



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...มทร.พระนคร...โทร. ๒๗๘๐
ที่...อว.๐๖๕๒.๑๒/...ศ.๗๙...วันที่...๒๕...ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง...ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร...ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๓๒๔๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแล้ว นั้น

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๘๑

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	การกำหนดรูปแบบการพัฒนา								จำนวนบุคลากรที่รายงานผลการพัฒนาทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน	
			รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ตามภาระงานที่รับผิดชอบ		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของบุคลากร		รูปแบบที่ ๓ พัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน		รูปแบบที่ ๔ พัฒนาตามดิจิทัล			
			แผน (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ร้อยละ		
๑	สำนักงานตรวจสอบภา	๕										
๒	สำนักงานอธิการบดี	๓										
๓	กองกลาง	๓๐										
๔	กองบริหารงานบุคคล	๒๙	๒๙	๑๐๐	๒๕	๑๐๐	๑๐		๒๖	๘๙.๖๕	๒๙	๑๐๐
๕	กองคลัง	๓๘										
๖	กองนโยบายและแผน	๒๒										
๗	กองพัฒนานักศึกษา	๒๑										
๘	กองวิเทศสัมพันธ์	๖										
๙	กองสื่อสารองค์การ	๑๑										
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๙										
๑๑	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๖	๕๖	๑๐๐	๕๖	๑๐๐	๓๐	๑๐๐	๕๖	๑๐๐	๕๖	๑๐๐
๑๒	กองศิลปวัฒนธรรม	๙										
๑๓	วิชาการและงานวิจัย	๒๗										
๑๔	สำนักประกันคุณภาพ	๖										
๑๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๕๕										
๑๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๑๙										
๑๗	คณะเทคโนโลยีสื่อสาร	๕๔										
๑๘	คณะบริหารธุรกิจ	๑๔๘										
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์และ	๘๘										
๒๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๖๗										
๒๑	คณะศิลปศาสตร์	๑๐๕										
๒๒	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๕๒										
๒๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๘										
๒๔	ศูนย์การจัดการความรู้	๔										
๒๕	สถาบันภาษา	๓										
๒๖	ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	๓										
๒๗	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัล	๘										
๒๘	สภาคณาจารย์	-										
๒๙	สถาบันวิทยุณิกรณ์ เครื่อง	๕										
๓๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑										
๓๑	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๓										
๓๒	กองวิชาการและพัฒนา	๒										
๓๓	กองนิติการ	๑										
๓๔	สำนักงานการสื่อสารก	๑										
	รวม	๑๑๕๐										
	คิดเป็นร้อยละ											

หมายเหตุ สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นดังนี้

๑ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพตัวชี้วัดที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐

๒ สูตรการคำนวณ คือ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงาน ผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๑	นางสาวอ้อยจรียา พลัสเงิน ประเภท ข้าราชการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ งาน สำนักงานผู้อำนวยการสำนัก	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาที่ทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน) รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ dรูปที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม dรูปที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ บริหาร การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดเก็บสรุปผลการประเมินในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	ฝึกอบรม/ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ภายในองค์กร/ เว็บไซต์ ภายในองค์กร/ เว็บไซต์ ภายในองค์กร/ เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- - -
			แผน	ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่	ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ภายในองค์กร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของอ้อยจรียา..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(.....นางสาวอ้อยจรียา พลัสเงิน.....)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๒	นายธนวุฒิ นิลมณี ประเภท ข้าราชการ ช่วยราชการ ตำแหน่ง อาจารย์	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ) / ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล ISO ๒๒๓๐๑:๒๐๑๒ (Business Continuity Management Standard:BCS)	ฝึกอบรม	nstdaacademy	๓ วัน	๒๓๐๐๐
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของบุคลากร	แผน	หลักสูตร การบริหารจัดการและการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Incident Management:CSM)	ฝึกอบรม	nstdaacademy	๕ วัน	๓๕๕๐๐
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	The Internet for Things (IoT) Cloud Computing	Self learning	Internet Journals Online e-Reference		-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน					

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของธนาวุฒิ..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(.....นายธนวุฒิ นิลมณี.....)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงาน ผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๓	นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว ประเภท ข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน แผน	การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีน	ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้	youtube Website และอ่าน หนังสือ	๑ ปี	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของ บุคลากร	แผน	ศึกษาด้วยตนเอง และอบรมกับ สถาบันภาษา				
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	ศึกษาด้วยตนเอง และอบรมกับสถาบัน ภาษา	youtube Website และอ่านหนังสือ	๑ เดือน	-	
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน					

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนแผนการพัฒนางานบุคลากรของเพชรรภรณ์..... (ชื่อผู้ที่ได้รับการพัฒนา)

(.....นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว.....)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๔	นางสาวลลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ ประเวศ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน สำนักงานผู้อำนวยการ	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	Data Governance and Big Data Management: การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร AI : Python for Data Analyst Programming	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑๒ ชั่วโมง	๗,๕๐๐
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑๒ ชั่วโมง	๑๓,๕๐๐
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แผน	Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑๒ ชั่วโมง	๒๕,๐๐๐
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาต้นตริงดิจิทัล	แผน	Digital Transformation Canvas Worksh	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑๒ ชั่วโมง	๑๕,๐๐๐

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเขาวลิต..... (.....นายเขาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ.....)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงาน ผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๕	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด ประเภทบุคลากร...พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการฯ งาน โครงสร้างพื้นฐานและ บริการอินเทอร์เน็ต	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน) รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) <input checked="" type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน แผน แผน	Cyber Security หลักสูตรการบริหารจัดการและการ รับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ IT Security Control and Audit Based on ISO/IEC ๒๗๐๐๑: การควบคุมและ	ฝึกอบรม/ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ฝึกอบรม ฝึกอบรม	เว็บไซต์ ภายนอกองค์กร ภายนอกองค์กร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	 ๓๔,๙๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒,๕๐๐

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเขวงศักดิ์..... (ชื่อผู้ที่ได้รับการพัฒนา)

(นายเชวงศักดิ์ คงเกิด)

วันที่ ...๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๖	นายปวิเศษ รัตนศรีวิทยานุกูล ประธานบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการฯ งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาที่คณะกรรมการสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน ผล	การพัฒนาโปรแกรมร่วมกันเป็นทีม โดยใช้ gitlab ศึกษาการพัฒนาระบบโดยใช้ low code / no code platform	เรียนรู้ผู้สามเณเพื่อน ร่วมงาน อบรม / ศึกษาด้วย ตนเอง	ในหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยากรนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร	แผน	การพัฒนา frontend ด้วย Javascript framework	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติการ รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ o รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) o รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน					
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การรักษาเว็บไซต์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วน บุคคล การพัฒนากระบวนการแทนที่ที่มีความ มั่นคงปลอดภัย	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของปวิเศษ..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)
(.นายปวิเศษ รัตนศรีวิทยานุกูล)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๗	นางบัวระภา กลอยนีย์ ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ งาน วิทยบริการ.....	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน แผน	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา การพัฒนาการแจ้งงานข้อมูล e-book การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูด้วยตนเอง ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ภายในองค์กร/ เว็บไซต์ ภายในองค์กร/ เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	อบรม/ศึกษาดูด้วยตนเอง	ภายในองค์กร/ เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน รายบุคคลลงแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ○ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	พัฒนาทักษะด้านบรรณารักษ์ ด้าน บริหารจัดการ การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ อบรมการสืบค้นฐานข้อมูล แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ศึกษาดูด้วยตนเอง ศึกษาดูด้วยตนเอง	หน่วยงานที่จัดอบรม แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ศึกษาดูด้วยตนเอง	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓๑-มี.ค.-๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ ปีระภา..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)
(.....นางบัวระภา กลอยนีย์.....)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๔	นายอนุภาพ สรอสรรค์ ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ งาน บริหารงานทั่วไป	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสาขาวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน) รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน แผน แผน	๑. งานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานแผนและ งบประมาณ งานบริหารความเสี่ยง งาน จัดการความรู้ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานบุคลากร ๒. งานประชุมวิชาการต่าง ๆ ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย หรือความรู้เชิง วิเคราะห์/สังเคราะห์ ความรู้เกี่ยวกับทักษะต่าง ๆ ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	ฝึกอบรม/สัมมนา ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง/ประชุม brainstorm/ ฝึกอบรม/สัมมนา ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง/ประชุม	เว็บไซต์ภายในและ ภายนอกหน่วยงาน/ คู่มือปฏิบัติงาน/ รายงานการประชุม/ ผู้บริหารของ หน่วยงานภายใน/ ภายนอก/เว็บไซต์/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคคลากรรายบุคคลของอนุภาพ..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(...นางอนุภาพ สรอสรรค์...)
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๙	นายฤกษ์ จ้างบิษฐ์ ประเภทบุคลากร พนักงานวิทยุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก งาน พัฒนารวดกรรมการศึกษาและผลิตสื่อ โสตทัศน์	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การฝึกอบรมการใช้โปรแกรม After Effects animation อบรมการใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro professional	การฝึกอบรม	วิทยากรภายนอก	๓ วัน ๓ วัน	วงเงิน งบประมาณ ๒,๙๐๐ วงเงิน งบประมาณ ๕,๐๐๐
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของบุคลากร	แผน	อบรมพัฒนาการผลิตสื่อการเรียนการสอน แบบออนไลน์ อบรมคอร์สเรียนออกแบบกราฟิกสมัยใหม่ ด้วยโปรแกรม CANVA	การฝึกอบรม	วิทยากรภายนอก	๑-๓ วัน ๑-๒ วัน	วงเงิน งบประมาณ ๕,๐๐๐ วงเงิน งบประมาณ ๕,๐๐๐
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาคุณลักษณะประเมิณการ ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงานการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	ศึกษาการทำองค์ความรู้เพื่อการศึกษาระบบ ออนไลน์	ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง	Internet		

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของฯลฯ..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(..นายฤกษ์ จ้างบิษฐ์..)
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงาน ผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๑๐	นายแสงสรรค์ ดินารักษ์ ประเภทบุคลากร...พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงาน...พัฒนาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะด้านสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	หลักสูตรอบรม SQLBI-๑๓: Implementing Data Warehouse using Microsoft SQL Server Analysis Services (SSAS)	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร	แผน	ทักษะความรู้ด้านข้อมูล	ศึกษาดูด้วยตนเอง	เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติการ รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	แผน	หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลของ Google In Data Warehouse with MDX	ศึกษาดูด้วยตนเอง	เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	หลักสูตรอบรม SQLBI-๑๓: Query Data In Data Warehouse with MDX	ฝึกอบรม	หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ	๑๕,๐๐๐

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของแสงสรรค์..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(.....นายแสงสรรค์ ดินารักษ์.....)

วันที่ ..๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗..