



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไทย ๖๗๘๐

ที่ อา.๐๖๕๒.๑๒/ สพ.๙ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามหนังสือของบริหารงานบุคคล ที่ อา ๐๖๕๒.๑๙/๓๒๔๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแล้ว นั้น

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๘/

(นายธนาภูมิ นิลภานี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด (คน)	การกำหนดรูปแบบการพัฒนา								ผู้อำนวยการที่ รายงานผลการ พัฒนาทั้งหมด ของแต่ละภาระงาน	
			รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะ ^{ความสามารถเชิงบุคลากร} ตามสายอาชีพ (บุคลากรสายอาชีวกรรม)/ตามภาระงานที่รับผิดชอบ		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของบุคลากร		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านต้องที่สุด			
			แผน (คน)	ร้อย%	แผน (คน)	ร้อย%	แผน (คน)	ร้อย%	แผน (คน)	ร้อย%		
๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๕										
๒	สำนักงานอธิการบดี	๓										
๓	กองคลัง	๓๐										
๔	กองบริหารงานบุคคล	๒๙	๒๙	๑๐๐	๒๙	๑๐๐	๑๐		๒๖	๘๖.๗	๒๙	๑๐๐
๕	กองคลัง	๓๘										
๖	กองนโยบายและแผน	๒๒										
๗	กองพัฒนานักศึกษา	๒๑										
๘	กองวิเทศสัมพันธ์	๖										
๙	กองสื่อสารองค์กร	๑๑										
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ	๑๙										
๑๑	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๖	๕๖	๑๐๐	๕๖	๑๐๐	๓๐	๑๐๐	๕๖	๑๐๐	๕๖	๑๐๐
๑๒	กองศิลปวัฒนธรรม	๙										
๑๓	วิชาการและงานวิจัย	๒๗										
๑๔	สำนักประกันคุณภาพ	๖										
๑๕	คณะกรรมการส่งเสริมฯ	๔๕										
๑๖	คณะกรรมการเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๑๙										
๑๗	คณะกรรมการโลจิสติกส์ฯ	๕๕										
๑๘	คณะกรรมการธุรกิจ	๑๙๔										
๑๙	คณะกรรมการศาสนาและบุคลากร	๘๘										
๒๐	คณะกรรมการรวมศาสตร์	๑๖๗										
๒๑	คณะกรรมการศิลปศาสตร์	๑๐๕										
๒๒	คณะกรรมการสหกรณ์สิ่งที่ดิน	๕๖										
๒๓	คณะกรรมการสหกรณ์ฯ	๔๘										
๒๔	ศูนย์การจัดการความรู้ฯ	๕										
๒๕	สถาบันภาษาฯ	๓										
๒๖	ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ	๓										
๒๗	สถาบันสหวิทยาการฯ	๘										
๒๘	สภาพคณาจารย์ฯ	-										
๒๙	สถาบันคุณวุฒิฯ	๕										
๓๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	๑										
๓๑	กองกิจกรรมและสิ่งแวดล้อมฯ	๓										
๓๒	กองวิชาการและพัฒนาฯ	๒										
๓๓	กองนิติการฯ	๑										
๓๔	สำนักงานสื่อสารฯ	๑										
รวม		๑๑๕๐										
คิดเป็นร้อย%												

หมายเหตุ สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นดังนี้

๑ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ มีระบบการพัฒนาทุนมุขย์เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพ ด้วยวัดที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐

ແມ່ນພໍຜູນນາຄຸລາກຮາຍບຸດຄລ ມາວິທະຍະສືບແຫໂນໄລ້ຮັກສະອົບພຽນຄຣ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ສ. ໄກສອງ
ທ່ວງຍານ ສຳເນົາວິທະຍົກຮັກແລະຫຼັງໂນໂສີສາຮສມພັດ

