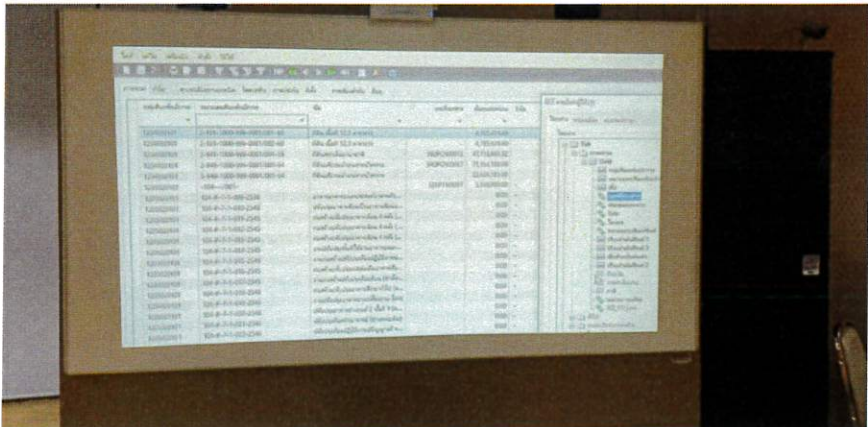
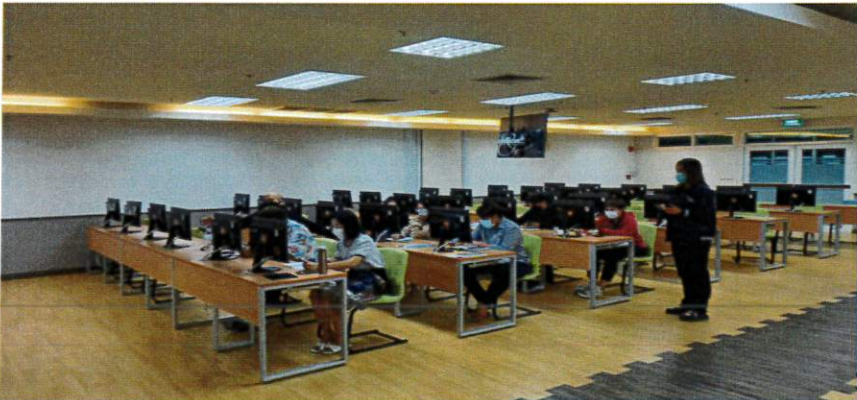
ความเสี่ยงเรื่อง การบริหารจัดการครูภัณฑ์ของหน่วยงาน

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)

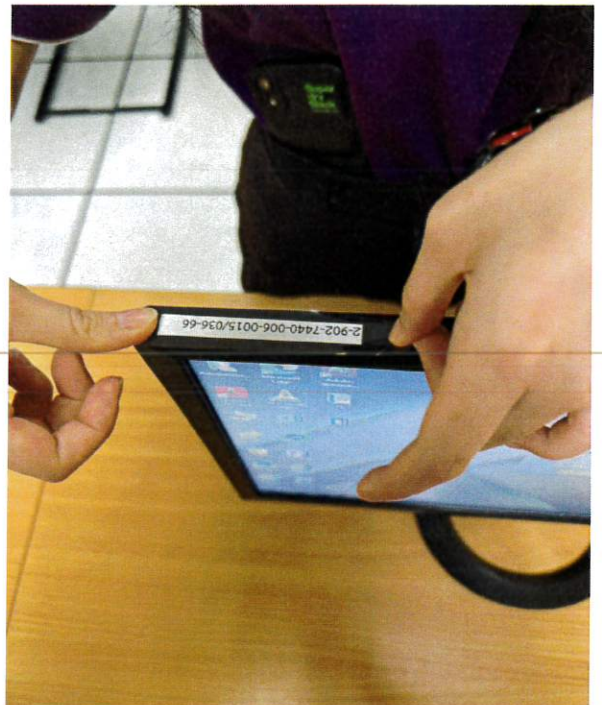
สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีมาตรฐานและทันสมัยเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

ความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (ตาม)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง		การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน				
			การประเมินความเสี่ยง	การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดทำความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	รอบ 6 เดือน	ผล				
การบริหารจัดการครูภัณฑ์ของหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	<table border="1"> <tr> <td>ผล</td> <td rowspan="2">✓</td> </tr> <tr> <td>รายละเอียดของความเสี่ยง</td> </tr> </table>	ผล	✓	รายละเอียดของความเสี่ยง
				ผล	✓								
รายละเอียดของความเสี่ยง													
ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)	ความเสี่ยงที่ไม่สามารถใช้งานได้	ครูภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้	3	4	1	3	2	1	3	1	✓		
ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)	ความเสี่ยงที่ไม่สามารถใช้งานได้	ครูภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้	3	4	1	3	2	1	3	1	✓		
การบริหารจัดการครูภัณฑ์ของหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)	ครูภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้	3	4	1	3	2	1	3	1	✓		
การบริหารจัดการครูภัณฑ์ของหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)	ครูภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้	3	4	1	3	2	1	3	1	✓		
การบริหารจัดการครูภัณฑ์ของหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)	ครูภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้	3	4	1	3	2	1	3	1	✓		
การบริหารจัดการครูภัณฑ์ของหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)	ครูภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้	3	4	1	3	2	1	3	1	✓		

การฝึกอบรมการใช้งานระบบ Microsoft Dynamics (AX) ให้แก่บุคลากร



ภาพหลักฐานการสำรวจครุภัณฑ์ศูนย์โชติเวช



ภาพการสำรวจครุภัณฑ์ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร



ภาพการสำรวจครุภัณฑ์ศูนย์พระนครเหนือ



รายการครุภัณฑ์แห่งชาติประจำปี 2565

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่ออุปกรณ์	ใช้งานอยู่	ไม่ได้ใช้งาน	ซาก	หมายเหตุ
1	900-12-1-7440-013-0003	โปรแกรมจัดการ Backup ข้อมูล		*		
2	1-902-7440-013-0007/00	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผู้บริหาร ESS		*		
3	900-12-1-7440-013-0002	โปรแกรมระบบติดต่อสื่อสารแบบรวมศูนย์ (UCC)		*		
4	1-902-7440-013-0023/00	Application Software		*		
5	900-12-1-7440-013-0009	โปรแกรมระบบการศึกษาและการเรียนรู้ (Appication Softwere)		*		
6	900-20000	ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์สำหรับสถานศึกษา		*		
7	900-12-1-7440-013-0002	Software RADIUS		*		
8	1-902-7440-015-0008/00	เครื่องสำรองไฟ (UPS)			*	
9	900-12-1-7440-013-0001	โปรแกรมเพื่อคำนวณงานวิจัย SPSS Version 16.0		*		
10	900-12-1-7440-013-0006	Software and Media SQLSvrEnt 2008 ALNG MVL DvcCA (100CAL)		*		
11	1-902-7440-013-0017/00	ระบบให้บริการ E-Service (SSL Certificate)		*		
12	900-12-1-7440-013-0005	ระบบจัดการฐานข้อมูล DATABASE MANAGEMENT SYSTEM		*		
13	900-12-1-7440-013-0008	Software and Media WinSvrEnt 2008 ALNG MVL DvcCAL (100 CAL)		*		
14	1-902-7440-013-0033/00	Datalog Management			*	
15	1-902-7440-011-0002/08	Multiuser KVM Switch		*		
16	1-902-7440-011-0002/09	Multiuser KVM Switch		*		
17	1-902-7440-001-0001/00	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		*		
18	1-902-7440-001-0001/00	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		*		
19	900-12-1-7440-013-0001	โปรแกรมตรวจสอบและบริหารการพิมพ์		*		
21	1-902-7440-011-0002/09	Advance Console Server		*		
22	900-12-1-7440-001-0009	เครื่องบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย			*	
23	900-สวท. 1-7440-009-00	ซอฟต์แวร์ RADIUS Accounting Report		*		
24	1-902-7440-011-0004/00	External Harddisk			*	
25	1-902-7440-011-0004/00	External Harddisk			*	
26	900-7440-001-0003-1/3/	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ		*		
27	900-ผพย. 7440-014-0001	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ		*		
28	900-12-1-7440-013-0007	Software and Media WinSvrEnt		*		
29	900-ผพย. 7430-014-0001	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ		*		
30	1-902-5620-009-0001/00	พื้นยกสำเร็จรูป			*	
31	900-สวท. 1-7440-009-00	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย		*		
32	900-สวท. 1-7440-009-00	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย		*		
33	1-902-7440-011-0002/08	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 48 Port			*	
34	1-902-7440-011-0002/08	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 48 Port			*	
35	1-902-7440-011-0002/08	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 48 Port			*	
36	1-902-7440-011-0002/08	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 48 Port			*	
37	1-902-7440-011-0018/00	อุปกรณ์สื่อสารไร้สายระยะไกล			*	
38	900-ผพย. 3422-005-0001	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลระดับสูง			*	
39	1-902-7440-011-0018/00	อุปกรณ์สื่อสารไร้สายระยะไกล			*	
40	1-902-7440-011-0002/02	อุปกรณ์สลับควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			*	



41	1-902-6730-001-0028/00	เครื่องถ่ายภาพตัญญูภาพสามมิติ			*	
42	1-902-6730-001-0028/00	เครื่องถ่ายภาพตัญญูภาพสามมิติ			*	
43	1-902-7125-006-0001/00	ตู้ Rack 42U			*	
44	1-902-7440-001-0017/00	เครื่องคอมพิวเตอร์			*	
45	1-902-7440-001-0017/00	เครื่องคอมพิวเตอร์			*	
46	1-902-7440-001-0017/00	เครื่องคอมพิวเตอร์			*	
47	1-902-7440-001-0017/01	เครื่องคอมพิวเตอร์			*	
48	1-902-7440-001-0017/01	เครื่องคอมพิวเตอร์			*	
50	1-902-7490-018-0003/00	เครื่องสแกนเนอร์		*		
51	900-12-1-5975-008-0001	ตู้ควบคุมไฟฟ้า Load Center		*		
53	900-12-1-7440-001-0005	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน			*	
54	1-902-7440-011-0005/00	ชุดเก็บข้อมูล Client			*	
55	1-902-7440-011-0005/00	ชุดเก็บข้อมูล Client			*	
56	1-902-7440-011-0005/00	ชุดเก็บข้อมูล Client			*	
57	1-902-7440-011-0005/00	ชุดเก็บข้อมูล Client			*	
58	900-12-2-7440-013-0009	โปรแกรมตรวจสอบ Server Check Monitoring		*		
59	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
60	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
61	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
62	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
63	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
64	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
65	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
66	1-902-7440-011-0004/02	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
67	1-902-7440-011-0004/02	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
68	1-902-7440-011-0004/02	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
69	1-902-7440-001-0008/00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล			*	
70	1-902-7440-002-0001/00	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ			*	
71	1-902-7440-002-0001/00	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ			*	
72	1-902-7440-002-0001/00	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ			*	
75	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
76	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
77	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
78	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
79	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
80	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
81	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
82	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
83	1-902-7440-011-0017/00	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
84	1-902-7440-011-0017/01	อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่เพื่องานบริหาร (IPAD)			*	
85	1-902-7440-001-0017/00	เครื่องคอมพิวเตอร์			*	
86	1-902-7440-001-0017/00	เครื่องคอมพิวเตอร์			*	
87	1-902-7440-002-0001/00	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ		*		
88	1-902-7440-002-0001/00	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ		*		
89	1-902-7440-002-0001/00	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ		*		

90	1-902-5965-007-0001/00	Sound System Set			*	
91	1-902-5965-007-0001/00	Sound System Set			*	
92	900-750-30-04-1-48-0001	ลำโพงมอไนเตอร์			*	
93	900-วชศ. 7440-001-0003	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ		*		
95	1-902-7440-011-0004/00	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
96	1-902-7440-011-0004/00	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
97	1-902-7440-011-0004/00	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
98	1-902-7440-011-0004/00	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
99	1-902-7440-011-0004/00	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
100	1-902-7440-011-0004/00	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
101	1-902-7440-011-0004/00	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
102	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
103	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
104	1-902-7440-011-0004/01	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
105	1-902-7440-013-0006/00	โปรแกรม ADOBE ACROBAT 9		*		
106	900-วชศ 7490-008-0002-	เครื่องอ่านบาร์โค้ด			*	
107	900-วชศ 7490-008-0002-	เครื่องอ่านบาร์โค้ด			*	
108	900-คอ-7910-003-0001/1	เครื่องดูดฝุ่น			*	
109	900-สวท.1-7490-018-000	เครื่องโทรสาร		*		
111	1-902-5965-001-0021/00	ไมโครโฟน			*	
112	1-902-5965-001-0021/00	ไมโครโฟน			*	
113	1-902-5965-001-0021/00	ไมโครโฟน			*	
114	1-902-5965-001-0021/00	ไมโครโฟน			*	
115	1-902-5965-001-0021/00	ไมโครโฟน			*	
116	1-902-5965-001-0021/00	ไมโครโฟน			*	
117	1-902-5965-001-0021/00	ไมโครโฟน			*	
118	1-902-5965-001-0021/00	ไมโครโฟน			*	
119	900-12-1-5965-001-0001	ไมโครโฟนแบบสาย			*	
120	900-12-1-5965-001-0001	ไมโครโฟนแบบสาย			*	
121	900-12-1-5965-001-0001	ไมโครโฟนแบบสาย			*	
122	900-12-1-5965-001-0001	ไมโครโฟนแบบสาย			*	
123	900-12-1-7110-007-0004	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
124	900-12-1-7110-007-0004	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
125	900-12-1-7110-007-0004	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
126	900-12-1-7110-007-0004	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
127	900-12-1-7110-007-0004	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
128	900-12-1-7110-007-0002	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
129	900-12-1-7110-007-0002	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
130	900-12-1-7110-007-0002	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
131	900-12-1-7110-007-0002	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
132	900-12-1-7110-007-0002	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
133	900-12-1-7110-007-0002	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
134	900-12-1-7110-007-0002	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่พร้อมโต๊ะเสริม			*	
135	1-902-7440-011-0004/02	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	
136	1-902-7440-011-0004/02	อุปกรณ์สำรองข้อมูล			*	















339	1-902-5805-001- 0002/114-57	อุปกรณ์สื่อสารทางเสียงดิจิทัลสำหรับบุคคลทั่วไป		*		
-----	--------------------------------	------------------------------------------------	--	---	--	--



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๘๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๗๙๑๙

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๒/ ๒๓๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามหลักฐานการโอนครุภัณฑ์ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-classroom)

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามหนังสือคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ที่ อว๐๖๕๒.๐๙/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรับโอนครุภัณฑ์ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-classroom) ห้อง ๒๔๒ และ ๒๔๓ เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนของคณะและเพื่อสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานอยู่เสมอ บัดนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติโอนครุภัณฑ์ ให้กับคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและลงนามในหลักฐานการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว จำนวน ๓ ฉบับ และกรุณาส่งคืนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๘๓

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักฐานการโอนครุภัณฑ์

หน่วยงานผู้โอน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงานผู้รับโอน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอโอนครุภัณฑ์ให้กับคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามรายการดังนี้

๑. HP ProDisplay Monitor	จำนวน	๒	จอ
๒. PC HP ProDesk ๕๐๐ G๒ MT	จำนวน	๒	เครื่อง
๓. เครื่องฉายมัลติมีเดีย	จำนวน	๒	เครื่อง
๔. เครื่องฉายภาพวัตถุ ๓ มิติ	จำนวน	๒	เครื่อง
๕. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ชนิดพกพา	จำนวน	๒	เครื่อง
๖. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๕ นิ้ว)	จำนวน	๒	จอ
๗. แผ่นบรรยายย่อเนกประสงค์	จำนวน	๒	ตัว
๘. เครื่องขยายเสียงขนาด ๖๐ วัตต์	จำนวน	๒	เครื่อง
๙. ลำโพงตู้ชนิด๒ทางขนาด ๓๐ วัตต์ (๔ตู้/ชุด)	จำนวน	๒	ชุด
๑๐. ไมค์โครโฟนชนิดมีสาย	จำนวน	๒	ตัว
๑๑. เครื่องขยายสัญญาณภาพชนิด VGA เข้า๔ ออก ๑	จำนวน	๒	ตัว
๑๒. อุปกรณ์นำเสนองานไร้สาย	จำนวน	๒	ตัว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่.....

เพื่อเป็นหลักฐานในการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้โอน ผู้รับโอนและพยานแต่ละฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับ - ส่งมอบฝ่ายละ ๑ ฉบับ

/(ลงชื่อ)....

(ลงชื่อ).....ผู้โอน  
(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ )

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน  
(อาจารย์จำลอง สาริกานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## หลักฐานการโอนครุภัณฑ์

หน่วยงานผู้โอน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงานผู้รับโอน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอโอนครุภัณฑ์ให้กับคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามรายการดังนี้

๑. HP ProDisplay Moniter	จำนวน	๒	จอ
๒. PC HP ProDesk ๔๐๐ G๒ MT	จำนวน	๒	เครื่อง
๓. เครื่องฉายมัลติมีเดีย	จำนวน	๒	เครื่อง
๔. เครื่องฉายภาพวัตถุ ๓ มิติ	จำนวน	๒	เครื่อง
๕. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ชนิดพกพา	จำนวน	๒	เครื่อง
๖. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๕ นิ้ว)	จำนวน	๒	จอ
๗. แท่นบรรยายอเนกประสงค์	จำนวน	๒	ตัว
๘. เครื่องขยายเสียงขนาด ๖๐ วัตต์	จำนวน	๒	เครื่อง
๙. ลำโพงตู้ชนิด๒ทางขนาด ๓๐ วัตต์ (๔ตู้/ชุด)	จำนวน	๒	ชุด
๑๐. ไมค์โครโฟนชนิดมีสาย	จำนวน	๒	ตัว
๑๑. เครื่องขยายสัญญาณภาพชนิด VGA เข้า๔ ออก ๑	จำนวน	๒	ตัว
๑๒. อุปกรณ์นำเสนอไร้สาย	จำนวน	๒	ตัว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่.....

เพื่อเป็นหลักฐานในการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้โอน ผู้รับโอนและพยานแต่ละฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับ - ส่งมอบฝ่ายละ ๑ ฉบับ

/(ลงชื่อ)....

(ลงชื่อ).....ผู้โอน  
(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ )

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน  
(อาจารย์จำลอง สารีกานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## หลักฐานการโอนครุภัณฑ์

หน่วยงานผู้โอน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงานผู้รับโอน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอโอนครุภัณฑ์ให้กับคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามรายการดังนี้

๑. HP ProDisplay Monitor	จำนวน	๒	จอ
๒. PC HP ProDesk ๔๐๐ G๒ MT	จำนวน	๒	เครื่อง
๓. เครื่องฉายมัลติมีเดีย	จำนวน	๒	เครื่อง
๔. เครื่องฉายภาพวัตถุ ๓ มิติ	จำนวน	๒	เครื่อง
๕. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ชนิดพกพา	จำนวน	๒	เครื่อง
๖. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๕ นิ้ว)	จำนวน	๒	จอ
๗. แท่นบรรยายอเนกประสงค์	จำนวน	๒	ตัว
๘. เครื่องขยายเสียงขนาด ๖๐ วัตต์	จำนวน	๒	เครื่อง
๙. ลำโพงตู้ชนิด๒ทางขนาด ๓๐ วัตต์ (๔ตู้/ชุด)	จำนวน	๒	ชุด
๑๐. ไมค์โครโฟนชนิดมีสาย	จำนวน	๒	ตัว
๑๑. เครื่องขยายสัญญาณภาพชนิด VGA เข้า๔ ออก ๑	จำนวน	๒	ตัว
๑๒. อุปกรณ์นำเสนองานไร้สาย	จำนวน	๒	ตัว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่.....

เพื่อเป็นหลักฐานในการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้โอน ผู้รับโอนและพยานแต่ละฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับ - ส่งมอบฝ่ายละ ๑ ฉบับ

/(ลงชื่อ)....

(ลงชื่อ)..........ผู้โอน  
(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

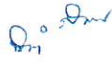
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับโอน  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีธิ )

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(อาจารย์จำลอง สาริกานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





## บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่..... ๑๖๕๒.....
วันที่ - ๖ มี.ค. 2563
เวลา..... ๑๔.๔๐

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๘๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๗๙๑๙  
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๒/ ๑๙๓ ก วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุมัติโอนครุภัณฑ์ให้คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เรียน อธิการบดี (ผ่านกองคลัง)

ตามหนังสือคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรับโอนครุภัณฑ์ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-classroom) ห้อง ๒๔๒ และ ๒๔๓ เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนของคณะและเพื่อสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติโอนครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-classroom) ห้อง ๒๔๒ และ ๒๔๓ ให้กับคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

๙]

(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.กองคลัง

เพื่อนำเสนอ อมทร. โปรดพิจารณาอนุมัติโอนสินทรัพย์ถาวรจาก สวส. ให้ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ดัง สวส. เสนอ

ไป  
(นายรพล มากบุญประสิทธิ์)

9 มี.ค. 63

ไป  
๙ มี.ค. ๖๓

เรียน อธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนครุภัณฑ์  
ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-classroom) ห้อง  
๒๔๒ และ ๒๔๓ ให้แก่คณะฯ, สวส. ทางบริหารคณะฯ  
ใช้การสอน สวส. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
นอ.ส.

๙ มี.ค. ๖๓

๙ มี.ค. ๖๓

อนุมัติและมอบ

๙ มี.ค. ๖๓

## หลักฐานการโอนครุภัณฑ์

หน่วยงานผู้โอน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานผู้รับโอน

วัดพระพุทธบาทเขาพริก ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอโอนครุภัณฑ์ให้กับวัดพระพุทธบาทเขาพริก ตามรายการ  
ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Optiplex ๙๙๐ จำนวน ๒ เครื่อง

จอมอนิเตอร์ ยี่ห้อ Dell E๑๙๑๐Hc จำนวน ๒ จอ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับ วัดพระพุทธบาทเขาพริก  
ตั้งแต่วันที่.....

เพื่อเป็นหลักฐานในการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้โอน ผู้รับโอนและพยานแต่ละฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
และเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับ - ส่งมอบฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....  
(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....  
(พระอธิการคะนอง อินทปัญญา)

เจ้าอาวาสวัดพระพุทธบาทเขาพริก



(ลงชื่อ).....  
(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....  
(นายเป้า มณีใส)

ไวยาวัจกร

(ลงชื่อ).....  
(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

## หลักฐานการโอนครุภัณฑ์

หน่วยงานผู้โอน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานผู้รับโอน

วัดพระพุทธบาทเขาพริก ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอโอนครุภัณฑ์ให้กับวัดพระพุทธบาทเขาพริก ตามรายการ  
ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Optiplex ๙๙๐ จำนวน ๒ เครื่อง

จอมอนิเตอร์ ยี่ห้อ Dell E๑๙๑๐Hc จำนวน ๒ จอ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับ วัดพระพุทธบาทเขาพริก  
ตั้งแต่วันที่.....

เพื่อเป็นหลักฐานในการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้โอน ผู้รับโอนและพยานแต่ละฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
และเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับ - ส่งมอบฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....  
(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....  
(พระอธิการคะนอง อินทปัญญา)

เจ้าอาวาสวัดพระพุทธบาทเขาพริก



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเป้า มณีใส)

ไวยาวัจกร

(ลงชื่อ).....อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

## หลักฐานการโอนครุภัณฑ์

### หน่วยงานผู้โอน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### หน่วยงานผู้รับโอน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ขอโอนครุภัณฑ์ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 6 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	เก้าอี้ทำงานหัวหน้าฝ่าย	17-2-7110-006-0003/4-52	1	
2	เก้าอี้ทำงานหัวหน้าฝ่าย	17-2-7110-006-0003/7-52	1	
3	เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่	17-2-7110-006-0002/7-52	1	
4	เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่	17-2-7110-006-0002/12-52	1	
5	เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่	17-2-7110-006-0002/16-52	1	
6	เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่	17-2-7110-006-0002/19-52	1	

กองบริหารงานบุคคล จึงขอมอบครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่ 15 มี.ค. 2563

เพื่อเป็นหลักฐานการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้โอน ผู้รับโอน ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
และเก็บหลักฐานการรับ-ส่ง มอบไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้โอน

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางจรียา ชายหงษ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## หลักฐานการโอนครุภัณฑ์

หน่วยงานผู้โอน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงานผู้รับโอน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอโอนครุภัณฑ์ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามรายการดังนี้

๑. อุปกรณ์ Router	จำนวน	๑๕	ตัว
๒. อุปกรณ์ Router Switch	จำนวน	๑๕	ตัว
๓. ตู้ Rack ๑๙ นิ้ว	จำนวน	๓	ตู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่..... ๕ ๓ ค.ศ. 2563

เพื่อเป็นหลักฐานในการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้โอน ผู้รับโอนและพยานแต่ละฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับ - ส่งมอบฝ่ายละ ๑ ฉบับ


(ลงชื่อ)..........ผู้โอน  
(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับโอน  
(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา คุณมขาว )

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........  
(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร