



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...มทร.พระนคร...โทร. ๒๗๘๐

ที่ อว.๐๖๕๒.๑๒/๑๒๖ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๙๑๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เจ้าสิทธิ์

(นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

| ลำดับ | หน่วยงาน | จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน) | การกำหนดรูปแบบการพัฒนา | | | | | | | | | | | | จำนวนบุคลากรที่ได้รับพัฒนาทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน | | |
|-------|--|--------------------------|---------------------------------------|----|--------|--|----|--------|---|----|--------|-----------------------------------|----|--------|---|-----|--|
| | | | รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายงาน | | | รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของบุคลากร | | | รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน | | | รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาตามดิจิทัล | | | | | |
| | | | แผน | ผล | ร้อยละ | แผน | ผล | ร้อยละ | แผน | ผล | ร้อยละ | แผน | ผล | ร้อยละ | | | |
| ๓ | สำนักงานตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | สำนักงานอธิการบดี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | กองกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | กองบริหารงานบุคคล | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | กองนโยบายและแผน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | กองพัฒนานักศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | สถาบันวิจัยและพัฒนา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๕๖ | ๕๖ | ๔๔ | ๒๕ | ๕๖ | ๕๖ | ๑๐๐ | ๓๓ | - | ๐ | ๕๖ | ๒๗ | ๑๕ | ๕๖ | ๑๐๐ | |
| ๑๐ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | คณะบริหารธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | คณะศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๙ | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๑ | สถาบันภาษา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๓ | สถาบันวิจัยภูมิทัศน์ เครื่องประดับไทย และการออกแบบ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | ๕๖ | ๕๖ | ๔๔ | ๒๕ | ๕๖ | ๕๖ | ๑๐๐ | ๓๓ | - | ๐ | ๕๖ | ๒๗ | ๑๕ | ๕๖ | ๑๐๐ | |

หมายเหตุ สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นดังนี้

๑ โดยสอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ แผนพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (ฝึกอบรมและดูงาน)

ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อ ร้อยละ ๘๐

๒ สูตรการคำนวณ คือ

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน x ๑๐๐ =

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

๓ การพัฒนา คือ การได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน โดยบุคลากรสายวิชาการและส
จำนวน ๑ คน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ รูปแบบ ในรูปแบบการพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ การพัฒนาของบุคลากร จำนวน
ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๔ วิธีการพัฒนา เป็น การศึกษาด้วยตนเอง การฝึกปฏิบัติ การสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามหัวหน้างาน การฝึกอบรมสัมมนา การ
ปรึกษาหารือ ศึกษาดูงาน ฯลฯ

๕ แหล่งในการพัฒนา เช่น หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ภายในองค์กร หนังสือ คู่มือการปฏิบัติงาน ศึกษาจากกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง | รูปแบบการพัฒนา | ผล/รายงาน | โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | แหล่งการพัฒนา | ระยะเวลาพัฒนา | งบประมาณ |
|----------|--|--|---|--|--|---|--|----------|
| ๑ | นางสาวอ้อยจรรยา พลับถิ่น ประเมธ ข้าราชการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้ประสานงาน งาน สำนักงานผู้ประสานงานสำนัก | รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสาขาวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน) รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากแหล่งการเรียนรู้ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการเรียนรู้วิชาการ รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ d.รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม d.รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้วยดิจิทัล | ผล แผน รายงานผลรอบ ๖ เดือน แผน รายงานผลรอบ ๖ เดือน แผน รายงานผลรอบ ๖ เดือน | การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นวิทยากร เรื่อง การใช้งานระบบเอกสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้บริหารและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริการ เป็นวิทยากร เรื่อง การใช้งานระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้บริหารและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดเก็บสรุปผลการประเมินในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ เป็นวิทยากร เรื่อง การใช้งานระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้บริหารและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย | ฝึกอบรม/ศึกษา สัมมนา ฝึกอบรม ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ฝึกอบรม ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ฝึกอบรม ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ | ภายในองค์กร/เว็บไซต์ น ห้อง big data Virtual Lab ชั้น ๔ สำนักวิทย บริการฯ ภายในองค์กร/เว็บไซต์ น ห้อง big data Virtual Lab ชั้น ๔ สำนักวิทย บริการฯ ภายในองค์กร/เว็บไซต์ ภายในองค์กร น ห้อง big data Virtual Lab ชั้น ๔ สำนักวิทย บริการฯ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑-๖ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑-๖ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑-๖ วัน | - |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ.....อ้อยจรรยา..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(.....นางสาวอ้อยจรรยา พลับถิ่น.....)

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง | รูปแบบการพัฒนา | แผน/รายงาน | โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | แหล่งการพัฒนา | ระยะเวลาพัฒนา | งบประมาณ |
|----------|---|---|---|--|--|---|--------------------------------|----------|
| ๓ | นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ | รูปแบบการพัฒนา รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (บุคลากรสายสนับสนุน) รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากร รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติงานทาง รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ d) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) e) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาตามดิจิทัล | ผล แผน แผน รายงานผลรอบ ๖ เดือน แผน | โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานเป็นทีมที่ดี และสร้างความสำเร็จกับองค์กร | ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ฝึกอบรม ฝึกสอน ฝึกสอนด้วยตนเอง | แหล่งการพัฒนา ๑. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒. วิทยากร คุณครู คุณครู คุณครู | ระยะเวลาพัฒนา ๑ ปี ๑ วัน | งบประมาณ |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ เพชรภรณ์..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(.....นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว.....)

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

| | รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาต้นเดิท์ล | แผน | Digital Transformation Canvas Workshop | ฝึกอบรม | หน่วยงานภายนอก | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑๒ ชั่วโมง | ๑๕,๐๐๐ |
|-------------------------|--|---------|---|---------|----------------|----------------------------------|--------|
| รายงานผล รอบ ๖ เดือน | อบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจระดับผู้บริหาร รุ่น ๓ (Data Analytics in Management Decision Making Course#๓) | ฝึกอบรม | ม. โรงเรียนเทคโนโลยีบัณฑิต ซอย ๕ ราชดำริ กรุงเทพมหานคร | ๒ วัน | | | |
| | อบรมหลักสูตร Effective Data Storytelling รุ่นที่ ๖ | ฝึกอบรม | m Skoolidio Space, ชั้น ๒๐ สานนทีพลาซ่า กรุงเทพฯ | ๑ วัน | | | |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาระบบของ.....เขารัตน์..... (ชื่อผู้ที่ได้รับการพัฒนา)

(.....นายเขารัตน์ สมบูรณ์พัฒนา.....)

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง | รูปแบบการพัฒนา | แผน/ระยะเวลา | โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | แหล่งการพัฒนา | ระยะเวลาพัฒนา | งบประมาณ | |
|---|--|--|--|--|---------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|--|
| ๖ | นายปณิภัท รัตนธัญญะวิภาส ประธานมูลนิธิพัฒนาเทคโนโลยี ด้านแหล่งรองรับบริการด้าน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ | รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/ คณะกรรมการที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน) | แผน รวม | การพัฒนาโปรแกรมร่วมกับทีม โดยใช้ gitlab | เรียนรู้ผ่านเพื่อน ร่วมงาน | ในหน่วยงาน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | | |
| | | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | อบรม หลักสูตร การจัดทำเว็บไซต์ด้วย Elementor | อบรม /ศึกษาด้วย ตนเอง | ๓ วัน | | | |
| | | รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความรู้ของ บุคลากร | แผน | การพัฒนา frontend ด้วย javascript framework | ศึกษาด้วยตนเอง | | เว็บไซต์ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | |
| | | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | เป็นวิทยากร เรื่อง การใช้ระบบสร้าง บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้บริหารและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย | ฝึกสอน big data Virtual Lab ชั้น ๔ | | ๒ วัน | | |
| รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงาน | ได้ไม่พอจากแผนพัฒนาการบริการ รายบุคคลแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๐ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | แผน | | | | | | | |
| | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | การศึกษาร่วมใจทำให้มีความมั่นใจตลอด การศึกษาค้นคว้า การพัฒนากระบวนการของบุคลากร ฝึกอบรม | ศึกษาด้วยตนเอง | | เว็บไซต์ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | | |
| รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาต้นสังกัด | | แผน | | การศึกษาค้นคว้าตลอด การพัฒนากระบวนการของบุคลากร ฝึกอบรม | ฝึกสอน Big Data Virtual Lab ชั้น ๔ | ๑ วัน | | | |
| | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | | | | | | | |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรของปณิภัท (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)
 (-นายปณิภัท รัตนธัญญะวิภาส)
 วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง | รูปแบบการพัฒนา | แผน/รายงาน | โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับรางวัลพัฒนา | วิธีการพัฒนา | แหล่งการพัฒนา | ระยะเวลาพัฒนา | งบประมาณ |
|----------|--|--|----------------------------|--|---|---|--|----------|
| ๕ | นายอุมาพร สรวลสรณ์ ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ งาน บริหารงานทั่วไป | รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสถานศึกษาวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/ คณะกรรมาธิการที่รับผิดชอบ) รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร | ผล แผน | ๑. งานบริการทั่วไป ได้แก่ งานแผนและ งบประมาณ งานบริหารความเสี่ยง งาน ๒. งานประชุมวิชาการต่าง ๆ | ฝึกอบรม/สัมมนา ศึกษาดูงาน/ศึกษาศึกษาด้วย ตนเอง/ประชุม | เว็บไซต์ภายในและ ภายนอกหน่วยงาน/คู่มือ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | - |
| | | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | โครงการเรียนรู้แบบบูรณาการที่นำของบุคลากร สายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๓ เทคนิคการ พัฒนางานประจำผู้ช่วยวิจัย | ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน/สัมมนา | ห้องประชุม ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จุม | ๒ วัน | |
| | | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรือความรู้เชิง วิเคราะห์/สังเคราะห์ | ฝึกอบรม/สัมมนา ศึกษาดูงาน/สัมมนา | หน่วยงานภายใน/ ภายนอก/เว็บไซต์/ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | |
| | | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำจังหวัดประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (RMU GP Dehoast) | ประชุม/สัมมนา | โรงแรมในจังหวัด ระยอง วิมเพ รีสอร์ท จ.ระยอง | ๓ วัน | |
| | | รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน รายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) | แผน | ความรู้เกี่ยวกับทักษะต่าง ๆ ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล | ฝึกอบรม/สัมมนา ศึกษาดูงาน/ศึกษาศึกษาด้วย ตนเอง/ประชุม | เว็บไซต์ภายในและภายนอก หน่วยงาน/การจัดการ ความรู้ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | |
| | | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | โครงการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานและ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ | ฝึกอบรม | ห้องประชุม | ห้อง big data Virtual Lab ชั้น ๔ สำนักวิทย บริการฯ | ๑ วัน |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรของ.....อุมาพร..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(..นางอุมาพร สรวลสรณ์..)

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง | รูปแบบการพัฒนา | แผน/รายงาน | โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | แหล่งการพัฒนา | ระยะเวลาพัฒนา | งบประมาณ |
|----------|---|---|---|---|--|---|--|----------|
| ๑๐ | นายแสงธรรม์ ตินาร์ักษ์ ประธานมูลนิธิพัฒนา ด้านช่าง - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญ การ งาน .พัฒนาคลังข้อมูล | รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะด้านสาขาวิชาชีพ (บุคลากรสาขาวิชาการ) ตามภาระงานที่ได้รับมอบ (บุคลากรสายสนับสนุน) | แผน แผน รายงานผล รอบ ๖ เดือน แผน รายงานผล รอบ ๖ เดือน แผน รายงานผล รอบ ๖ เดือน | หลักสูตรอบรม SQL-BI-๑๓: Implementing Data Warehouse using Microsoft SQL Server Analysis Services (SSAS) ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๗ ทักษะความรู้ด้านข้อมูล อบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจสำหรับผู้บริหารรุ่น ๓ (Data Analytics in Management Decision Making Course#๓) หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลของ Google หลักสูตรอบรม SQL-BI-๑๓: Query Data in Data Warehouse with MDX อบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจสำหรับผู้บริหารรุ่น ๓ (Data Analytics in Management Decision Making Course#๓) | ฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา ศึกษาดูงานเอง ฝึกอบรม ศึกษาด้วยตนเอง ฝึกอบรม ศึกษาด้วยตนเอง ฝึกอบรม ศึกษาด้วยตนเอง | หน่วยงานภายนอก ณ โรงแรม บางเลน เฮอร์ เทค อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เว็บไซต์ ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดรี กรุงเทพฯ เว็บไซต์ หน่วยงานภายนอก ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดรี กรุงเทพฯ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒ วัน | ๑๕,๐๐๐ |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของแสงธรรม์..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(.....นายแสงธรรม์ ตินาร์ักษ์.....)

วันที่ ..๑๐ เมษายน ๒๕๖๗..

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง | รูปแบบการพัฒนา | แผน/รายงาน ผล | โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | แหล่งการพัฒนา | ระยะเวลาพัฒนา | งบประมาณ | |
|----------|---|--|-------------------------|---|------------------------|--|--|-----------------|--------|
| ๑๒ | นายสุวิพงษ์ คำแดง ประภคณศิลปากร พนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งาน โครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศ | รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | แผน แบบ | Network Administration and Monitoring Tools | ฝึกอบรม/ศึกษา | ภายนอกองค์กร | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๑๓,๕๐๐ | |
| | | รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๗ (ARIT Net #๗) | ประชุม/สัมมนา | ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมบุรี | ๒ วัน | | |
| | | รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร | แผน | Cisco Certified Network Professional ENCOR | ฝึกอบรม/ศึกษา | ภายนอกองค์กร | ภายนอกองค์กร | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๑๓,๐๐๐ |
| | | รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน รายบุคคลมาแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | อบรม หลักสูตร การจัดทำเว็บไซต์ด้วย Professional Wireless Network Design Installing and Troubleshooting | ฝึกอบรม | ฝึกอบรม | ห้อง Big Data virtual Lab ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการ | ๑ วัน | |
| | | รูปแบบที่ ๕ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร | แผน | เพิ่มความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรม Line Application | ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง | เรียนรู้ด้วยตนเอง | ทุกวันงาน/เว็บไซต์ | - | |
| | | | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | อบรม หลักสูตร การจัดทำเว็บไซต์ด้วย Elementor | ฝึกอบรม | ห้อง Big Data virtual Lab ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการ | | | |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ สุวิพงษ์ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นายสุวิพงษ์ คำแดง)

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง | รูปแบบการพัฒนา | แผน/รายงาน | โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | แหล่งการพัฒนา | ระยะเวลาพัฒนา | งบประมาณ |
|----------|--|---|-------------------------|--|--|---|-----------------|----------|
| ๑๔ | นางสาวณัฐลา บิโรติสมานแอล ประธานกลุ่มบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ งาน วิทยบริการ | รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ) / ตามภาระงานที่ รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน) | แผน แนบ | ๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม (คลัง ความรู้) ๒. ภาวะผู้นำด้านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ บริการสืบค้นข้อมูล | ฝึกอบรม/ศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ | หน่วยงานที่จัดอบรม แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ หัวหน้างาน เพื่อร่วมงาน ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๒ อาคารทศพรวิทยายุทธ สำนักงานวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | |
| | | รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการ บุคลากร | แผน | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการ ปฏิบัติงาน | ฝึกอบรม/ศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ | หน่วยงานที่จัดอบรม แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ หัวหน้างาน เพื่อร่วมงาน | ๑ วัน | |
| | | รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน | รายงานผล รอบ ๖ เดือน | แผนพัฒนาบุคลากร กระจายบุคคล | ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ศึกษาดูงานตนเอง | หน่วยงานที่จัดอบรม แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ หัวหน้างาน เพื่อร่วมงาน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | |
| | | รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล | แผน | เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับการ ปฏิบัติงาน | ฝึกอบรม/ศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ | หน่วยงานที่จัดอบรม แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ หัวหน้างาน เพื่อร่วมงาน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ.....ณชุด.....(ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)
(.....นางสาวณัฐลา บิโรติสมานแอล.....)
วันที่๑๐ เมษายน ๒๕๖๗.....

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------------------|
| <p>รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล</p> | <p>แผน</p> | <p>๑. ทักษะการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop ๒. ทักษะการใช้ระบบ ChatGPT ๓. ทักษะการให้คำคำปรึกษาในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานเอง</p> | <p>นักวิชาการคอม/เพื่อนร่วมงาน เว็บไซต์/หนังสือ</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> |
| <p>รายงานผล รอบ ๖ เดือน</p> | <p>อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน ๔ ฐานข้อมูล</p> | <p>ฝึกอบรม</p> | <p>น ท้องถิ่นอบรบ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตน์วิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ บางเขน</p> | <p>๑ วัน</p> | |

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(...นางสมนที พรเจริญ...)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