ລຳທັບທີ	ຊື່ - ສັກສົນ - ຕຳແໜ່ງ	ຮູບແບບການພື້ນຖານ	ແຜນ/ຮາຍສານ ຝລ	ໂຄຮາງ/ດິຈຳການທີ່ຕໍ່ຮັບການພື້ນຖານ	ວິກິດທີ່ພື້ນຖານ	ແຂ່ງການພື້ນຖານ	ຮະບອບການພື້ນຖານ	ຈົບປະກາດ
໑	ນາງສາວ້ອຍບົງຈິຍາ ແລ້ນເນື້ນ ປະເນັດ ຫຼັງຈາກການ/ ດຳເນັ້ນ ຫ້ວນເຂົ້າສຳກັນຈານຜູ້ລ້ານຍາກ ຈານ ສຳກັນຈານຜູ້ລ້ານຍາກຮ່າສຳກັນ	ຮູບແບບທີ່ ๑ ການພື້ນຖານກຳພະຍານສາຍວິຈາຫຼັກ (ບຸດຄລກຮັກສະຍົງວິຈາກການ) ທາມການຮະການທີ່ຕໍ່ປົດຕົວບັນ (ບຸດຄລກຮັກສະຍົງວິຈາກ)	ແພນ	ການປົກວິທາຮັດທັກກາຫວັນຍາກຮັມນູ້ຊີ່ ຟື້ນຄົວກ່າວ ດ້ວຍທັກອອນ	ຟື້ນຄົວຮົມ/ສຶກສາ ຟື້ນຄົວກ່າວ ດ້ວຍທັກອອນ	ກາຍໃນອົກກົດ/ ເວັບໄທ	ປົງປະການພື້ນຖານ ໄກສອງ	-
	ຮູບແບບທີ່ ๒ ການພື້ນຖານຄົມຄວາມຫຼຸດຄາງຮາຍ ບຸດຄລກຮ	ແພນ	ການກ່ຽວຂ້ອງເຫັນທີ່ການພື້ນຖານ ເງື່ອຫຼາຍ	ຟື້ນຄົວຮົມ/ແຄນເປົ້າຍ ເງື່ອຫຼາຍ	ກາຍໃນອົກກົດ/ ເວັບໄທ	ປົງປະການພື້ນຖານ ໄກສອງ	-	-
	ຮູບແບບທີ່ ๓ ການພື້ນຖານຄົມຄວາມຫຼຸດຄາງ ບົງຫຼັງຈານ	ແພນ	ການນຳໂຫຼດໄສຮົມໄຫ້ປະກາດ ປະກົດມືນສຳການປົກກົດຫຼາຍບຸດຄລກ	ຟື້ນຄົວຮົມ/ແຄນເປົ້າຍ ເງື່ອຫຼາຍ	ກາຍໃນອົກກົດ/ ເວັບໄທ	ປົງປະການພື້ນຖານ ໄກສອງ	-	-
	ຮູບແບບທີ່ ๔ ການພື້ນຖານຄົມຄວາມຫຼຸດຄາງ ຮ່າຍບຸດຄລກຮັກສະຍົງວິຈາກ ໃຫ້ນ້າຮ່າຍຄົມຄວາມເພື່ອມີການປົກກົດຫຼາຍ ຮ່າຍບຸດຄລກຮັກສະຍົງວິຈາກ ກາງປະປະຜົນສຳການປົກກົດຫຼາຍ ພ.ສ. ໄກສອງ	ແພນ	ການຈົດຕັ້ງເຫັນປະກາດປະມິນໄນ້ນັບ ອົກກົດຫຼາຍນິກສີ	ຟື້ນຄົວຮົມ/ແຄນເປົ້າຍ ເງື່ອຫຼາຍ	ກາຍໃນອົກກົດ/ ເວັບໄທ	ປົງປະການພື້ນຖານ ໄກສອງ	-	-
	ຮູບແບບທີ່ ๕ ຕຸດຄາມ ໄກສອງ - ຕັດ ເນື້ນໂກນ ຮູບແບບທີ່ ๖ (๑ ເມນາຍານ ໄກສອງ - ລວມ ກົງຍາຍ ໜີຂອງວິຊາ)	ແພນ	ການຈົດຕັ້ງເຫັນປະກາດປະມິນໄນ້ນັບ ອົກກົດຫຼາຍນິກສີ	ຟື້ນຄົວຮົມ/ແຄນເປົ້າຍ ເງື່ອຫຼາຍ	ກາຍໃນອົກກົດ/ ເວັບໄທ	ປົງປະການພື້ນຖານ ໄກສອງ	-	-
	ຮູບແບບທີ່ ๗ ການພື້ນຖານຕໍ່ມິດທິກິດ	ແພນ	ຂະບວນຮັບຮັບສິດທິກິດສຳເນົາປະບົງ ເງື່ອຫຼາຍ	ຟື້ນຄົວຮົມ/ແຄນເປົ້າຍ ເງື່ອຫຼາຍ	ກາຍໃນອົກກົດ	ປົງປະການພື້ນຖານ ໄກສອງ	-	-

