รายงานการประเมินตนเอง

เพื่อรับการประเมินคุณภาพ
การศึกษาปี 2565

ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตระหนักในความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยได้ยึดแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และปรับตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด และการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้คุณภาพ

นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20 กรกฎาคม 2566

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหารจากการประเมินตนเอง ก

ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมาของสำนัก 1

แผนภูมิโครงสร้างสำนัก / สถานที่ตั้ง 2

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ 4

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 6

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน 9

- บุคลากร 11
- อาคารสถานที่ 12

ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา

นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 13

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 14

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. 18

ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 19

ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา 22

ประโยชน์ของผู้รับบริการ 23

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร 24

ตัวบ่งชี้ที่ 1. Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 28

ตัวบ่งชี้ที่ 2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล

สารบัญ (ต่อ)

	องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	31
	ตัวบ่งชี้ที่ 3. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับมีการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	
	องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	35
	ตัวบ่งชี้ที่ 4. การจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Mooc Rmutp	
	องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ	
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	38
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานและบริการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามทางด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอก มทร.พระนคร	42
	องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม	
	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	64
	ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริหารความเสี่ยง	69
	ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	73
	ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	76
ส่วนที่ 4	**สรุปผลการดำเนินงาน**	
	ผลการประเมินปีการศึกษา 2565	81
	สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 (ส.1)	82
	สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 โดยรวม	85
ส่วนที่ 5	**ภาคผนวก**	
	เป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2565	91
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพภายใน สวส.	94
	กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565	95

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมาของสำนัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยวิทยาเขต 5 แห่งได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิม แต่ละวิทยาเขต ได้ใช้เทคโนโลยี ของ Cisco System โดยใช้ Router เป็นอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง เชื่อมต่อผ่าน Leased Line มี Bandwidth ขนาด 2 Mb ต่อไปที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการ จดโดเมนใหม่ เป็น rmutp.ac.th ในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ดังนี้

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้มีกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังแผนภูมิ โดยมีสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์ และมีศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาโชติเวช สาขาพณิชยการพระนคร สาขาชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสาขาพระนครเหนือ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Domain Name : rmutp.ac.th
2. วิทยาเขตเทเวศร์ Domain Name : thewes.rmutp.ac.th
3. วิทยาเขตโชติเวช Domain Name : chtwc.rmutp.ac.th
4. วิทยาเขตพณิชยการพระนคร Domain Name : bcc.rmutp.ac.th
5. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ Domain Name : ckus.rmutp.ac.th
6. วิทยาเขตพระนครเหนือ Domain Name : nbk.rmutp.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office of Academic Resource and Information Technology) เริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 โดยมีนายนิวัตร จารุวาระกูล เป็นประธานโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 (ตึกบ่อปลา) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์

ในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2548 ได้มีการดำเนินการ เรื่อง โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร [RMUTP Net] ซึ่งประกอบไปด้วย วิทยาเขตเทเวศร์, วิทยาเขตโชติเวช, วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

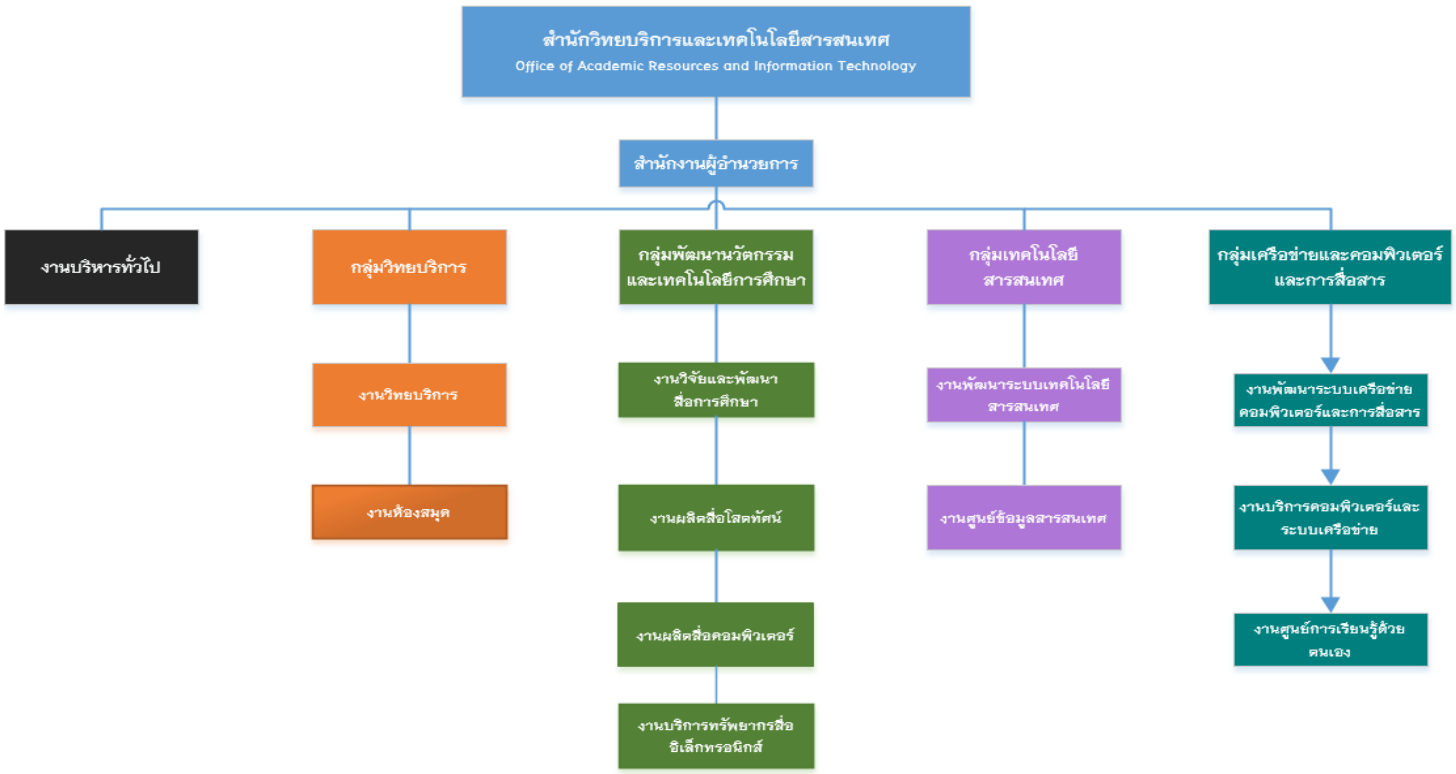
ในวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรสื่อสาร จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. ธัญบุรี ไปเชื่อมต่อกับทาง สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) โดยใช้วงจรการสื่อสารของ CAT Telecom. เพื่อเชื่อมต่อกับ (UniNet) ด้วยช่องสัญญาณของมหาวิทยาลัยมีขนาด 20Mb และวงจรเชื่อมต่อของวิทยาเขตพณิชยการพระนครและวิทยาเขตพระนครเหนือ มีช่องสัญญาณขนาด 10Mb เชื่อมต่อกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร เทเวศร์

โครงสร้างองค์กร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นด้านการให้บริการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพและครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อร่วมขับเคลื่อนภารกิจ ประกอบด้วย 5 กลุ่มงาน ดังนี้

- **กลุ่มงานบริหารทั่วไป (Administrative Group)**
- **กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (The Information Technology Group)**
- **กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (The Computer Networking and Communication Group) ประกอบด้วย**
  - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์ - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ
  - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
- **กลุ่มวิทยบริการ (The Library Group) ประกอบด้วย**
  - ห้องสมุดเทเวศร์ - ห้องสมุดพระนครเหนือ
  - ห้องสมุดโชติเวช - ห้องสมุดพณิชยการพระนคร

- กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (The Innovation and Educational Technology Group)



สถานที่ตั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพ 10300 นอกจากนั้นยังมีศูนย์สาขาอีก 3 แห่งคือ

1. ศูนย์วิทยบริการสาขาโชติเวช สถานที่ตั้ง 168 ถนนศรีอยุธยา (ข้างห้องสมุดแห่งชาติ) แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
2. ศูนย์วิทยบริการสาขาพณิชยการพระนคร สถานที่ตั้ง 86 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
3. ศูนย์วิทยบริการสาขาพระนครเหนือ สถานที่ตั้ง 1381 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

วิสัยทัศน์ (Vision)

"พัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล"

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. ผลิตการบริการการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาสมัยใหม่โดยผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
3. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
4. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อผลิตคลังความรู้ดิจิทัลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาการบริหารจัดการองค์โดยใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาสมัยใหม่และเป็นกลไกในการสร้างหลักธรรมาภิบาล
6. จัดหาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรโดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital Academic)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนจัดการศึกษาสมัยใหม่ (Digital Content)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการงานวิจัยและวิชาการ (Digital Research)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการเทคโนโลยีดิจทัลกับองค์ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อม (Digital Musuem)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการและกระบวนการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Digital Analytics)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มทรัพยากรและพัฒนาประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (Digital Infrastructure)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560 – 2574) กำหนดกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในระยะเวลา 15 ปี ให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล สามารถผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ในตลาดแรงงาน และเป็นที่พึ่งของสังคมได้อย่างยั่งยืนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นที่ยอมรับ พัฒนาระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ พัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัยมีมาตรฐานในระดับสากล และเพื่อให้การพัฒนาทุกด้านที่กล่าวมา ส่งผลต่อการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้คิดอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่พึ่งของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

โดยพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงขึ้น สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก พัฒนระบบสนับสนุนการวิจัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ผลงานวิจัยเกิดการพัฒนาต่อยอดจนเกิดนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแข่งขัน สร้างเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่อวยงานภายนอก ส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการตามแผนงานภาครัฐ นำไปสู่การให้บริการด้านวิชาการเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนของสังคมจรเป็นที่ยอมรับจากประชาชนและสนับสนุนให้เกิดการสร้างรายได้จากองค์ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

พัฒนาองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลด้วยการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง พัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิรูปมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University และแสวงหารายได้และทรัพย์สิน ให้สามารถพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงสถานภาพการดำเนินงานของหน่วยงานต่อภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ประกอบด้วย

จุดแข็ง (Strengths)

- มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการ
- มีผู้บริหารและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
- ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ระบบสารสนเทศและระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- หน่วยงานมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- สถานที่มีความพร้อมในการให้บริการจัดหารายได้จากหน่วยงานภายนอก
- มีอาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการพัฒนาองค์กรเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- มีการบูรณาการงานห้องสมุดและงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ Learning Space

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ
- การปรับลดงบประมาณส่งผลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน
- ขาดการประชาสัมพันธ์หน่วยงานในเชิงรุก
- ระบบสารสนเทศยังขาดความเชื่อมโยงข้อมูลส่งผลต่อการเสียโอกาสในการบูรณาการระบบงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- พื้นที่ให้บริการแก่นักศึกษายังไม่เพียงพอต่อปริมาณความต้องการรับบริการ

โอกาส (Opportunities)

- นโยบาย Digital Thailand จากภาครัฐส่งผลดีต่อการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยี
- มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลที่มีนโยบายสนับสนุนการปฏิรูปมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University
- มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานและทรัพยากรการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ภัยคุกคาม (Threats)

- โครงสร้างประชากรเด็กและประชากรวัยเรียนลดลงอย่างรวดเร็วทำให้สถาบันการศึกษามีการแข่งขันที่สูงขึ้นส่งผลกระทบต่องบประมาณที่หน่วยได้รับ
- นโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของส่งผลต่อแนวโน้มการปรับลดงบประมาณจากภาครัฐ
- การปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีส่งผลให้ ต้นทุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้น
- มีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีระบบด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์

ข้อมูลทั่วไปหน่วยงาน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานธุรการและสารบรรณ
2. งานบัญชีการเงิน
3. งานบุคลากร
4. งานวางแผนและงบประมาณ
5. งานพัสดุและอาคารสถานที่
6. งานฝึกอบรมและประเมินผล
7. งานสถิติและประเมินผล
8. งานประชาสัมพันธ์
9. งานประกันคุณภาพ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)
3. งานติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. งานกำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
6. งานดูแลลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในมหาวิทยาลัยฯ
7. งานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
8. งานระบบประกันคุณภาพ
9. งานพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการตัดสินใจเชิงการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
10. ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานวางแผนและพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยและการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
2. งานดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก

3. งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้านเครือข่าย
4. งานดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้านเทคนิค
5. งานให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
7. งานดูแลและให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทั้ง 4 แห่ง ได้แก่
    - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
    - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ
    - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
    - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช

กลุ่มวิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ
3. งานวารสารและเอกสาร
4. งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานเทคโนโลยีสารนิเทศ
6. งานให้บริการสารนิเทศและห้องสมุด 4 แห่ง ได้แก่
    - งานห้องสมุดเทเวศร์
    - งานห้องสมุดพระนครเหนือ
    - งานห้องสมุดพณิชยการพระนคร
    - งานห้องสมุดโชติเวช

ตารางแสดงอัตรากำลัง ปี 2565

หน่วยงาน	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราวเงินผลประโยชน์	รวม
	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งสนับสนุน					
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	1	1	3	-	4	10
กลุ่มวิทยบริการ	-	-	-	9	-	6	15
กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา	-		1	9	-	5	15
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	5	-	1	7
กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	-	-	-	8	-	4	12
รวม	1	2	2	34	-	20	59

* ข้าราชการช่วยราชการ

- ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ช่วยราชการ จำนวนทั้งสิ้น 1 คน (ปฏิบัติงานจริง 1 คน)
- ข้าราชการตำแหน่งสนับสนุน 2 คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย 34 คน
- พนักงานราชการ 2 คน
- ลูกจ้างชั่วคราว 20 คน

อัตราส่วนวุฒิ ปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี : ต่ำกว่าปริญญาตรี

(บุคลากรสายสนับสนุน)

เป็น - : 14 : 44 : 1

บุคลากรสายสนับสนุน (59 คน)

1. ข้าราชการตำแหน่งสนับสนุน 3 คน
2. พนักงานมหาวิทยาลัย 34 คน
3. พนักงานราชการ 2 คน
4. ลูกจ้างชั่วคราว 20 คน

รวมทั้งสิ้น 59 คน

อาคารสถานที่

1. ห้องสมุด จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พณิชยการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
2. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พระนครเหนือ ศูนย์พณิชยการพระนคร ศูนย์โชติเวช ศูนย์เทเวศร์
3. ห้องสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
4. ห้อง Network 1 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์
5. ห้องสำนักงาน 2 ห้อง ตั้งอยู่ที่ศูนย์เทเวศร์ และพณิชยการพระนคร

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและบริการทางวิชาการและมีความตระหนักดีว่า การบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่จำเป็น และมีความสำคัญยิ่งที่จะนำพาให้คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะเน้นด้านการบริการทางวิชาการให้ผู้มาใช้บริการพึงพอใจ และต้องการมาใช้บริการตลอดเวลา

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงสถานภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

นโยบายด้านการประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 11 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. การวิเคราะห์สถานการณ์
- โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน

ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์
- เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. กำหนดนโยบายคุณภาพของสถานศึกษา
- เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 4. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ
- ทำหน้าที่อำนวยการด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อทำให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5. วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

- ถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้สถานศึกษาได้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ 6. นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้

- เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานศึกษา และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ

ขั้นตอนที่ 7. นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา

- เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input > Process > Output > Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้

ขั้นตอนที่ 8. กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา จัดทำเป้าหมายคุณภาพ

- เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิง มาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. และก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 9. นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)

ขั้นตอนที่ 10. เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

- เมื่อสถานศึกษาได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่สถานศึกษาได้กำหนดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ขั้นตอนที่ 11. เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก

- ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

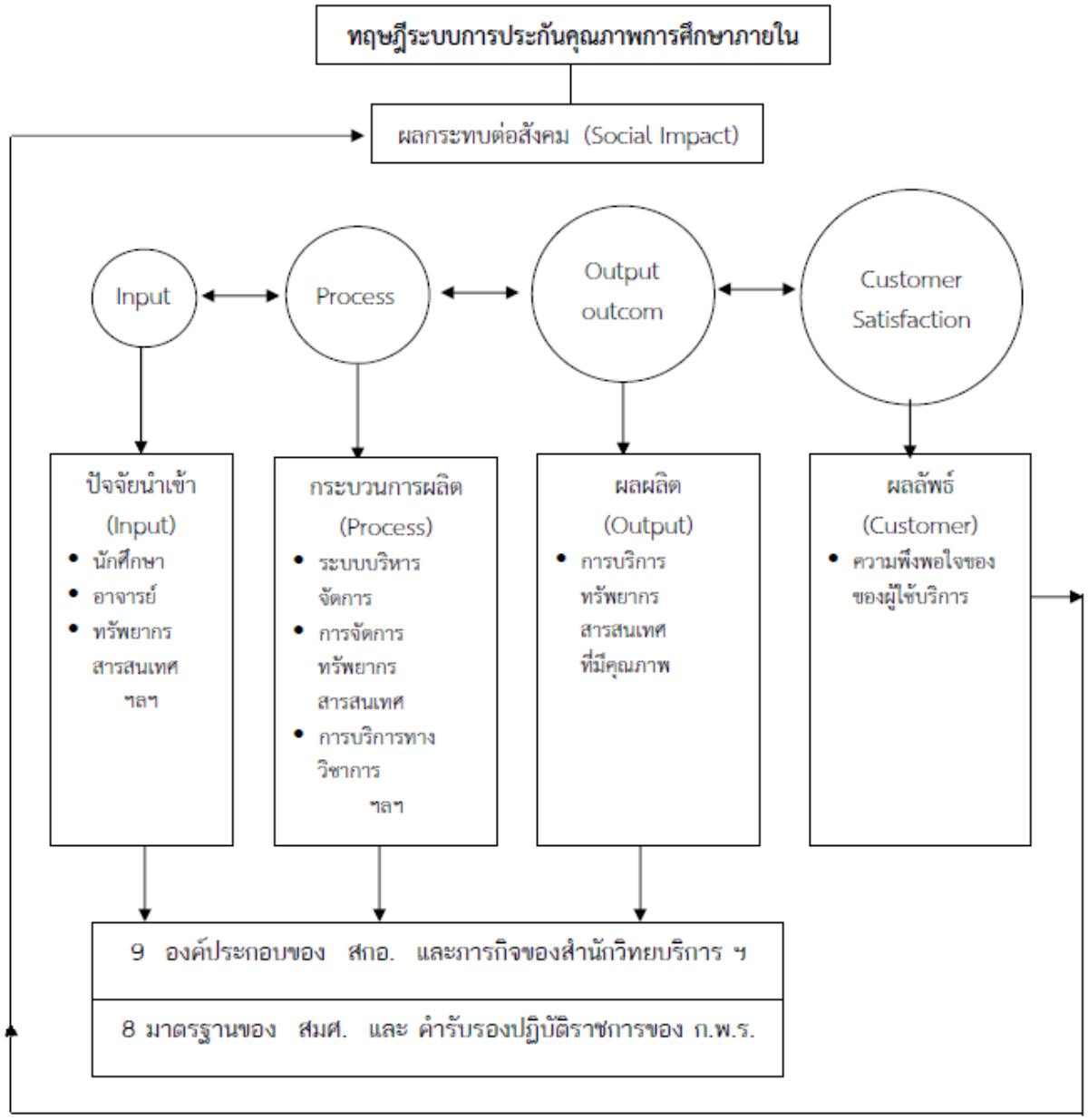
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาหลักดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง ระบบการควบคุมคุณภาพของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบมีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปร ต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของปัจจัย คุณภาพดังกล่าว เน้นที่ระบบการ nug (Self-regulation system)

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอก เน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพ ซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือและหลักฐานต่าง ๆ วิธีการที่ใช้ คือ การตรวจสอบหลักฐาน หรือรายงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะ อย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการให้บริการ คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของบุคลากร เป็นต้น การประเมินจะใช้วิธี การศึกษาตนเอง (Self-Study) การประเมินจากกัลยาณมิตรทางวิชาการจากภายนอก (External peer review) และ การใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance Indicators) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ทฤษฎีระบบใน การประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลติบัณฑิตสำหรับ มหาวิทยาลัยสำนัก ศูนย์ จะเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อ ตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



จากแผนภูมิข้างต้นแสดงว่า ถ้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบจะส่งผลกระทบให้สังคมได้รับประโยชน์จากกระบวนการผลิตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นสำนักวิทยบริการ ฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ การบริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

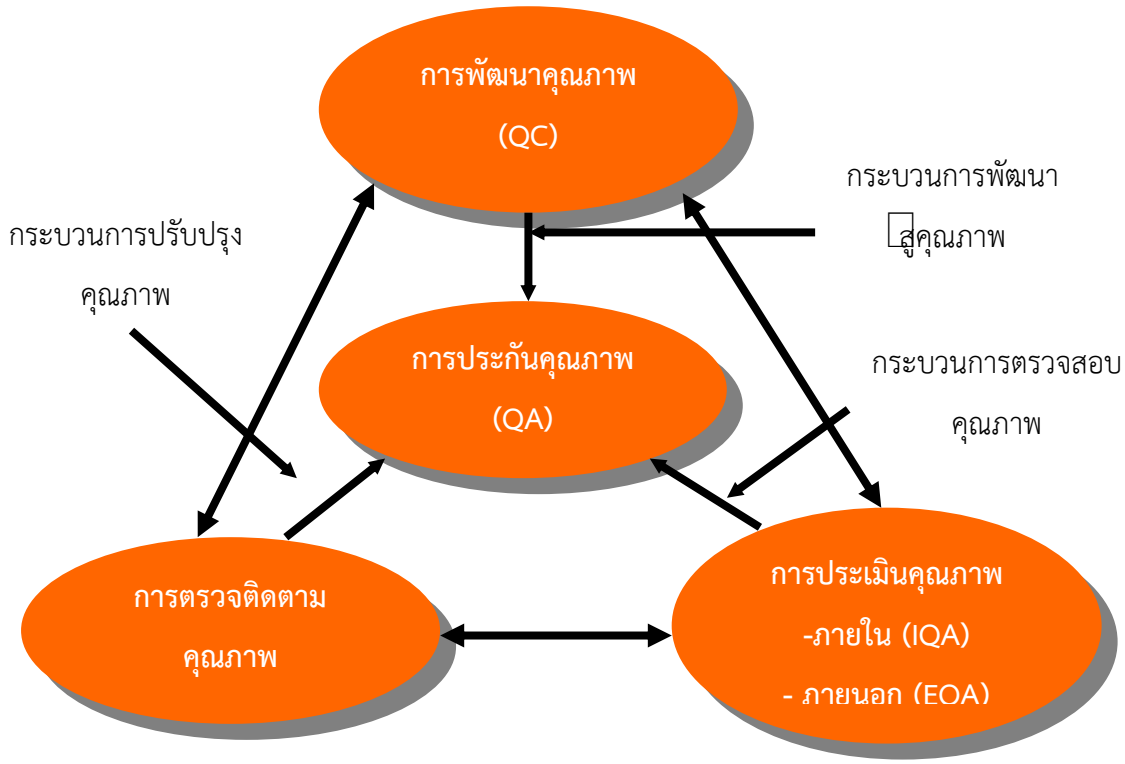
นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA มาใช้เป็นหลักการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่ง PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพประกอบด้วย

P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด

A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไปและเมื่อพิจารณากระบวนการการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประเมินคุณภาพและแนวคิดของการบริหารแบบครบวงจรจะเห็นว่ามีความสอดคล้องกัน ดังนี้



กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2) คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3) การพัฒนาบุคลากรและการประชาสัมพันธ์

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ ฯ คนให้มีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลถึงศักยภาพโดยรวมของสำนักวิทยบริการ ฯ จึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ http://arit.rmutp.ac.th/

4) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self-Study Report = SSR) และรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับหลักสูตร มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. องค์ประกอบตัวชี้วัด ก.พ.ร.

องค์ประกอบ ระดับคณะ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5. การบริหารจัดการ

องค์ประกอบทั้ง 2 ระดับ รวมทั้งสิ้น 12 องค์ประกอบนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเพียง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบระดับหลักสูตร ข้อ 6 และองค์ประกอบระดับคณะ ข้อ 5

5) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานทุกปีการศึกษา โดยทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อวิเคราะห์ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและการบริการในรอบปี โดยใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันแรกของปีการศึกษาถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ก็ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งมาประเมินและให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการ ฯ อยู่เสมอ

ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565	ค่าเป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	กลุ่มวิทยบริการ	กลุ่มนวัตกรรมการศึกษา
องค์ประกอบที่ 1 ภาระกิจหลักงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร						
1. Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย	5 ข้อ			✓		
องค์ประกอบที่ 2 ภาระกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล	4 ข้อ		✓			
องค์ประกอบที่ 3 ภาระกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ						
3. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ มีการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	3 ข้อ				✓	
องค์ประกอบที่ 4 ภาระกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
4. การจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mooc	5 ข้อ					✓
องค์ประกอบที่ 5 ภาระกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ						
5.1ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3 ข้อ	✓				
5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก	4 ข้อ					
องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม						
6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ	✓				

6.2 การบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ		✓			
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	3 ข้อ		✓	✓	✓	✓
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	3 ข้อ		✓			
รวมองค์ประกอบที่ 6						
รวมทุกองค์ประกอบ						

ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ขององค์กร	ประโยชน์ของบุคลากร
1. มีรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบคุณภาพ
2. มีโครงสร้างองค์กร กรอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งชัดเจน	2. ทุกคนรู้กรอบการปฏิบัติหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้
3. ลดขั้นตอนความยุ่งยากของการสื่อสารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น	3. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกและมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพมากขึ้น
4. สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงเวลา	4. การปฏิบัติงานมีระบบ ชัดเจน และระบุขอบเขตได้ชัดแจ้ง
5. มีการกำหนดภารกิจของผู้ปฏิบัติ กรอบการดำเนินงานชัดเจน ทำให้ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	5. บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนวทางพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติได้
6. องค์กรสามารถพัฒนาระบบคุณภาพทั้งระบบและไปในทิศทางเดียวกัน	6. บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน และพัฒนาการทำงานเป็นทีมหรือเป็นกลุ่มได้ดีขึ้น
7. ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	7. บุคลากรทุกคนมีความภูมิใจในองค์กรและมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร

ประโยชน์ของผู้รับบริการ

1. มีความมั่นใจว่าได้รับการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพทั้งระบบทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

2. มีความสะดวก ประหยัดเวลาในการรับบริการจากหน่วยงานนั้น

3. ไม่เสียเวลาในการค้นหาและต้องประเมินว่าหน่วยงานนั้นมีคุณภาพหรือไม่หากจะต้องติดต่อหรือบริการ

4. สามารถวัดและประเมินคุณภาพจากงานบริการตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

5. มีความภูมิใจและมั่นใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่มีระบบคุณภาพชัดเจน ตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ 1 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1 Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเพิ่มประสิทธิภาพจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายระดับกิกะบิต (Gigabit) ครอบคลุม 100 เปอร์เซ็นต์ของอุปกรณ์ทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	**คะแนน 2**	**คะแนน 3**	**คะแนน 4**	**คะแนน 5**
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

1 .มีผลสำรวจจุดการเชื่อมต่อของอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัย

กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารได้ทำการสำรวจข้อมูลการเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wi-Fi) จำนวน 375 ตัว โดยแยกเป็นศูนย์บริการหลักๆ 3 ศูนย์บริการได้แก่ ศูนย์เทเวศร์และโชติเวช จำนวน 174 ตัว พบว่า มี Wi-Fi ทีเชื่อมต่อด้วยพอร์ท 100 จำนวน 55 ตัว ศูนย์พณิชยการพระนครและชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จำนวน 111 ตัว พบว่า มี Wi-Fi ทีเชื่อมต่อด้วยพอร์ท 100 จำนวน 38 ตัว และ ศูนย์พระนครเหนือ จำนวน 90 ตัว พบว่า มี Wi-Fi ทีเชื่อมต่อด้วยพอร์ท 100 จำนวน 30 ตัวและกลุ่มงานฯได้มีการจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณไร้สายให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น

2. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครื่อข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต (Gigabit) สำเร็จไม่น้อยกว่า 30 เปอร์เซ็นต์

มีมีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย โดยการทำหนังสือเพื่อส่งถึงคณะเพื่อแจ้งกำหนดการเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch รุ่นใหม่ที่มีช่องสัญญาณ 1 Gbps ทุกช่องสัญญาณส่งผลให้การเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายมีการเชื่อมต่อด้วยช่องสัญญาณ ขนาด 1 Gbps เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น โดยได้ดำเนินการในพื้นที่ ศูนย์เทเวศร์

และโชติเวช ได้แก่ คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโลโลยีสื่อสารมวลชน และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ แล้วเสร็จ จำนวน 44 จุด จากจำนวน 123 จุด คิดเป็น 36 เปอร์เซ็นต์ของการดำเนินการปรับปรุงพัฒนา

3. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครื่อข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต (Gigabit) สำเร็จไม่น้อยกว่า 50 เปอร์เซ็นต์

มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย โดยการทำหนังสือเพื่อส่งถึงคณะเพื่อแจ้งกำหนดการเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch รุ่นใหม่ที่มีช่องสัญญาณ 1 Gbps ทุกช่องสัญญาณส่งผลให้การเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายมีการเชื่อมต่อด้วยช่องสัญญาณ ขนาด 1 Gbps เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น โดยได้ดำเนินการในพื้นที่ศูนย์พณิชยการพระนคร ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปะศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ แล้วเสร็จ จำนวน 82 จุด จากจำนวน 123 จุด คิดเป็น 67 เปอร์เซ็นต์ของการดำเนินการปรับปรุงพัฒนา

4. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครื่อข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต (Gigabit) สำเร็จไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์

มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย โดยการทำหนังสือเพื่อส่งถึงคณะเพื่อแจ้งกำหนดการเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch รุ่นใหม่ที่มีช่องสัญญาณ 1 Gbps ทุกช่องสัญญาณส่งผลให้การเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายมีการเชื่อมต่อด้วยช่องสัญญาณ ขนาด 1 Gbps เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น โดยได้ดำเนินการในพื้นที่ศูนย์พระนครเหนือ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แล้วเสร็จ จำนวน 112 จุด จากจำนวน 123 จุด คิดเป็น 91 เปอร์เซ็นต์ของการดำเนินการปรับปรุงพัฒนา

5. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครื่อข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต (Gigabit) สำเร็จ 100 เปอร์เซ็นต์

มีการดำเนินการเก็บตกจุดที่มีปัญหาการเชื่อมต่อที่คุณภาพสายสัญญาณไม่ดี ได้มีการปรับเปลี่ยนสายสัญญาณให้มีคุณภาพสามารถนำส่งสัญญาณขนาอด 1 Gbps ในพื้นที่ศูนย์เทเวศร์และโชติเวช จำนวน 11 จุด รวมเป็น 123 จุดจากจำนวน 123 จุด คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์ของการดำเนินการปรับปรุงพัฒนา

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☑	☐
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.1.1-1	มีผลสำรวจจุดการเชื่อมต่อของอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัย
สวส.1.2-1	มีการทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อขอเข้าพื้นที่เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ
สวส.1.2-2	มีผลการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต จำนวน 44 จุดจากจำนวน 123 จุด คิดเป็น 36 เปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ 3 คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
สวส.1.2-3	ภาพการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต ในพื้นที่ 3 คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
สวส.1.3.1	มีการทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อขอเข้าพื้นที่เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ
สวส.1.3.2	มีผลการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต จำนวน 82 จุด จากจำนวน 123 จุด คิดเป็น 67 เปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ 3 คณะ ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปะศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ
สวส. 1.4.1	มีการทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อขอเข้าพื้นที่เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ
สวส.1.4.2	มีผลการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต จำนวน 112 จุด จากจำนวน 123 จุด คิดเป็น 91 เปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ 2 คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สวส. 1.5.1	มีการทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อขอเข้าพื้นที่เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ

สวส.1.5.2	มีผลการดำเนินการปรับเปลี่ยนจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์เครื่อข่ายไร้สายเป็นระดับกิกะบิต จำนวน 123 จุดจากจำนวน 123 จุด คิดเป็น 36 เปอร์เซ็นต์ ในพื้นที่ 3 คณะ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

จุดเด่น	
1.	มีการดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายให้รองรับการเชื่อมต่อใช้งานที่ช่องสัญญาณ 1 Gbps อย่างเพียงพอตามแผนการสำรวจและมีการประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าทำการปรับปรุง
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการดูแลบำรุงรักษาจุดเชื่อมต่อสายสัญญาณอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดป้ายกำกับสายสัญญาณเพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ และควรมีการทำแผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายกับอุปกรณ์สวิทซ์ทุกๆจุด

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	รองผู้อำนวยการสำนัก กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสุทธพงษ์ คำแปง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล

คำอธิบายตัวชี้วัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวคิดในการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้มีความเป็นสากล ตอบสนองภาระกิจด้านการต่างประเทศให้สามารถแข่งขันได้ระหว่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการศึกษาการใช้โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์แบบสากลและวางแผนการพัฒนาเว็บไซต์	มีการสร้างรูปแบบ (Theme) และส่วนเสริม (Plugin) เพื่อรองรับการพัฒนาเว็บไซต์แบบสากลด้วยโปรแกรม WordPress และ Elementor	มีการนำรูปแบบ (Theme) และโปรแกรมเสริม (Plugin) ของโปรแกรม Elementor ไปใช้งานจริง	มีการฝึกอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ตามแบบสากลด้วยโปรแกรม Elementor	มีเว็บไซต์หน่วยงานภายใน มทร.พระนคร ที่พัฒนาให้เป็นแบบสากลจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์

ผลการดำเนินงาน

1. **มีการศึกษาการใช้โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์แบบสากลและวางแผนการพัฒนาเว็บไซต์**

   กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาแนวโน้มการพัฒนาเว็บไซต์ของต่างประเทศ พบว่าต่างประเทศส่วนใหญ่พัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress ถึง 43.1% ของจำนวนเว็บไซต์ทั้งหมดทั่วโลก โดยเป็นผู้ใช้ WordPress version 6 ขึ้นไป 70.4% และในการใช้โปรแกรม WordPress มีการใช้ Plugin (โปรแกรมเสริม) Elementor 19.7% เมื่อศึกษาเพิ่มเติมก็พบว่า Plugin Elementor เป็นโปรแกรม Pluging ยอดนิยมมีผู้ download ไปติดตั้งใช้งานพัฒนาเว็บไซต์มากกว่า 5 ล้านครั้งทั่วโลก นอกจากนั้นยังมีการใช้ CSS Framework ร่วมด้วยเพื่อใช้พัฒนาเว็บไซต์แบบ custom ให้ได้รูปแบบตรงตามความต้องการได้มากยิ่งขึ้น โดยพบว่ามีผู้ใช้งาน CSS Framework 76% และใช้โปรแกรม Bootstrap 18.9% ของเว็บไซต์ทั้งหมด และใช้โปรแกรม Animate 9.4% จากสถิติจะเห็นว่าเว็บไซต์ต่างประเทศมีการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อ

พัฒนาเว็บไซต์ ดังนั้น กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรนำโปรแกรมเหล่านั้นมาพัฒนาเว็บไซต์ของ มทร.พระนคร เพื่อให้มีความทันสมัยและเป็นสากลเหมือนกับต่างประเทศ

2. **มีการสร้างรูปแบบ (Theme) และส่วนเสริม (Plugin) เพื่อรองรับการพัฒนาเว็บไซต์แบบสากลด้วยโปรแกรม WordPress และ Elementor**
   กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างเว็บไซต์ด้วย WordPress Version 6 และสร้าง Theme มทร.พระนคร ติดตั้งโปรแกรม Plugin Elementor ปรับแต่งเว็บไซต์ Theme และ widget ด้วย CSS Framework

3. **มีการนำรูปแบบ (Theme) และโปรแกรมเสริม (Plugin) ของโปรแกรม Elementor ไปใช้งานจริง**
   สร้างเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ มทร.พระนคร https://www.rmutp.ac.th/en/ เพื่อรองรับการจัดลำดับ QS Stars University Rankings จากหน่วยงานต่างประเทศ ด้วยโปรแกรม Wordpress version 6, โปรแกรมเสริม Plugin Elementor, CSS Framework, Bootstrap และ Animate.style

4. **มีการฝึกอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ตามแบบสากลด้วยโปรแกรม Elementor**
   กองสื่อสารองค์การ มทร.พระนคร เป็นเจ้าภาพจัดฝึกอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ให้แก่ทุกคณะ โดยมีวิทยากรจากกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.เป็นวิทยากรหลักในการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม

5. **มีเว็บไซต์หน่วยงานภายใน มทร.พระนคร ที่พัฒนาให้เป็นแบบสากลจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์**
   หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนได้พัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม wordpress, elementary, CSS Framework, Bootstrap ที่ทั่วโลกนิยมใช้ เช่น เว็บไซต์ภาษาอังกฤษของคณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะบริหารธุรกิจ, คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน, คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☐	☑
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.2.1-1	Usage statistics of content management systems
สวส.2.1-2	Usage statistics and market share of WordPress
สวส.2.1-3	Popular Plugins โปรแกรมส่วนเสริมที่ได้รับนิยมมาก
สวส.2.1-4	Usage statistics of CSS frameworks for websites
สวส.2.1-5	แผนการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ตามแบบสากล
สวส.2.2-1	รูปแบบ Theme และ การปรับแต่ง Widget
สวส.2.2-2	ติดตั้งและ active Plugin โปรแกรม Elementor
สวส.2.3-1	เว็บไซต์ภาษาอังกฤษ มทร.พระนคร เพื่อรองรับการจัดลำดับ QS Stars University Rankings
สวส.2.4-1	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ตามแบบสากล
สวส.2.5-1	เว็บไซต์หน่วยงานภายใน มทร.พระนคร ที่พัฒนาให้เป็นแบบสากล

จุดเด่น	
1.	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ได้ตามแบบสากล
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์อย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานฐานข้อมูลนั้น ๆ
2.	เร่งการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการใช้งานฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้มากที่สุด

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายปาโมกข์ รัตนตรัยาภิบาล	รองผู้อำนวยการสำนัก กลุ่มวิทยบริการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	น.ส.เพชราภรณ์ เพ็ชรแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบที่ 3 ภารกิจหลักการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ มีการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ครั้ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

1. ฐานข้อมูล Science Direct eBooks Collection – Evidence Based Selection

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มจากหนังสือ (Books) และหนังสือชุด (Book Series) ของสำนักพิมพ์ Elsevier จำนวน 19 สาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง ปีพิมพ์ตั้งแต่ปี 2013 – 2020 โดยเอกสารฉบับเต็มจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf แยกเป็นบท (Chapter) ซึ่งง่ายต่อการเข้าใช้งาน ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น สั่งพิมพ์และบันทึกเพื่อจัดเก็บได้เช่นเดียวกับการสืบค้นวารสารจาก ScienceDirect โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้งาน

2. ฐานข้อมูล eBooks Hibrary

เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาหลากหลาย และรองรับการทำงานผ่านสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และเว็บเบราว์เซอร์ ระบบการอ่านมาตรฐาน ทั้งไฟล์ PDF และ E-PUB เพียงสมัครเข้าใช้งานผ่าน E-mail มหาวิทยาลัย (@rmutp.ac.th) ก็สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่ต้องการ

3. ฐานข้อมูลฯ Fashion Snoops

เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database), คลังรูปภาพ (Image Bank) พร้อมเครื่องมือเชื่อมโยงไปยัง Pinterest, Dropbox, Could เป็นต้น ภาพพิมพ์และภาพสเก็ตช์มากกว่า 35,000 ภาพ, แนวโน้มพยากรณ์ (Trend Forecast) และเครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติ ในรูปแบบ เครื่องมือจัดการโครงงาน (Project Interface), เครื่องมือสร้างจานสี (Color Palette Builder) เป็นต้น โดยมีการปรับปรุงเนื้อหา (Update) ตลอดระหว่างช่วงอายุสมาชิกรายปีที่บอกรับ

4. ฐานข้อมูล CU – eLibrary

เป็นฐานข้อมูหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้บริการทั้ง e-books หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร มีเนื้อหาให้เลือกอ่านอย่างหลากหลาย ตรงตามความต้องการ โดยสามารถใช้งานได้ในทุกอุปกรณ์ รองรับทั้ง Android และ IOS รวมถึงการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยการสมัครใช้งานจากอีเมลของมหาวิทยาลัย @rmutp.ac.th

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≥ 1,000 ครั้ง	1,001 – 2,000 ครั้ง	2,001 – 3,000 ครั้ง	3,001 – 4,000 ครั้ง	≥ 4,001ครั้ง

ผลการดำเนินงาน:

1. มีการประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลออนไลน์

1.1ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับฐานข้อมูลออนไลน์ ผ่านระบบ e-doc

1.2 การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด

1.3 การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่าน Social Media

1.4 การประชาสัมพันธ์ด้วยการแนะนำ

1.5 การอบรมฐานข้อมูลออนไลน์

2. มีการเข้าถึงการ Download รวม 4 ฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 2,001 ครั้ง

สรุปสถิติการเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ ในปีการศึกษา 2565 (Download, Fulltext) รวมทั้งสิ้น 2,180 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ฐานข้อมูล ScienceDirect e-Books การ Download Fulltext จำนวน 1,399 ครั้ง

2.2 ฐานข้อมูล eBooks Hibrary การ Download Fulltext จำนวน 172 ครั้ง

2.3 ฐานข้อมูล CU-eLibrary การ Download Fulltext จำนวน 347 ครั้ง

2.4 ฐานข้อมูล Fashion Snoops จำนวน 262 ครั้ง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☑	☐
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	3	3			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.3.1-1	เอกสารประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และลิงก์สำหรับการลงทะเบียน การใช้งานฐานข้อมูลทางด้านแฟชั่นและการออกแบบ Fashion Snoop
สวส.3.2-1	มีการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด ฐานข้อมูลออนไลน์ ที่มีให้บริการ
สวส.3.3.1	การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน CU-eLibrary
สวส.3.4.1	การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล Fashion snoops
สวส.3.5.1	การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่าน Social Media เชิญเข้าร่วมรับฟังในหัวข้อ ‘SS23 Womens Runway & How to Track Trends on Social Media จากแพลตฟอร์ม Fashion Snoops, เชิญชวนอบรมการใช้งานและอัพเดตเทรนด์แฟชั่นจากฐานข้อมูล Fashion Snoop
สวส.3.6.1	การจัดอบรมให้แก่นักศึกษา หัวเรื่อง การใช้งานฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย และ CU-eLibrary วันที่ 2 ธันวาคม 2565 , การใช้งานฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย และ CU-eLibrary วันที่ 7 ธันวาคม 2565
สวส.3.7.1	การประชาสัมพันธ์ด้วยการแนะนำ
สวส.3.8.7	สรุปสถิติการเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2565 (Download, Fulltext)

จุดเด่น	
1.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมการวิจัยตามพันธกิจ (Mission) ในการสร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
2.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อย่างต่อเนื่องซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
3.	กลุ่มวิทยบริการมีการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ ให้แก่นักศึกษาและคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตลอดภาคการศึกษา 2565

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์อย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานฐานข้อมูลนั้น ๆ
2.	เร่งการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการใช้งานฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้มากที่สุด

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางบัวระภา กลยนีย์	รองผู้อำนวยการสำนัก กลุ่มวิทยบริการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	น.ส.โสภา ไทยลา น.ส.กมร สุประภารพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ หัวหน้างานห้องสมุด

องค์ประกอบที่ 4 ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mooc

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์คะแนน ข้อ

คะแนน 1	**คะแนน 2**	**คะแนน 3**	**คะแนน 4**	**คะแนน 5**
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1.มีการวางแผนด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Mooc Rmutp

มีการจัดทำแผนการทำงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (RMUTP Mooc) ในแต่ละรายวิชา

2. มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Mooc Rmutp

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการผลิตสื่อการสอนดิจิทัลผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (RMUTP Mooc) รวมทั้งหมด 8 รายวิชา โดยแบ่งได้ ดังนี้

วิชา การใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point โดยกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

วิชา เทคนิคตะลุยข้อสอบ TOEIC โดย อาจารย์อารีรัตน์ บริบูรณ์

วิชา การใช้งาน Software สำหรับการสร้างสื่อดิจิทัล โดย นายพงศกร โพธิ์งาม

วิชา กลศาสตร์เครื่องจักรกล โดย ผศ.ดร.ว่าที่ ร.ต.ทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี

วิชา เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร โดย อาจารย์พงศ์กฤษฎ์ พละเลิส

วิชา เรียนดนตรีไทย (ซออู้) โดย ว่าที่ร้อยตรีเขม อภิภัทรวโรดม

วิชา ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน โดย อาจารย์ทิพย์อาภา ศรีรัตนะ

วิชา สนุกกับ Lab by ครูชมบี โดย ผศ.ชมภูนุช เผื่อนพิภพ

และกลุ่มพัฒนานวัตกรรมฯได้มีการจัดทำแผนพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (RMUTP Mooc) เพื่อปรับปรุงสื่อการสอนให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดึงดูดผู้เรียนได้มากยิ่งขึ้น และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์รายวิชาผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ รวมถึงมีคู่มือแนะนำการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3. มีผู้เข้าเรียนรายวิชาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Mooc Rmutp

มีการสำรวจจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Rmutp Mooc ประจำปี 2565 สรุปได้ดังนี้

- ผู้ใช้ 2,103 User
- ผู้ใช้งานใหม่ 2,079 User

4. มีผู้จบการเรียนการสอน/ได้ใบรับรองการจบหลักสูตรรายวิชาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Mooc Rmutp

หลักสูตรรายวิชาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mooc ในรายวิชา เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร โดยอาจารย์พงศ์กฤษฎ์ พละเลิส อาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีผู้เรียนจบและได้ใบรับรองจบหลักสูตร จำนวน 2 คน

5. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Mooc Rmutp

มีแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☑	☐
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.4.1-1	แผนการจัดการสื่อการเรียนการสอน
สวส.4.2-1	ตารางการถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน
สวส.4.2-2	มีการบันทึกภาพและวิดีโอสื่อการเรียนการสอน
สวส.4.2-3	การตัดต่อสื่อการเรียนการสอน

สวส.4.2-4	การอัดเสียงสื่อการเรียนการสอน
สวส.4.2-5	มีการเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนลงในระบบ Rmutp mooc
สวส.4.3-1	มีผู้เข้าเรียนรายวิชาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mooc
สวส.4.4-1	มีผู้จบการเรียนการสอนและใบรับรองการจบหลักสูตรรายวิชาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์
สวส.4.5-1	แบบสำรวจออนไลน์ในระบบ Rmutp Mooc

จุดเด่น	
1.	มีบุคลากรพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	อาจารย์ผู้สอนขาดแรงจูงใจในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
2.	มีอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ	**ชื่อ**	**ตำแหน่ง**
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายกฤษณ์ จำนงนิตย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวณิชกานต์ พันธ์บัวหลวง	นักเอกสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่วิสัยทัศน์ โดยมุ่งหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงได้มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 - 2567

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการกำกับติดตามให้บุคลากรดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

<u>แผนพัฒนาการศึกษาต่อ</u>

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 256 ไม่มีผู้ลาศึกษาต่อ

<u>แผนพัฒนาบุคลากร</u>

- บุคลากรได้เข้าสู่เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2565 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย และชำนาญการ จำนวน 6 ราย
  1. นายปาโมกข์ รัตนตรัยาภิบาล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ได้รับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

2. นายอุเทน พรหมมิ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ ได้รับตำแหน่งชำนาญการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565
3. นางสุมาลี พรเจริญ ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศชำนาญการ ได้รับตำแหน่งชำนาญการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565
4. นางบัวระภา กลยนีย์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ ได้รับตำแหน่งชำนาญการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565
5. นางสาวจุติมา พูลสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ ได้รับตำแหน่งชำนาญการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565
6. นายนรินทร์ จิตต์มั่นการ ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ ได้รับตำแหน่งชำนาญการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565
7. นางสาวมัณฑนา ตุลยนิษกะ ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ ได้รับตำแหน่งชำนาญการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

<u>แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</u>

- บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปี 2566 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้สมาชิกสวัสดิการบุคลากรทุกประเภท

- เงินสวัสดิการสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการของบุคลากรในครอบครัวเสียชีวิต
- เงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาประจำปี
- การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ของมหาวิทาลัย และกิจกรรมการคัดเลือกผู้มีบุคลิกภาพดี ประจำปี
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งให้บุคลากรไปอบรมทั้งในและนอกสถานที่ และติดตามให้บุคลากรที่ไปอบรมมาแล้วเขียนรายงานจากการอบรม และติดตามผลจากที่อบรมมาแล้วได้นำไปใช้

ประโยชน์ รายงานผลการพัฒนาต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำผลการพัฒนาไปปรับปรุง พร้อมทั้งบันทึกลงในระบบงานบริหารบุคคล (HRM)

5. มีการแจ้งจรรยาบรรณแก่บุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร

สำนักวิทยบริการมีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรของบุคลากรในสังกัดทุกระยะ เพื่อให้มีการรายงานผลกรณีมีการปะระพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้กับมหาวิทยาลัยประจำ ทุกปี

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☑	☐
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
6	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.5.1.1-1	มีแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ ปี 2565 -2567
สวส.5.1.2-1	บุคลากรได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น
สวส.5.1.2-2	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและรายงานติดตามผล
สวส.5.1.3-1	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สวส.5.1.4-1	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
สวส.5.1.5-1	มีการแจ้งจรรยาบรรณแก่บุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร
สวส.5.1.6-1	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

จุดเด่น	
1.	มีแผนพัฒนาบุคลากรครอบคลุมการพัฒนาให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
2.	สำนักวิทยบริการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและตำแหน่งความสามารถที่สูงขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้ารับการเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะในบางครั้งต้องประสบปัญหาด้านงบประมาณ
2.	การพิจารณาส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนานั้นต้องพิจารณาให้รอบด้านและทั่วถึงโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับให้ชัดเจน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวอ้อยจริยา พลับจีน	หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวรัชนี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ 5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานและบริการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามทางด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอก มทร.พระนคร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

Social media ทางดิจิทัลที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่างๆ และให้บริการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามทางด้านต่างๆ ในหน่วยงาน แจ้งให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลภายในและภายนอก รวมถึงมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบคำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social นั้นๆ อย่างสม่ำเสมอ และมีการเก็บข้อมูลสถิติในการเข้ารับบริการ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์นำมาพัฒนากระบวนการทำงาน

เกณฑ์การประเมิน :

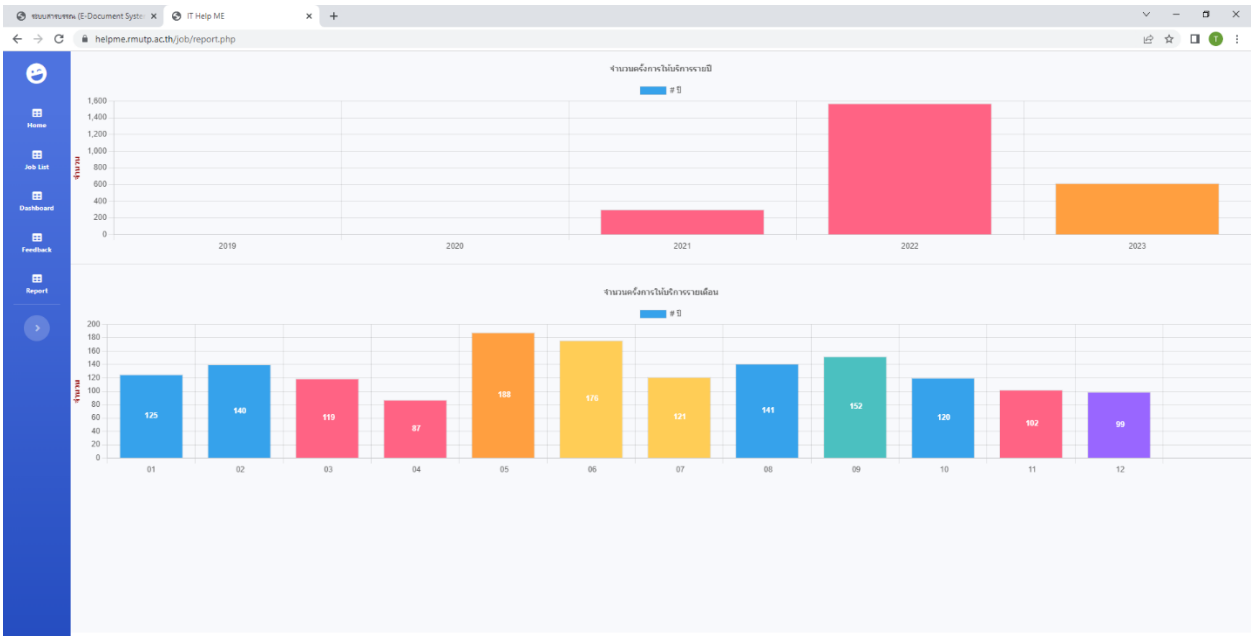
คะแนน 1	**คะแนน 2**	**คะแนน 3**	**คะแนน 4**	**คะแนน 5**
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

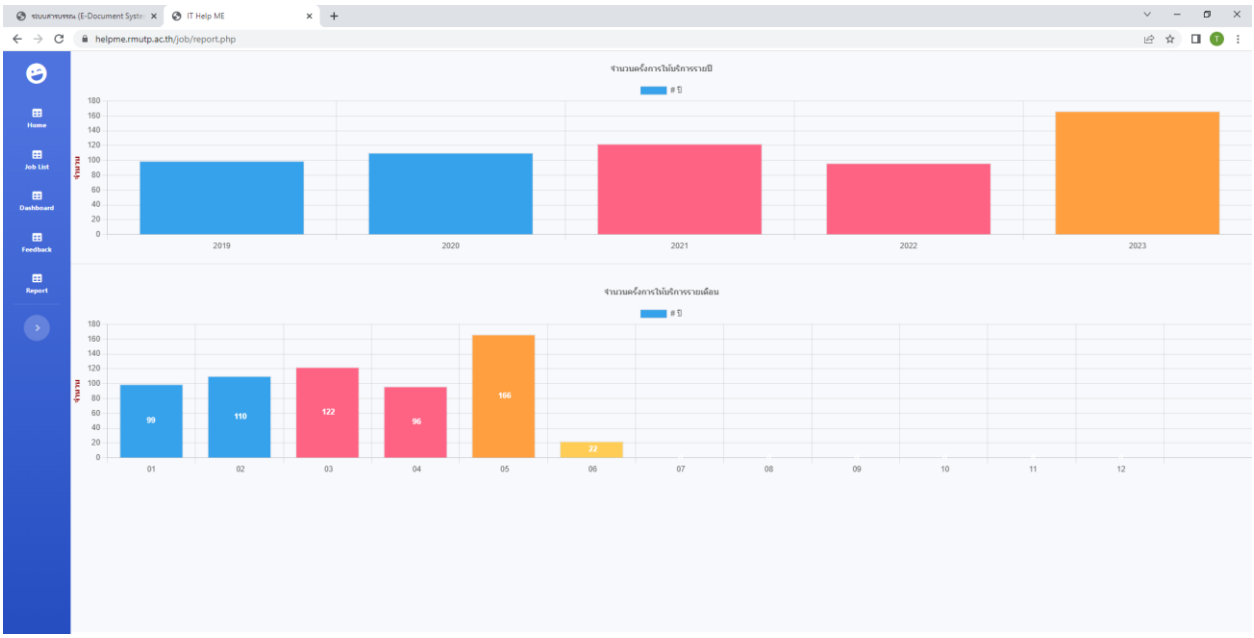
ผลการดำเนินงาน

1.จำนวนผู้ใช้แอพพลิเคชั่น line official : It Help Me ที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบคำถามในด้านต่างๆ ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 65 – 31 พ.ค. 66

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลนีสารสนเทศได้ให้ความสำคัญกับช่องทาง Social media งานบริการต่างๆ และให้บริการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามทางด้านต่างๆ ในหน่วยงาน แจ้งให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลภายในและภายนอกนั้น ได้มีการรวบรวมสถิติข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ มีประสงค์และความต้องการในการรับบริการทางด้านใด เพื่อทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำข้อมูลสถิติมาใช้ สำหรับการติดตามความก้าวหน้าของแผนพัฒนา สามารถนำไปวางแผนในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและทันเวลา หรือเพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ให้ตรงกับการให้บริการและการเข้าถึง โดยแอพพลิเคชั่น line official : It Help Me การใช้งานง่าย สามารถแจ้งผ่านทางไลน์@หรือช่องทางอื่นๆ ได้ เรื่องที่แจ้งจะถูกรวมไว้ในระบบ สามารถตอบสนองต่อการรับแจ้ง การติดตามงานได้อย่างรวดเร็วและ

ต่อเนื่อง นอกจากนี้ระบบสามารถเก็บสถิติการใช้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์ ต่อยอดและพัฒนาการให้บริการด้านอื่น ๆ ต่อไป เป็นการแจ้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกของสำนักวิทยบริการฯ ปรับเปลี่ยนกระบวนการการแจ้งปัญหาไอทีแบบเดิม ให้มีการเข้าถึงที่ง่ายรวดเร็ว เข้าถึงบุคลากร และนักศึกษาได้หมดทุกคน จึงทำให้ระบบการแจ้งปัญหาไอทีมีความสำคัญมากขึ้น ควบคู่กับการแจ้งปัญหาและแก้ไขให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดสถิติข้อมูลเชิงลึกดังนี้





จำนวนผู้ใช้แอพพลิเคชั่น line official : It Help Me ที่เข้ามาใช้บริการ

ประจำเดือน	จำนวนผู้ใช้งาน
มิถุนายน 2565	176
กรกฎาคม 2565	121
สิงหาคม 2565	141
กันยายน 2565	152
ตุลาคม 2565	120
พฤศจิกายน 2565	102
ธันวาคม 2565	99
มกราคม 2566	99
กุมภาพันธ์ 2566	110
มีนาคม 2566	122
เมษายน 2566	96
พฤษภาคม 2566	166

2. มีข้อมูลจำนวนการแจ้งเคส และจำนวนปัญหาต่างๆ ในการแจ้งงานผ่านใน Line Official : It Help Me ที่สามารถระบุได้

แอพพลิเคชั่น line official : It Help Me ในการจัดการระบบแจ้งปัญหาทางด้านไอทีใช้สำหรับแจ้งซ่อมปัญหาด้านไอทีทุกด้าน เช่นคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ มีปัญหาระบบต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นช่องทางที่สามารถเข้ามาใช้งานระบบได้อย่างง่ายและไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีโปรแกรม AI ช่วยตอบสนองแทนเจ้าหน้าที่ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทำให้ความสมารถในการแจ้งปัญหาและติดต่อสื่อสารสะดวกและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น มีระบบติดตามสถานะของงาน โดยมีหน้าที่สรุปสถานะของงานเพื่อดูข้อมูลในด้านต่างๆ รวมถึงสถิติจำนวนการแจ้งเคสและจำนวนปัญหา

ตารางการเก็บสถิติจำนวนการแจ้งเคส และจำนวนปัญหาในการแจ้งงานแต่ละเคส ใน line official : It Help Me

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน มิถุนายน 2565	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	26
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	53
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	39
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	28
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	6
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	24
รวม	176

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน กรกฎาคม 2565	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	27
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	37
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	19
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	28
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	2
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	8
รวม	121

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน สิงหาคม 2565	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	23
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	53
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	34
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	4

ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	8
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	18
รวม	140

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน กันยายน 2565	**จำนวนเคส**
internet ใช้งานไม่ได้	34
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	62
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	35
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	5
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	2
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	13
รวม	151

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน ตุลาคม 2565	**จำนวนเคส**
internet ใช้งานไม่ได้	16
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	40
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	34
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	3
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	4
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	22
รวม	119

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	17
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	33
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	27
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	3
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	4
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	19
รวม	103

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน ธันวาคม 2565	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	13
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	16
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	39
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	2
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	5
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	23
รวม	98

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน มกราคม 2566	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	12
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	39
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	22
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	6
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	5
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	14
รวม	98

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	11
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	35
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	43
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	2
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	7
ขอดูกล้อง CCTV	6
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	6
รวม	110

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน มีนาคม 2566	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	18
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	33
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	52
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	2
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	5
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	10
รวม	120

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน เมษายน 2566	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	10
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	20
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	40
ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	2
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	14
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	10
รวม	96

สรุปปัญหาต่างๆ ประจำเดือน พฤษภาคม 2566	จำนวนเคส
internet ใช้งานไม่ได้	25
เครื่องปริ้นใช้งานไม่ได้ / เครื่อง PC ใช้งานไม่ได้	29
Softwere / Windows มีปัญหา ต้องการให้ลงใหม่	45

ขอ Email /เปลี่ยน password/ เข้า E-mail ไม่ได้	4
ระบบโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มีปัญหา	13
ปรึกษาเรื่องอื่นๆ เรื่อง เช่น ปรึกษาเรื่องต่างๆ	50
รวม	166

3. มีสถิติข้อมูลเชิงลึกในการเก็บข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ระบบ It Help Me ช่องทางในการแจ้งเคสผ่าน line, Facebook, โทรศัพท์ และอื่นๆ

แอพพลิเคชั่น line official : It Help Me ในการจัดการระบบแจ้งปัญหาทางด้านไอทีใช้สำหรับแจ้งซ่อมปัญหาด้านไอทีทุกด้าน เช่นคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ มีปัญหาระบบต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นช่องทางที่สามารถเข้ามาใช้งานระบบได้อย่างง่ายและไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีโปรแกรม AI ช่วยตอบสนองแทนเจ้าหน้าที่ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทำให้ความสมารถในการแจ้งปัญหาและติดต่อสื่อสารสะดวกและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น มีระบบติดตามสถานะของงาน ในการรวบรวมสถิติการให้บริการ โดยแบ่งช่องทางการใช้งานออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. Facebook : AritRmutp1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร
2. Line Help me คือ ที่ใช้แอพพลิเตชั่น line ในการติดต่อสอบถามต่างๆ
3. โทรศัพท์ คือ สามารถโทรแจ้งผ่านโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก ในการแจ้งเคสหรือต้องการคำปรึกษา
4. ช่องอื่นๆ คือ เป็นช่องทางแจ้งผ่านทางเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อแจ้งเคสและประสานงานต่อไป

ตารางการเก็บสถิติข้อมูลเชิงลึกในการเก็บข้อมูล ช่องทางการเข้ารับบริการ line, Facebook, โทรศัพท์ และอื่นๆ

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา มิถุนายน 2565	จำนวนเคส
Line Help me	172
โทรศัพท์	2
Facebook	0
รวม	174

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา กรกฎาคม 2565	จำนวนเคส
Line Help me	118
โทรศัพท์	0
Facebook	3
รวม	121

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา สิงหาคม 2565	จำนวนเคส
Line Help me	131
โทรศัพท์	5
Facebook	4
รวม	140

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา กันยายน 2565	จำนวนเคส
Line Help me	147
โทรศัพท์	3
Facebook	1
รวม	151

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา ตุลาคม 2565	จำนวนเคส
Line Help me	116
โทรศัพท์	2
Facebook	1
รวม	119

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา พฤศจิกายน 2565	จำนวนเคส
Line Help me	101
โทรศัพท์	2
Facebook	
รวม	103

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา ธ.ค.65	จำนวนเคส
Line Help me	95
โทรศัพท์	2
Facebook	1
รวม	98

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา ม.ค.66	จำนวนเคส
Line Help me	96
โทรศัพท์	2
Facebook	0
รวม	98

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา ก.พ.66	จำนวนเคส
Line Help me	107
โทรศัพท์	3
Facebook	0
รวม	110

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา มี.ค.66	จำนวนเคส
Line Help me	114
โทรศัพท์	2
Facebook	4
รวม	120

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา เม.ย.66	จำนวนเคส
Line Help me	95
โทรศัพท์	1
Facebook	0
รวม	96

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหาพ.ค.66	จำนวนเคส
Line Help me	162
โทรศัพท์	3

Facebook	1
รวม	166

4. มีสถิติข้อมูลเชิงลึกในการเก็บข้อมูล ประเภทผู้ใช้บริการ Line Official : It Help Me นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และอื่นๆ

แอพพลิเคชั่น line official : It Help Me ในการจัดการระบบแจ้งปัญหาทางด้านไอทีใช้สำหรับแจ้งซ่อมปัญหาด้านไอทีทุกด้าน เช่นคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ มีปัญหาระบบต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นช่องทางที่สามารถเข้ามาใช้งานระบบได้อย่างง่ายและไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีโปรแกรม AI ช่วยตอบสนองแทนเจ้าหน้าที่ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทำให้ความสมารถในการแจ้งปัญหาและติดต่อสื่อสารสะดวกและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น มีระบบติดตามสถานะของงาน ในการรวบรวมสถิติการให้บริการ

โดยแบ่งการเก็บข้อมูลสถิติประเภทของผู้ใช้บริการได้ 4 ประเภท ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. นักศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาหรือว่าจบการศึกษาไปแล้ว ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
3. อาจารย์ คือ อาจารย์ประจำภาคและคณะ พร้อมกับอาจารย์พิเศษ
4. อื่นๆ (หรือบุคคลภายนอก)

ตารางการเก็บสถิติเชิงลึกในการเก็บข้อมูล ประเภทผู้ใช้บริการ line official : It Help Me

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งานมิ.ย.65	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	130
อาจารย์	17
นักศึกษา	27
รวม	174

	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	85
อาจารย์	13
นักศึกษา	23
รวม	121

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน ส.ค.65	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	116
อาจารย์	11
นักศึกษา	13
รวม	140

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน ก.ย.65	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	119
อาจารย์	11
นักศึกษา	21
รวม	151

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน ต.ค. 65	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	101
อาจารย์	3
นักศึกษา	15
รวม	119

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน พ.ย.65	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	79
อาจารย์	13
นักศึกษา	11
รวม	103

จำนวนช่องทางการแจ้งปัญหา ธ.ค.65	จำนวนเคส
Line Help me	95
โทรศัพท์	2
Facebook	1
รวม	98

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน ม.ค.66	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	83
อาจารย์	3

นักศึกษา	12
รวม	98

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน ก.พ.66	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	96
อาจารย์	7
นักศึกษา	7
รวม	110

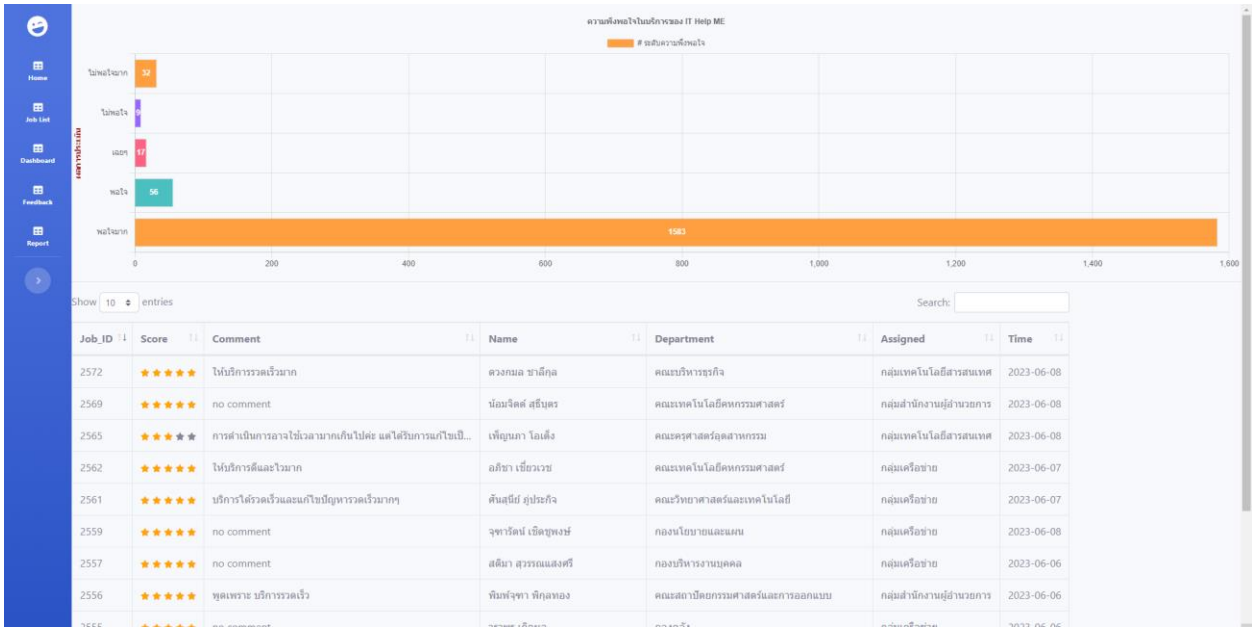
ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน มี.ค.66	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	101
อาจารย์	13
นักศึกษา	6
รวม	120

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน เม.ย.66	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	33
อาจารย์	1
นักศึกษา	2
รวม	36

ประเภทผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน พ.ค.66	จำนวนเคส
บุคลากรภายใน / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่างๆ	134
อาจารย์	22
นักศึกษา	10
รวม	166

5.ความพึงพอใจในการให้บริการของ line official : It Help Me

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญของความพึงพอใจในการให้บริการความพึงพอใจนับว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดและสำคัญที่สุดของงานด้านบริการ การสร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการจนเกิดความรู้สึกดี มีความประทับใจและกลับมาใช้บริการอีกถือว่าเป็นความสำเร็จของงานบริการอย่างแท้จริง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของการบริการและผู้ปฏิบัติงานบริการจำเป็นต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความสำคัญ และเป็นเป้าหมายสูงสุดในการให้บริการ เพราะการสำรวจความพึงพอใจก็เพื่อที่จะสามารถดำเนินกิจการต่างๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ สร้างความเชื่อมั่น ความมั่นใจ และความต้องการที่จะใช้บริการซ้ำและพัฒนาการบริการต่อไป โดย line official : It Help Me ได้มีการเก็บสถิติการความพึงพอใจในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ



ตารางการเก็บสถิติความพึงพอใจในบริการของ line official : It Help Me

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ มิ.ย.65	
5 คะแนน	106
4 คะแนน	2
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	47
รวมทั้งสิ้น (เคส)	108

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ก.ค.65	
5 คะแนน	92
4 คะแนน	1
2 คะแนน	1
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	38
รวมทั้งสิ้น (เคส)	94

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ส.ค.65	
5 คะแนน	90
4 คะแนน	2
3 คะแนน	1

ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	37
รวมทั้งสิ้น (เคส)	93

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ก.ย.65	
5 คะแนน	102
4 คะแนน	1
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	34
รวมทั้งสิ้น (เคส)	103

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ต.ค.65	
5 คะแนน	77
4 คะแนน	2
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	32
รวมทั้งสิ้น (เคส)	79

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ พ.ย.65	
5 คะแนน	54
4 คะแนน	1
3 คะแนน	1
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	29

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ธ.ค.65	
1 คะแนน	1
2 คะแนน	2
3 คะแนน	0
4 คะแนน	1
5 คะแนน	56
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	25

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ม.ค.66	
5 คะแนน	58
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	22
รวมทั้งสิ้น (เคส)	58

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ก.พ.66	
5 คะแนน	49
4 คะแนน	2
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	27
รวมทั้งสิ้น (เคส)	51

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ มี.ค.66	
5 คะแนน	87
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	45
ความพึงพอใจต่อการให้บริการ เม.ย.66	
5 คะแนน	60
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	29

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ พ.ค.66	
5 คะแนน	51
ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ	25

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☑	☐
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.5.2-1	จำนวนผู้ใช้แอพพลิเคชั่น line official : It Help Me https://helpme.rmutp.ac.th/job/home.php
สวส.5.2-1	สถิติข้อมูลเชิงลึกจำนวนการแจ้งเคส และจำนวนปัญหาในการแจ้งงาน
สวส.5.2-1	สถิติข้อมูลเชิงลึกในการเก็บข้อมูล ช่องทางการเข้ารับบริการ
สวส.5.2-1	สถิติข้อมูลเชิงลึกในการเก็บข้อมูล ประเภทผู้ใช้บริการ
สวส.5.2-1	ความพึงพอใจในบริการ

จุดเด่น	
1.	ถ้าการเข้าถึงการแจ้งซ่อมมีมากขึ้น 100% เนื่องจากการแจ้งปัญหาผ่านแอปพลิเคชัน
2.	ปรับเปลี่ยนกระบวนการการแจ้งปัญหาไอทีแบบเดิม ให้มีการเข้าถึงที่ง่ายรวดเร็ว เข้าถึงบุคลากร และนักศึกษาได้หมดทุกคน จึงทำให้ระบบการแจ้งปัญหาไอทีมีความสำคัญมากขึ้น
3.	การใช้งานง่าย สามารถแจ้งผ่านทางไลน์@หรือช่องทางอื่น ๆ ได้ เรื่องที่แจ้งจะถูกรวมไว้ในระบบ สามารถตอบสนองต่อการรับแจ้ง การติดตามงานได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง นอกจากนี้ ระบบสามารถเก็บสถิติการใช้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์ ต่อยอดและพัฒนาการให้บริการด้านอื่น ๆ ต่อไป
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ยังขาดการประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงบริการให้กับนักศึกษาใหม่และบุคคลากรภายในมหาวิทยาลัยบ้างส่วนยังเข้าไม่ถึงการบริการนี้

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	รองผู้อำนวยการสำนักกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสุทธพงษ์ คำแปง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1.มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 โดยในกระบวนการพัฒนาแผนเริ่มต้นจากการผู้บริหารสูงสุด (ผู้อำนวยการ) ได้กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมาย เพื่อเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน จากนั้นได้มีการดำเนินการจัดประชุมเพื่อร่วมระดมความคิดเห็น (Brainstorm) จากผู้บริหารทุกภาคส่วน และใช้ SWOT Analysis วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วย PEST Model และ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้วย 7S Model เพื่อให้ได้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของหน่วยงานและนำมาวิเคราะห์หากลยุทธ์โดยใช้ TOWs Matrix และนำกระบวนการพัฒนาแผนมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และจากการที่หน่วยงานได้ร่วมเข้าประชุมเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มีการวิเคราะห์บริบทต่าง ๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 เป็นต้น หน่วยงานจึงใช้แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ มาจัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ของหน่วยงาน ตลอดจนต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 เพื่อให้เกิดผลดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

2 .มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ลงสู่หน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีกรอบแนวทางในการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในส่วนของแผนปฏิบัติราชการได้มีการประชุมผู้บริหารทุกระดับเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับ
แผนยุทธศาสตร์ ฯ ต่อไป

3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ได้อย่างเป็นรูปธรรม ต้องอาศัยการแปลงแผนสู่การปฏิบัติคือ การจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีการระบุแผนงาน/กิจกรรม งบประมาณ และตัวชี้วัดระดับผลิต (Output) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็นยุทธศาสตร์และ 5 พันธกิจ

4. มีการวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการ โดยระบุตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยในแผนปฏิบัติราชการประจำปีมีการกำหนดตัวบ่งชี้ไว้ทั้งสิ้น 3 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์จำนวน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Data Warehouse พัฒนาระบบคลังข้อมูลกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 Unified IT Service การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศให้เป็นหนึ่งเดียว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Teaching Innovation พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Digital Library พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแบบดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 Infrastructure พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งตามมาตรฐานสากล

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สรุปผลการดำเนินงานเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 สำนักวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 57,799,660 บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน 17,484,400 บาท เบิกจ่ายเป็นเงิน 11,375,733 บาท

2. งบประมาณเงินรายได้ 39,950,860 บาท มีการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน เป็นเงิน 18,674,724.16 บาท

3. โครงการที่ดำเนินการปรับแผน จำนวน 3 โครงการได้แก่

3.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์งานห้องสมุดดิจิทัล

3.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานสืบค้นห้องสมุดดิจิทัล

3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล

6. มีการติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานต่อผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พศ. 2566 มีการดำเนินงาน และสรุปรายงานต่อผู้บริหาร ณ เดือนพฤษภาคม 2566 ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 57,766,660 บาท มีการเบิกจ่ายเป็นเงิน 30,050,457 บาท โดยงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน 11,656,533 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.63 มีผลการใช้จ่ายจริง 11,375,733 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.44 สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผน ร้อยละ 33.19 เนื่องจากงบดำเนินงานจะมีการเบิกจ่ายในสิ้นงบประมาณ และ งบประมาณเงินรายได้จำนวน 34,976,510 บาท มีแผนการเบิกจ่าย 30,535,410 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.11 มีผลการใช้จ่ายจริง 18,674,724.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.73 มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ 28.38 เนื่องจากมีการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามแผน

2. ผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดค่าความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ไว้ที่ร้อยละ 80 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุจำนวน 3 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 75) ไม่บรรลุ จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 25) เนื่องจากยังไม่ถึงรอบการประเมิน

3. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มีงบลงทุนที่มีการเบิกจ่าย จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วย งบลงทุนที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนจำนวน 4 รายการ และงบลงทุนที่ยังไม่ถึงกำหนดตามแผนเบิกจ่าย จำนวน 3 รายการ

7. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอและไปปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

การปรับปรุงผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ จากที่ประชุมพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายย่อยลงสู่หน่วยงาน ณ วันที่ 29 มีนาคม 2566 ที่ประชุมเสนอให้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดดังนี้

1.ตัวชี้วัดที่ 1.7.1 ตัดวิทยาวิทยาลัยบริหารแห่งรัฐรองแผนให้ตัดออกเนื่องจากหน่วยงานใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะ อาจทำให้เกิดการนับซ้ำและทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.ปรับตัวชี้วัด 2.4.1 ให้เพิ่มคำอธิบาย

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☐	☑
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	7	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.1.1-1	มีแผนยุทธศาสตร์
สวส.6.1.1-2	เล่มแผนปฏิบัติราชการ 2566
สวส.6.1.2-1	การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.1.3-1	มีการแปลงแผนการสู่การปฏิบัติ
สวส.6.1.4-1	ตัวบ่งชี้แผน
สวส.6.1.5-1	บันทึกขอปรับแผน
สวส.6.1.5-2	แผนปฏิบัติราชการ
สวส.6.1.6-1	รายงานผลการดำเนินงาน 2565
สวส.6.1.6-2	รายงานผลการดำเนินงาน 2566
สวส.6.1.7-1	การปรับปรุงแผนตามคำแนะนำ

จุดเด่น	
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานที่สอดคล่องกับนโยบายมหาวิทยาลัยโดยผ่านการวิเคราะห์ร่วมกันระหว่างผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางอุมาพร สรวลสรรค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแต่งตั้งและเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือที่ อว 0652.12/882 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 014/2565 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปตามมาตรฐาน

2.มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางของมหาวิทยาลัยฯ ที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐานของ COSO โดยจำแนกความเสี่ยง 4 ด้าน ได้แก่

2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ เช่น ทิศทางการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ตามแผนต่าง ๆ ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน การตอบสนองความต้องการของสังคม/ชุมชน/ผู้รับบริการ เป็นต้น

2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานและส่งผลต่อความสำเร็จของงาน เช่น การวางแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานไม่เหมาะสม ขาดความร่วมมือ ปฏิบัติงานผิดพลาด/ล่าช้า ขาดข้อมูลสนับสนุน ขาดบุคลากร เป็นต้น

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน คือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เช่น วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ราคาวัสดุอุปกรณ์ปรับเพิ่มขึ้นการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ เป็นต้น

2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ ได้แก่ การไม่ดำเนินงานให้เสร็จครบถ้วนตามกำหนดสัญญา การดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง บุคลากรไม่ยอมรับและไม่ทำตามกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นต้น

จากนั้นหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน MOOC

2. ความเสี่ยงด้านผู้ใช้บริการห้องสมุดที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศแล้วไม่ส่งคืน

3.ความเสี่ยงเรื่องกระบวนการดำเนินงานทางด้านเอกสาร

4. การพัฒนาระบบสารสนเทศไม่เป็นไปตามแผน

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

3.มีการประเมินความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงนำมาประเมินความเสี่ยงดังนี้

1. ประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับผลกระทบของความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยง

2. ประเมินแนวทางควบคุม ระบุการแก้ปัญหาที่มีอยู่แล้วของแต่ละภารกิจ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง และหาลำดับความเสี่ยงสูงที่ยังไม่สามารถลดความเสี่ยงได้

4.มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาทุกภารกิจของสำนัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามภารกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน 5 เรื่อง

5.มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บริหาร ปีละ 2 ครั้ง

สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักและมหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☐	☑
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.2.1-1	คำสั่งแต่งตั้ง
สวส.6.2.2-1	การวิเคราะห์ความเสี่ยง
สวส.6.2.3-1	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง
สวส.6.2.3-2	งานสำนักงานผู้อำนวยการ
สวส.6.2.3-3	งานกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์
สวส.6.2.3-4	งานกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.2.3-5	งานกลุ่มพัฒนานวัตกรรมฯ
สวส.6.2.3-6	งานกลุ่มวิทยบริการ
สวส.6.2.4-1	แผนบริหารความเสี่ยง
สวส.6.2.5-1	การรายงานความเสี่ยง
สวส.6.2.5-2	รายงานความเสี่ยงของหน่วยงาน

จุดเด่น	
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานที่สอดคล่องกับนโยบายมหาวิทยาลัยโดยผ่านการวิเคราะห์ร่วมกันระหว่างผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางอุมาพร สรวลสรรค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ครบถ้วน 1 ข้อ	ครบถ้วน 2 ข้อ	ครบถ้วน 3 ข้อ	ครบถ้วน 4 ข้อ	ครบถ้วน 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. มีแผนการจัดการความรู้ มีวิสัยทัศน์ มีพันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย

มีการวิเคราะห์องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. มีการสร้างและแสวงหาความรู้ จากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

มีการสร้างและการแสวงหาความรู้ ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 59 คน มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 15
2. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน 5 คน คิดเป็น ร้อยละ 8
3. กลุ่มวิทยบริการมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 25
4. กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 25
5. กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 13

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมด 52 คน คิดเป็นร้อยละ 81.13

4. มีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีคลังความรู้

คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

5. มีการเข้าถึงความรู้

เผยแพร่ผ่าน Website จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ หนังสือเวียน/e-document บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web blog/Webboard

- เผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดสำนักวิทยบริการฯ
- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เผยแพร่ทางเฟสบุ๊คของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เผยแพร่ทาง Line กลุ่มของสำนักวิทยบริการฯ

6. มีการเข้าถึงความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักจัดกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☐	☑
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.3-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.3-2	แผนการจัดการความรู้ มีวิสัยทัศน์ มีการบ่งชี้ความรู้ ปี 2566
สวส.6.3-3	การสร้างและแสวงหาความรู้ จากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - รายงานการอบรมของบุคลากร ประจำปี 2566 - ผลการพัฒนาบุคลากร ปี 2566 - แบบติดตามและการนำความรู้และทักษะจากการอบรม

สวส.6.3-4	มีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีคลังความรู้ - จำนวนองค์ความรู้ทั้งหมดในทะเบียนความรู้ของสำนักวิทยบริการ ปี 2566
สวส.6.3-5	มีการเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนัก - เผยแพร่ผ่านเฟสบุ๊คของสำนัก - เผยแพร่จากไลน์ของสำนัก -เผยแพร่จากบอร์ดประชาสัมพันธ์
สวส.6.3-6	การเข้าถึงความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (คลังความรู้ของสำนัก ปี 2565)

จุดเด่น	
1.	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักทุก ๆ เดือน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานอื่น ๆ ให้ครบทุกภารกิจ

ผู้รับผิดชอบ	**ชื่อ**	**ตำแหน่ง**
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวรัชนี ต่อเงิน นางสาวธันยพร พิสิฐอมรชัย นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับงานและกลุ่ม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักมีคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ที่แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนัก โดยมีงานประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ดูแลประสานงานและสนับสนุน มีกลไกการเชื่อมโยงการดำเนินงานคุณภาพเป็นเครือข่ายจากระดับหน่วยงานถึงระดับบุคคล ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

สำนักมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ โดยมีการตั้งคณะกรรมการในระดับสำนักโดยผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และมอบหมายนโยบายการดำเนินงานไปยังกลุ่มโดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับกลุ่ม มีการกำหนดนโยบายเป้าหมายคุณภาพ (KPI) ตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2565 กำหนดค่าเป้าหมายสอดคล้องกับเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน และมีการจัดทำแผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565 ซึ่งการถ่ายทอดนโยบายแต่ละกลุ่มงานทำทั้งการประชุมและการแจ้งเวียนทราบถึงหน่วยงาน

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกลุ่มที่เป็นภารกิจหลักของสำนักครบทุกกลุ่มและภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดตัวชี้วัดประกันคุณภาพปี ครั้งที่ 1/ 2565 เพื่อพิจารณากำหนดตัวและเกรฑ์ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 โดยมีตัวบ่งชี้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านวิทยบริการและห้องสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านการบริหารสำนัก
ตัวบ่งชี้ที่ 6 สนับสนุนการดำเนินงานบริหารของมหาวิทยาลัย

4. มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักมีการดำเนินการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สำนักกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ดังนี้

4.1 มีการประชุมกำกับติดตาม ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มดำเนินงานประกันคุณภาพ เชิญประชุมผลการดำเนินทุกกลุ่มกำหนดตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามอัตลักษณ์ของกลุ่ม และแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565

4.2 มีการประชุมควบคุมการดำเนินงานเป็นไปตามคุณภาพ ให้ถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการพัฒนาระบบและให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการซึ่งมีการดำเนินงานดังนี้

4.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลระบงงานประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้างาน เพื่อดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพภายใน การวิเคราะห์ และกำหนดตัวบ่งชี้ การกำกับติดตาม การรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

4.2.2 มีการกำหนดนโยบายเป้าหมายคุณภาพ (KPI) ตามตัวบ่งชี้สกอ. ในระดับสำนัก ปีการศึกษา 2565 กำหนดค่าเป้าหมายสอดคล้องกับเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ของหน่วยงานและมีการจัดทำแผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565

4.2.3 การตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานด้านการกำกับติดตามและตรวจสอบคุณภาพมีการดำเนินการดังนี้

การกำกับการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ถูกกำกับภายใต้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ของทุกหน่วยงานโดยหน่วยงานปฏิบัติงานจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้แต่ละระดับและรายงานต่อผู้บริหารทราบ โดยหน่วยงานประกันคุณภาพเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน นอกจากนั้นหน่วยงานประกันคุณภาพจะเป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนประกัน

4.3 การประเมินคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำแผนการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักงาน ประกันคุณภาพที่กำหนดแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2565 มาปรับเพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพภายในสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัยและรับผิดชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน แล้วแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้เตรียมเอกสารหลักฐานในการประเมินให้ครบถ้วน เมื่อรับการประเมินคุณภาพภายในแล้ว งานประกันคุณภาพจะนำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินต่อผู้บริหารและกรรมการประจำคณะ เพื่อรับทราบและมอบนโยบายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อเสนอแนะไปทำแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ ในปีถัดไป

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประกันุณภาพการศึกษาภายในมาดำเนินงานมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสำนัก คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบรายงานการประกันคุณภาพของสำนัก เพื่อมีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ สามารถนำไปใช้มนการพัฒนาผลการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไปได้

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ประเด็น)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			☐	☐	☑
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวส.6.4.1-1	เล่มคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.4.2-1	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สวส.6.4.3-1	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
สวส.6.4.3-2	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวส.6.4.3-3	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านวิทยบริการและห้องสมุด
สวส.6.4.3-4	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สวส.6.4.3-5	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักตามภารกิจหลัก ด้านการบริหารสำนัก
สวส.6.4.3-6	ตัวบ่งชี้สนับสนุนการดำเนินงานบริหารของมหาวิทยาลัย
สวส.6.4.4-1	หนังสือเชิญประชุมกำหนดตัวชี้วัดประกันคุณภาพปี ครั้งที่ 1/ 2565
สวส.6.4.4-2	รายงานการประชุมประกันคุณภาพ สวส.ครั้งที่ 1/2565
สวส.6.4.5-1	แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง ปี 2562
สวส.6.4.6-1	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภายใน (IQA)

สวส.6.4.6-2	ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
สวส.6.4.6-3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

จุดเด่น	
1.	มีตัวบ่งชี้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของสำนัก
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานที่เป็นระบบในบางภารกิจ ยังต้องพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	น.ส.อ้อยจริยา พลับจีน	หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายสาคร พรมจันทรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการชำนาญการ

5. ผลการประเมินปีการศึกษา 2565

สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน
ตามเกณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

ตาราง แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามตัวประกอบคุณภาพ จำแนกตามประเภทตัวบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวน / ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สวส.			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	-	-	1.1	1
2. ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	2.1	1
3. ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	3.1	1
4. ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	4.1	1
5. ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	5.1, 5.2	2
6. การกำกับติดตาม	-	6.1, 6.2, 6.3, 6.4	-	4
รวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกตัวประกอบ	**-**	**4**	**6**	**10**

ผลการประเมินคุณภาพรายตัวบ่งชี้ (ป.1)

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน		หมายเหตุ
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน		SAR	กรรมการ	
ตัวบ่งชี้ 1.	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 2.	4 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 3.	3 ข้อ		3 ข้อ	✓	3 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 4.	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 5.1	6 ข้อ		6 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 5.2	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 6.1	5 ข้อ		7 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 6.2	3 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 6.3	3 ข้อ		6 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 6.4	3 ข้อ		6 ข้อ	✓	5 คะแนน	คะแนน	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					**4.8 คะแนน**		

ตาราง สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน
ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน[1]		คะแนน/ผลประเมิน	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์		
1. Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1		**-**		**5.0**	
2.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล	4 ข้อ	-	5 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2				**5.0**	
3.ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	3 ข้อ	**-**	3 ข้อ	3	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3				**3.0**	
ตัวบ่งชี้คุณภาพ	**เป้าหมาย**	**ผลการดำเนินงาน[1]**		**คะแนน/ผลประเมิน**	**บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ**
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	**ผลลัพธ์**		
4. Digital Content การจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Thaimooc ที่พัฒนาวิชาโดย มทร.พระนคร	5 ข้อ	-	5 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4				**5.0**	

5.1 Digital Academic ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	3 ข้อ	-	6 ข้อ	5	✓ ●
5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริการให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก	4 ข้อ	-	5 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5				**5.0**	
6.1 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5 ข้อ	-	7 ข้อ	5	✓ ●
6.2 การบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ	-	5 ข้อ	5	✓ ●
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	3 ข้อ	-	6 ข้อ	5	✓ ●
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	3 ข้อ	-	6 ข้อ	5	✓ ●
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6				**5.0**	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ				**4.8**	**ดีมาก**

● ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	● ต้องปรับปรุง	● พอใช้	● ดี	● ดีมาก
00.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 – 5.00

ตาราง สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 (ส.2)

5.2 ตารางผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส. 2)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
1. ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	-	-	5.00	**5.00**	**ดีมาก**	
2. ภารกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	4.00	**4.00**	**ดีมาก**	
3. ภารกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	3.00	**3.00**	**พอใช้**	
4. ภารกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	5.00	**5.00**	**ดีมาก**	
5. ภารกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	5.00	**5.00**	**ดีมาก**	
6. การกำกับติดตาม	-	5.00	-	**5.00**	**ดีมาก**	
รวม	**-**	**5.00**	**4.4**	**4.5**	**ดี**	

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 โดยรวม (ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 องค์ประกอบ : คะแนนเต็ม 5)

ในรอบปีการศึกษา 2564 ผลการประเมินการดำเนินงานทุกภารกิจทั้ง 6 องค์ประกอบมีดังต่อไปนี้

<u>องค์ประกอบที่ 1 ภาระกิจหลักการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร</u>

การเพิ่มประสิทธิภาพจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายระดับกิกะบิต (Gigabit) ครอบคลุม 100 เปอร์เซ็นต์ของอุปกรณ์ทั้งหมด มีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ผลที่ได้ 5 คะแนน

<u>จุดแข็ง</u>

1.มีการดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายให้รองรับการเชื่อมต่อใช้งานที่ช่องสัญญาณ 1 Gbps อย่างเพียงพอตามแผนการสำรวจและมีการประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าทำการปรับปรุง

<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>

1.ควรมีการดูแลบำรุงรักษาจุดเชื่อมต่อสายสัญญาณอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดป้ายกำกับสายสัญญาณเพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ และควรมีการทำแผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายกับอุปกรณ์สวิทซ์ทุกๆจุด

<u>องค์ประกอบที่ 2 ภาระกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล มีแนวคิดในการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้มีความเป็นสากล ตอบสนองภาระกิจด้านการต่างประเทศให้สามารถแข่งขันได้ระหว่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก ผลที่ได้ 5 คะแนน

<u>จุดแข็ง</u>

1.มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ได้ตามแบบสากล

<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>

1.จัดซื้อ software Elementor Pro ที่ทั่วโลกใช้งาน สำหรับพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 3 ภาระกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ มีการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 3.00 อยู่ในระดับ ดีมาก ผลที่ได้ 3 คะแนน

จุดแข็ง

1.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมการวิจัยตามพันธกิจ (Mission) ในการสร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่องซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.กลุ่มวิทยบริการมีการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ ให้แก่นักศึกษาและคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตลอดภาคการศึกษา 2565

จุดที่ควรพัฒนา

1. การบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์อย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานฐานข้อมูลนั้น ๆ

2.เร่งการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการใช้งานฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้มากที่สุด

องค์ประกอบที่ 4 ภาระกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการผลิตและพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบของการเรียนการสอนทางไกล

การให้บริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางไกล กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) สื่อการเรียนการสอนที่เผยแพร่ในลักษณะของ Video on Demand มีสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดหรือ MOOC ด้านการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การบันทึกภาพ บันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย งานควบคุมระบบเสียง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

<u>จุดแข็ง</u>

1.มีบุคลากรพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>

1.ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

2.อาจารย์ผู้สอนขาดแรงจูงใจในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

3.มีอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

<u>องค์ประกอบที่ 5 ภาระกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ</u>

ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการทั้งภายในภายนอกผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/งานบุคลากร จัดทำข้อมูลการลาผ่านระบบ HRM บันทึกรายงานบุคลากรไปฝึกอบรม สัมมนา ลาศึกษาต่อ ในระบบ HRM จัดทำการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การทำประกันสังคม การทำประกันเหตุของบุคลากร การเสนอขอรับสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร การเสนอขอเงินรางวัลประจำปีให้กับบุคลากร การจัดทำกรอบอัตรากำลัง การรายงานจรรยาบรรณของบุคลากร การบันทึกทะเบียนประวัติบุคลากร/งานแผนและงบประมาณ วิเคราะห์ทบทวนแผนของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำเสนอของบประมาณประจำปี จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ จัดทำรายงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับแผนและงบประมาณในระบบ BPM/งานเอกสารการพิมพ์ จัดทำรูปเล่มรายงาน จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการผลิตเอกสาร บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน/งานการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เก็บรักษาเอกสารการเงินและบัญชี/งานประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม/งานพัสดุ ตรวจสอบรายการวัสดุครุภัณฑ์ ควบคุมวัสดุคงเหลือให้เป็นระบบ

จัดทำรายการครุภัณฑ์ประจำปีโดยบันทึกในระบบครุภัณฑ์ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ /งานอาคารสถานที่, ดูแลพื้นที่อาคาร ซ่อมบำรุงรักษา ห้องน้ำ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

<u>จุดแข็ง</u>

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรครอบคลุมการพัฒนาให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
2. สำนักวิทยบริการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและตำแหน่งความสามารถที่สูงขึ้น
3. บุคลากรทุกสายงานพร้อมปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงต่อกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสำเร็จของหน่วยงาน
4. มีการสร้างเวปไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน แจ้งให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
5. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบคำถามของผู้ที่ติดต่อสื่อสารผ่านทาง social media นั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>

1. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี จำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้ารบการเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะ ในบางครั้งต้องประสบปัญหาด้านงบประมาณ
2. การพิจารณาส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนานั้น ต้องพิจารณาให้รอบด้านและทั่วถึง โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับให้ชัดเจน
3. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้รับจากการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม
4. การประชาสัมพันธ์สข้อมูลข่าวสารต้องมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด
5. ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลและคอยตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารต้องพัฒนาความรู้ตัวเองอยู่เสมอเพื่อสามารถตอบคำถามของผู้ติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม</u>

การบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การได้รับงบประมาณที่เพียงพอ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีการจัดการความรู้ มีการวิจัย การจัดการการทำงาน การพยากรณ์ การบริหารความเสี่ยง การวางแผนการ การจัดการ การมอบหมายงาน การกำกับติดตาม การควบคุมและการประเมินผลงาน รวมถึงประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักมีผลการดำเนินงานตามการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ยเป็น 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

<u>จุดแข็ง</u>

1.มีการกำหนดนโยบายและแผนงานเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

2.มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

3.มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

4.มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านหน้าเว็ปไซต์สำนักทุก ๆ เดือน

<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>

1.ควรกำหนดตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกแผนงาน

2.กำหนดให้มีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ภาคผนวก

นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565	ค่าเป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	กลุ่มวิทยบริการ	กลุ่มนวัตกรรมการศึกษาและ
องค์ประกอบที่ 1 ภาระกิจหลักงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร						
1. Digital Infrastructure การพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลมหาวิทยาลัย	5 ข้อ			✓		
องค์ประกอบที่ 2 ภาระกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยตามแบบสากล	4 ข้อ		✓			
องค์ประกอบที่ 3 ภาระกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ						
3. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ มีการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	3 ข้อ				✓	
องค์ประกอบที่ 4 ภาระกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา						
4. การจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Rmutp Mooc	5 ข้อ					✓
องค์ประกอบที่ 5 ภาระกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ						
5.1ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3 ข้อ	✓				
5.2 Digital Society จำนวน Social media ที่นำมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริการ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอก	4 ข้อ					
องค์ประกอบที่ 6 การกำกับติดตาม						

6.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ	✓				
6.2 การบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ		✓			
6.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	3 ข้อ		✓	✓	✓	✓
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	3 ข้อ		✓			
รวมองค์ประกอบที่ 6						
รวมทุกองค์ประกอบ						

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๙/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดนโยบาย ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธาน
๒.	นางบัวระภา	กลยนีย์	กรรมการ
๓.	นายปาโมกข์	รัตนตรัยาภิบาล	กรรมการ
๔.	นายเชวงศักดิ์	คงเกิด	กรรมการ
๕.	นางสาวอ้อยจริยา	พลับจีน	กรรมการ
๖.	นางอุมาพร	สรวลสรรค์	กรรมการ
๗.	นายกฤษณ์	จำนงนิตย์	กรรมการ
๘.	นางสาวเพชราภรณ์	เพ็ชรแก้ว	กรรมการ
๙.	นางสาวโสภา	ไทยลา	กรรมการ
๑๐.	นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ	กรรมการ
๑๑.	นายแสงสรรค์	ตินารักษ์	กรรมการ
๑๒.	นางสาวกมร	สุประการพงษ์	กรรมการ
๑๓.	นายนพณรรจ์	เนตรสกุลณี	กรรมการ
๑๔.	นางสาวรัชนี	ต่อเงิน	กรรมการ
๑๕.	นางสาวณิชกานต์	พันธ์บัวหลวง	กรรมการ
๑๖.	นายสาคร	พรมจันทรา	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นางสาวตรีเนตร	ชำขัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายใน

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง ประธานคณะกรรมการ
๒. ผศ.ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง กรรมการ
๓. อาจารย์นิลมิต นิลาศ กรรมการ
๔. ดร.เกรียงไกร เหลืองอำพล กรรมการและเลขานุการ

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมิน ประชุมเตรียมความพร้อม
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	- ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาฯ - คณะกรรมการฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพการศึกษาฯ - สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมิน สัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๖ องค์ประกอบ ดังนี้ - องค์ประกอบที่ ๑ ภาระกิจหลักงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร - องค์ประกอบที่ ๒ ภาระกิจหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - องค์ประกอบที่ ๓ ภาระกิจหลักงานการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ - องค์ประกอบที่ ๔ ภาระกิจหลักการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา - องค์ประกอบที่ ๕ ภาระกิจหลักการบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ - องค์ประกอบที่ ๖ การกำกับติดตาม
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมิน สัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามตามเกณฑ์ที่กำหนด (ต่อ)
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมิน
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร และบุคลากร

	- ซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - พิธีปิด

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

การแบ่งกลุ่มตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่รับผิดชอบ	กลุ่มสัมภาษณ์
๑. ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง นายสาคร พรมจันทรา	ประธานกรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ	องค์ประกอบที่ ๖	๑. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ๒. คณะกรรมการประจำสำนักฯ ๓. บุคลากรภายในหน่วยงาน
๒. ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง นางสาวตรีเนตร ขำขัน	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ	องค์ประกอบที่ ๕	๑. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุนของสำนักวิทยบริการฯ
๓. อาจารย์นิลมิต นิลาศ นางสาวธันยพร พิสิฐอมรชัย	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ	องค์ประกอบที่ ๓,๔	๑. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ๒. ตัวแทนนักศึกษาที่มาใช้บริการ
๔. ดร.เกรียงไกร เหลืองอำพล นางสาวศิวัชญา โภคภัณฑ์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	องค์ประกอบที่ ๑,๒	๑. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ๒. บุคลากรผู้มาใช้บริการ

รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔ กลุ่ม

๑. คณะกรรมการประจำสำนักฯ : ดร.เชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ (ผู้อำนวยการ)

๒. คณะผู้บริหารสำนักฯ : นางบัวระภา กลยนีย์ (รองผู้อำนวยการสำนัก)

นายเชวงศักดิ์ คงเกิด (รองผู้อำนวยการสำนัก)

นายปาโมกข์ รัตนตรัยาภิบาล (รองผู้อำนวยการสำนัก)

นางสาวอ้อยจริยา พลับจีน (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)

นายกฤษณ์ จำนงนิตย์ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก)

นางอุมาพร สรวลสรรค์ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก)

๓. ตัวแทนอาจารย์ผู้รับบริการ :

ตัวแทนเจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ :

๔. ตัวแทนสถานประกอบการ :