



RMUTP

คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2598 ประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขต เทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวงให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีสำนักงานอยู่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์และมีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีก 3 แห่ง ได้แก่ สาขาโชติเวช สาขาพณิชยการ พระนคร และสาขาพระนครเหนือ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตนักเทคโนโลยี โดยการถ่ายทอดจากแหล่งผู้รู้และการค้นคว้าความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาประเทศ การสร้างสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่มหาวิทยาลัยจะต้องเร่งดำเนินการ เพื่อปรับตนเองให้เป็นฐานทางวิชาการ เพื่อการอ้างอิงและการกระจายศักยภาพสู่กำลังคนในการพัฒนาประเทศ ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน

ในบทนี้เป็นการนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความสอดคล้องของแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีที่สมบูรณ์แบบ มีการให้บริการทางด้านวิชาการ ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลไกสำคัญของการปฏิบัติการในทุกกระดับ

แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจด้านการสนับสนุนและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพบริการได้อย่างเต็มศักยภาพ จึงได้ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับตัวและกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยแต่งตั้งคณะทำงาน วิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายใน สภาพแวดล้อม ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ 15 ปี ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ และนำแผนสู่การปฏิบัติ (Action Plan) โดยการขับเคลื่อนภารกิจร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับนี้จะเกิด

ประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

วิสัยทัศน์ (Vision)

“พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่
การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. ผลิตรับบริการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษา
สมัยใหม่โดยผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
3. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
4. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อผลิตคลังความรู้ดิจิทัลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการ
รักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การบริหารจัดการศึกษาสมัยใหม่และเป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
6. จัดหาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสอดคล้องตาม
ภารกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อ
การศึกษา (Digital Academic)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนจัดการศึกษา
สมัยใหม่ (Digital Content)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการ
งานวิจัยและวิชาการ (Digital Research)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับองค์ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
และการรักษาสิ่งแวดล้อม (Digital Museum)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและกระบวนการจัดการ
ศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Digital Analytics)
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูป
มหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)

โครงสร้างองค์กร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นด้านการให้บริการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพและครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อร่วมขับเคลื่อนภารกิจ ประกอบด้วย 5 กลุ่มงาน ดังนี้

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป (Administrative Group)
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (The Information Technology Group)
- กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (The Computer Networking and Communication Group) ประกอบด้วย
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
- กลุ่มวิทยบริการ (The Library Group) ประกอบด้วย
 - ห้องสมุดเทเวศร์
 - ห้องสมุดพระนครเหนือ
 - ห้องสมุดโชติเวช
 - ห้องสมุดพณิชยการพระนคร
- กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (The Innovation and Educational Technology Group)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Office of Academic Resources and Information Technology

สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารทั่วไป

กลุ่มวิทยบริการ

งานวิทยบริการ

งานห้องสมุด

กลุ่มพัฒนานวัตกรรม
และเทคโนโลยีการศึกษา

งานวิจัยและพัฒนา
สื่อการศึกษา

งานผลิตสื่อสไลด์ทัศน์

งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

งานบริการทรัพยากรสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเทคโนโลยี
สารสนเทศ

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
และการสื่อสาร

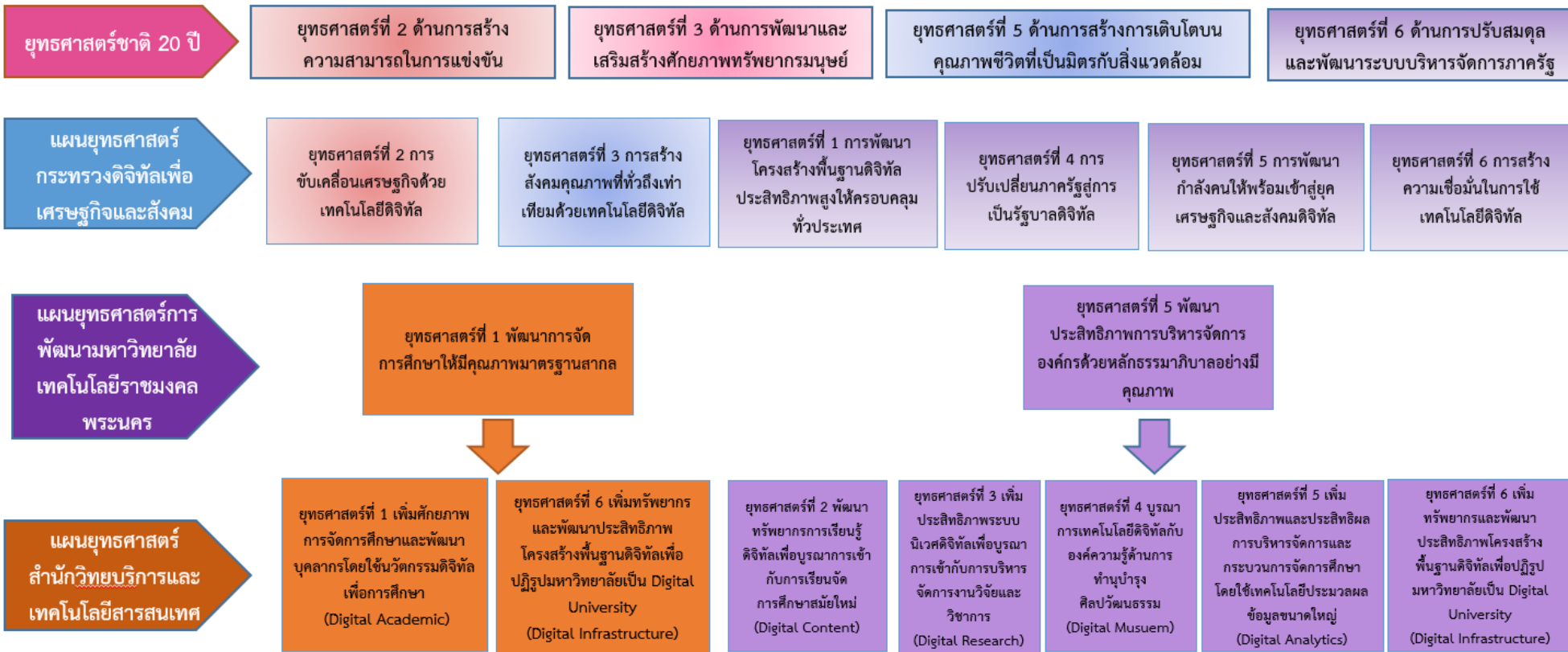
งานพัฒนาระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

งานบริการคอมพิวเตอร์และ
ระบบเครือข่าย

งานศูนย์การเรียนรู้ด้วย
ตนเอง

ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2560 – 2564)



บริบทที่ส่งผลต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำโดย
ศึกษาวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การ
พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)
เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุตามภารกิจการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital
University

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระยะยาว พร้อมกับการปฏิรูปและการพัฒนา
ระบบและกลไกการบริหารราชการแผ่นดินในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับคุณภาพของ ประเทศไทยใน
ทุกภาคส่วนและนำพาประเทศไทยให้หลุดพ้นหรือบรรเทาความรุนแรงของสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้ง
ปัญหาทาง เศรษฐกิจ ปัญหาความเหลื่อมล้ำ ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และ ปัญหาความขัดแย้งในสังคม รวมถึง
สามารถรับมือกับภัยคุกคามและบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเปลี่ยนผ่าน
ประเทศไทยไปพร้อม ๆ กับการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ใหม่ของโลกได้ ภายใต้วิสัยทัศน์

“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง” โดยกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาภายในระยะเวลา 20 ปี (2560 – 2579)

ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การ
เป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมใน การเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลงานวิจัยเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการ
งานวิจัยและวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับ
คุณภาพการศึกษาให้เท่าเทียมและทั่วถึง เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ
พัฒนาทักษะด้านการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมายและมีคุณธรรม สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษาและ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟู และสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมี ความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคมสีเขียว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับองค์ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการรักษาสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีขนาดที่เหมาะสม กับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ ท้องถิ่นอย่างเหมาะสมและมีธรรมาภิบาล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ บริหารจัดการและกระบวนการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่และยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยให้มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาเป็นระยะเวลา 20 ปี แบ่งออกเป็น 4 ระยะ ได้แก่

- ระยะที่ 1 Digital Foundation ประเทศไทยลงทุนและสร้างรากฐานในการพัฒนาและสร้างรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- ระยะที่ 2 Digital Thailand I : Inclusion ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ
- ระยะที่ 3 Digital Thailand II : Full Transformation ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัล ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ระยะที่ 4 Global Digital Leadership ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อเป็นการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย โดยมีนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560 – 2574) กำหนดกรอบการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในระยะเวลา 15 ปี ให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล สามารถผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ในตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับของสังคมได้อย่างยั่งยืนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

เพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้เป็นที่ยอมรับ พัฒนาระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ พัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัยมีมาตรฐานในระดับสากล และเพื่อให้การ

พัฒนาทุกด้านที่กล่าวมา ส่งผลต่อการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้คิดอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยิ่งของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

โดยพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงขึ้น สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก พัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ผลงานวิจัยเกิดการพัฒนาด้อยอดจนเกิดนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแข่งขัน สร้างเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการตามแผนงานภาครัฐ นำไปสู่การให้บริการด้านวิชาการเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนของสังคมจริงเป็นที่ยอมรับจากประชาชนและสนับสนุนให้เกิดการสร้างรายได้จากองค์ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมี

คุณภาพ

พัฒนาองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลด้วยการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง พัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิรูปมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University และแสวงหารายได้และทรัพย์สิน ให้สามารถพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดง สถานภาพการดำเนินงานของหน่วยงานต่อภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ประกอบด้วย

จุดแข็ง (Strengths)

- มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการ
- มีผู้บริหารและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
- ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ระบบสารสนเทศและระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- หน่วยงานมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับความสรรงงบประมาณในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- สถานที่มีความพร้อมในการให้บริการจัดหารายได้จากหน่วยงานภายนอก
- มีอาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการพัฒนาองค์กรเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- มีการบูรณาการงานห้องสมุดและงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้

Learning Space

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ
- การปรับลดงบประมาณส่งผลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน
- ขาดการประชาสัมพันธ์หน่วยงานในเชิงรุก
- ระบบสารสนเทศยังขาดความเชื่อมโยงข้อมูลส่งผลต่อการเสียโอกาสในการบูรณาการระบบงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- พื้นที่ให้บริการแก่นักศึกษายังไม่เพียงพอต่อปริมาณความต้องการรับบริการ

จุดแข็ง (Strengths)

- นโยบาย Digital Thailand จากภาครัฐส่งผลต่อการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยี
- มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลที่มีนโยบายสนับสนุนการปฏิรูปมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University
- มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานและทรัพยากรการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

จุดอ่อน (Weaknesses)

- โครงสร้างประชากรเด็กและประชากรวัยเรียนลดลงอย่างรวดเร็วทำให้สถาบันการศึกษามีการแข่งขันที่สูงขึ้นส่งผลกระทบต่องบประมาณที่หน่วยได้รับ
- นโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐส่งผลต่อแนวโน้มการปรับลดงบประมาณจากภาครัฐ
- การปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีส่งผลให้ต้นทุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้น
- มีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีระบบด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์

ผังยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)	<p>1.1 พัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p> <p>1.2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา</p> <p>1.3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (Smart Student)</p> <p>2. พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Smart Lecturer)</p> <p>3. พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Smart Personal)</p> <p>4. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence)</p>	<p>1. จัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ</p> <p>2. สนับสนุนการใช้งานเว็บล็อกจัดการความรู้ (KM Blog)</p> <p>3. สนับสนุนการใช้งานเว็บบล็อกชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM CoP)</p> <p>4. สนับสนุนการให้บริการศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบด้านไอที (IT Training and Testing Center : ITTT)</p> <p>5. สนับสนุนการเรียนการสอนของห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Cisco Networking Academy Lab)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการดำเนินงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศูนย์บริการการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษามัยใหม่ (Digital Content)</p>	<p>พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษามัยใหม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (Smart Learning) พัฒนาศูนย์บริการการเรียนรู้ดิจิทัล (Smart Library) 	<ol style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพระบบการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผลักดันให้เกิดการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) สนับสนุนการสร้างหลักสูตรออนไลน์ระบบเปิดที่รองรับผู้เรียนจำนวนมาก (Massive Open Online Course) เพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) เพิ่มจำนวนทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ผลักดันให้เกิดการใช้งานฐานข้อมูลอ้างอิงการวิจัยเพิ่มมากขึ้น (Reference Databases) เพิ่มทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาห้องสมุดสู่การเป็น e-Library

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการดำเนินงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลงานวิจัย (Digital Research)</p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยอย่างครบวงจร เพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการและบริการวิชาการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารและบริการงานวิจัย (e-Research) 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารและบริการวิชาการ (e- ASMS) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการวารสารวิจัย ฐานข้อมูลบรรณานุกรม สารสนเทศและการอ้างอิง (e-Journals) 2. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคลังข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (Intellectual Repository) 3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (Research Management System) 4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานบริการของมหาวิทยาลัย (ASMS : Academic Services Management System)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับองค์ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสีงแวดล้อม (Digital Museum)	บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสีงแวดล้อม	1. พัฒนาระบบดิจิทัลด้านศิลปวัฒนธรรมและสีงแวดล้อม (e-Museum)	1. พัฒนารูานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและสีงแวดล้อม (e-Museum) 2. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Digital Analytics)	เพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดการเชิงกลยุทธ์โดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา	1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (e-Strategy) 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจและการวางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Business Intelligence) 2. พัฒนารูานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบคู่แข่งของมหาวิทยาลัย 3. พัฒนาระบบติดตามความปลอดภัยบนเว็บไซต์ (Website Monitor) 4. พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-Procurement) 5. พัฒนาระบบห้องเรียนรู้แบบกลุ่ม (Discussion Room) 6. พัฒนาระบบ Mobile Document 7. พัฒนาระบบรับปริญญา

			<ol style="list-style-type: none">8. พัฒนาระบบ RMUTP Study life9. เพิ่มประสิทธิภาพระบบประชุมออนไลน์ (e-Meeting)10. เพิ่มประสิทธิภาพระบบศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RMUTP Alumni)11. พัฒนาระบบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)12. พัฒนาระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (Budget Planning Management)13. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานวิจัย (Research Management System)
--	--	--	---

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการดำเนินงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 : เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีมาตรฐานและทันสมัยเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University พัฒนาทรัพยากรดิจิทัลเพื่อสนับสนุนระบบการจัดการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (e-Infrastructure) พัฒนาระบบศูนย์การเรียนรู้ Learning Center (Smart Learning Center) เพิ่มประสิทธิภาพห้องสมุดเพื่อรองรับการพัฒนาสู่พื้นที่แห่งการเรียนรู้ Learning Center 	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้รองรับการนำอุปกรณ์ไอทีส่วนตัวใช้ในการทำงาน (Bring Your Own Device) ปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้รองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตโปรโตคอลรุ่นที่หก (IPv6) เพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีผู้ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ข้ามมหาวิทยาลัย (Eduroam) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการนำเสนอการประชุมแบบเสมือนจริง (TelePresence) เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IP Telephony)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการดำเนินงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 : เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure) (ต่อ)</p>			<ol style="list-style-type: none"> 6. เพิ่มประสิทธิภาพบริการระบบกล้องรักษาความปลอดภัยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IP Security Cameras) 7. ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security) 8. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเฝ้าระวังเครือข่ายคอมพิวเตอร์อัจฉริยะ (Operational Intelligence Monitoring System) 9. มีระบบการบริการและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย (Services & Maintenance) 10. พัฒนาระบบศูนย์การเรียนรู้ Learning Center (Smart Learning Center) 11. เพิ่มประสิทธิภาพห้องสมุดเพื่อรองรับการพัฒนาให้เป็นพื้นที่แห่งเรียนรู้ Learning Center

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกับแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	5.2 ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University	5.2.1.2 เสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากร	1. เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)	1.1 พัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	1.1.1 พัฒนาคุณภาพนักศึกษา (Smart Student)
1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล	1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ	1.2.1.1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และห้องสมุดให้ครบทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	2. พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่ (Digital Content)	2.1 พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่	2.1.2 พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Smart Library)
			6. เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)	6.1 พัฒนาระบบทรัพยากรดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	6.1.2 พัฒนาระบบศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Learning Center (Smart Learning Center)

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	5.2 ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University	5.2.1.2 เสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากร	2. พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่ (Digital Content)	2.1 พัฒนาสื่อและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่	2.1.1 พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (Smart Learning)
		5.2.1.4 พัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยสร้างคลังทรัพยากร และสร้างองค์ความรู้ดิจิทัล	3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการงานวิจัยและวิชาการ (Digital Research)	3.1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยอย่างครบวงจรเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการและบริการวิชาการ	3.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารและบริการงานวิจัย (e-Research)
		5.2.1.4 พัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยสร้างคลังทรัพยากร และสร้างองค์ความรู้ดิจิทัล	1. เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)	1.3 พัฒนาการบริการวิชาการด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	1.1.5 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence)
		3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการงานวิจัยและวิชาการ (Digital Research)	3.1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยอย่างครบวงจรเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการและบริการวิชาการ	3.1.2 พัฒนาระบบบริหารและบริการวิชาการ (e-ASMS)	

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	5.2 ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University	5.2.1.4 พัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยสร้างคลังทรัพยากร และสร้างองค์ความรู้ดิจิทัล	4. บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับองค์ความรู้ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและการรักษา สิ่งแวดล้อม (Digital Museum)	4.1 บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม	4.1.1 พัฒนาระบบดิจิทัลด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดลอม (e-Museum)
		5.2.1.2 เสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากร	1. เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)	1.2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา	1.2.1 พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Smart Lecturer)
		5.2.1.4 พัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัยสร้างคลังทรัพยากร และสร้างองค์ความรู้ดิจิทัล	1. เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)	1.2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา	1.2.2 พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Smart Personal)
		5.2.1.5 ส่งเสริมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	5. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและกระบวนการจัดการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่	5.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดการเชิงกลยุทธ์โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่ม	1.2.3 พัฒนาคุณภาพระบบจัดการความรู้ (Smart Knowledge)
					5.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (e-Strategy)

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
			(Digital Analytics)	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา	5.1.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	5.2 ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University	5.2.1.3 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ	6. เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)	6.1 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีมาตรฐานและทันสมัยเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University	6.1.1 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (e-Infrastructure)

บทที่ 2

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวคิดและหลักการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการทางวิชาการและมีความตระหนักดีว่า การบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีเป็นสิ่งจำเป็น และมีความสำคัญยิ่งที่จะนำพาให้คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะเน้นด้านการบริการทางวิชาการให้ผู้มาใช้บริการพึงพอใจ และต้องการมาใช้บริการตลอดเวลา

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงสถานภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ 5 ปี	1. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ยังไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
2. มีทีมผู้บริหารที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง สามารถเชื่อมโยงพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	2. จำนวนบุคลากรด้าน ICT ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
3. ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3. พื้นที่บริการห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
4. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	4. จำนวนผู้ใช้งานฐานข้อมูล e-book มีน้อย
5. มีทีมบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนาซอฟต์แวร์และบริหารจัดการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขยายงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล	5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
6. มีระบบกล้องวงจรปิด IP Camera เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยภายในและบริเวณรอบมหาวิทยาลัย	6. นักศึกษาและบุคลากรใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศไม่คุ้มค่า

7. มีระบบโทรศัพท์แบบรวมศูนย์ส่งผลการลดต้นทุนการบริหารจัดการ	7. มีการละเมิดลิขสิทธิ์เนื้อหาในบทเรียนออนไลน์
8. มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์(e-Library) ให้บริการแก่นักศึกษาและ บุคลากร	8. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวได้ทันส่งผลกระทบต่อการใช้เทคโนโลยีได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ
9. สามารถเข้าใช้ Reference Database และ e-Book ของเครือข่ายห้องสมุดระดับอุดมศึกษา	

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกภาคส่วนของประเทศ	1. มีมหาวิทยาลัยที่มีความก้าวหน้าและความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยีและการตลาดทำให้เกิดความเสียเปรียบด้านการแข่งขัน
2. การเติบโตของอุตสาหกรรมการสื่อสารแบบไร้สาย และ Broadband เปิดโอกาสให้เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารได้ง่ายขึ้น	2. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ต้องมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
3. เทคโนโลยีใหม่ทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3. มีมหาวิทยาลัยออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เลือกศึกษามากขึ้น
4. การร่วมมือกันเป็นระบบเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศทำให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่กัน	4. กฎระเบียบที่ย่างยากซับซ้อนทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน
5. มีหน่วยงานระดับชาติดำเนินการและสนับสนุนนวัตกรรมด้าน ICT	5. ความเสี่ยงจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาบริการสารสนเทศในมหาวิทยาลัย
6. การมีมาตรฐานเปิดจำนวนมากและการเปิดเผยรหัสการเขียนโปรแกรมทั่วไป	
7. มีการยอมรับการเรียนรู้ผ่าน e-Learning และ การใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย	

นโยบายด้านการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 11 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. การวิเคราะห์สถานการณ์

- โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน

ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์

- เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. กำหนดนโยบายคุณภาพของสถานศึกษา

- เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 4. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ

- ทำหน้าที่อำนวยการด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5. วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

- ถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้สถานศึกษาได้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ 6. นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้

- เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานศึกษา และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพด้านต่างๆ

ขั้นตอนที่ 7. นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา

- เนื่องจากการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input > Process > Output > Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้

ขั้นตอนที่ 8. กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา จัดทำเป้าหมายคุณภาพ

- เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิง มาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. และก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 9. นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self

- Assessment Report : SAR)

ขั้นตอนที่ 10. เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

- เมื่อสถานศึกษาได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่สถานศึกษาได้กำหนด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ขั้นตอนที่ 11. เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก

- ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
 - 1.1 กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.3 กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่างๆ
 - 1.4 กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
 - 1.5 กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
 - 1.6 กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
2. แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
4. ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักวิทยบริการและหน่วยงานอื่น
5. พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบของแผนงานให้ชัดเจน
6. กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
7. ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเผยแพร่สู่สังคมและชุมชน

บทที่ 3

ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิยามศัพท์การประกันคุณภาพการศึกษา

- 1. การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)** หมายถึง การทำกิจกรรมหรือการปฏิบัติการ ในภารกิจหลักมีระบบตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จนทำให้เกิดความ มั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของปัจจัยนำเข้า ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา
- 2. ระบบ** หมายถึง ระเบียบ หรือความเชื่อมโยงของขั้นตอน หรือปัจจัยในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันเพื่อให้การปฏิบัติการกิจบรรลุผล
- 3. กลไก** หมายถึง บุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ กิจกรรมและหน่วยงานซึ่งสนับสนุนให้การดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปอย่างราบรื่นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. องค์ประกอบคุณภาพ** หมายถึง ปัจจัยหลักในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจของสำนักด้านการบริการวิชาการ ที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา
- 5. ตัวชี้วัดคุณภาพ** หมายถึง ปัจจัยที่บ่งชี้ว่าการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพส่งผลต่อมาตรฐานของการศึกษาที่กำหนด
- 6. มาตรฐานการศึกษา** หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยและใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลการตรวจสอบการประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 7. การประกันคุณภาพภายใน** หมายถึง การประเมินผลและติดตามตรวจสอบและการประเมินผลคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย
- 8. การประกันคุณภาพภายนอก** หมายถึง การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

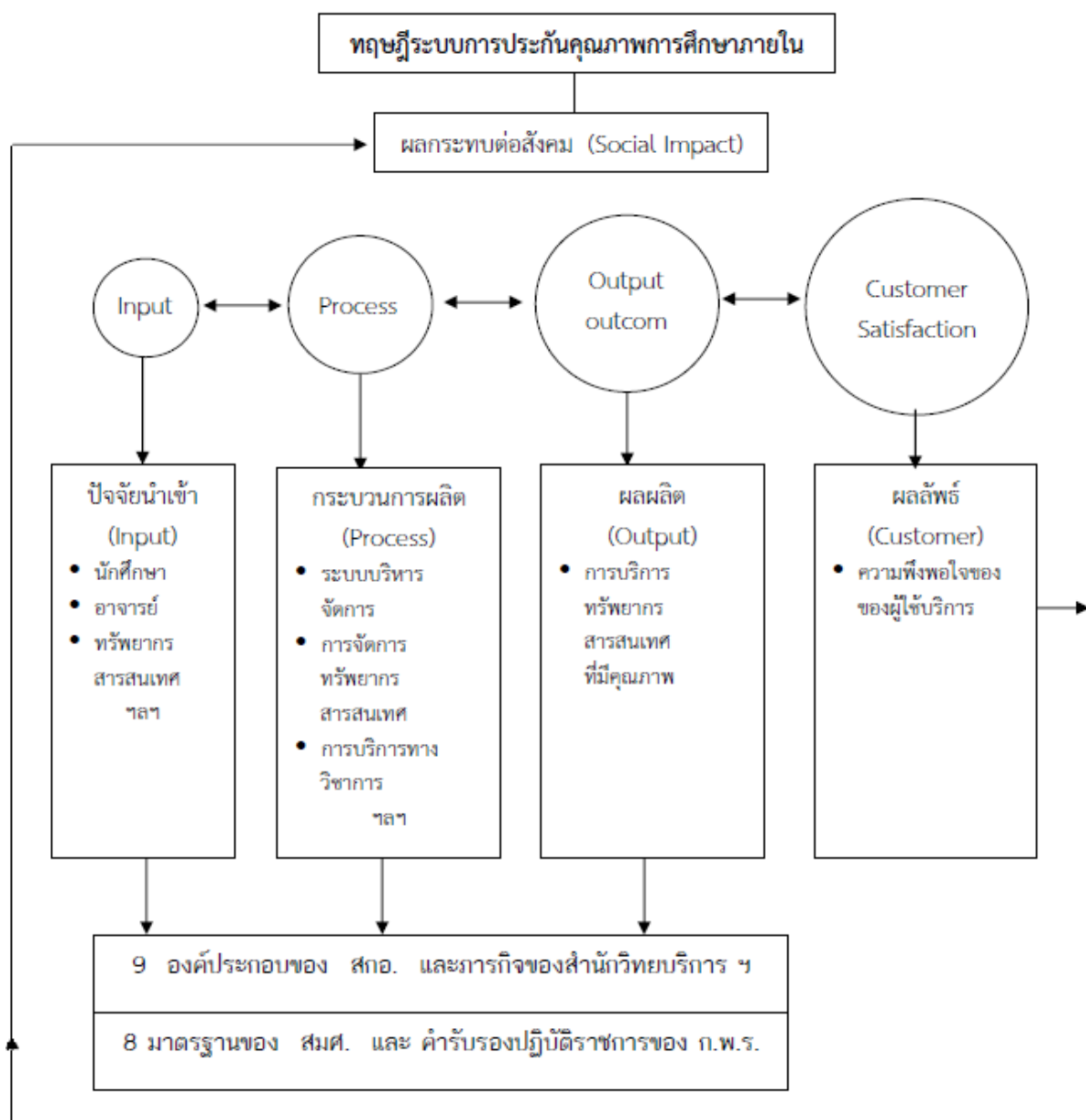
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาหลักดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นดังนี้

- 1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)** หมายถึง ระบบการควบคุมคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของปัจจัยคุณภาพดังกล่าวเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-regulation system)
- 2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit)** หมายถึง การตรวจสอบในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอก เน้นที่กระบวนการประกัน

คุณภาพ ซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือและหลักฐานต่าง ๆ วิธีการที่ใช้ คือ การตรวจสอบหลักฐานหรือรายงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา

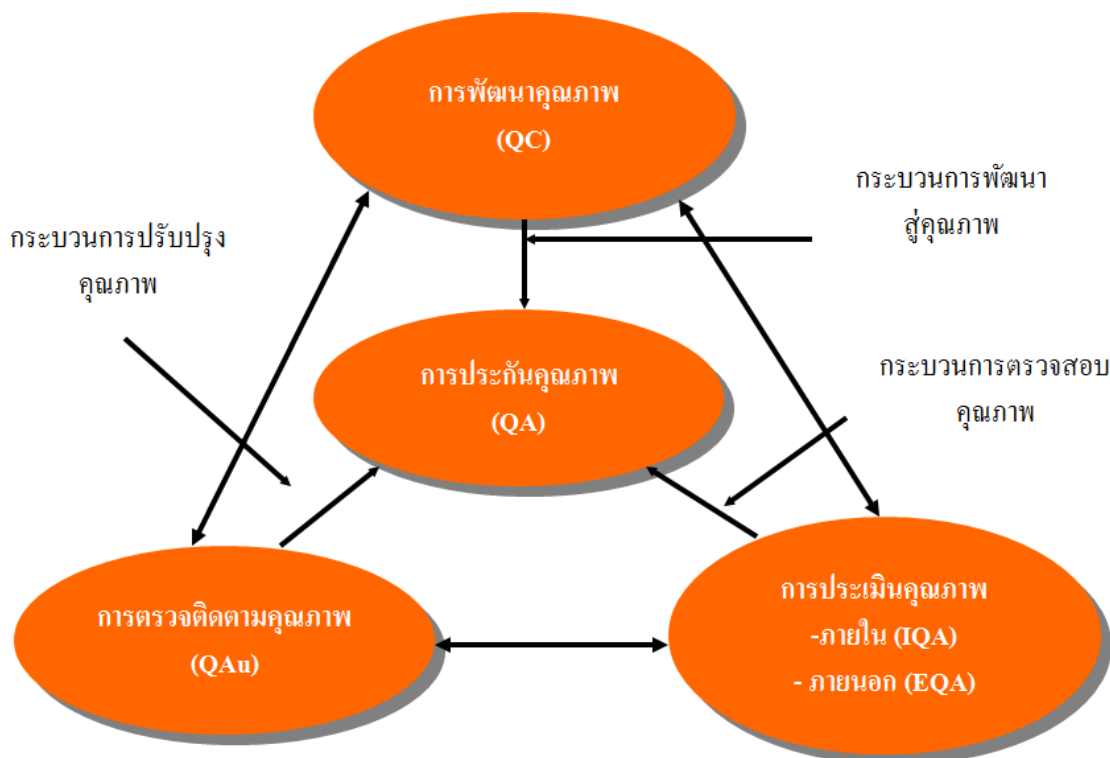
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของ กิจกรรมเฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการให้บริการ คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของบุคลากร เป็นต้น การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (Self-Study) การประเมินจากกัลยาณมิตรทางวิชาการจากภายนอก (External peer review) และการใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance indicators) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ทฤษฎีระบบในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตสำหรับมหาวิทยาลัยสำนัก ศูนย์ จะเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



จากแผนภูมิข้างต้นแสดงว่า ถ้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อสังคมได้รับประโยชน์จากกระบวนการผลิตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นสำนักวิทยบริการ ฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ การบริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA มาใช้เป็นหลักการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่ง PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพประกอบด้วย

- P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น
- D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง
- C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด
- A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไปและเมื่อพิจารณากระบวนการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประเมินคุณภาพและแนวคิดของการบริหารแบบครบวงจรจะเห็นว่ามีคุณสมบัติสอดคล้องกัน ดังนี้



กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาบุคลากรและการประชาสัมพันธ์

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ ฯ คนให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลถึงศักยภาพโดยรวมของสำนักวิทยบริการ ฯ จึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://arit.rmutp.ac.th/>

- 4) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report = SSR) และรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับหลักสูตร มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. องค์ประกอบตัวชี้วัด ก.พ.ร.

องค์ประกอบ ระดับคณะ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการ

องค์ประกอบทั้ง 2 ระดับ รวมทั้งสิ้น 12 องค์ประกอบนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ จัดทำเพียง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบระดับหลักสูตร ข้อ 6 และองค์ประกอบระดับคณะ
ข้อ 5

5) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
การศึกษาในระดับหน่วยงานทุกปีการศึกษา โดยทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตาม
กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อวิเคราะห์ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา
การบริหารจัดการและการบริการในรอบปี โดยใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันแรกของปีการศึกษาถึงวันสิ้นสุดปี
การศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ก็ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยมี
ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งมาประเมินและให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการ
ปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการ ฯ อยู่เสมอ

แนวปฏิบัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การเตรียมการของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าก่อนการตรวจเยี่ยม

1. การเตรียมเอกสาร

- ก. จัดทำเอกสารประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งนี้รูปแบบการจัดทำรายงาน
ประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ควรมีหัวข้อหลักดังนี้
 1. คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตารางหรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
 2. ข้อมูลเบื้องต้นของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์
โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของคณะและหน่วยงาน
เทียบเท่า สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปี
ปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)
 3. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน
ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพได้แก่
 - องค์ประกอบที่ 1 การกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการ
สื่อสาร
 - องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - องค์ประกอบที่ 3 การกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
 - องค์ประกอบที่ 4 การกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
 - องค์ประกอบที่ 5 การกิจหลักการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
 - องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม
 4. สรุปผลการประเมินตนเองโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบ
คุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา แผนและ
เป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป
- ข. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ
 1. เอกสารอ้างอิง ควรเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง
ตลอดจนสาระในเอกสารต้องตรงกับชื่อหมายเลขและสาระที่ระบุในรายงานการประเมิน
ตนเอง

2. หากเอกสารที่อ้างอิงเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารชุดใหญ่ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการระบุว่าเอกสารหรือข้อความที่กล่าวถึงอยู่ที่ใด เช่น ระบุหน้า ที่อ้างอิง ทำแถบกระดาษสีแยกหน้ากระดาษหรือระบายสีเน้นข้อความ เป็นต้น
3. สำหรับเอกสารที่เป็นแผ่นปลิวหรือแผ่นพับ ควรจัดเย็บเป็นเล่มบาง ๆ ไว้หรือใส่แฟ้มไว้กับการสูญหายหรือหลงอยู่กับเอกสารชุดอื่น
4. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมเครือข่ายที่สมบูรณ์หากเอกสารอ้างอิงอยู่ในเว็บไซต์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ
5. การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยมอาจทำได้ในสองแนวทางคือ
 - 5.1 จัดเอกสารให้อยู่ในที่อยู่ปกติตามหน่วยงาน ในกรณีนี้ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะเรียกดูเอกสารได้จากผู้ใด หน่วยงานไหน ชื่อหรือหมายเลขเอกสารอะไร
 - 5.2 นำเสนอเอกสารมารวมไว้ที่เดียวกันในห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน โดยจัดให้เป็นระบบที่สะดวกต่อการเรียกใช้ การนำเสนอเอกสารในแนวทางนี้เป็นที่นิยมกว่าแนวทางแรกเพราะสามารถเรียกหาเอกสารได้เร็วและดูความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่าง ๆ ได้ในคราวเดียว

2. การเตรียมบุคลากร

- ก. การเตรียมบุคลากรทุกระดับ ควรมีความครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญ ๆ อาทิการประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร
 2. เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริง และผลที่เกิดขึ้นจริง
 3. เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร
 4. เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพ คือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง
- ข. การเตรียมบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยมจำเป็นต้องมีบุคลากร 1-3 คน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ผู้ประสานงานควรเตรียมตัวดังนี้
 1. ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างถ่องแท้
 2. ทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของคณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่า เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ตนเองไม่สามารถตอบได้
 3. มีรายชื่อ สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่คณะกรรมการการประเมิน จะเชิญมาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน
 4. ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่จะให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรภายในและภายนอกว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด หรือพบกับใคร

5. เมื่อมีปัญหาในการการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินสามารถประสานงานแก้ไขได้ทันที

3. การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

ก. ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน

1. จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการ
2. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ให้คณะผู้ประเมินพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ
3. จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง
4. ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันตลอดจนบริการสาธารณูปโภคอื่น ๆ
5. ควรประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดเพิ่มเติม

ข. ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา ฯลฯ ควรจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

4. การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมิน

ก. มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินภายในทราบทั้งนี้แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เป็นดังนี้ :

1. คณะกรรมการประเมินระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - 1.1 ควรมีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - 1.2 เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือมหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้
 - 1.3 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ต้องไม่เป็นบุคลากรในภาควิชาที่รับการประเมิน
2. คณะกรรมการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - 2.1 ควรมีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - 2.2 เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อย 1 คน ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือทีมมหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้
 - 2.3 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.
3. คณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย
 - 3.1 ควรมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 เป็นผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือทีมมหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้
 - 3.3 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.

- ข. จัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้คณะผู้ประเมินก่อนวันรับการตรวจเยี่ยมอย่างน้อย 2 สัปดาห์ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย คณะวิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่ากับคณะผู้ประเมินให้คณะผู้ประเมินทราบ รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์และ e-mail address สำหรับติดต่อ
- ค. ประสานงานกับประธานหรือตัวแทนของคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพภายใน อาทิ การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม การให้ข้อมูลที่คณะผู้ประเมินต้องการเพิ่มเติมก่อนการตรวจเยี่ยม การนัดหมายต่าง ๆ เป็นต้น

5. การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้ร่วมรับฟังคณะผู้ประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม
2. บุคลากรพึงปฏิบัติตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะผู้ประเมิน
3. จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้เพื่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะผู้ประเมินต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
4. ในกรณีที่คณะผู้ประเมินทำงานต่อหลังเวลาราชการ ควรมีผู้ประสานงานส่วนหนึ่งอยู่อำนวยความสะดวก
5. บุคลากรทั้งหมดควรมีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลย้อนกลับจากคณะผู้ประเมินเมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถาม หรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

6. การดำเนินการและหน่วยงานภายหลังการประเมินคุณภาพ

1. ผู้บริหารภาควิชา คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่า และผู้เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนาในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยอาจจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ กำหนดเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรมงบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม ตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรมเหล่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง
2. พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารภาควิชา คณะวิชา และหน่วยงานเทียบเท่าชื่นชมผลสำเร็จที่เกิดขึ้น และตระหนักว่าทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย
3. ภาควิชา คณะและหน่วยงานเทียบเท่าอาจพิจารณาให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คณะผู้ประเมิน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในต่อไป

บทที่ 4

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการรายงาน เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแสดงจุดแข็งหรือจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน และมีการประเมินเพื่อแก้ไขจุดอ่อนของวิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะมีคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 1 คน อาจารย์ในมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานต่าง ๆ 2-3 คน และมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันที่จะให้หน่วยงานรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี

ขั้นตอนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

1. บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ตัดสิน
2. สำรวจและรวบรวมผลการดำเนินงานและรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
3. เขียนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ในแต่ละตัวบ่งชี้
4. พิจารณาตัดสินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1
5. วิเคราะห์จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข / จุดแข็งและแนวทางเสริม
6. สรุปผลการประเมินตนเองและรายงานเอกสารอ้างอิง
7. นำ SAR มาใช้ในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยงานและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงกว่า เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบงานระดับสำนัก

ส่วนประกอบของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีส่วนประกอบสำคัญ ดังนี้

1. หน้าปก ควรมีข้อความดังนี้
รายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประเมินคุณภาพภายในของ (ชื่อหน่วยงาน) ช่วงเวลาของผลการดำเนินงานและระบุวัน/เดือน/ปีที่รายงาน
2. คำนำ ควรคลุมประเด็นดังนี้
(ก) ช่วงระยะเวลาของผลดำเนินงาน
(ข) องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน
3. สารบัญ
4. ส่วนนำ เกี่ยวกับหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของตน โดยเฉพาะจำนวนคนงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนแผนภูมิองค์กรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ส่วนสำคัญ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมิน ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และจุดแข็ง / อ่อนตามเกณฑ์ตัดสินแนวทางดำเนินงานต่อ

6. ส่วนสรุป เป็นการสรุปผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตลอดจนสรุปจุดอ่อน / จุดแข็ง และแนวทางแก้ไข / แนวทางเสริม เพื่อประโยชน์ต่อการวิเคราะห์พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7. ภาคผนวก รวบรวมรายชื่อเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามหมายเลขเอกสารที่อ้างอิงไว้เรียงตามลำดับแต่ละตัวชี้วัดและองค์ประกอบ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เพื่อตรวจสอบและยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด เพื่อให้ ทราบระดับคุณภาพการดำเนินการกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเทียบเคียงระดับคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจด้านต่าง ๆ
3. เพื่อกระตุ้นเตือนให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาคุณภาพการดำเนินการ การบริการ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการอันจะส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาคุณภาพ และประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาเงื่อนไขของความสำเร็จ และสาเหตุของปัญหา รวมทั้งนวัตกรรมและการปฏิบัติที่ดีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อรายงานสถานภาพและพัฒนาการในด้านคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมหาวิทยาลัยต้นสังกัด เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1	ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
องค์ประกอบที่ 2	ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 3	ภารกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 4	ภารกิจหลักการพัฒนาวัตกรรมการและเทคโนโลยีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 5	ภารกิจหลักการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
องค์ประกอบที่ 6	การกำกับติดตาม

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ มีการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัย

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนาวัตกรรมการและเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Mooc Rmutp

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานและบริการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามทางด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอก มทร.พระนคร

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์ในการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้คุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การประเมิน คุณภาพตามคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางการตัดสินผลการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมจำนวนทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นคะแนนเต็มรวม 100 คะแนน และคำนวณผลการประเมินจากคะแนนรวมของตัวบ่งชี้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ส่วนเกณฑ์การประเมินผลพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมิน 5 ช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
4.51 - 5.00	ระดับดีมาก
3.51 - 4.50	ระดับดี
2.51 - 3.50	ระดับพอใช้
1.51 - 2.50	ระดับควรปรับปรุง
1.0 1.50	ระดับต้องปรับปรุง

รอบของการประเมินปีการศึกษา 2565 หมายถึง ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 และ
ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1 การกิจหลักการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเพิ่มประสิทธิภาพจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายระดับกิกะบิต (Gigabit) ครอบคลุม 100 เปอร์เซ็นต์ของอุปกรณ์ทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีผลสำรวจจุดการเชื่อมต่อของอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต (Gigabit) สำเร็จไม่น้อยกว่า 30 เปอร์เซ็นต์
3. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต (Gigabit) สำเร็จไม่น้อยกว่า 50 เปอร์เซ็นต์
4. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต (Gigabit) สำเร็จไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์
5. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต (Gigabit) สำเร็จ 100 เปอร์เซ็นต์

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล

คำอธิบายตัวชี้วัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวคิดในการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้มีความเป็นสากล ตอบสนองภารกิจด้านการต่างประเทศให้สามารถแข่งขันได้ระหว่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการศึกษาการใช้โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์แบบสากลและวางแผนการพัฒนาเว็บไซต์	มีการสร้างรูปแบบ (Theme) และส่วนเสริม (Plugin) เพื่อรองรับการพัฒนาเว็บไซต์แบบสากลด้วยโปรแกรม WordPress และ Elementor	มีการนำรูปแบบ (Theme) และโปรแกรมเสริม (Plugin) ของโปรแกรม Elementor ไปใช้งานจริง	มีการฝึกอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ตามแบบสากลด้วยโปรแกรม Elementor	มีเว็บไซต์หน่วยงานภายใน มทร.พระนคร ที่พัฒนาให้เป็นแบบสากลจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการศึกษาการใช้โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์แบบสากลและวางแผนการพัฒนาเว็บไซต์
2. มีการสร้างรูปแบบ (Theme) และส่วนเสริม (Plugin) เพื่อรองรับการพัฒนาเว็บไซต์แบบสากลด้วยโปรแกรม WordPress และ Elementor
3. มีการนำรูปแบบ (Theme) และโปรแกรมเสริม (Plugin) ของโปรแกรม Elementor ไปใช้งานจริง
4. มีการฝึกอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ตามแบบสากลด้วยโปรแกรม Elementor
5. มีเว็บไซต์หน่วยงานภายใน มทร.พระนคร ที่พัฒนาให้เป็นแบบสากลจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ มีการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ครึ่ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

1. ฐานข้อมูล Science Direct eBooks Collection – Evidence Based Selection

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มจากหนังสือ (Books) และหนังสือชุด (Book Series) ของสำนักพิมพ์ Elsevier จำนวน 19 สาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง ปีพิมพ์ตั้งแต่ปี 2013 – 2020 โดยเอกสารฉบับเต็มจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf แยกเป็นบท (Chapter) ซึ่งง่ายต่อการเข้าใช้งาน ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น สั่งพิมพ์และบันทึกเพื่อจัดเก็บได้เช่นเดียวกับการสืบค้นวารสารจาก ScienceDirect โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้งาน

2. ฐานข้อมูล eBooks Hibrary

เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาหลากหลาย และรองรับการทำงานผ่านสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และเว็บเบราว์เซอร์ ระบบการอ่านมาตรฐาน ทั้งไฟล์ PDF และ E-PUB เพียงสมัครเข้าใช้งานผ่าน E-mail มหาวิทยาลัย (@rmutp.ac.th) ก็สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่ต้องการ

3. ฐานข้อมูล Fashion Snoops

เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database), คลังรูปภาพ (Image Bank) พร้อมเครื่องมือเชื่อมโยงไปยัง Pinterest, Dropbox, Cloud เป็นต้น ภาพพิมพ์และภาพสเก็ตซ์มากกว่า 35,000 ภาพ, แนวโน้มพยากรณ์ (Trend Forecast) และเครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติ ในรูปแบบ เครื่องมือจัดการโครงการ (Project Interface), เครื่องมือสร้างจานสี (Color Palette Builder) เป็นต้น โดยมีการปรับปรุงเนื้อหา (Update) ตลอดระหว่างช่วงอายุสมาชิกรายปีที่บอกรับ

4. ฐานข้อมูล CU – eLibrary

เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้บริการทั้ง e-books หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร มีเนื้อหาให้เลือกอ่านอย่างหลากหลาย ตรงตามความต้องการ โดยสามารถใช้งานได้ในทุกอุปกรณ์ รองรับทั้ง Android และ IOS รวมถึงการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยการสมัครใช้งานจากอีเมลของมหาวิทยาลัย @rmutp.ac.th

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≥ 1,000 ครั้ง	1,001 – 2,000 ครั้ง	2,001 – 3,000 ครั้ง	3,001 – 4,000 ครั้ง	≥ 4,001ครั้ง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลออนไลน์
2. มีการเข้าถึงการ Download รวม 4 ฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 2,001 ครั้ง

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mool

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์คะแนน ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการวางแผนด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mool
2. มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mool
3. มีผู้เข้าเรียนรายวิชาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mool
4. มีผู้จบการเรียนการสอน/ได้ใบรับรองการจบหลักสูตรรายวิชาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ

Rmutp Mool

5. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mool

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5. มีการแจ้งจรรยาบรรณแก่บุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานและบริการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามทางด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอก มทร.พระนคร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

Social media ทางดิจิทัลที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ และให้บริการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามทางด้านต่างๆ ในหน่วยงาน แจ้งให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลภายในและภายนอก รวมถึงมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบคำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social นั้นๆ อย่างสม่ำเสมอ และมีการเก็บข้อมูลสถิติในการเข้ารับบริการ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์นำมาพัฒนากระบวนการทำงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จำนวนผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน Line Official : It Help Me ที่เข้ามาใช้บริการ ในการแจ้งปัญหาและตอบคำถามคำแนะนำในด้านต่างๆ
2. มีข้อมูลจำนวนการแจ้งเคส และจำนวนปัญหาต่างๆ ในการแจ้งงานผ่านใน Line Official : It Help Me ที่สามารถระบุได้
3. มีสถิติข้อมูลเชิงลึกในการเก็บข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ระบบ It Help Me ช่องทางในการแจ้งเคสผ่าน line, Facebook, โทรศัพท์ และอื่นๆ
4. มีสถิติข้อมูลเชิงลึกในการเก็บข้อมูล ประเภทผู้ใช้บริการ Line Official : It Help Me นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และอื่นๆ
5. ความพึงพอใจในการให้บริการของ line official : It Help Me

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1.มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์
- 2.มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานต่อผู้บริหาร
7. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอและไปปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
3. มีการประเมินความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาทุกภารกิจของสำนัก
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บริหารปีละ 2 ครั้ง

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ข้อ	ครบถ้วน 2 ข้อ	ครบถ้วน 3 ข้อ	ครบถ้วน 4 ข้อ	ครบถ้วน 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ 2566
2. มีแผนการจัดการความรู้ มีวิสัยทัศน์ มีพันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย
3. มีการสร้างและแสวงหาความรู้ จากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. มีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีคลังความรู้
5. มีการเข้าถึงความรู้
6. มีการเข้าถึงความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ
พัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับงานและกลุ่ม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการ
ระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักมีการดำเนินการดำเนินงานด้านประกัน
คุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สำนักกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การ
ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผล
การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2565

	ค่าเป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	กลุ่มวิทยบริการ	กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา
องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร						
1. Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย	5 ข้อ			✓		
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล	4 ข้อ		✓			
องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ						
3. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ มีการนำไปใช้ประโยชน์ทางการเรียนการสอน และการวิจัย	3 ข้อ				✓	
องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
4. การจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mooc	5 ข้อ					✓
องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ						
5.1ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3 ข้อ	✓				
5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารงานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก	4 ข้อ					
องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม						
6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ	✓				
6.2 การบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ		✓			
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	3 ข้อ		✓	✓	✓	✓
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	3 ข้อ		✓			
รวมองค์ประกอบที่ 6						
รวมทุกองค์ประกอบ						

เชาวลิต

(นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางบัวระภา กลยนิย์)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มวิทยบริการและบริหารทั่วไป



(นายปาโมกษ์ รัตนธัญญาภิบาล)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ
พัฒนานวัตกรรมการศึกษา



(นายเชวงศักดิ์ คงเกิด)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์
และการสื่อสาร



(นางสาวอ้อยจรีญา พลับจิ้น)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธาน
๒.	นางบัวระภา	กลยนิย์	กรรมการ
๓.	นายป้าโมกษ์	รัตนธัญญาภิบาล	กรรมการ
๔.	นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	กรรมการ
๕.	นางสาวอ้อยจรียา	พลับจิ้น	กรรมการ
๖.	นางอุมาพร	สรวลสรรค์	กรรมการ
๗.	นายกฤษณ์	จำนงนิตย์	กรรมการ
๘.	นางสาวเพชรภรณ์	เพ็ชรแก้ว	กรรมการ
๙.	นางสาวโสภา	ไทยลา	กรรมการ
๑๐.	นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ	กรรมการ
๑๑.	นายแสงสรรค์	ตินารักษ์	กรรมการ
๑๒.	นางสาวกมล	สุประการพงษ์	กรรมการ
๑๓.	นายนพฉรรจ์	เนตรสกุลณี	กรรมการ
๑๔.	นางสาวรัชนี	ต่อเงิน	กรรมการ
๑๕.	นางสาวณิชากานต์	พันธ์บัวหลวง	กรรมการ
๑๖.	นายสาคร	พรมจันทรา	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นางสาวตรีเนตร	ข้าขัน	ผู้ช่วยเลขานุการ