ບໍ່ມາຈຳຕື່ອນແນມາວິທະຍົກຮັກຮ່າຍບຸດຄລກຮັກສະຍົງວິຈາກ
(ຕື່ອື່ນທີ່ຈະໄຫວ້ການພື້ນຖານ)

(.....ນາສກາວັດຍຈິບຢາ ພໍສເກີນ.....)
ວັນທີ ๑๙ ຊຸດຄາມ ໄກສອງ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ขอบเขตการพัฒนา	งบประมาณ
๑	นายชัยวุฒิ นิลเมธี ประมงฯ ผู้อำนวยการ ศูนย์ราชการ ตำแหน่ง อธิการบดี	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะทางอาชญาศาสตร์ (บุคลากรสังกัดภาครัฐ/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสถานศึกษาในส่วนบุคคล))	แผนฯ ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ในการ บริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล ISO ๒๒๓๐๑และ (Business Continuity Management Standard:BCS)	ฝึกอบรม	nstdaacademy	ฝึกอบรม	๗๕,๔๖๐
	รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร	รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร	แผนฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญทางไซเบอร์ (Cyber Security Incident Management-CSIM)	ฝึกอบรม	nstdaacademy	ฝึกอบรม	๙๕,๔๖๐
	รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาตามผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน	รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาตามผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้คำชี้แจงและแนะนำการปฏิบัติงาน รายบุคคลตามแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นประจำสาม พ.ศ. ๒๕๖๒	แผนฯ	-	-	-	-
	รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาตามตัวชี้วัด ๔ ข้อที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๔ ข้อที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๔ ข้อที่ ๓ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน	แผนฯ	The Internet fo Things (IoT) Cloud Computing	Self learning	Internet Journals Online e- Reference	-	

ชุมชนเข้ามายังการพัฒนาบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์.....ร่วมกันต่อไปที่จะได้รับการพัฒนา

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ଲାଗୁ
କାହାର ପାଇଁ କାହାର ଲାଗୁ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงาน ผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๓	นางสาวพนธุรักษ์ เพชรนันดา ประดิษฐ ชีรากานต์ ตำแหน่ง นักวิชาการวิเคราะห์เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พัฒนาศักยภาพ ศูนย์ฯ	รูปแบบที่ ๑ กระบวนการพัฒนาค่าใช้จ่ายตามความต้องการของ ศูนย์ฯ	แผนฯ	แผนฯ	แผนฯ	แผนฯ	๔๘๗	๔๘๗
		(บุคลากรสัญญาชั่วคราวที่มีความสามารถทางวิชาชีพ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรของศูนย์ฯ ไม่ต้องเป็นบุคลากรของศูนย์ฯ)						
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ ศูนย์ฯ	แผนฯ	การพัฒ. พุทธ อ่าน เชียน ภาษาไทย เรียนรู้	ฝึกอบรม/โครงการฝึกอบรม เรียนรู้	๑. ศึกษาดูอย่างละเอียด ๒. อบรมแก้ไข สถาบันภาษา	youtube	๑ ปี
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำเสนอถึงบุคลากรและพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลตามแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒	แผนฯ			๒. อบรมแก้ไข สถาบันภาษา	Website แห่งรัฐ ผู้ดูแล	
		[□ จุดที่ ๑ (๑ ห้องเรียน ๒ชั้น) – ๓๑ ผู้มาตาม [□ จุดที่ ๒ (๑ เมืองไทย ๒ชั้น) – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)]						
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาค่าใช้จ่าย	แผนฯ	ศึกษาดูอย่างละเอียด ภาษา	youtube Website แหล่งข้อมูลนี้รือ	-	๑ เดือน	-

เข้ามาแล้วได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอัจฉริยะ.....มาช่วงครึ่ง..... (ต่อ...) ที่จะได้รับการพัฒนา)

(....นางสาวพนธุรักษ์ เพชรนันดา.....)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงาน ผู้ดูแล	โครงการที่บรรลุผลสำเร็จ	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลา
๕	พัฒนาและวิเคราะห์ นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนาเจ้า ประเพณี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้อวุโสภารกิจวิทยา บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน สำนักงานผู้ดูแลนักศึกษา	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามแนวทางการดำเนินการวิทยา บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายวิชาชีวศึกษา)	แผน ผู้ดูแล	Data Governance and Big Data Management: การกำกับดูแล ผู้ใช้และบริหารจัดการข้อมูลขนาด ใหญ่ขององค์กร	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายในออก ใบอนุญาต ๑๒ เดือน ๑๖ เดือน	ปัจจุบัน ๗,๕๐๐
				AI : Python for Data Analyst Programming	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายในออก ใบอนุญาต ๑๒ เดือน ๑๖ เดือน	ปัจจุบัน ๓๙,๕๐๐
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร	แผน ผู้ดูแล	การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายในออก ใบอนุญาต ๑๒ เดือน ๑๖ เดือน	ปัจจุบัน ๑๗,๐๐๐
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร	แผน ผู้ดูแล	Data Analytics การวิเคราะห์ข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูลองค์กร	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายในออก ใบอนุญาต ๑๒ เดือน ๑๖ เดือน	ปัจจุบัน ๑๔,๐๐๐
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร	แผน ผู้ดูแล	ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลมาแก้ไขรูป ^๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นประจำ ^๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐ รอบที่ ๑ (๑ ครุฑานน ๒๕๖๒ - ๕๑ ปี) จำนวน ๐ รอบที่ ๒ (๑ แมชชายน ๒๕๖๒ - ๕๐ ปี) จำนวน	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายในออก ใบอนุญาต ๑๒ เดือน ๑๖ เดือน	ปัจจุบัน ๑๔,๐๐๐
				Digital Transformation Canvas Works	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายในออก ใบอนุญาต ๑๒ เดือน ๑๖ เดือน	ปัจจุบัน ๑๔,๐๐๐

ข้าพเจ้าได้เสนอแนวทางพัฒนาบุคลากรรายบุคคลชั้ง..... เช่นเดิม.....
(คือผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

ผู้ที่
๑๙ ดรากอน ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แหล่งรวมงาน	โครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระบบสนับสนุน	งบประมาณ
๕	นายชลธงชัย ใจดี ประธานบุคลากร...พนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนิน รองผู้อธิการธุรการสำนักวิชา บริการฯ งาน โครงการสร้างพัฒนาและ บริการต่อไป	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะทางอาชีวศึกษา (บุคลากรสถานวิชาการ/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายศึกษาในส่วน)	แม่น	Cyber Security	ฝึกอบรม/ศึกษา ^{ศึกษาดูทัวร์ต่างประเทศ}	เข้าร่วม	ปัจจุบัน ๒๕๖๗	
	รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของ บุคลากร	รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน	แม่น	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการและเอกสาร ขับเคลื่อนที่สำคัญมาทั้งหมด	ฝึกอบรม	รายงานของคคร	ปัจจุบัน ๒๕๖๗	๙๘๕,๐๐
	ให้คำแนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลจากหน่วยงาน	ให้คำแนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลจากหน่วยงาน	แม่น	IT Security Control and Audit Based on ISO/IEC ๔๕๐๐๑: การควบคุมและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรม	รายงานของคคร	ปัจจุบัน ๒๕๖๗	๑๐,๐๐
	๑ รับที่ ๑ (๑ ครุฑม ๒๕๖๖ - ๓๑ ปีรุคุ ๑ รับที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคคล	แม่น	Deploying Application on Kubernetes	ฝึกอบรม	รายงาน	ปัจจุบัน ๒๕๖๗	๒๔,๐๐

***พัฒนาและพัฒนาระบบติดตาม.....ตรวจสอบ.....ตรวจสอบ.....
(ขออภัยที่ “ตรวจสอบ” ต้องบากพร้อมๆ กัน)

(นายชลธงชัย ใจดี)

วันที่ ...๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	ผู้รายงาน/กิจกรรมที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๖	นายปริญญา รัตน์เดชภานุภาค ประธานบุคลกร พมม.ตามแนวทางวิทยาลัย คหะภัณ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยาลัย บริการฯ งาน เนตโน้ตี้สิรารสนาท	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาแพลตฟอร์มด้วยภาษาซีพี (บุคลกรสายวิชาการ)/ ตามกรอบงานที่รับผิดชอบ (บุคลกรสายสนับสนุนฯ)	แผน ใช้สิ่ลับ	การพัฒนาเป็นรูปแบบกันเป็นหนึ่งเดียว ศึกษาการพัฒนาระบบโดยใช้ low code / no code platform	เรียนรู้ผ่านเพื่อน ร่วมงาน อบรม อบรม /ศึกษาด้วย ตนเอง	๔๘ชั่วโมง ๔๘ชั่วโมง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีความต้องการของ บุคลกร	แผน	การพัฒนา frontend ด้วย JavaScript framework	ศึกษาด้วยตนเอง	เรียนรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
	รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาแพลตฟอร์มด้วยภาษา ปฏิรูปจีน	แผน	ให้นำเข้าชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ภาษาจีนตัวต่อตัว รายบุคคลจากบ้านต่างๆ การประยุกต์มีผลการตอบรับดีต่อการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒				
	๐ รูปแบบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒)		๐ รูปแบบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)				
	รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาตัวตนให้ทันสมัย	แผน	การพัฒนาเป็นตัวให้สอดคล้องกับตัวตน การรักษาความปลอดภัยของบุคคลส่วน บุคคล การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ต้องการ มั่นคงปลอดภัย	ศึกษาด้วยตนเอง	เรียนรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	

“ขอเชิญให้เสนอแนะในการพัฒนาบุคลกรรายบุคคลของ ประจำปี (ระบุที่จะต้องรับการพัฒนา)

.....นายบานากร รัตน์เดชภานุภาค

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	ผู้รายงาน/รายงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งกราฟฟิก	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๗	นางสาวรุ่งรัตน์ ใจดี นักเรียนพุศลกร พัฒนาฯวิทยาเขต ร่วมหน้า รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ งาน วิทยบริการ.....	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาพัฒนาครุภัณฑ์ฯ (บุคลากรส่วยวิชาการ/ ห้องเรียน ห้องเรียนนักเรียนที่ต้องอุด e-book ตามกรอบงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสัมภានุ)	แม่น	การพัฒนาการใช้งานฐานข้อมูล e-book ให้กับบุคลากรที่ต้องอุด e-book	ผลักดันฝึกอบรมเชิงรุก/ ศึกษาดูทดลอง摸索	ภายในองค์กร/ เรียนรู้	ปีงบประมาณ	ภายในองค์กร/ ๒๕๖๘
	รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของอาจารย์บุคลากร	แม่น	ภาคผนวกภายนอกที่ต้องปรับเปลี่ยน	อบรม/ศึกษาดูงาน	ภายในองค์กร/ เรียนรู้	ภายในองค์กร/ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ	
	รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน	แม่น	พัฒนาทักษะด้านบรรเทาภัยรักษาด้าน บริการ ให้กับบุคลากร อบรมการสืบค้นฐานข้อมูล รายบุคคลจากบันทึก	ฝึกอบรม/เลือกง่ายเดิน เรียนรู้	ให้ทำงานเพื่อตัวเอง เช่น ศึกษาดูทดลอง摸索	ภายในองค์กร/ เรียนรู้	ปีงบประมาณ	ภายในองค์กร/ ๒๕๖๘
	รูปแบบที่ ๔ การประเมินผลการพัฒนาฯ ๐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๗ พฤศจิกายน) ๐ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๑๐ กันยายน ๖๖๖๙)	แม่น	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๐ ๐	ศึกษาดูทดลอง摸索	ฝึกอบรมเชิงรุกอย่างรุก ด้วยตนเอง	ภายในองค์กร/ ๗๔๓๗	ปีงบประมาณ	ภายในองค์กร/ ๒๕๖๘
	รูปแบบที่ ๕ การพัฒนาพัฒนาครุภัณฑ์ฯ ๐ ๐	แม่น	อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลศึกษาดูแลรักษาดูแล	อบรม/สัมมนา	ภายในองค์กร/ เรียนรู้	ภายในองค์กร/ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ	

รูปแบบที่ได้เสนอแนะในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ ประจำ..... (คือที่จะได้รับการพัฒนา)

(.....นางบัวรัตน์ กลั่นชัย.....)
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานนัก	โครงการกิจกรรมที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งจ้างงานพัฒนา	ระบบเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๔	นายอุดมพร ธรรมส่องรัตน์ บริษัท พัฒนาตามมาตรฐานคุณภาพ จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดการงาน บริหารงานทั่วไป	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (บุคลากรสายอาชีวศึกษา) / ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสอนฝึกอบรม)	แผน	๓. งานบริหารที่รับผิดชอบ งานเผยแพร่ งานบริการงาน งานบริหารความเสี่ยง งาน พัสดุครุภัณฑ์ งานเบ็ดเตล็ดต่อตัว งานบุคลากร	ฝึกอบรม/สัมมนา ศึกษาดูนิคมวิสาหกิจ ตามองบประมาณ/ brainstorm/	เป็นไปตามกำหนด กำหนดเวลาของงาน/ ศูนย์เรียนพัฒนา/ รายงานการประเมิน/ ผู้บริหารของ	เป็นไปตามกำหนด กำหนดเวลาของงาน	-
		๒. งานประชุมวิชาการต่าง ๆ						
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร วิชาชีวะ/สังคมวิทยาฯ	แผน	ศูนย์เรียนรู้ภาษาอังกฤษ หรือความรู้ด้าน วิชาชีวะ/สังคมวิทยาฯ	ฝึกอบรม/สัมมนา ศึกษาดูนิคมวิสาหกิจ ตามองบประมาณ/	ห่วงโซงานภาคอุปโภค/ ภาคอุดหนุน/รีบัฟฟ์/ ออกแบบสื่อยกเว้นรัฐวิสาหกิจ	เป็นไปตามกำหนด กำหนดเวลาของงาน	-
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาตามภาระงานประจำในภาค ที่ไม่สามารถจัดทำได้ตามกำหนดเวลา รายบุคคลลงแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔	แผน					
		โครงบที่ ๑ (๑ 月) คิด ๗๕๐๖ - ๘๐ (ปีเมือง ๒๕๖๔) รวมที่ ๒ (๒ เดือน) ๒๕๐๖ - ๗๐ (กันยายน ๒๕๖๔)						
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาตามจัดตั้ง ให้คุณไม่หลังจากจัดตั้ง	แผน	ศูนย์เรียนรู้ภาษาอังกฤษต่าง ๆ ให้คุณไม่หลังจากจัดตั้ง	ฝึกอบรม/สัมมนา ศึกษาดูนิคมวิสาหกิจ ตามองบประมาณ/ brainstorm/	เป็นไปตามกำหนด กำหนดเวลาของงาน/ การจัดการความรู้	เป็นไปตามกำหนด กำหนดเวลาของงาน	-
		ข้าพเจ้าได้ศึกษาแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ อุมาพ (.....ผู้ที่จะได้รับการพัฒนา) (.....ผู้ดูแล) วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔						

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	วิปแบบการพัฒนา	เอกสารกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๔	นายกานัน จำเป็นย์ ประธานาธิการ พัฒนาน้ำร่วมด้วย พัฒนา ผู้เชี่ยวชาญและการดำเนิน งาน พัฒนาโครงสร้างการศึกษาและพัฒนา ศาสตร์ทั่วไป	วิปแบบที่ ๑ การพัฒนาพัฒนาพัฒนาฯ (บุคลากรสามารถวิเคราะห์) ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (บุคลากรต้องดำเนินงาน)	แบบนี้ที่ ๑ การพัฒนาบرمารยาท After Effects animation อบรมการใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro professional	การฝึกอบรม	วิทยากรภายนอก	๓ วัน	๖๕๐๐ ๖๕๐๐
		วิปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามภาระที่ยกเว้นของบุคลากร	แบบนี้ที่ ๒ อบรมพัฒนาการสังเคราะห์และการวิจัยและการสอน แบบอนิเมชัน	การฝึกอบรม	วิทยากรภายนอก	๓-๕ วัน	๖๕๐๐ ๖๕๐๐
		วิปแบบที่ ๓ การพัฒนาตามภาระที่ยกเว้นของบุคลากร ให้เข้าร่วมงานและพัฒนาการปรับปรุงบริการ รายบุคคลเจ้าหน้าที่	อบรมครอสเรียนออกแบบกราฟิกตัวอักษร ตัวอักษรแบบ CANVA	การฝึกอบรม	วิทยากรภายนอก	๑-๒ วัน	๖๕๐๐ ๖๕๐๐
		๐ รอบที่ ๑ (๑ วัน) ๒๕๖๕ - ๗๕๖๕ ๐ รอบที่ ๒ (๑ วัน) ๒๕๖๕ - ๗๓๖๕	แบบนี้ที่ ๔ การพัฒนาพัฒนาฯ ออนไลน์	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ศึกษาดูซึ่งกันและกัน		
		๐ รอบที่ ๓ (๑ วัน) ๒๕๖๕ - ๗๓๖๕	แบบนี้ที่ ๕ การพัฒนาพัฒนาฯ	Internet			

“ชาญฉลาดได้ส่อง明白การพัฒนาบุคลากรรับบุคลากรที่ดีของชาติ ... ก้าวไกล... ซึ่งอยู่ที่จะใช้ชีวิตรักษา”

(...นายกานัน จำเป็นย์...)
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงาน ผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๑๐	นายแสงสว่าง ศิริบารักษ์	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาแพลตฟอร์มด้วยเว็บไซต์ (บุคลากรและอาจารย์)	แผนฯ หลักสูตรอบรม SQLBI-๙๓: Implementing Data Warehouse using Microsoft SQL Server Analysis Services (SSAS)	ฝึกอบรม	หัวหน้ารายงานยก	ปีงบประมาณ	๑๕,๐๐๐	
	ประภาทุคลักษณ์ พังกานนทร์พัฒนาศรี	ติดตามการรายงานเริ่มต้นของผู้สอน (บุคลากรสอนเป็นครั้งเดียว)				ทดสอบ		
	นางสาวพัชรา นันทร์พัฒนา	รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร	แผนฯ	พัฒนาคร่าวๆ ทุกสิ่งทุกอย่าง	ศึกษาดูซักซ้อม	เรียนรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
	นางสาวศรีรัตน์ วงศ์ไตรรงค์	รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน	แผนฯ	หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลของ Google Data Studio	ศึกษาดูซักซ้อม	เรียนรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
	นางสาวอรุณรัตน์ พัฒนาศรีบุตร	ให้เกียรติบุคลากรแสดงผลงานที่ได้รับการประเมินการ สอนบุคคลครุภัณฑ์						
	นางสาวอรุณรัตน์ พัฒนาศรีบุตร	การประชุมมีผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
	นางสาวอรุณรัตน์ พัฒนาศรีบุตร	ตรวจสอบตัวอย่าง รายงาน ๑ (๑ 月) ๑๕๖๘ - ๑๖๖๘						
	นางสาวอรุณรัตน์ พัฒนาศรีบุตร	ตรวจสอบตัวอย่าง รายงาน ๒ (๑ 月) ๑๕๖๘ - ๑๖๖๘						
	นางสาวอรุณรัตน์ พัฒนาศรีบุตร	รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาตามศักยภาพ	แผนฯ	หลักสูตรอบรม SQLBI-๙๓: Query Data In Data Warehouse with MDX	ฝึกอบรม	หัวหน้ารายงานยก	ปีงบประมาณ	๑๕,๐๐๐

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบดีแล้วว่า.....แมลงสาบ..... (ผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(.....นายแสงสว่าง ศิริบารักษ์ ต้นรักษา.....)
วันที่ ..๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗...